



Plan de seguridad COVID-19 (CSP) para instrucción en persona Incluyendo el Programa de Prevención de Cal / OSHA (CPP) 2020-21 Año Escolar

Fecha de Publicación Original: July 24, 2020

Actualizado el 31 de Agosto de 2020

Actualizado el 31 de Enero de 2021

Actualizado el 5 de Febrero de 2021

Actualizado el 23 de marzo de 2021

Todas las políticas se actualizarán a medida que se recopile nueva información.
Los cambios más recientes a este documento se resaltan en el color identificado anteriormente.

Escuela de Reapertura Plan Basado en los Sigüientes Documentos

- Departamento de salud pública de California [COVID-19 y reapertura del marco de instrucción en persona y guía de salud pública para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021](#) (Fecha de lanzamiento: 14/1/2021) [\(Fecha de actualización: 20/03/2021\)](#)
- Condado de San Diego [Orden del Oficial de Salud y Reglamento de Emergencia](#) (Fecha efectiva: 8/22/2020)
- Diócesis de Oficina de San Diego por Escuelas [La Escuela de Nueva Interacción con](#)
- La Oficina de Educación Del Condado de San Diego [COVID-19 Recuperación de Plan de Reapertura](#)
- Departamento de Salud Pública de California [COVID-19 Orientación de la Industria: Escuelas y Programas Basados en la Escuela](#) (Fecha de lanzamiento: 8/3/2020)

- Departamento de Educación de California [Más Fuerte Juntos: Una Guía para el Reapertura Segura de las Escuelas Públicas de California](#)
- Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades [Consideraciones para las Escuelas](#)
- Academia Americana de Pediatría [COVID-19 Consideraciones de Planificación: Orientación para el Reingreso a la Escuela](#) (Última Actualización: 6/25/2020)
- Centro Andrew Greeley para la Educación Católica, Escuela de Educación-Loyola University Chicago [Leading with Hope: Guía Reflexiva para las Escuelas Católicas en una Nueva Realidad](#)

Tabla de Contenido

Escuela de Reapertura Plan Basado en los Sigüientes Documentos	1
Tabla de Contenido	3
Sección Uno: Orientación para Hacer un Plan	6
Sección dos: Programa de prevención de Cal / OSHA (CPP)	7
Autoridad y responsabilidad	7
Identificación y evaluación de peligros de COVID-19	7
Participación de empleados	7
Selección de empleados	7
Corrección de riesgos de COVID-19	8
Control de los peligros de COVID-19	9
Distanciamiento físico	9
Revestimientos faciales	9
Controles de ingeniería	9
Limpieza y desinfección	10
Herramientas, equipo y equipo de protección personal (EPI) compartidos	10
Higienización de manos	10
Equipo de protección personal (PPE) utilizado para controlar la exposición de los empleados al COVID-19	11
Investigación y respuesta a casos de COVID-19	11
Sistema de comunicación	11
Entrenamiento e instrucción	11
Exclusión de casos de COVID-19	12
Informes, mantenimiento de registros y acceso	12
Criterios de regreso al trabajo	13
Apéndice A: Inspecciones COVID-19	13
Consideración adicional n. ° 1: múltiples infecciones por COVID-19 y brotes de COVID-19	14
Prueba COVID-19	14
Exclusión de casos de COVID-19	15
Investigación de la enfermedad COVID-19 en el lugar de trabajo	15
Investigación, revisión y corrección de peligros de COVID-19	15
Notificaciones al departamento de salud local	16
Consideración adicional # 2: Brotes importantes de COVID-19	16
Prueba COVID-19	16
Exclusión de casos de COVID-19	16
Investigación de enfermedades COVID-19 en el lugar de trabajo	16
Corrección de peligro COVID-19	16
Notificaciones al departamento de salud local	17

Sección tres: Lista de verificación de orientación escolar COVID-19	18
Sección Cuatro: Pautas Generales de Salud y Seguridad	22
Prácticas de Higiene Saludable	22
Capacitación para la Comunidad	22
Prácticas de Distanciamiento Social	22
Política de Coberturas Faciales	22
Detección de Síntomas	23
Pautas Cuando están Expuestos o Posiblemente Expuestos	23
Procedimientos de Llegada	26
Mapa 1: Acercándose a la Escuela	27
Procedimientos de Llegada del Personal	27
Procedimiento de Salida	28
Pautas de Viaje	28
Uso de Furgonetas y Viajes de Estudio	28
Visitantes en el Campus	28
Miembros de la Familia como Visitantes	28
Mentores como Visitantes	29
Los Graduados como Visitantes	29
Otros Visitantes	29
Comunicación Escolar	29
Sección Cinco: Identidad Católica	30
Política de Masas	30
Política de Retiros	30
Oración Diaria	30
Compromiso con la Vida de Fe	31
Sección Seis: Distancia Física en el Aula	32
Configuración del Aula	32
Política de Suministros	32
Política Tecnológica	32
Mapa 2: Aulas y Ubicaciones al Aire Libre	33
Horario Diario del Estudiante - inicio de año remoto	33
Opción de Centro de Aprendizaje a Distancia	34
Horario Diario del Estudiante - 8-3	34
Política de Almuerzos y Comidas	35
Política de Juego Externo	35
Política de Despensa Familiar	36
Política de Reuniones y Eventos	36

Sección Siete: Procedimientos de Limpieza y Desinfección Limpieza	37
Sección Ocho: Instrucción y Aprendizaje	38
Consideraciones Instruccionales	38
Alojamiento para Estudiantes en Casa	38
Maestros en el Campus durante el Aprendizaje Remoto	38
Aprendizaje Profesional y Reuniones de Personal	39
Enfoque Escalonado	39
Figura 1: Sistema de Niveles	39
Aprendizaje Síncrono y Asíncrono	40
Plataforma de Aprendizaje Digital	40
Prácticas de Evaluación y Política de Calificaciones	40
Aprendizaje Social Emocional	41
La Equidad	41
Política de Asistencia	42

Sección Uno: Orientación para Hacer un Plan

Al diseñar este plan para reabrir la escuela de la manera más segura posible, la escuela consultó a una serie de instituciones nacionales, estatales, y orientación local. Dadas estas pautas y el trabajo con la Diócesis de San Diego, el plan correspondiente crea la opción más segura para nuestra escuela basada en nuestra comunidad, campus y capacidades.

Al revisar este plan, agradecemos el diálogo y la conversación sobre sus componentes. A medida que aprendamos más y recibamos nueva orientación, continuaremos actualizando este documento y compartiéndolo con la comunidad.

Suponemos, basándose en la orientación actual, que comenzaremos con el aprendizaje remoto para el comienzo de nuestro año escolar. **A partir del martes 8 de septiembre de 2020, comenzamos a ofrecer una opción de Centro de aprendizaje a distancia a todos nuestros estudiantes y familias. Para nosotros, un Centro de aprendizaje a distancia es tener un espacio supervisado por un adulto que permite a los estudiantes aprender en el campus. Esta opción en el campus está disponible para todos los estudiantes y les permite tener acceso confiable a Internet, desayuno y almuerzo gratis y acceso a sus maestros. A nuestro entender, nuestro Centro de aprendizaje a distancia cumple con los criterios establecidos para ser "abierto" o "reabrir" (CDPH, 14/1/2021, págs. 5-6).**

Sección dos: Programa de prevención de Cal / OSHA (CPP)

Este CPP está diseñado para controlar la exposición al virus SARS-CoV-2 que puede ocurrir en nuestro lugar de trabajo.

Autoridad y responsabilidad

El director tiene la autoridad y la responsabilidad generales de implementar las disposiciones de este CPP en nuestro lugar de trabajo. Además, todos los gerentes y supervisores son responsables de implementar y mantener el CPP en sus áreas de trabajo asignadas y de garantizar que los empleados reciban respuestas a las preguntas sobre el programa en un idioma que comprendan.

Todos los empleados son responsables de utilizar prácticas laborales seguras, seguir todas las directivas, políticas y procedimientos, y ayudar a mantener un entorno de trabajo seguro.

