

قسم الإدارة الصحية

الرؤيا :

يصبح القسم في معهدنا رائداً في تخريج كوادر إدارية ذات سمة وخبرة صحية وطبية تقنية لديها القدرة على تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الخدمات الصحية.

الرسالة :

إعداد ملاكات مؤهلة ساندة في الإدارة الصحية يتمتعون في كافة المهارات الإدارية والأشرافية (تخطيط اشراف تحفيز توجيه تقويم مراقبة) والتأكيد على ضرورة التنسيق بين الكوادر الصحية والكوادر الساندة في المستشفيات لغرض إنجاح أنظمة الإحالة وطب الأسرة وتمكين الخريج على تطبيق نظام مكننة المعلومات وتطوير المهارات في استخدام الحاسبة والإنترنت والمحادثة الإنجليزية و المصطلحات الطبية للأمراض.

هدف القسم :

يهدف القسم إلى تخرج ملاكات إدارية تقنية مؤهلة للعمل في إدارة القطاع الصحي والعمل في وزارة الصحة والمديريات والمستشفيات التابعة له.

توصيف العمل :

يمكن أن يوصف عمل الخريج للعمل في المؤسسات الصحية التابعة لوزارة الصحة لما يلي:

- المساهمة في تنفيذ مقومات تطبيق النظم الصحية المعمول بها في وزارة الصحة.
- يقوم هذا القسم بتخريج ملاكات وسطية تجمع بين الإدارة والمعلومات الطبية التي تعين الطالب على التفاعل مع محيط العمل في الدوائر والمستشفيات التابعة لوزارة الصحة.
- إعداد وتحرير وطبع الكتب والمذكرات والمراسلات الخاصة بالوحدة الإدارية أو التنظيمية

- القيام بإجراءات التعيين والنقل والاستقالة والتقاعد واحتساب القدم والعلاوة والترفيه واي نشاطات أخرى تتطلبها وظيفة إدارة الأفراد في الدائرة التي سيعمل بها
- إعداد السجلات والترميز للمستفيدين من الخدمة الصحية بكافة مستوياتها رعاية صحية أولية ثانوية وباستخدام التقنيات المتطورة الأخرى
- المساهمة والتنسيق مع المؤسسات الأخرى بما يدعم نظام طب الأسرة ومشروع نظام الإحالة والأنظمة الطبية الصحية الأخرى
- التنسيق مع الاختصاصات الأخرى في المؤسسات الصحية لتسهيل تنظيم العمليات الإدارية والخدمية وتطوير سبل تنظيم المراجعين وسبل تقديم الخدمات التشخيصية والعلاجية والوقائية للمرضى
- المساهمة في تنظيم العمليات المحاسبية والمخزنية كالتبويب والترميز ومسك السجلات والبطاقات المخزنية.

بعض الأقسام المناظرة لقسم الإدارة الصحية

- الجامعة التقنية الجنوبية ، المعهد التقني العمارة ، قسم الإدارة الصحية
- جامعة الفرات الأوسط ، المعهد التقني الديوانية ، قسم الإدارة الصحية
- الجامعة التقنية الوسطى ، المعهد الطبي المنصور ، قسم الإدارة الصحية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الجنوبية

المعهد التقني الناصرية

قسم الإدارة الصحية

المنهج العلمي والمفردات

2023-2024

الهدف

يهدف القسم الى اعداد ملاكات تقنية مؤهلة للعمل في مجال الاعمال الإدارية والمخزنية والمحاسبة في المراكز والمستشفيات والدوائر الصحية

