

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР

В.о. директора  **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Тамара Никифорова
31 серпня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічного працівника
комунального закладу фахової передвищої освіти
«Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж»
Чернігівської обласної ради

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом № 94
від 31 серпня 2022 року

м. Новгород-Сіверський

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР.

1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.4. Рейтингова система оцінки діяльності викладачів закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:

- ✓ оптимізація - при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- ✓ прозорість - доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- ✓ достовірність - отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- ✓ достатність системи показників - отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- ✓ доступність - легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- ✓ гнучкість - можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;

- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

2. Основні положення

2.1. Рейтингова система оцінки діяльності педагогічних працівників побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: методична, організаційна, навчально-виховна, а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Для оцінки роботи кожного викладача розроблена «Таблиця рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників» (**Додаток 1**). Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у дану таблицю. Інформацію про роботу викладачів подають голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступники директора, методист, голова профкому.

2.3. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи викладачів обговорюються на засіданні циклової комісії.

2.4. Зведена таблиця рейтингових показників подається в методичний кабінет в кінці навчального року, де вивішується для загального ознайомлення.

2.5. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

3. Порядок визначення рейтингового балу

3.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

3.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі: директор коледжу - голова комісії; члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, методисти, завідувач відділень, голови циклових комісій, голова профспілки.

3.3. Викладач разом з головою циклової комісії формують звіт викладача за встановленою формою (**Додаток 2**).

3.4. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої звітної інформації. Рейтинги розраховують за даними звітів викладачів.

3.5. Обговорення облікової роботи викладачів проводиться на засіданнях відповідних циклових комісій. Облікові дані подаються в методичний кабінет

до 01 липня поточного року і розглядаються рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

3.6. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача.

3.7. Результати роботи комісії оформлюються протоколом.

3.8. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу та в методичному кабінеті.

3.9. Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників представляють до нагород, премій (якщо дозволяють кошти), встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік.

Адміністрація коледжу має право знизити рейтинговий бал педагогічного працівника за системне порушення Статуту коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників коледжу, не виконання наказів директора коледжу, а також Положення про забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності у коледжі.

4. Відповідальність учасників рейтингового оцінювання

4.1. Викладач повинен надавати достовірну інформацію щодо виконаної роботи та її обсягів.

4.2. Голова циклової комісії відповідає за об'єктивність оцінювання.

4.3. У випадку, якщо рейтингова комісія виявить приписки, педпрацівник знімається з рейтингу (ставиться на останнє місце).

5. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності

5.1. Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

5.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

20 - 20 н.р.

№ п/ п	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Кількість балів виставлених викладачем	Кількість балів виставлених комісією по формуванню рейтингу
1	Навчально-методична робота (підготовка методичних розробок, конспектів лекцій, ДКР, ПКР, ДПА, екзаменаційних матеріалів тощо) – виконання індивідуального плану роботи згідно з педагогічним навантаженням	100 (знімається 10% за недоліки в оформленні; визначається ЦК)		
2	Організація роботи за новими методами і технологіями викладання: - комп'ютерний контроль - мультимедійна презентація	5-20 (визначається ЦК)		
3	Результати навчальної діяльності студентів з предмету (при 100 % успішності) - якісний показник групи вище 60% - якісний показник групи показник 51-60% абсолютна успішність < 100%	40 балів 20 балів кількість балів зменшується у два рази		
	Крок М, ЗНО	40 балів		

	- якісний показник групи вище 60% - якісний показник групи показник 51-60%	20 балів		
4	Проведення відкритих занять – вказати тему, дату проведення, групу - на рівні освітнього закладу - на рівні обласного методичного об'єднання	30 40		
5	Проведення просвітницьких заходів – нараховується за кожен захід, вказати дату проведення, тему - на рівні освітнього закладу - на міському, обласному рівні	10 20		
6	Участь у роботі нарад, методичних об'єднань, семінарів, конференцій, інших наукових та просвітницьких заходах (за умови підтвердження участі програмою заходу) – нараховується за кожен захід, вказати дату проведення, тему - на рівні освітнього закладу - на міському, обласному рівні - на всеукраїнському рівні Науково-дослідницька робота студентів	участь 5 виступ 10 участь 5 виступ 20 участь 10 виступ 30 участь 5 I місце – 15 II місце – 10 III місце – 5		

	МАН	бали збільшуються у два рази		
7	Публікації (в т.ч. в співавторстві з іншими викладачами/студентами): - онлайн-публікації - у фахових виданнях (статті, навчально-методичні розробки) - підручники, навчальні посібники	10 20 40		
8	Вивчення, узагальнення та упровадження педагогічного досвіду: - впровадження - узагальнення	25 50		
9	Доповіді на педагогічній раді, методичній раді, засіданні ЦК навчального закладу : - інформація з питання - методична доповідь	5 10		
10	Організація та проведення олімпіад, конкурсів в коледжі (бали нараховуються пропорційно виконаній роботі)	15		
11	Участь у конкурсах, олімпіадах вказати ПІП студентів, групу, назву заходу, результат	10 додатковий бал за призове місце у міжнародних, всеукраїнських , обласних конкурсах та олімпіадах: I місце – 20		