Identificación y evaluación de peligros de COVID-19

Implementaremos lo siguiente en nuestro lugar de trabajo:

- Realice evaluaciones específicas del lugar de trabajo.
- Evaluar la posible exposición de los empleados en el lugar de trabajo a todas las personas en nuestro lugar de trabajo o que puedan ingresar a él.
- Revise las órdenes aplicables y las pautas generales y específicas de la industria del estado de California, Cal / OSHA y el departamento de salud local relacionadas con los peligros y la prevención de COVID-19.
- Evaluar los controles de prevención de COVID-19 existentes en nuestro lugar de trabajo y la necesidad de controles diferentes o adicionales.
- Realice inspecciones periódicas utilizando el formulario Apéndice A: Inspecciones COVID-19 según sea necesario para identificar condiciones, prácticas laborales y procedimientos laborales insalubres relacionados con COVID-19 y para garantizar el cumplimiento de nuestras políticas y procedimientos COVID-19.
- Implemente una retroalimentación periódica y un diálogo abierto con el personal sobre las condiciones de trabajo y la seguridad.

Participación de empleados

Se anima a los empleados y a sus representantes autorizados a participar en la identificación y evaluación de los peligros de COVID-19 mediante:

- participar en el proceso de identificación y evaluación
- solicitar comentarios de los empleados sobre todos los planes de identificación y evaluación.

Selección de empleados

Examinamos a nuestros empleados mediante:

Todas las personas que ingresan al campus deben someterse a una evaluación de síntomas. No se permitirá que nadie ingrese al campus antes del inicio de los procedimientos de evaluación, y recomendamos a las familias que examinen a su hijo en casa antes de venir a la escuela para evitar que

lo envíen a casa si alguna de las preguntas de evaluación es positiva. En todos los casos de una prueba de detección positiva o alguien que tenga síntomas, la escuela actuará con confidencialidad.

El cribado consistirá en:

1. Una serie de preguntas para determinar si la persona experimentó algún síntoma asociado con COVID-19 (actualizar las preguntas según la orientación de la salud pública local)
 - ¿Tiene tos nueva, congestión nasal o secreción nasal?
 - ¿Tiene dificultad para respirar o dificultad para respirar?
 - ¿Tiene nuevo dolor muscular o fatiga?
 - ¿Tiene dolor de cabeza (que no es normal para usted)?
 - ¿Tienes dolor de garganta?
 - ¿Está experimentando una nueva pérdida del gusto o del olfato?
 - ¿Tiene náuseas, vómitos, dolor abdominal o diarrea?
 - ¿Tiene una nueva erupción?
 - ¿Ha estado expuesto a alguien que haya dado positivo en la prueba de COVID-19 en las últimas 2 semanas?
2. Control de temperatura para fiebre superior a 100.0 grados F

Si un estudiante, personal o visitante esencial responde sí a cualquiera de estas preguntas o tiene fiebre de más de 100.0 grados F, no se le permitirá ingresar al campus hasta completar las pautas a continuación.

Todo el personal se autoevalúa en la oficina principal y registra su evaluación en una carpeta confidencial.

Corrección de riesgos de COVID-19

Las condiciones, prácticas o procedimientos de trabajo inseguros o insalubres se documentarán en el Apéndice A: formulario de inspecciones COVID-19 y se corregirán de manera oportuna según la gravedad de los peligros, de la siguiente manera:

Una vez que se identifica un peligro, se le comunicará al director u otro supervisor directo. La persona informada presentará esta información al Equipo de Liderazgo. Se evaluará la gravedad del peligro y se articulará un cronograma para la corrección con las personas responsables. Al final de la reunión del Equipo de liderazgo, que se realiza semanalmente, se llevará a cabo una discusión de seguimiento sobre el progreso.

Si bien se implementará el proceso indicado anteriormente para abordar los peligros a medida que surjan, el director comenzará a remediar los peligros tan pronto como se identifiquen. La corrección de los peligros no se pospondrá para esperar las reuniones del Equipo de Liderazgo.

Control de los peligros de COVID-19

Distanciamiento físico

Siempre que sea posible, aseguramos al menos seis pies de distancia física en todo momento en nuestro lugar de trabajo al:

- organizar todos los espacios de trabajo en el campus para que estén al menos a 6 pies de distancia de otra persona
- permitir que los empleados trabajen desde casa cuando puedan
- Reducir el número de personas en un área al mismo tiempo, incluidos los visitantes.
- Señales visuales como letreros y marcas en el piso para indicar dónde deben ubicarse los empleados y otras personas o su dirección y ruta de viaje.

Las personas se mantendrán lo más alejadas posible cuando haya situaciones en las que no se pueda lograr una distancia física de seis pies.

Revestimientos faciales

Proporcionamos cubiertas faciales limpias y sin daños y nos aseguramos de que los empleados las usen correctamente sobre la nariz y la boca cuando están en interiores, y cuando están al aire libre y a menos de seis pies de distancia de otra persona, incluidos los no empleados, y cuando lo requieran las órdenes del Departamento de California de Salud Pública (CDPH) o el departamento de salud local. Los revestimientos faciales limpios se mantienen en la oficina principal y se distribuyen según sea necesario a las personas. Si se descubre que alguien no está usando una máscara, se le da un recordatorio amistoso. Si la persona continúa sin usar su máscara, se informa a su supervisor directo y se puede perder la capacidad de trabajar en el campus.

Las siguientes son excepciones al uso de cubiertas faciales en nuestro lugar de trabajo:

- Cuando un empleado está solo en una habitación.
- Mientras comen y beben en el lugar de trabajo, siempre que los empleados estén separados por al menos seis pies y que el suministro de aire exterior al área, si está adentro, se haya maximizado en la medida de lo posible.
- Empleados que no pueden usar cubiertas para la cara debido a una condición o discapacidad médica o de salud mental, o que tienen problemas de audición o se comunican con una persona con problemas de audición. Las alternativas se considerarán caso por caso.

Controles de ingeniería

Implementamos las siguientes medidas para situaciones en las que no podemos mantener al menos seis pies entre individuos:

- aumentando la ventilación, incluido el movimiento al aire libre
- cancelando la situación hasta que se logre el distanciamiento social

Maximizamos, en la medida de lo posible, la cantidad de aire exterior para nuestros edificios con sistemas de ventilación mecánica o natural mediante:

- abrir ventanas y puertas para permitir la ventilación natural
- Actualización de todos los filtros para sistemas HVAC en el campus.

- actividades en movimiento que lo permitan al aire libre

Limpieza y desinfección

Implementamos las siguientes medidas de limpieza y desinfección para superficies tocadas con frecuencia:

- Asegurar los suministros adecuados y el tiempo adecuado para que se realice correctamente.
- Informar a los empleados y representantes de los empleados autorizados de la frecuencia y alcance de la limpieza y desinfección.
- Limpiar todas las superficies de alto contacto un mínimo de dos veces al día, cuando hay personas en el campus.
- Disponer de material de limpieza y desinfección en todos los espacios de trabajo.
- Tener estaciones de desinfectante y lavado de manos disponibles en todos o cerca de todos los espacios de trabajo.

Si tuviéramos un caso de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo, implementaremos los siguientes procedimientos:

- De ser posible, desocupar el espacio utilizado por la persona con el caso COVID-19 positivo durante 24 horas.
- Desinfectar el espacio con un atomizador con una solución de ácido hipocloroso.
- Limpiar todas las superficies y estaciones de trabajo de alto contacto con toallitas a base de alcohol.

Herramientas, equipo y equipo de protección personal (EPI) compartidos

El EPP no debe compartirse, por ejemplo, guantes, gafas protectoras y protectores faciales.

Los elementos con los que los empleados tienen contacto físico regular, como teléfonos, auriculares, escritorios, teclados, materiales de escritura, instrumentos y herramientas, tampoco deben compartirse, en la medida de lo posible.

El uso compartido de vehículos se minimizará en la medida de lo posible, y los puntos de alto contacto (por ejemplo, volante, manijas de las puertas, hebillas de cinturones de seguridad, apoyabrazos, palanca de cambios, etc.) se desinfectarán entre los usuarios.

Higienización de manos

Para implementar procedimientos efectivos de desinfección de manos, nosotros:

- Asegúrese de que todos los espacios de trabajo tengan desinfectante para manos sin metanol disponible.
- Proporcionar múltiples ubicaciones para lavarse las manos en cada edificio
- Anime y dé tiempo para que los empleados se laven las manos.
- Anime a los empleados a lavarse las manos durante al menos 20 segundos cada vez.

Equipo de protección personal (PPE) utilizado para controlar la exposición de los empleados al COVID-19
Evaluamos la necesidad de PPE (como guantes, gafas protectoras y protectores faciales) como lo requiere el Título 8 del CCR, sección 3380, y proporcionamos el PPE según sea necesario.

