ANEXO I
CONCEPTO PROFESIONAL DOCENTE - ESCOLARIZACIÓN NO PRESENCIAL
EVALUACIÓN DE DOCENTES, AUXILIARES DOCENTES Y DOCENTES DE ÁREAS ESPECIALES DE NIVELES INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO Y MODALIDADES EDUCATIVAS

Apellido y Nombres:	Ciclo lectivo:	
DNI Nº: CUIL:	Situación de revista:	
Títulos: …… Postítulos y/o posgrados: ……		
Antigüedad en el Establecimiento Educativo:		
Antigüedad en la tarea que se conceptúa:		
Escuela/Colegio/Centro:		
Categoría:	Nivel:	Región Educativa:

Dimensión Profesional	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Recibe y aplica con buena disposición, respeto, las sugerencias y orientaciones de las autoridades.										
Participa, realiza aportes, críticas constructivas a los cambios exigidos en el entorno virtual de trabajo.										
Identifica y localiza a las /los estudiantes que requieren estrategias de priorización, cuando el rendimiento académico es insuficiente.										
Aplica los saberes adquiridos en la disciplina en la que se desempeña y posee conocimiento de los instrumentos, herramientas y destrezas necesarios para trabajar en entornos virtuales.										

Desempeña con seguridad su rol, evidenciando responsabilidad, autonomía, compromiso, entusiasmo en la incorporación de innovaciones didácticas, que el entorno virtual propone, atendiendo a la diversidad y heterogeneidad.											
Promedio Dimensión Profesional (sumatoria de las categorías dividido por 5)											

Dimensión Pedagógica Curricular	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Manifiesta el saber específico y logra la transposición didáctica del mismo, atendiendo al espacio curricular, su priorización y adecuándose a la temporalidad en el entorno virtual.										
Planifica los contenidos del curso con actividades interactivas, de colaboración o de intercambio de información en línea: ejercicios, cuestionarios de autoevaluación, foros de discusión, proyectos en grupo, con el propósito de favorecer el trabajo colaborativo, el intercambio de ideas de manera coherente con el marco curricular y las particularidades de sus estudiantes.										
Diseña la práctica de la enseñanza generando estrategias coherentes y significativas para las/los estudiantes, a través de instrumentos y herramientas propios del entorno virtual.										
Elabora y aplica instrumentos, criterios de evaluación formativa coherentes, continuos para el seguimiento y monitoreo de los										

procesos de enseñanza y aprendizaje, en el marco de la continuidad pedagógica.										
Propicia y genera relaciones de aceptación, equidad, confianza, solidaridad, respeto y empatía con los/las estudiantes.										
Comunica en forma clara y precisa a las y los estudiantes, tutoras y tutores los contenidos, objetivos, actividades, del espacio curricular correspondiente, instrumentos y criterios de evaluación formativa de acuerdo con las características del entorno virtual, y de las particularidades de cada estudiante sobre sus posibilidades socioeconómicas y de la comunidad educativa en donde está inserta la institución.										
Planifica e implementa proyectos de mejora en conjunto con el resto del equipo docente, demostrando flexibilidad, pedagógica y tecnológica, como así también en la manera en que éstos se interrelacionan.										
Promedio Dimensión Pedagógica Curricular (sumatoria de las categorías dividido por 7)										

Dimensión Administrativa	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Cumple en tiempo y forma las tareas administrativas relativas a su función como docente, hasta la resolución de los mismos.										
Conoce y cumple con las prescripciones legales del sistema educativo: Estatuto Docente,										

Decretos y Resoluciones Ministeriales y demás normativa que se dicta para el lineamiento de la actividad docente.[1]										
Realiza y registra reuniones virtuales y/o entrevistas virtuales con tutores y tutoras, para comunicar sobre la trayectoria de las/os estudiantes, o alguna otra problemática escolar.										
Promedio Dimensión Administrativa (sumatoria de las categorías dividido por 3)										

Dimensión Institucional	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Participa en la elaboración, revisión y evaluación del PEI, PCI, de acuerdo a la Res N° 154-ME-2020, en Acuerdos de Convivencia en entornos virtuales y en evaluaciones de consenso.										
Construye y mantiene relaciones profesionales de equipo e interdisciplinarias con sus colegas, mostrando iniciativa y capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas.										
Evidencia compromiso en la participación en las tareas propias de su trabajo y del quehacer institucional como lo son: encuentros virtuales con el equipo de conducción, entre pares y entre otros.										

[1] En los casos de los auxiliares docentes, se entiende que las reuniones virtuales y/o entrevistas virtuales con tutores y tutoras se realizaron de manera conjunta con el/la docente responsable de la sección.

Promedio Dimensión Institucional (sumatoria de las categorías dividido por 3)			

Dimensión Asistencias

1. Licencias:

DESDE	HASTA	ARTÍCULO	TOTAL DE DÍAS

2. Inasistencias:

Inasistencias Injustificadas (consignar las fechas: día y mes)	TOTAL DE INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS

SÍNTESIS	TOTAL
A- TOTAL DE INASISTENCIAS JUSTIFICADAS: *No se computarán (no se suman) en este punto las inasistencias por maternidad, paternidad, adaptación binomio madre e hijo, duelo, donación de sangre o de órganos, largos tratamientos de enfermedades crónicas o severas, ART)*	
B- TOTAL DE INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (Sumatoria de inasistencias)	
C- SUMATORIA (total A + B)	

DIMENSIONES	VALORACIÓN
PROFESIONAL	
PEDAGÓGICO-CURRICULAR	
ADMINISTRATIVA	

INSTITUCIONAL	
ASISTENCIAS	
TOTAL GENERAL (sumatoria de todas las dimensiones)	
PROMEDIO (Total General /5)	

REFERENCIA: Según Dto. N° 8001-ME-2019, con 7 (siete) puntos en la Dimensión Asistencias las otras cuatro dimensiones no podrán superar el 9 (nueve).

ESCALA DE VALORACIÓN FINAL-Decreto 8001-ME-2019	
EXCELENTE	10
MUY BUENO	9 - 8
BUENO	7
REGULAR	6 – 5 - 4
INSUFICIENTE	3 – 2 - 1

Observaciones: (Se consignará en letras mayúsculas solamente la asistencia DISTINGUIDA o la ASISTENCIA PERFECTA):

……..……...

En la **Valoración final no se debe redondear** pues no hay modificación en la misma, deberá consignarse con número y letras mayúsculas.

VALORACIÓN FINAL	

Me notifico de la valoración final correspondiente a: (completar con el nombre, apellido y D.N.I. del/la docente) ……..…….……
Fecha de notificación: …..……

…….……. ……..……..……
Firma y aclaración del/de la Interesado/a Firma y sello Director/a

……..…….
Firma y sello Supervisor/a
o referente del Nivel o Modalidad
Sello de la Institución