

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

1. Introduction

La présente politique de confidentialité a pour objectif d'informer les utilisateurs sur la manière dont Bureautrotter collecte, utilise et protège leurs données personnelles conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

En utilisant ce site ou en transmettant des informations via les formulaires présents sur cette page, vous acceptez les pratiques décrites ci-dessous.

2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données est :

BUREAUTROTTER — EI

Représentée par Ambre Tardieu

SIRET : 94978198300018

Adresse :

346 corniche Joseph Toucas
83210 SOLLIES-TOUCAS – France

Email : hello@bureautrotter.fr

Site internet : [Bureautrotter](https://www.bureautrotter.fr)

3. Données collectées

Les données susceptibles d'être collectées sont notamment :

- prénom et nom,
- adresse email,
- informations communiquées dans les formulaires,
- informations nécessaires au paiement,
- données de navigation et statistiques,

- échanges réalisés dans le cadre du support ou de la communauté.

Les informations bancaires ne sont jamais stockées directement par Bureautrotter.

4. Finalités de la collecte

Les données collectées peuvent être utilisées pour :

- répondre aux demandes de contact,
 - gérer les commandes et abonnements,
 - donner accès aux services et communautés,
 - envoyer des emails liés aux offres ou contenus,
 - assurer le suivi client,
 - améliorer les services et l'expérience utilisateur,
 - réaliser des statistiques de fréquentation,
 - diffuser des publicités ciblées via des outils publicitaires.
-

5. Outils et services utilisés

Certaines données peuvent être traitées via des outils tiers utilisés dans le cadre de l'activité de Bureautrotter, notamment :

- [Systeme.io](#)
- [Stripe](#)
- [Discord](#)
- [Calendly](#)
- [Meta](#)

Ces services peuvent être amenés à traiter certaines données conformément à leurs propres politiques de confidentialité.

6. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sauf obligation légale contraire.

Certaines données peuvent être conservées plus longtemps afin de respecter les obligations comptables, fiscales ou légales.

7. Protection des données

Bureautrotter met en œuvre des mesures raisonnables afin de protéger les données personnelles contre l'accès non autorisé, la divulgation, la perte ou la destruction.

Cependant, aucun système de transmission ou de stockage de données ne peut garantir une sécurité absolue.

8. Droits des utilisateurs

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez des droits suivants :

- droit d'accès,
- droit de rectification,
- droit d'effacement,
- droit d'opposition,
- droit de limitation,
- droit à la portabilité des données.

Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en contactant :

hello@bureautrotter.fr

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL :

[CNIL](#)

9. Cookies et mesure d'audience

Le site peut utiliser des cookies ou technologies similaires afin :

- d'améliorer l'expérience utilisateur,
- d'analyser la fréquentation,
- de mesurer les performances publicitaires,
- de proposer des contenus ou publicités adaptés.

L'utilisateur peut configurer son navigateur afin de refuser tout ou partie des cookies.

10. Modification de la politique

Bureautrotter se réserve le droit de modifier la présente politique de confidentialité à tout moment afin de l'adapter aux évolutions légales, réglementaires ou techniques.