Cuando se trata de protección respiratoria, evaluamos la necesidad de acuerdo con la sección 5144 del Título 8 del CCR cuando los requisitos de distancia física no son factibles o no se mantienen.

Investigación y respuesta a casos de COVID-19

Esto se logrará mediante el uso de hojas de cálculo específicas de la escuela con la información requerida.

Los empleados que tuvieron una posible exposición al COVID-19 en nuestro lugar de trabajo serán:

- Si se le informa de la exposición potencial y si se considera un "contacto cercano" según la definición de los CDC de menos de 6 pies durante más de 15 minutos durante un período de 24 horas, se le enviará a casa para autoaislarse durante 14 días.
- Se ofrecieron pruebas de COVID-19 sin costo durante sus horas de trabajo a través de los lugares de prueba gratuitos del condado de San Diego.
- Informado de los beneficios descritos en Capacitación e instrucción, y Exclusión de casos de COVID-19, a continuación.
- Comunicado con su supervisor directo y el Gerente Comercial para brindar beneficios.

Sistema de comunicación

Nuestro objetivo es asegurarnos de tener una comunicación bidireccional eficaz con nuestros empleados, en una forma que puedan comprender fácilmente, y que incluya la siguiente información:

- Que los empleados deben informar los síntomas de COVID-19 y los posibles peligros al director, y esto se puede hacer a través de comunicación personal (mensaje de texto, llamada o correo electrónico) o mediante un formulario en línea que alerta al director.
- Todos los empleados que informan síntomas o peligros se mantienen confidenciales e informados de que no se producirán represalias.
- Todos los empleados están informados de las políticas y procedimientos que se harán adaptaciones para cualquier persona que tenga preocupaciones sobre el riesgo de enfermedad COVID-19. La razón de estas preocupaciones, ya sea debido a condiciones médicas o de otro tipo, o al miedo general, no es un factor para hacer adaptaciones.
- Todos los empleados deben someterse a pruebas una vez cada dos meses. Se ha creado un cronograma y se ha comunicado a todos los empleados con su ventana de prueba esperada. El director envía un correo electrónico de recordatorio al comienzo de la ventana de prueba de los empleados. Se espera que los empleados envíen los resultados al director una vez recibidos.

Entrenamiento e instrucción

Brindaremos capacitación e instrucción efectivas que incluyen:

- Nuestras políticas y procedimientos de COVID-19 para proteger a los empleados de los peligros de COVID-19.

- Información sobre los beneficios relacionados con COVID-19 a los que el empleado puede tener derecho según las leyes federales, estatales o locales aplicables.
- El hecho de que:
- COVID-19 es una enfermedad infecciosa que se puede propagar por el aire.
- El COVID-19 puede transmitirse cuando una persona toca un objeto contaminado y luego se toca los ojos, la nariz o la boca.
- Una persona infecciosa puede no presentar síntomas.
- Métodos de distanciamiento físico de al menos seis pies y la importancia de combinar el distanciamiento físico con el uso de cubiertas faciales.
- El hecho de que las partículas que contienen el virus pueden viajar más de seis pies, especialmente en interiores, por lo que el distanciamiento físico debe combinarse con otros controles, como cubrirse la cara y la higiene de las manos, para que sea eficaz.
- La importancia de lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos y usar desinfectante de manos cuando los empleados no tienen acceso inmediato a un fregadero o instalación para lavarse las manos, y ese desinfectante de manos no funciona si las manos están sucias.
- El uso adecuado de los protectores faciales y el hecho de que los protectores faciales no son equipos de protección respiratoria: los protectores faciales están destinados principalmente a proteger a otras personas del usuario del protector facial.
- Síntomas de COVID-19 y la importancia de obtener una prueba de COVID-19 y no venir a trabajar si el empleado tiene síntomas de COVID-19.
- Todos los procedimientos, prácticas y plazos de limpieza y desinfección.
- El proceso para evaluar a todos los que ingresan al campus y la importancia de monitorear los síntomas.

Exclusión de casos de COVID-19

Cuando tengamos un caso de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo, limitaremos la transmisión al:

- Garantizar que los casos de COVID-19 estén excluidos del lugar de trabajo hasta que se cumplan nuestros requisitos de regreso al trabajo.
- Excluir a los empleados con exposición al COVID-19 del lugar de trabajo durante 14 días después de la última exposición conocida al COVID-19 a un caso de COVID-19.
- Continuar y mantener los ingresos, la antigüedad y todos los demás derechos y beneficios de los empleados de un empleado siempre que hayamos demostrado que la exposición al COVID-19 está relacionada con el trabajo. Esto se logrará para los empleados por hora al continuar su pago mientras se excluye como el promedio del pago de los últimos meses. Para los empleados asalariados, seguirán pagando. No será necesario utilizar tiempo de vacaciones o enfermedad durante este tiempo.
- Proporcionar a los empleados en el momento de la exclusión información sobre los beneficios disponibles.

Informes, mantenimiento de registros y acceso

Es nuestra política:

- Reporte información sobre casos de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo al departamento de salud local cuando lo requiera la ley, y proporcione cualquier información relacionada solicitada por el departamento de salud local.
- Informar de inmediato a Cal / OSHA sobre cualquier enfermedad grave o muerte relacionada con COVID-19, según se define en la sección 330 (h) del Título 8 del CCR, de un empleado que ocurra en nuestro lugar de empleo o en conexión con cualquier empleo.
- Mantener registros de los pasos tomados para implementar nuestro Programa de Prevención COVID-19 escrito de acuerdo con CCR Título 8 sección 3203 (b).
- Poner nuestro Programa de Prevención de COVID-19 escrito a disposición en el lugar de trabajo para los empleados, los representantes autorizados de los empleados y los representantes de Cal / OSHA inmediatamente cuando lo soliciten.
- Utilice las hojas de cálculo específicas de la escuela para mantener un registro y realizar un seguimiento de todos los casos de COVID-19. La información se pondrá a disposición de los empleados, representantes autorizados de los empleados o según lo requiera la ley, con la información de identificación personal eliminada.
- Reporte información a la Oficina de Escuelas de la Diócesis de San Diego para mantenerlos informados de los casos en el campus.

Criterios de regreso al trabajo

Los casos de COVID-19 con síntomas de COVID-19 no volverán a funcionar hasta que ocurra lo siguiente:

- Han pasado al menos 24 horas desde que la fiebre de 100.0 o más se resolvió sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
 - Los síntomas de COVID-19 han mejorado.
 - Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas de COVID-19.
 - Los casos de COVID-19 que dieron positivo pero nunca desarrollaron síntomas de COVID-19 no volverán a trabajar hasta que hayan pasado un mínimo de 10 días desde la fecha de recolección de la muestra de su primera prueba positiva de COVID-19.
- No se requerirá una prueba COVID-19 negativa para que un empleado regrese al trabajo.
- Si un funcionario de salud local o estatal emite una orden para aislar o poner en cuarentena a un empleado, el empleado no volverá a trabajar hasta que se complete el período de aislamiento o cuarentena o se levante la orden. Si no se especificó un período, entonces el período será de 10 días desde el momento en que la orden de aislamiento fue efectiva, o 14 días desde el momento en que la orden de cuarentena fue efectiva.

Apéndice A: Inspecciones COVID-19

Fecha: 31/01/2021

Nombre de la persona que realiza la inspección: Elijah Bonde

Lugar de trabajo evaluado: Campus completo

Exposure Controls	Status	Person Assigned to Correct	Date Corrected
Engineering			

Barriers/partitions	N/A		
Ventilation (amount of fresh air and filtration maximized)	approved, reminders sent to open windows		
Additional room air filtration			
Administrative			
Physical distancing	approved		
Surface cleaning and disinfection (frequently enough and adequate supplies)	approved, twice per day		
Hand washing facilities (adequate numbers and supplies)	approved, available close to all workplaces		
Disinfecting and hand sanitizing solutions being used according to manufacturer instructions	approved, available in all workplaces		
PPE (not shared, available and being worn)			
Face coverings (cleaned sufficiently often)	approved, extra available in front office and all classrooms		
Gloves	approved, available in front office, kitchen		
Face shields/goggles	approved, available in front office if requested		

Consideración adicional n. ° 1: múltiples infecciones por COVID-19 y brotes de COVID-19

[Esta sección deberá agregarse a su CPP si su lugar de trabajo es identificado por un departamento de salud local como la ubicación de un brote de COVID-19, o si hay tres o más casos de COVID-19 en su lugar de trabajo dentro de un período de 14 días . Consulte la sección 3205.1 para obtener más detalles.]

