

?. састанак

Састанак је почео у:	10.30
Састанку присуствовали:	Ј.
Састанку нису присуствовали:	М.

	Дневни ред
1.	Усвајање Записника са претходног састанка
2.	Усвајање предлога дневног реда
3.	
4.	
...	

	Ток састанка
1.	Описати по тачкама
2.	
3.	
4.	

	Закључци
-	
-	
-	

Састанак је завршен у ??:45

Записник водио/ла:	Председник већа/ актива/ тима датум: _____
_____ (потпис) Директор упознат са садржајем записника датум: _____	М.П. _____ (потпис председника)
_____ (потпис директора)	