

**КЕТРИСАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

вул. Шкільна, 47, с.Кетрисанівка, Кіровоградська обл., 27247, тел. (05257) 3-40-07,
e-mail: viddil_osvitu_ketr@ukr.net, код в ЄДРПОУ 44070496

**ПРОТОКОЛ
наради керівників закладів освіти**

Від 26 червня 2024 року

№ 06

Присутні:

Керівники закладів освіти – 29 (список додається)

Порядок денний:

1. Про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням.
2. Про планування роботи закладів загальної середньої освіти громади на 2024/2025 навчальний рік
3. Про підготовку та проведення серпневої наради педагогічних працівників територіальної громади
4. Про організований початок 2024/2025 навчального року

1. По першому питанню:

СЛУХАЛИ:

Діденко Н.О., керівник групи централізованого господарського обслуговування, яка ознайомила присутніх із станом утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту щодо їх готовності до використання за призначенням. – Текст виступу додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Синенька І.А., директор КЗ «Благодатненський ліцей», яка розповіла про продовження роботи щодо облаштування укриттів: встановлення санвузлів, підключення гарячої води, косметичний ремонт кольором стін укриття, поновлення таблички на вхідних дверях тощо.

Гавриш О.О., директор КЗ «Сугокліївська гімназія», яка розповіла про спільну роботу колективу та підрядника по облаштуванню укриття в підвальному приміщенні закладу, який раніше не використовувався, оскільки заклад користувався принципом 2-х стін.

Дмитрян В.В., директор КЗ «Рошахівський ліцей», Бершадська Р.Г., директор КЗ «Бобринківська початкова школа», Чорна Н.А., директор КЗ «Кривоносівська гімназія», які розповіли про співпрацю із старостами населених пунктів, щодо облаштування укриттів в орендованих приміщеннях.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан утримання наявних укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням прийняти до відома.

2. Керівникам закладів освіти забезпечити укриття для працівників та здобувачів освіти

- місцями для сидіння (лежання) — лавками, нарами, стільцями, ліжками тощо. Можливо передбачати розміщення працівників та дітей на наявних у закладах освіти засобах (стільцях, лавках, ліжках), що використовуються під час освітнього процесу, а також інших засобах, зокрема спортивних матах, карематах (килимках туристичних), за умов можливості їх використання на підлогах відповідних приміщень та забезпечення площі на одну особу, яка підлягає укриттю, на рівні не менше 1 м²;
- ємностями з питною (з розрахунку 2 л на добу на одну особу, яка підлягає укриттю) та технічною водою (за відсутності централізованого водопостачання). Розміщення зазначених ємностей дозволено передбачати в основних приміщеннях (для розміщення осіб, що підлягають укриттю);
- контейнерами для зберігання продуктів харчування;
- виносними баками, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд), розміщених у спеціально призначених для цього приміщеннях;
- резервним штучним освітленням (електричними ліхтарями, свічками, газовими лампами тощо) та електроживленням;
- первинними засобами пожежогасіння (відповідно до встановлених норм для приміщень відповідного функціонального призначення);
- засобами надання медичної допомоги; засобами зв'язку і оповіщення (телефоном, радіоприймачем, мережею інтернет, рекомендовано встановлення Wi-Fi — пристроїв);
- шанцевим інструментом (лопатами штиковими та совковими, ломами, сокирами, пилками-ножівками по дереву, по металу тощо);
- біля входних дверей до споруди подвійного призначення (найпростішого укриття) має вивішуватися табличка розміром 50 x 60 см з написом «Місце для УКРИТТЯ». На ній необхідно зазначати адресу місця розташування споруди, її балансоутримувача, адресу і місце зберігання ключів.

2. По другому питанню:

СЛУХАЛИ:

Богданова А.Є., заступник начальника відділу освіти, яка ознайомила присутніх із основними засадами та алгоритмом укладання плану роботи закладу на навчальний рік. – Текст виступу додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Паладій О.М., директор КЗ «Златопільська гімназія», яка розповіла про розподіл обов'язків між членами робочої групи по укладанню проєкта плану роботи гімназії. Зупинилася також на попередньому обговорення стану виконання плану роботи за попередній рік.

Качан Н.П., директор КЗ «Кетрисанівський ліцей», яка розповіла присутнім про формування наказу про підготовку проекту наказу, про створення умов і можливостей ознайомлення з проектом плану, який знаходиться у вільному доступі в бібліотеці закладу. Окремо – про врахування пропозицій і побажань, висловлених у ході обговорення проекту.

Черненко І.П., директор КЗ «Тарасівський ліцей», яка розповіла про підготовку, алгоритм проведення та узагальнення результатів моніторингу дієвості плану роботи закладу за минулий навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендації щодо формування плану роботи закладу на новий навчальний рік прийняти до відома.

2. Керівникам закладів освіти при формуванні плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік:

- 1) здійснити моніторинг діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік з метою визначення пріоритетних завдань на наступний рік;
- 2) видати наказ по закладу, яким затвердити робочу групу з формування проекту плану на наступний навчальний рік;
- 3) опрацювати нові нормативні документи, які регламентують діяльність закладу в 2024/2025 навчальному році;
- 4) затвердити план роботи на засіданні педагогічної ради;
- 5) визначити періодичність моніторингу виконання плану.

3. По третьому питанню:

СЛУХАЛИ:

Стрельцову Т.П., директора КУ «Центр професійної підготовки працівників», яка ознайомила присутніх з планом підготовки та проведення серпневої наради педагогічних працівників територіальної громади. – Текст виступу додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Богданова А.Є., заступник начальника відділу освіти, яка акцентувала увагу на формі проведення серпневої наради та запропонувала провести форум у формі визначення акцентів та завдань педагогічній спільноті на 2024/2025 навчальний рік. Аналогічні завдання необхідно окреслити і на засіданнях професійних спільнот.

Арабова Г.С., директор КЗ «Чарівнянський ліцей», яка запропонувала по традиції визначитись із девізом форуму та його тематичним оформленням.

Єгорова О.А., психолог КУ «ЦПРПП», яка запропонувала заслухати на нараді звіти найбільш численної професійної спільноти вчителів-філологів та центру професійного розвитку педагогів.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести серпневу нараду педагогічних працівників 29 серпня 2024 року у формі освітянського форуму.

2. Визначити тематику зібрання - «2024/2025 навчальний рік: акценти, виклики, завдання».

3. Окреслити актуальні проблеми нового навчального року за напрямками: безпечне освітнє середовище, реалізація реформи нової української школи у 7 класі, реформа шкільного харчування, реалізація нової програми предмету «Захист України», цифровізація освіти, забезпечення якості освіти.

4. По четвертому питанню:

СЛУХАЛИ:

Богданову А.Є., заступника начальника відділу освіти, яка зосередила увагу присутніх на особливостях організованого початку 2024/2025 навчального року. – Текст виступу додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Серова В.В., фахівець відділу освіти, яка зупинилася на конкретних пропозиціях щодо організованого початку навчального року. - Текст виступу додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Відділу освіти Кетрисанівської сільської ради:

- Забезпечити з 01 вересня 2024 року безпечне та регулярне підвезення здобувачів освіти, які проживають поза межею пішохідної доступності, та педагогічних працівників до закладів освіти, з урахуванням протиепідемічних заходів та безпекових заходів, пов'язаних із запровадженням воєнного стану.
- Вжити заходів щодо забезпечення переходу початкової та основної школи на новий зміст і структуру навчання відповідно до вимог Нової української школи (забезпечення учителів відповідними державними програмами та інструктивно-методичними матеріалами).
- Забезпечити безкоштовне харчування дітей 1-4 класів та дітей пільгових категорій.

2. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»:

- Сприяти підвищенню кваліфікації вчителів початкової та середньої школи щодо впровадження нових Державних стандартів початкової та повної загальної середньої освіти.
- Здійснювати постійний науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогів.
- Організувати роботу методичних фахових спільнот педагогів з формами і методами роботи, які б найбільше задовольняли запити педагогічних працівників.
- Удосконалити організаційно-методичний супровід різних видів моніторингу якості дошкільної, загальної середньої освіти.
- Вжити невідкладних заходів щодо завершення підготовки закладів освіти до нового навчального року в умовах воєнного стану та роботи в осінньо-зимовий період.

3. Комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр»:

- Забезпечити проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
- Залучати профільних спеціалістів та надавати психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.
- Надавати консультативно-психологічну допомогу батькам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.
- Налагодити співпрацю між закладами освіти, службою у справах дітей з метою кваліфікованого супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

4. Керівникам закладів освіти громади:

- Привести приміщення закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки та з урахуванням правового режиму воєнного стану.
- Забезпечити виконання нормативно-правових документів та суворе дотримання санітарних вимог щодо організації навчання в закладах освіти, зокрема постанов головного санітарного лікаря України, Санітарного регламенту, Наказу МОЗ України від 01.08.2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» в частині організації харчування, режиму дня та організації освітнього процесу.
- Створити умови для організації якісного та здорового харчування та питного режиму здобувачів освіти.
- За умови погіршення епідеміологічної та безпекової ситуації в регіоні запровадити гнучку структуру навчального року – передбачити можливість змінювати терміни канікул, початку і завершення семестрів.
- Підготувати і провести:
 - педагогічні ради за підсумками роботи у минулому навчальному році, визначити завдання на 2024/2025 н.р. до 01 вересня 2024 року;
 - перший урок відповідно до методичних рекомендацій для проведення Першого уроку в 2024/2025 навчальному році.
- Визначити пріоритетними напрямками з удосконалення управління закладами освіти:
 - розвиток інноваційного простору кожного закладу загальної середньої освіти;
 - здійснення глибокого аналізу стану функціонування закладу загальної середньої освіти, визначення перспектив, окреслення стратегії досягнення мети і планування діяльності відповідно до сучасних тенденцій розвитку освіти в державі;
 - підвищення управлінської компетентності в умовах запровадження Концепції «Нова українська школа»;
 - продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу.
- Розробити та затвердити інструкції щодо порядку дій за сигналами оповіщення «Увага всім», «Повітряна тривога».
- Систематично проводити інструктажі з фіксацією у відповідних журналах, навчання щодо евакуації здобувачів освіти та персоналу закладів освіти.
- Внести зміни (за потреби) посадових інструкцій працівників закладів освіти, пов`язані з умовами роботи в умовах воєнного стану.
- Обговорити з педагогічним колективом та обрати онлайн платформу для організації й запровадження дистанційного/змішаного навчання (за необхідності).
- Забезпечити виконання навчальних планів, Типових освітніх програм, Базового компоненту дошкільної освіти.
- Узяти під особистий контроль рівень викладання предметів та дотримання педагогічними працівниками критеріїв об'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Визначити до 01.09.2024 року місце перебування здобувачів освіти, що обслуговуються територією закладу освіти.
- Забезпечити ведення обліку дітей, які не приступили до навчання в закладі освіти станом на 01.09.2024 року, дітей, які перебувають за кордоном та обліку дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, згідно встановленого зразка.
- Забезпечити підвищення якості підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.
- Систематично оновлювати базу даних закладів загальної середньої та дошкільної освіти у державній інформаційній системі освіти (ДІСО, ІСУО) та ПАК «АІКОМ».
- Забезпечити прозорість у діяльності закладів освіти, постійно поповнювати інформацію на сайтах закладів загальної середньої освіти.
- Тримати на постійному контролі утримання захисних споруд в належному стані.

Голова наради _____ А.Богданова

Секретар наради _____ О.Дримченко