Esta sección de CPP permanecerá en vigor hasta que no se detecten nuevos casos de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo durante un período de 14 días.

Prueba COVID-19

- Proporcionaremos pruebas de COVID-19 a todos los empleados en nuestro lugar de trabajo expuesto, excepto a los empleados que no estuvieron presentes durante el período de un brote identificado por un departamento de salud local o el período de 14 días correspondiente. Las pruebas de COVID-19 se proporcionarán sin costo a los empleados durante las horas de trabajo de los empleados.
- Las pruebas de COVID-19 consisten en lo siguiente:
 - Todos los empleados en nuestro lugar de trabajo expuesto serán evaluados inmediatamente y luego nuevamente una semana después. Los resultados negativos de la prueba de COVID-19 de los empleados con exposición a COVID-19 no afectarán la

duración de ningún período de cuarentena requerido por el departamento de salud local ni las órdenes emitidas por él.

- Después de las dos primeras pruebas de COVID-19, continuaremos proporcionando pruebas de COVID-19 a los empleados que permanezcan en el lugar de trabajo al menos una vez por semana, o con más frecuencia si lo recomienda el departamento de salud local, hasta que no haya COVID-19 nuevo. casos detectados en nuestro lugar de trabajo durante un período de 14 días.
- Proporcionaremos pruebas adicionales cuando Cal / OSHA lo considere necesario.

Exclusión de casos de COVID-19

Nos aseguraremos de que los casos de COVID-19 y los empleados que hayan tenido exposición a COVID-19 sean excluidos del lugar de trabajo de acuerdo con nuestros requisitos de Exclusión de Casos de COVID-19 y Criterios de Retorno al Trabajo de CPP, y las órdenes de los funcionarios de salud locales, si corresponde.

Investigación de la enfermedad COVID-19 en el lugar de trabajo

Inmediatamente investigaremos y determinaremos los posibles factores relacionados con el lugar de trabajo que contribuyeron al brote de COVID-19 de acuerdo con nuestro CPP Investigación y respuesta a casos de COVID-19.

Investigación, revisión y corrección de peligros de COVID-19

Además de nuestra identificación y evaluación de CPP de los peligros de COVID-19 y la corrección de los peligros de COVID-19, realizaremos de inmediato una revisión de las políticas, procedimientos y controles de COVID-19 potencialmente relevantes e implementaremos los cambios necesarios para evitar una mayor propagación de COVID. -19.

La investigación y revisión se documentarán e incluirán:

Investigación de peligros de COVID-19 nuevos o no disminuidos, incluidos:

- Nuestras políticas y prácticas de licencia y si se desalienta a los empleados a quedarse en casa cuando están enfermos.
 - Nuestras políticas de prueba de COVID-19.
 - Aire exterior insuficiente.
 - Filtración de aire insuficiente.
 - Falta de distanciamiento físico.
- Actualización de la revisión:
 - Cada treinta días que continúa el brote.
 - En respuesta a nueva información o a peligros COVID-19 nuevos o no reconocidos previamente.
 - Cuando sea necesario.
- Implementar cambios para reducir la transmisión de COVID-19 con base en la investigación y revisión. Nosotros lo consideraremos:
 - Mover las tareas interiores al aire libre o realizarlas de forma remota.
 - Aumentar el suministro de aire exterior cuando se trabaja en interiores.

- Mejora de la filtración de aire.
- Aumentar al máximo el distanciamiento físico.
- Protección respiratoria.
- [describa otros controles aplicables].

Notificaciones al departamento de salud local

- Inmediatamente, pero no más de 48 horas después de tener conocimiento de tres o más casos de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo, nos comunicaremos con el departamento de salud local para recibir orientación sobre cómo prevenir una mayor propagación de COVID-19 en el lugar de trabajo.
- Proporcionaremos al departamento de salud local el número total de casos de COVID-19 y para cada caso de COVID-19, el nombre, la información de contacto, la ocupación, la ubicación del lugar de trabajo, la dirección comercial, el estado de hospitalización y / o fatalidad, y la industria de América del Norte. Código del sistema de clasificación del lugar de trabajo del caso COVID-19, y cualquier otra información solicitada por el departamento de salud local. Continuaremos notificando al departamento de salud local de cualquier caso posterior de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo.

Consideración adicional # 2: Brotes importantes de COVID-19

[Esta sección deberá agregarse a su CPP si su lugar de trabajo experimenta 20 o más casos de COVID-19 dentro de un período de 30 días. Consulte la sección 3205.2 para obtener más detalles.]

Esta sección de CPP permanecerá en vigor hasta que no se detecten nuevos casos de COVID-19 en nuestro lugar de trabajo durante un período de 14 días.

Prueba COVID-19

Proporcionaremos pruebas de COVID-19 dos veces por semana, o con más frecuencia si lo recomienda el departamento de salud local, a todos los empleados presentes en nuestro lugar de trabajo expuesto durante los períodos de 30 días relevantes y que permanezcan en el lugar de trabajo. Las pruebas de COVID-19 se proporcionarán sin costo a los empleados durante las horas de trabajo de los empleados.

Exclusión de casos de COVID-19

Nos aseguraremos de que los casos de COVID-19 y los empleados con exposición a COVID-19 sean excluidos del lugar de trabajo de acuerdo con nuestra Exclusión CPP de Casos de COVID-19 y Criterios de regreso al trabajo, y cualquier orden pertinente del departamento de salud local.

Investigación de enfermedades COVID-19 en el lugar de trabajo

Cumpliremos con los requisitos de nuestro CPP Investigando y Respondiendo a Casos de COVID-19.

Corrección de peligro COVID-19

Además de los requisitos de nuestro CPP Corrección de peligros COVID-19, tomaremos las siguientes acciones:

- En edificios o estructuras con ventilación mecánica, filtraremos el aire recirculado con el Valor de Reporte de Eficiencia Mínima (MERV) 13 o filtros de eficiencia superior si es compatible con el sistema de ventilación. Si los filtros MERV-13 o superiores no son compatibles con el sistema de ventilación, usaremos filtros con la mayor eficiencia de filtrado compatible. También evaluaremos si las unidades portátiles o montadas de filtración de aire de partículas de alta eficiencia (HEPA) u otros sistemas de limpieza de aire reducirían el riesgo de transmisión e implementarían su uso en la medida de lo posible.
- Determinaremos la necesidad de un programa de protección respiratoria o cambios a un programa de protección respiratoria existente bajo CCR Título 8 sección 5144 para abordar los peligros de COVID-19.
- Evaluaremos si detenemos algunas o todas las operaciones en nuestro lugar de trabajo hasta que se hayan corregido los peligros de COVID-19
- Implementar cualquier otra medida de control que Cal / OSHA considere necesaria.

Notificaciones al departamento de salud local

Cumpliremos con los requisitos de nuestras Notificaciones de Infecciones Múltiples por COVID-19 y Brotes de COVID-19 al Departamento de Salud Local.

Sección tres: Lista de verificación de orientación escolar COVID-19

Nombre de la agencia educativa local o equivalente: Nativity Prep Academy
Número de escuelas: 1
Matrícula: 62
Superintendente (o equivalente) Nombre: Gilbert Brady, Presidente
Dirección: 4463 College Ave.
San Diego, CA 92115
Fecha de reapertura propuesta: 9/8/2020
Número de teléfono: 619-544-9455
Correo electrónico: ebonde@nativityprep.org
Condado: San Diego
Nivel actual: roja
(indique Morado, Rojo, Naranja o Amarillo)
Tipo de LEA: Privado
Nivel de grado (marque todo lo que corresponda):
☐ TK ☐ 2nd ☐ 5th ☒ 8th ☐ 11th
☐ K ☐ 3rd ☒ 6th ☐ 9th ☐ 12th
☐ 1st ☐ 4th ☒ 7th ☐ 10th

Este formulario y todos los adjuntos correspondientes deben publicarse en el sitio web de la agencia educativa local (o equivalente) antes de reabrir o si ya se ha abierto una LEA o equivalente para instrucción en persona. Para aquellos en el Nivel Morado, los materiales deben presentarse adicionalmente a su oficial de salud local (LHO), a la Oficina de Educación del Condado local y al Equipo de Seguridad Escolar del Estado antes de la reapertura.

