

До г-н/г-жа

.....

Управител на

.....

МОЛБА

От

.....

ЕГН,
служител на длъжност

.....

Уважаеми/а г-н/г-жо Управител,

На основание чл. 155 ал. 1 т. 1 КТ, моля да ми бъде разрешено ползването на платен годишен отпуск с продължителност работни дни, от г. до г. , който ми се полага за календарна година.

Дата:

Подпис:

To Mr./Mrs.

.....

Manager of

.....

REQUEST

From

.....

.....,
Personal Identification Number (EGN)
.....,
employee in the position of

.....

Dear Mr./Mrs. Manager,

Based on Art. 155, paragraph 1, item 1 of the Labor Code, I kindly request permission to take paid annual leave with duration of working days, from (date) to (date), which is due to me for the calendar year

Date:

Signature: