

РОЗГЛЯНУТО:  
на засіданні педагогічної ради  
протокол №1 від

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язки директора  
ДНЗ «ЗЦПТОВТ»

« » серпня 2026 р.

\_\_\_\_\_ Андрій ДЯЧКО

**План методичної роботи на 2026- 2027 навчальний рік.**

**Інформаційно-методичне забезпечення**

| № з/п | Зміст заходів                                                                                       | Термін           | Відповідальний                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1     | Вибір індивідуальних науково-методичних тем (індивідуальні співбесіди з педагогічними працівниками) | серпень-вересень | Голови методичних комісій<br>Викладачі, майстри в/н                 |
| 2     | Робота над колективною науково-методичною проблемою                                                 | Вересень-червень | Голови методичних комісій<br>Семенова О.В.                          |
| 3     | Вивчення та оцінка педагогічної діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання              | Протягом року    | Директор<br>Керівники підрозділів<br>Члени атестаційної комісії     |
| 4     | Узагальнення перспективного педагогічного досвіду                                                   | Жовтень-квітень  | Адміністрація<br>Голови методичних комісій                          |
| 5     | Інформаційний супровід щодо участі у фахових конкурсах системі ЗПО                                  | Серпень-жовтень  | Квас Н.М.<br>Семенова О.В.<br>Якуніна Ю.В.                          |
| 6     | Підготовка до друку матеріалів ППД педагогічних працівників ДНЗ «ЗЦПТОВТ»                           | січень- травень  | Голови методичних комісій<br>Автори досвіду                         |
| 7     | Підсумки роботи за єдиною методичною темою                                                          | Травень-червень  | Семенова О.В<br>Голови методичних комісій<br>Викладачі, майстри в/н |

**Робота з кадрами**

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                               | Термін                       | Відповідальний                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | Безперервне навчання кадрів.<br>Контроль за періодичністю навчання.                                                         | Згідно з індив.планом<br>КПК | Директор                                     |
| 2     | Робота педагогічних працівників у складі методичних комісій ДНЗ «ЗЦПТОВТ»                                                   | Засідання щомісяця           | Семенова О.В<br>Голови методичних комісій    |
| 3     | Робота творчих груп                                                                                                         | Протягом року                | Методист<br>Голови методичних комісій        |
| 4     | Участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних науково-практичних конференціях, семінарах-практикумах, вебінарах, воркшопах | Згідно з планом              | Директор<br>Заступники директора<br>Методист |
| 5     | Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників                                                    | Вересень                     | Директор<br>Заст. директора<br>Методист      |
| 6     | Самоосвіта майстрів в/н та викладачів                                                                                       | Постійно                     | Директор<br>Викладачі, майстри в/н           |

|    |                                                                                          |                                           |                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Організація та проведення предметних декад з загальноосвітньої та професійної підготовки | Згідно з планом роботи методичних комісій | Заступники директора<br>Методист<br>Голови методичних комісій                           |
| 8  | Участь у обласних, Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах учнівської творчості            | Протягом року                             | Директор<br>Заступники директора<br>Методист<br>Голови МК                               |
| 9  | Робота школи молодого фахівця                                                            | Згідно з планом                           | Керівник школи Панченко В.В                                                             |
| 10 | Участь у конкурсах фахової майстерності                                                  | Згідно з планом                           | Заступники директора<br>Старший майстер                                                 |
| 11 | Стажування майстрів виробничого навчання на виробництві                                  | Протягом року                             | Директор<br>Заступники директора<br>Старший майстер                                     |
| 12 | Участь у педагогічних виставках, науково-практичних конференціях, фестивалях             | Протягом року                             | Голови методичних комісій<br>викладачі вищої категорії<br>майстри в/н I та II категорії |
| 13 | Участь у роботі онлайн спільнот педагогів та створення електронних засобів навчання      | постійно                                  | Директор<br>Голови МК<br>Викладачі<br>Майстри в/н                                       |
| 14 | Створення умов для навчання протягом життя                                               | постійно                                  | Директор<br>Педагогічний колектив                                                       |