La dirección de correo electrónico para enviarla al Equipo Estatal de Seguridad Escolar para Todos para las LEA en Purple Tier es: K12csp@cdph.ca.gov

Las LEA o su equivalente en los condados con una tasa de casos $\geq 25 / 100,000$ personas pueden enviar materiales pero no pueden volver a abrir una escuela hasta que el condado esté por debajo de 25 casos por 100,000 (tasa ajustada) durante 5 días consecutivos.

Para agencias educativas locales (LEA o equivalentes) en TODOS LOS NIVELES:

☒ Yo, Elijah Bonde, publico en el sitio web de la agencia educativa local (o equivalente) el Plan de seguridad de COVID, que consta de dos elementos: el Programa de prevención de COVID-19 (CPP), de conformidad con los requisitos de CalOSHA, y este COVID del CDPH- 19 Lista de verificación de orientación y documentos adjuntos, que satisfacen los requisitos para la reapertura segura de escuelas según la Orientación sobre escuelas del CDPH. Para aquellos que buscan abrir mientras se encuentran en el Nivel Púrpura, estos planes también se han presentado al oficial de salud local (LHO) y al Equipo de Seguridad Escolar del Estado.

Confirmando que los planes de reapertura abordan lo siguiente, de acuerdo con la orientación del Departamento de Salud Pública de California y el departamento de salud local:

- ☐ Estructuras de grupo estables (cuando corresponda): cómo los estudiantes y el personal se mantendrán en grupos estables con miembros fijos que permanecen juntos para todas las actividades (por ejemplo, instrucción, almuerzo, recreo) y minimizan / evitan el contacto con otros grupos o personas que no están parte del grupo estable.

Proporcione información específica sobre:

¿Cuántos estudiantes y personal habrá en cada estructura de grupo estable planificada? (Si planea más de un tipo de grupo, ¿cuál es el número mínimo y máximo de estudiantes y personal en los grupos?)

- 3 grupos por nivel de grado que van del 20 al 23 con 1 miembro del personal por grupo

Si tiene clases departamentalizadas, ¿cómo organizará al personal y a los estudiantes en grupos estables?

- los estudiantes permanecen en un grupo estable sin mezclarse, el personal rota

Si tiene asignaturas optativas, ¿cómo evitará o minimizará el contacto en persona con miembros de diferentes grupos estables?

- todas las optativas se llevan a cabo virtualmente

- ☐ Entrada, salida y movimiento dentro de la escuela: cómo se manejará el movimiento de los estudiantes, el personal y los padres para evitar el contacto cercano y / o la mezcla de grupos.

- ☐ Cubiertas faciales y otro equipo de protección esencial: cómo se satisfarán y aplicarán los requisitos de cobertura facial del CDPH para el personal y los estudiantes.

- ☐ Exámenes de salud para estudiantes y personal: cómo se evaluará a los estudiantes y al personal para detectar síntomas de COVID-19 y qué tan enfermos se separarán los estudiantes o el personal de los demás y se los enviará a casa inmediatamente.

- ☐ Prácticas de higiene saludable: la disponibilidad de estaciones de lavado de manos y desinfectante de manos, y cómo se promoverá e incorporará su uso seguro y apropiado en las rutinas del personal y los estudiantes.

- ☐ Identificación y rastreo de contactos: acciones que tomará el personal cuando haya un caso confirmado. Confirme que la (s) escuela (s) han designado personal (s) para apoyar el rastreo de contactos, como la creación y presentación de listas de estudiantes y personal expuestos al departamento de salud local y notificación de personas expuestas. Cada escuela debe designar a una persona para que el departamento de salud local se comunique sobre el COVID-19.

- ☐ Distancia física: cómo se organizarán el espacio y las rutinas para permitir la distancia física de los estudiantes y el personal.

Proporcione la distancia máxima y mínima planificada entre los estudiantes en las aulas.

Máximo: 3 pies Mínimo: 6 pies.

☒ Capacitación del personal y educación familiar: cómo se capacitará al personal y se educará a las familias sobre la aplicación y cumplimiento del plan.

☒ Prueba del personal: cómo los funcionarios escolares se asegurarán de que los estudiantes y el personal que tengan síntomas de COVID-19 o que hayan estado expuestos a alguien con COVID-19 sean evaluados rápidamente y qué instrucciones recibirán mientras esperan los resultados de la prueba. A continuación, describa cualquier cadencia de prueba periódica planificada para el personal asintomático.

Cadencia de prueba asintomática del personal. Tenga en cuenta si la cadencia de la prueba varía según el nivel:

- el personal será examinado cada dos meses como mínimo

☒ Pruebas de los estudiantes: cómo los funcionarios escolares se asegurarán de que los estudiantes que tengan síntomas de COVID-19 o que hayan estado expuestos a alguien con COVID-19 sean evaluados rápidamente y qué instrucciones recibirán mientras esperan los resultados de la prueba. A continuación, describa cualquier cadencia de evaluación periódica planificada para estudiantes asintomáticos.

Cadencia de prueba planificada para los estudiantes. Tenga en cuenta si la cadencia de la prueba varía según el nivel:

- No se requieren pruebas de rutina para los estudiantes

☒ Identificación y reporte de casos: En todo momento, el reporte de casos confirmados positivos y sospechosos en estudiantes, personal y empleados será consistente con los Requisitos de Reportes.

☒ Planes de comunicación: cómo se comunicará el superintendente con los estudiantes, el personal y los padres sobre los casos y exposiciones en la escuela, de acuerdo con los requisitos de privacidad como FERPA y HIPAA.

☐ Consulta: (Para escuelas que no abrieron previamente) Confirme la consulta con los siguientes grupos

☐ Organización laboral

Nombre de la (s) organización (es) y fecha (s) de consulta:

Nombre: N / A

Fecha:

☐ Organizaciones comunitarias y de padres

Nombre de la (s) organización (es) y fecha (s) de consulta:

Nombre: N / A

Fecha:

Si ninguna organización laboral representa al personal de la escuela, describa el proceso de consulta con el personal de la escuela:

Para agencias educativas locales (LEA o equivalente) en PÚRPURA:

- ☐ Aprobación del oficial de salud local: El oficial de salud local del condado de San Diego (estado del condado) ha certificado y aprobado el CRP en esta fecha: 29/1/2021. Si han pasado más de 7 días hábiles desde la presentación sin la participación de la LHO, el CRP se considerará aprobado.

Sección Cuatro: Pautas Generales de Salud y Seguridad

Prácticas de Higiene Saludable

Como escuela, haremos todo lo posible y reforzaremos el lavado de manos, evitando el contacto con los ojos, la nariz y la boca, y cubriendo la tos y los estornudos entre los estudiantes y el personal. Estas prácticas básicas de higiene saludable son una de las mejores defensas contra la propagación de enfermedades.

Capacitación para la Comunidad

Todos los miembros de la comunidad escolar recibirán capacitación en los siguientes temas:

- Prácticas mejoradas de limpieza y saneamiento
- Directrices de distanciamiento social y su importancia.
- Uso de revestimientos faciales
- Prácticas de detección
- Cómo se transmite COVID-19
- Identificación de síntomas específicos de COVID-19
- Todas las nuevas rutinas y prácticas.

Prácticas de Distanciamiento Social

Como práctica, todos los miembros de la comunidad escolar practicarán [el distanciamiento social](#). Esto significa que se observará una distancia de 6 pies entre las personas siempre que sea posible.

Política de Coberturas Faciales

Según la Condado de San Diego [Orden del Oficial de Salud de las Regulaciones de Emergencia](#), "todas las personas de dos años de edad o mayores que estén presentes en el condado deberán tener una cobertura facial cuando salgan de su hogar o lugar de residencia y deberán use la cubierta facial como se describe y requiere en la del Departamento de Salud Pública de California [Guía de Cobertura Facial](#) emitida el 18 de junio de 2020".

Específicamente para nuestra escuela, cualquier persona en el campus deberá usar una cubierta para la cara: esté en el

- Mientras Interior, a
- Menos de seis pies de otra persona.

Se pueden quitar los revestimientos de la cara:

- Si está afuera y mantiene una separación de seis pies.

Cuando un estudiante se quita la máscara, se colocará en su bolsa de papel con su nombre etiquetado claramente en la bolsa. Si los estudiantes corren y juegan afuera, se debe observar la distancia social y se deben quitar las máscaras.

Para que el uso de una cubierta facial sea más cómodo, todos los estudiantes y el personal tendrán recreo y descansos regulares afuera. Además, cualquier estudiante que se niegue a usar una máscara no será permitido en clase.

