

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số 02-TSCĐ

(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC
ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ

Ngày..... tháng..... năm.....

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

Căn cứ Quyết định số: ngày.... tháng.... năm.... của.....

..... Về việc thanh lý tài sản cố định.

I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:

Ông/Bà: Chức vụ..... Đại diện..... Trưởng ban

Ông/Bà: Chức vụ..... Đại diện..... Ủy viên

Ông/Bà: Chức vụ..... Đại diện..... Ủy viên

II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ

- Số hiệu TSCĐ

- Nước sản xuất (xây dựng)

- Năm sản xuất

- Năm đưa vào sử dụng..... Số thẻ TSCĐ

- Nguyên giá TSCĐ

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý

- Giá trị còn lại của TSCĐ

III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:

Ngày..... tháng..... năm.....

Trưởng Ban thanh lý

(Ký, họ tên)

IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ: (viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi: (viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày..... tháng..... năm.....

Giám đốc
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Ngày..... tháng..... năm.....

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)