#### **Контроль, аналіз та регулювання**

| № з/п | Зміст заходів                                                                        | Термін                      | Відповідальний                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | Тематична перевірка «Планування роботи на новий навчальний рік»                      | Серпень-вересень            | Заступники директора<br>Старший майстер                         |
| 2     | Вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів вищої категорії                   | жовтень-квітень             | Заступники директора<br>Методист<br>Голови МК                   |
| 3     | Фронтальна перевірка «Атестація»                                                     | листопад-березень           | Директор<br>Заступники директора<br>Старший майстер             |
| 4     | Вивчення та узагальнення досвіду майстрів в/н I та II категорії                      | Протягом року               | Старший майстер<br>Заступники директора<br>Методист             |
| 5     | Тематична перевірка «Підсумки методичної роботи за рік. Планування на наступний рік» | Травень-червень             | Заступник директора<br>Методист<br>Голови МК                    |
| 6     | Здійснення внутрішнього контролю                                                     | Постійно, згідно з графіком | Директор<br>Заступники директора<br>Методист<br>Старший майстер |

#### **Організаційні заходи**

| № з/п | Зміст роботи                                                                     | Термін        | Хто виконує                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1     | Упроваджувати в роботу сучасні форми і методи управління в умовах воєнного стану | Протягом року | Директор<br>Керівники підрозділів |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Робота педагогічного колективу за єдиною методичною темою                                                                                                                                                                                                                                                  | Протягом року    | Заступники директора<br>Методист<br>Голови МК<br>Майстри в/н, викладачі              |
| 3 | Упровадження цифрових технологій у педагогічну практику                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року    | Директор<br>Керівники підрозділів<br>Викладачі<br>Майстри в/н                        |
| 4 | В основу організаційної та змістової діяльності покласти положення Закону України «Про освіту», «Про проф. - технічну освіту», Концепції розвитку ЗПО в Україні, Стратегічного плану розвитку регіональної системи професійної (професійно-технічної) освіти Запорізької області на 2021-2027 роки та інші | Протягом року    | Директор<br>Керівники підрозділів<br>Методист<br>Ст.майстер<br>Педагогічний колектив |
| 5 | Удосконалити структуру роботи з обдарованими студентами                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року    | Заступники директора<br>Голови методичних комісій<br>Викладачі, майстри в/н          |
| 6 | Удосконалити структуру методичної роботи згідно з сучасними вимогами                                                                                                                                                                                                                                       | Вересень-травень | Методист<br>Голови методичних комісій                                                |
| 7 | Удосконалити структуру роботи з невстигаючими студентами                                                                                                                                                                                                                                                   | Протягом року    | Голови методичних комісій<br>Викладачі                                               |
| 8 | Упроваджувати перспективний педагогічний досвід у роботу викладачів та майстрів в/н                                                                                                                                                                                                                        | Протягом року    | Директор<br>Методист<br>Педагогічний колектив                                        |

**Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                            | <b>Термін</b>   | <b>Хто виконує</b>                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1            | Завершити вивчення досвіду викладачів-новаторів та рекомендувати його до впровадження педагогічним працівникам | березень        | Заступники директора<br>Голови методичних комісій         |
| 2            | Розпочати вивчення досвіду роботи викладачів та майстрів в/н(Луценко О.В)                                      | Протягом року   | Заступники директора<br>Голови МК<br>Методист             |
| 3            | З метою впровадження ППД продовжити роботу творчих груп                                                        | Згідно з планом | Керівники творчих груп                                    |
| 4            | Проведення педагогічного колоквиума                                                                            | II семестр      | Голови методичних комісій.<br>Заст. директора<br>Методист |
| 5            | Оформити досвід кращих викладачів та майстрів в/н                                                              | Січень-червень  | Методист<br>Голови методичних комісій                     |
| 6            | Продовжити роботу «Віртуального методичного кабінету»»                                                         | Протягом року   | Семенова О.В<br>Голови методичних комісій                 |

|   |                                                                                                                                              |                 |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Завершити вивчення ПП досвіду педагогів ДНЗ «ЗЦПТОВТ» та рекомендувати його до впровадження педагогічним працівникам ЗПО Запорізької області | Жовтень-квітень | Голови методичних комісій<br>Заступники директора<br>Методист<br>Старший майстер |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|