Detección de Síntomas

Todas las personas que ingresan al campus para someterse a la detección de síntomas. Nadie podrá ingresar al campus antes del inicio de los procedimientos de evaluación, y alentamos a las familias a que examinen a sus hijos en casa antes de venir a la escuela para evitar ser enviados a casa si alguna de las preguntas de evaluación es positiva. En todos los casos de una evaluación positiva o alguien que tenga síntomas, la escuela actuará con confidencialidad.

Si una familia examina a su hijo en casa y decide mantenerlo en casa, les pedimos que llamen a la escuela para informar los resultados de la evaluación en el hogar y seguir las pautas de los CDC a continuación.

Si un estudiante tiene una afección conocida que resultará en una evaluación positiva (p. Ej., Alergias, eccema, migrañas, asma), la escuela puede usar su discreción para permitir que el estudiante esté en el campus.

La evaluación consistirá en:

1. Una serie de preguntas para determinar si la persona experimentó algún síntoma asociado con COVID-19 (preguntas de actualización basadas en la orientación de la Salud Pública local)
 - ¿Tiene tos nueva, congestión nasal o secreción nasal?
 - ¿Experimenta dificultad para respirar o dificultad para respirar?
 - ¿Tiene dolor muscular nuevo o fatiga?
 - ¿Tienes dolor de cabeza (eso no es normal para ti)?
 - ¿Tienes dolor de garganta?
 - ¿Estás experimentando una nueva pérdida de sabor u olor?
 - ¿Tiene náuseas, vómitos, dolor abdominal o diarrea?
 - ¿Tienes una nueva erupción?
 - ¿Has estado expuesto a alguien que haya resultado positivo para COVID-19 en las últimas 2 semanas?
2. Control de temperatura para fiebre de más de 100.0 grados F

Si un estudiante, personal o visitante esencial responde sí a cualquiera de estas preguntas o tiene fiebre de más de 100.0 grados F, no se les permitirá ingresar al campus hasta que completen las pautas a continuación.

Pautas Cuando están Expuestos o Posiblemente Expuestos

Las siguientes pautas son del Departamento de Salud Pública del Estado de California sobre cómo responder si un estudiante o personal tiene síntomas o ha estado expuesto al COVID-19.

- Si alguien tiene
 - a. Síntomas de COVID-19 (p. Ej., Fiebre, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar)
 - Enviar a casa
 - Prueba recomendada (si es positivo, vea C, si es negativo, vea D)
 - Escuela / aula permanecen abiertas

- b. Contacto cercano con un caso COVID-19 confirmado
 - Enviar a casa
 - Cuarentena durante 14 días desde la última exposición
 - Recomendar pruebas (pero no acortará la cuarentena de 14 días)
 - Escuela / aula permanecen abiertas
- c. Infección confirmada del caso COVID-19
 - La escuela notificará al departamento local de salud pública.
 - Aislar el caso y excluirlo de la escuela durante 10 días desde el inicio de los síntomas o la fecha de la prueba
 - Identificar contactos, poner en cuarentena y excluir contactos expuestos (probablemente toda la cohorte) durante 14 días después de la última fecha en que el caso estuvo presente en la escuela mientras era infeccioso
 - Recomendar pruebas de contactos, priorizar contactos sintomáticos (pero no acortará la cuarentena de 14 días)
 - Desinfección y limpieza de aulas y espacios primarios donde el caso pasó mucho tiempo
 - La escuela permanece abierta
- d. Pruebas negativas después de los síntomas.
 - Puede regresar a la escuela 3 días después de que los síntomas desaparezcan
 - Escuela / aula permanecen abiertas

Este árbol de decisiones es creado por la Oficina de Educación del Condado de San Diego para ayudar a guiar la toma de decisiones. Se ha actualizado y se muestra a continuación.

Árbol de Decisión para Síntomas de COVID-19*

*Se aplica independientemente del estado de vacunación.

(Version: 1/28/2021)

En la escuela, un estudiante o miembro del personal desarrolla cualquiera de los síntomas o señales siguientes:



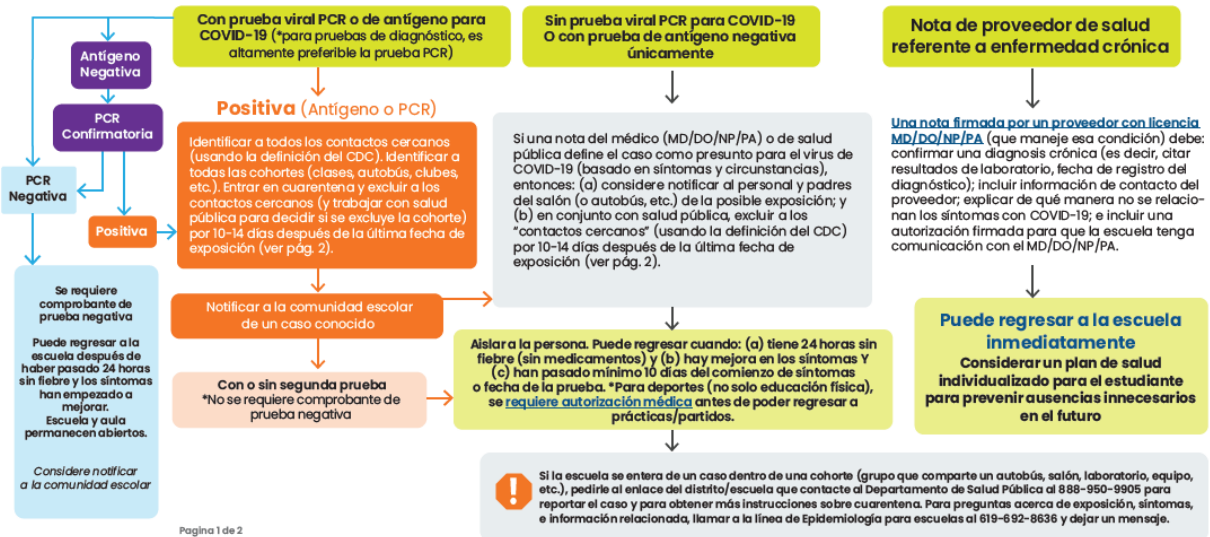
- ☐ Fiebre con o sin escalofríos/temblores (*fiebre se define como $\geq 100^{\circ}$ y no se resuelve dentro de 30 min. sin medicamentos*)
- ☐ Tos* ☐ Respiración corta ☐ Congestión nasal/rinorrea (moqueo)* ☐ Dolor de garganta
- ☐ Náusea, vomito, o diarrea* ☐ Fatiga* ☐ Pérdida reciente del olfato o el gusto ☐ Dolor de cabeza*
- ☐ Dolor muscular o del cuerpo* ☐ Poco comer o falta de apetito*

* No tome en cuenta este síntoma si el personal de la escuela ya sabe de una condición crónica preexistente que causa el síntoma. La naturaleza de los síntomas presentes (por ej, duración, intensidad) debe ser consistente con la condición crónica subyacente.

ACCIÓN: Aplicar el equipo de protección personal (PPE) apropiado; aislar al estudiante/miembro del personal hasta que sea enviado a casa; recomendarle que se comuniquen con su proveedor médico para recibir instrucciones. Nota: Otras infecciones pueden causar los mismos síntomas (por ej, gripe, faringitis estreptocócica, etc.) pero esto no descarta que COVID-19 sea coexistente.



EL ESTUDIANTE/EMPLEADO DEBE PERMANECER EN CASA HASTA...



Orden del Oficial de Salud

Cuarentena de Personas Expuestas a COVID-19

Un "contacto cercano" es contacto con un paciente con COVID-19 que ocurre en cualquier momento entre las 48 horas antes de que los síntomas del paciente con COVID-19 comenzaron (o, para pacientes asintomáticos, dos días antes de la recolección de especímenes para la prueba), y hasta que el paciente con COVID-19 ya no necesite ser aislado, y el contacto:

- 1 Estuvo a menos de 6 pies de distancia de un paciente con COVID-19 durante un total acumulativo de 15 minutos o más durante un período de 24 horas; o
- 2 Tuvo contacto sin protección con los fluidos y/o secreciones corporales de un paciente con COVID-19 (incluyendo, pero no limitado a, si la persona estornudó o tosió sobre usted, compartieron utensilios para comer, o bebieron del mismo recipiente).