		II місце – 15 III місце – 10		
12	Участь у спортивних заходах: - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат	10 додатковий бал за призове місце у всеукраїнських, обласних, міських конкурсах і змаганнях: I місце – 20 II місце – 15 III місце – 10		
13	Проведення позааудиторних виховних заходів (бали нараховуються пропорційно участі у підготовці та проведенні)	30		
14	Профорієнтаційна робота: - проведення профорієнтаційної роботи (із наданням довідки із закладу, де проводилася; нараховується за кожну довідку) - за участь в організації і проведенні Дня відкритих дверей	5 5		
15	Участь у підготовці та проведенні заходів щодо ліцензування, акредитації спеціальностей, перевірок, що	5		

	проводяться у навчальному закладі (ККР, необхідна документація)			
16	Якість ведення навчальної документації (журналів) – оцінює завідувач відділення	10		
17	Виконавча дисципліна викладача (зазначено у відповідному наказі директора коледжу або інформація від адміністрації): - трудова дисципліна (запізнення, зриви занять) - чергування по коледжу - виконавча дисципліна щодо дотримання термінів падання навчально-методичної документації (індивідуальні плани, звіти.	Для всіх пунктів по 10		
18	Створення і ведення блогів	50		
	Подяки, відзнаки, оформлені відповідними наказами (за звітний рік): - освітнього закладу - міського, районного, обласного рівня	20 25		
19	Самоосвіта: - курси підвищення кваліфікації - вебінари - онлайн-конференції, онлайн курси	10 5 10		
20	Проведення культпоходу чи екскурсії (за кожен захід) – нараховується для всіх викладачів при умові відображення інформації на сайті коледжу та чисельності	5 (міська) 20 (за межі міста)		

	студентів не менше 10			
21	Додаткові бали: - ведення протоколів засідань педагогічної ради - ведення протоколів засідань інших рад - оцінювання роботи членів адміністративної ради - Голів ЦК, профорієнтаційної комісії, керівників груп	5 (за 1) 5 (за 1) 50 30		

РІЧНИЙ ЗВІТ ВИКЛАДАЧА

за 20___/20___ навчальний рік

I. Навчальна робота

1. Успішність з дисциплін / предметів, які викладаєте:

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Методична робота

1. Видання підручника, навчально-методичних матеріалів, затверджених МОНУ/МОЗУ або навчального посібника затвердженого Методичною радою та погодженого Педагогічною радою коледжу

№	Вид методроботи	Назва, затвердження МОНУ/ МОЗУ або погодження Методрадою та затвердження Педрадою коледжу

2. Написання або корегування робочих навчальних програм / типових навчальних програм

№ з/п	Вид програми	Рівень підготовки, ОПП/ спеціальність, курс	Назва дисципліни

3. Створення методичного забезпечення :

☐ опорні конспекти лекцій/ вказівки до практичних занять

- ☐ навчальні відеофільми
☐ навчальні презентації

№ з/п	Вид методичної роботи	Дисципліна	Тема	Рівень підготовки, ОПП/спеціалізація, курс

4. Створення методичних рекомендацій, матеріалів контролю знань (поточного, кінцевого)

№ з/п	Вид метод роботи	Назва

III. Вдосконалення педагогічної майстерності

1. Вид підвищення кваліфікації навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, засіданнях ОМО.

Дата проходження	Форма(очна, заочна, дистанційна, мережева)	Вид підвищення кваліфікації	Місце проходження	Назва	Кількість годин

Примітка: звіт з ФПК / стажування, копії посвідчення/свідоцтва, сертифікати додаються.

2. Відкриті заняття/майстер-класи:

☐ Проведене(ий) особисто

№ п/п	Дата проведення	ОПП, курс, група	Дисципліна	Тема	Лекція, практика	Методична мета заняття

Примітка: До звіту додаються навчально-методичні матеріали відкритого заняття.

☐ Відвідані заняття/майстер-класи

№ п/п	Дата відвідання	ОПП, курс, група	Дисципліна	Тема	Лекція, практика	Викладач, який проводив

3. Виступ на конференції /публікації у збірниках матеріалів конференції або фахових виданнях

№ п/п	Виступ/ публікація (вказати)	Автор/співавтори, назва доповіді/публікації, назва конференції/ назва збірника матеріалів, дата, сторінки
1		
2		
3		
4		

Примітка: До звіту додаються копії публікацій /виступів

IV. Навчально-виховна робота

1. Звіт про проведення навчально-виховних заходів: «Тиждень наук», «Днів знань», тематичних та фахових конкурсів, олімпіад, відкритих годин спілкування, профорієнтаційної роботи

Дата проведення	Назва заходу	Задіяні групи

V. Організаційна робота

1. Розробка нормативних документів

№ з/п	Вид документа	Назва	Період виконання

2. Звіт керівника НДРС про роботу творчих груп студентів:

Дисципліна	Тема НДРС, гуртка	Участь у конференціях, олімпіадах в коледжі	Участь у конференціях, олімпіадах в області

3. Підготовка студента до олімпіад, конкурсів, спортивних змагань. Вказати етап: на рівні коледжу, області, держави

№ з/п	Дата	Етап	Назва	ІІІ студента, курс, група, спеціал.	Призові місця

4. Робота в складі журі олімпіад, конкурсів, спортивних змагань

№ з/п	Дата	Етап	Назва

5. Робота завідувача кабінету, лабораторії

№ з/п	Вид роботи	Період виконання	Відмітка про виконання

підпис викладача