توصيف عمل الخريج

- 1- اعداد وتحرير وطبع الكتب والمذكرات والمراسلات الخاصة بالوحدة الإدارية والتنظيمية
- 2- القيام بإجراءات التعيين والنقل والاستقالة والتقاعد واحتساب القدم والعلاوة والترفع . و أي نشاطات أخرى تتطلبها وظيفة إدارة الافراد في الدائرة التي سيعمل فيها
- 3- تنظيم وحفظ السجلات الطبية للمرضى الراقدين واعداد التقارير الخاصة بها استخدام وسائل الممكنة الحديثة .
- 4- المساهمة في تنفيذ مستلزمات تطبيق النظم الصحية المعمول بها في المستشفيات والمراكز والمؤسسات الصحية المختلفة .
- 5- التنسيق مع الاختصاصات الأخرى في المؤسسات الصحية لتسهيل تنظيم العمليات الإدارية والخدمية وتطوير سبل تنظيم المراجعين وتقديم الخدمات التشخيصية والعلاجية والوقاية للمرضى .
- 6- المساهمة في تنظيم العمليات المحاسبية والمخزنية كالتبويب والترميز ومسك السجلات والبطاقات المخزنية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة التقنية الجنوبية

المعهد التقني الناصرية

قسم الإدارة الصحية

الخطة الدراسية 2023-2022

الصف الأول / الفصل الأول

ت	المادة	عد الساعات			عدد الوحدات	نوع المادة	الملاحظات
		ن	ع	م			
١	مبادئ الإدارة	2	1	3	3	تخصصية	لا يوجد
٢	النظم الصحية	2	3	5	5		
٣	بريد وحفظ	2	3	5	5		
٤	مبادئ الإحصاء	1	4	5	5		
٥	الإدارة الصحية ١	1	3	4	4		
٦	إدارة الافراد	2	1	3	3	مساعدة	
٧	تطبيقات الحاسوب	1	2	3	3		
٨	حقوق الانسان	2		2	2	عامة	
	المجموع	13	17	30	32		

الصف الأول / الفصل الثاني

ت	المادة	عد الساعات			عدد الوحدات	نوع المادة	الملاحظات
		ن	ع	م			
١	إدارة عامة	2	1	3	3	تخصصية	لا يوجد
٢	النظم الصحية ٢	2	3	5	5		
٣	الارشفة	2	3	5	5		
٤	الإحصاء الحيائي	1	4	5	5		
٥	الإدارة الصحية	1	3	4	4		
٦	موارد بشرية	2	1	3	3	مساعدة	
٧	تطبيقات الحاسوب ٢	1	2	3	3		
٨	اللغة الإنكليزية	2		2	2	عامة	
	المجموع	13	17	30	30		

الصف الثاني / الفصل الأول

ت	المادة	عد الساعات			عدد الوحدات	نوع المادة	الملاحظات
		ن	ع	م			
١	إدارة المستشفيات ٢	2	3	5	5	تخصصية	لا يوجد
٢	صحة مجتمع ١	2	2	4	4		
٣	تشريعات الخدمة ١	1	3	4	4		
٤	المخازن ١	2	1	3	3		
٥	المراسلات ١	1	2	3	3	مساعدة	
٦	السلوك المهني	1	1	2	2		
٧	تطبيقات المحاسبة	1	2	3	3		
٨	معالجة النصوص ١		4	4	4		

		26	26	18	10	المجموع	
--	--	----	----	----	----	---------	--

الصف الثاني / الفصل الثاني

ت	المادة	عد الساعات			عدد الوحدات	نوع المادة	الملاحظات
		ن	ع	م			
1	إدارة المستشفيات 2	2	3	5	5	تخصصية	لا يوجد
2	صحة مجتمع 2	2	2	4	4		
3	تشريعات الخدمة 2	1	3	4	4		
4	المخازن 2	2	1	3	3		
5	المراسلات 2	1	2	3	3	مساعدة	
6	معالجة النصوص 1		4	4	4		
	المجموع	10	18	26	26		

ن: نظري - ع: عملي وتطبيقي - م: المجموع

1- نسبة الساعات النظرية للسنتين :- 40%

2- نسبة الساعات العملية للسنتين :- 60%

3- مجموع الوحدات الدراسية للسنتين :- 112

4- التدريب الصيفي : بعد السنة الدراسية الأولى

5- نسبة الساعات التخصصية للسنتين 63.3%

6- نسبة ساعات المساعدة للسنتين 30%

7- نسبة الساعات العامة للسنتين 6.7%

8- مجموع الساعات الدراسية للسنتين : (55 ساعة) أسبوعيا وتعادل (1650) ساعة خلال السنتين عدا

التدريب الصيفي.