Todas las personas sin síntomas de COVID-19 que hayan tenido contacto cercano con un paciente de COVID-19 deben entrar inmediatamente en cuarentena en su hogar o en otra residencia. Pueden finalizar la cuarentena y regresar a la escuela/trabajo después de:

- **10 días** (por ej., el día 11) después del último contacto con un paciente con COVID-19, **siempre y cuando** se puedan auto-monitorear para **síntomas de COVID-19** y **de manera constante usar cubrebocas y mantener una distancia de al menos 6 pies** de todos los demás hasta pasado el Día 14.
- **14 días** (por ej., el día 15) después de la fecha de la última exposición si **no pueden** auto-monitorear para detectar **síntomas de COVID-19** ni de manera constante usar cubrebocas ni mantener una distancia de al menos 6 pies de todos los demás después de una cuarentena de 10 días o si trabajan con personas inmunodeprimidas (por ejemplo, trasplantes de médula ósea o de órganos sólidos, quimioterapia).
- Los resultados negativos a la prueba de COVID-19 no acortarán el tiempo para estas personas.
- Si se **presentan síntomas durante la cuarentena**, las personas deben aislarse inmediatamente y comunicarse con su proveedor de atención médica o los Servicios de Salud Pública del Condado de San Diego y someterse a una prueba.

 **NOTA:** La cuarentena de 7 días rara vez se aplica en el entorno escolar K-12 y solo se aplica a los trabajadores de salud; para más información, consulte este [memorándum](#).

Página 2 de 2



Procedimientos de Llegada

Cuando las familias vengan a la escuela para llegar, les pediremos que se acerquen a la escuela que viaja hacia el oeste por Lorca Drive. ([vea el Mapa 1 a continuación](#)) Este flujo de tráfico limitará el impacto en el vecindario con autos respaldados. Queremos ser buenos vecinos de nuestra nueva comunidad y tratar de impactarlos lo menos posible.

A medida que las familias cruzan el estacionamiento, un miembro del personal estará en la puerta de salida. Una vez que el alumno haya salido del automóvil, el maestro seguirá los procedimientos de evaluación anteriores.

- Si se autoriza al estudiante, se registrará en el libro de asistencia.
- Si un estudiante no está autorizado, la razón se documentará en el libro de asistencia y se comunicará a la familia. El estudiante será enviado a casa siguiendo las instrucciones anteriores.

Si a una familia le gustaría que se verificará la temperatura por segunda vez, eso estará permitido. Después de la segunda verificación de temperatura, el examen es final. Si a una familia le gustaría disputar una evaluación, pueden llamar a la escuela para hablar con el director. La escuela requerirá la

autorización de un médico para que un estudiante regrese al campus antes de los 10 días en las Pautas de los CDC mencionadas anteriormente.

Mapa 1: Acercándose a la Escuela



Después de que un estudiante sea aprobado en el proceso de selección, **se dirigirá a su salón de clases designado y espacio de juego.**

Procedimientos de Llegada del Personal

Todo el personal al ingresar al campus tendrá que presentarse en la oficina principal. En la oficina principal habrá un conjunto de procedimientos de pantalla y termómetro. Todos los miembros del personal deben autoevaluarse y registrar su autorización en la sección correspondiente de la carpeta.

Si un miembro del personal tiene alguna respuesta positiva a las preguntas de evaluación, lo registrará en la carpeta, informará a su supervisor directo y saldrá del campus. Si un miembro del personal sabe que tendrá una evaluación positiva, puede llamar a su supervisor directo e informar los resultados de su evaluación.

El personal que debe estar en casa debido a evaluaciones positivas tendrá que seguir las pautas de los CDC antes mencionadas para poder regresar al campus. Pueden organizar opciones de trabajo remoto con su supervisor directo.

Procedimiento de Salida

La salida será similar a la llegada. Se pedirá a las familias que se acerquen al campus de la misma manera. [\(ver Mapa 1 arriba\)](#) Al comienzo de la salida, todos los estudiantes regresarán al estacionamiento y esperarán la llegada de sus familias al lugar designado.

Si una familia llega antes de que comience el despido, pueden estacionar en el estacionamiento y esperar el despido. Una vez que comienza el despido, la familia puede ingresar a la línea de despido y recoger a su hijo.

Pautas de Viaje

Si un miembro de la comunidad escolar viaja fuera de los Estados Unidos, deberá informar su viaje al director. Todas las personas que lleguen al condado desde ubicaciones internacionales identificadas en los Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC) [Advertencia de viaje Nivel 2 o 3](#) estarán sujetas a cuarentena y autocontrol de 14 días en su hogar u otro lugar adecuado.

Los viajes de rutina a otro país, como los viajes cortos a México, no requerirán una cuarentena de 14 días ni un autocontrol.

Uso de Furgonetas y Viajes de Estudio

Dada la orientación actual, pospondremos o suspenderemos todos los viajes de campo o viajes fuera del campus como escuela a menos que se pueda mantener el distanciamiento social. Los asientos en las camionetas no se prestan al distanciamiento social y la capacidad de transportar un nivel de grado completo, por lo que las camionetas escolares estarán cerradas.

Si se transporta a un pequeño grupo de estudiantes o personal utilizando las camionetas, se deben seguir las siguientes expectativas:

- El conductor debe asegurarse de que la camioneta esté desinfectada antes del transporte.
- Todos los pasajeros deben cubrirse la cara mientras están en la camioneta.
- Un total de 6 pasajeros, incluido el conductor, pueden estar en la camioneta a la vez.
- El conductor también debe desinfectar la camioneta después del transporte y regresar al campus.

Visitantes en el Campus

Solo se permitirán visitantes esenciales en el campus. Cualquier miembro de la comunidad escolar con una pregunta o consulta debe comenzar llamando a la oficina de la escuela. Todos los visitantes esenciales al campus deberán ir directamente a la oficina principal. En la oficina principal, un miembro del personal llevará a cabo la evaluación mencionada anteriormente. Con una revisión despejada, el visitante recibirá una credencial y será acompañado al lugar apropiado para su visita.

Miembros de la Familia como Visitantes

Las familias y los padres se consideran visitantes. Ante esto, pedimos que las familias llamen a la escuela antes de venir al campus para tratar de resolver situaciones. Si un padre necesita reunirse con un

maestro o miembro de la escuela, deberá seguir los procedimientos anteriores. Todos los talleres familiares se llevarán a cabo virtualmente por el momento.

Mentores como Visitantes

Los mentores también serán considerados visitantes. La tutoría comenzará virtualmente con sus estudiantes. Esperamos hacer la transición para permitir que los mentores en el campus vean a sus estudiantes una vez al mes. Mientras se reúnen con sus estudiantes, deberán mantener el distanciamiento social. Se requerirán coberturas faciales si están en interiores, pero se pueden quitar si están al aire libre y manteniendo el distanciamiento social. Los mentores podrán continuar reuniones virtuales con sus estudiantes durante semanas que no estén en el campus. Todas las sesiones de mentores virtuales deben tener un miembro del personal de la escuela en la reunión.

Los Graduados como Visitantes

Los graduados que vienen a la escuela para talleres se consideran visitantes esenciales. Si viene al campus durante el día escolar, los graduados deben ir directamente a la oficina de recepción para ser examinados antes de ir al taller de apoyo para graduados.

Los graduados que lleguen más tarde en el día para sus talleres pueden ir directamente al Taller de Apoyo para Graduados. Los graduados serán evaluados antes de ingresar al taller.

Otros Visitantes

Los tutores y otros voluntarios serán pospuestos hasta que la guía considere segura para los visitantes estar en el campus regularmente.

Los visitantes que vienen al campus para visitas o reuniones seguirán las pautas mencionadas anteriormente, se cubrirán la cara mientras estén en el campus y mantendrán el distanciamiento social.

Comunicación Escolar

La comunicación entre la escuela y el hogar será muy importante. La escuela solicitará que todas las familias se aseguren de que su número de teléfono, dirección de correo electrónico y domicilio estén actualizados en SchoolSpeak. Al menos un contacto de emergencia también deberá estar archivado.

La escuela enviará mensajes a través de SchoolSpeak, ClassDojo y ocasionalmente por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico. Se alienta a todas las familias a tener acceso a sus cuentas SchoolSpeak y ClassDojo. La escuela enviará como mínimo un mensaje semanal con información importante. Si se considera necesario, se pueden enviar mensajes adicionales.