#### **Зміцнення матеріальної бази кабінету**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                              | <b>Термін</b>      | <b>Хто виконує</b>                                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1            | Організувати виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання їх в практику роботи педагогів                                               | Один раз в семестр | Бібліотекар                                                    |
| 2            | Оформлення довідково-інформаційного куточка «Методичний вісник»                                                                                                  | I семестр          | Семенова О.В                                                   |
| 3            | Підготовка до публікації Альманаху кращих методичних розробок педагогічних працівників ДНЗ «ЗЦПТОВТ»                                                             | Протягом року      | Директор<br>Методист<br>Голови МК                              |
| 4            | Контроль стану впровадження перспективного досвіду викладачами та майстрами виробничого навчання                                                                 | Протягом року      | Директор<br>Методист                                           |
| 5            | Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам                                                                                                             | постійно           | Методист<br>Голови МК                                          |
| 6            | Організувати та провести творчі звіти педагогів, які атестуються                                                                                                 | Січень             | Методист<br>Голови МК                                          |
| 7            | Систематично проводити огляд професійних періодичних видань                                                                                                      | 1р. на 2 місяці    | Бібліотекар                                                    |
| 8            | Надавати допомогу педпрацівникам, які беруть участь у конкурсі «Викладач року», «Кращий майстер року» щодо проведення уроків та оформлення конкурсних матеріалів | Протягом року      | Заступники директора<br>Методист<br>Ст.майстер<br>Керівники МК |

#### **Організація методичної допомоги**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                       | <b>Термін</b>    | <b>Хто виконує</b>                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Оновити матеріали постійних стендів                                                                                                                       | серпень          | Заст. директора<br>Завідуючі кабінетами<br>майстернями, лабораторіями                |
| 2            | Підготувати і оформити атестаційні матеріали                                                                                                              | Жовтень-березень | Методист, секретар<br>атестаційної комісії<br>Викладачі, майстри в/н які атестуються |
| 3            | Підготувати тематичну інформацію на сторінках «віртуального методичного кабінету»: «На допомогу молодому фахівцю»; «Методична скринька педагогічних ідей» | Постійно         | Методист                                                                             |
| 4            | Поповнити методичі комісії необхідними зразками документів                                                                                                | Протягом року    | Голови методичних комісій                                                            |
| 5            | Оформити Альманах із матеріалами кращих методичних розробок                                                                                               | Протягом року    | Голови методичних комісій                                                            |
| 6            | Підготувати і оформити матеріали ППД                                                                                                                      | II семестр       | Викладачі вищої категорії та майстри 1 та 2 категорії                                |

|   |                                                          |                    |                            |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 7 | Оформити виставку сучасної науково-методичної літератури | Один раз в семестр | Бібліотекар                |
| 8 | Продовжити поповнення картотеки педагогічної літератури  | Протягом року      | Бібліотекар                |
| 9 | Допомога молодим фахівцям                                | постійно           | Методист<br>Керівник школи |

**План засідань методичної ради**

| <b>№</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                    | <b>Термін</b>    | <b>Хто виконує</b>                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Організація методичної роботи педколективу на 2026/2027 н. р.                                          | Серпень-вересень | Директор<br>методист<br>Семенова О.В                                                        |
| 2        | Впровадження змішаного навчання у освітній процес в умовах воєнного стану                              | Протягом року    | Директор<br>Заст.директора<br>Ст.майстер<br>Майстри в/н<br>Викладачі                        |
| 3        | Аналіз стану відвідування та взаємовідвідування уроків, внесення необхідних коректив у роботу          | 1раз у семестр   | Адміністрація                                                                               |
| 4        | Виконання річних планів роботи методичних комісій                                                      | вересень-червень | Методист<br>Голови МК                                                                       |
| 5        | Аналіз роботи методичних комісій та визначення напрямів роботи із педкадрами у новому навчальному році | Травень-червень  | Семенова О.В<br>Голови МК                                                                   |
| 6        | Підготовка до нового навчального року                                                                  | червень          | Директор<br>Заступники директора<br>Методист<br>Старший майстер<br>Майстри в/н<br>Викладачі |

Методист

Ольга СЕМЕНОВА