Sección Cinco: Identidad Católica

Política de Masas

Nuestras misas semanales para estudiantes, familias y personal son una parte esencial de nuestra identidad católica. Con nuestro nuevo campus, podremos continuar teniendo nuestras celebraciones semanales de la Eucaristía **en línea a través de Zoom**.

Como actualizaciones de orientación, es posible que se nos permita tener misas en persona en el campus. Tomaremos la decisión de hacer la transición de la misa virtual a la misa en persona según la seguridad y preparación de la comunidad escolar. Una vez que regresemos a las misas en persona, seguiremos la guía de salud pública y la Diócesis de San Diego.

Según la [Diócesis de San Diego](#), nuestras Misas se reanudarán con una variedad de medidas destinadas a mantener una higiene adecuada, mantener el distanciamiento social y reducir la posibilidad de transmisión. También podemos tener nuestras misas al aire libre para permitir una reunión más segura.

Tendremos que limitar nuestra capacidad de servicios a 100 personas cuando estemos en nuestra Capilla. Dada nuestra población estudiantil, el personal y los visitantes esenciales para la misa, no podremos dar la bienvenida a las familias. Si hay interés de las familias, podemos transmitir en vivo las misas de la escuela para que las familias puedan participar desde su hogar.

Estamos explorando la opción de tener misas al aire libre en persona en el campus. A medida que descubramos cómo podría suceder este servicio, mantendremos informada a la comunidad.

Todos los miembros de la iglesia usarán cubiertas faciales y todos los visitantes deberán seguir los procedimientos de pantalla mencionados anteriormente.

La comunión se distribuirá a los fieles después de la bendición final cuando salgan de la iglesia.

Política de Retiros

Cada año llevamos a los estudiantes a retiros a nivel de grado. Dada la orientación actual, continuaremos nuestros retiros, pero tendremos que permanecer en el campus. No podremos viajar con las camionetas a la ubicación del retiro. Los retiros se llevarán a cabo en la Capilla y seguirán una estructura similar a la que se hizo en el pasado. El único cambio significativo será la transición del retiro de octavo grado a retiros de dos días, no un retiro nocturno.

Oración Diaria

Continuaremos nuestras oraciones diarias con nuestros estudiantes y personal como una forma de practicar nuestra fe católica.

- Por las mañanas, después de llegar, rezaremos nuestras oraciones matutinas en la Capilla antes de pasar a los salones de clase.
 - Nuestro Padre
 - Ave María

- Oración de generosidad
- Continuaremos diciendo Gracia antes del desayuno, almuerzo y merienda.
 - Oración nicaragüense
- También comenzaremos nuestras Asambleas virtuales con oración.
 - Oración de San Francisco
- Comenzaremos todas las reuniones con oración e intenciones especiales.

Compromiso con la Vida de Fe

Continuaremos buscando maneras de crear oportunidades para que nuestros estudiantes, familias, personal y comunidad participen en nuestra vida de fe. A medida que avanzamos durante el año, esperamos tener oportunidades para que todos los grupos participen con la comunidad de fe de nuestra escuela.

Las confesiones se escucharán con el espacio social apropiado, la privacidad y los revestimientos faciales durante las temporadas de Cuaresma y Adviento.

Vamos a reiniciar nuestras clases de preparación sacramental que permiten a nuestros estudiantes trabajar hacia su primera comunión. Estas clases probablemente sucederán virtualmente.

Nuestras sesiones semanales de oración familiar continuarán también. Necesitamos mantenerlos virtuales por ahora también.

Sección Seis: Distancia Física en el Aula

Configuración del Aula

Todas las aulas se configurarán con una estructura similar para garantizar el distanciamiento social.

- Los escritorios de los estudiantes estarán espaciados de 3 a 6 pies entre cada asiento.
- Habrá marcas en la ubicación de cada escritorio para garantizar que los estudiantes mantengan la distancia adecuada.
- Los estudiantes tendrán un asiento asignado que no cambiará durante el día.

También utilizaremos el espacio exterior del aula. Las tasas de transmisión de enfermedades son significativamente más bajas cuando están socialmente distanciadas y afuera. Habrá marcas para las ubicaciones de cada escritorio en los espacios al aire libre para garantizar el distanciamiento social. Al usar los espacios al aire libre del salón de clases, los estudiantes llevarán su escritorio, silla y pertenencia a su espacio asignado, y devolverán los artículos al final del período de clase.

Los estudiantes serán mantenidos con su nivel de grado durante todo el día. Permanecerán en el mismo salón de clases durante todo el día también. Cada nivel de grado tendrá un conjunto designado de baños y espacio al aire libre. Los estudiantes no mezclarán los niveles de grado durante el día escolar.

Se planea que las clases se realicen en los siguientes lugares ([ver el Mapa 2 a continuación](#)), mientras que se requiere distanciamiento social:

- 8vo grado en ala STEM
- 7mo grado en el salón de clases de SS/Rel
- 6to grado en el salón de clases de ELA

Política de Suministros

Las familias una lista de suministros de las necesidades típicas de los estudiantes. La escuela entregará a cada estudiante un contenedor de plástico para sus pertenencias. Todas las pertenencias de los estudiantes deben caber dentro del contenedor. Cualquier pertenencia que no cabe en el contenedor, debe colocarse fuera del aula separada de las pertenencias de otros estudiantes.

Política Tecnológica

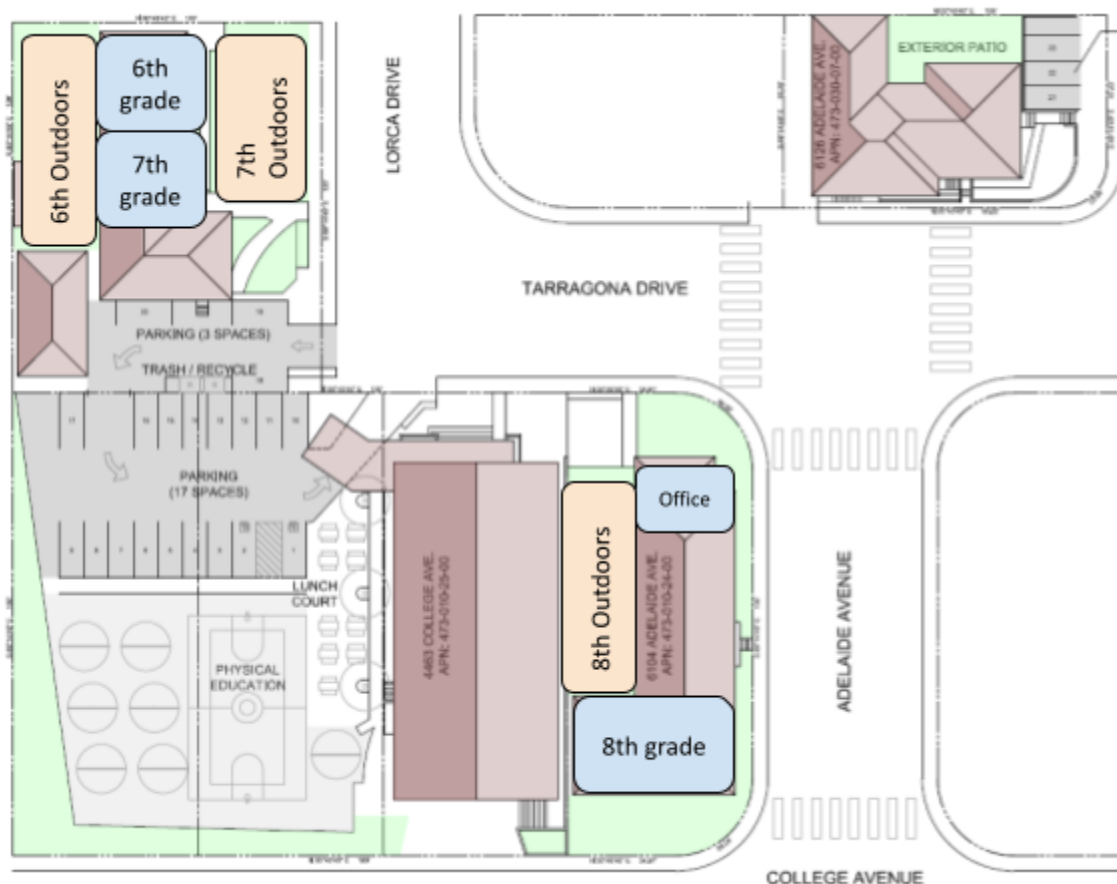
Todos los estudiantes recibirán un Chromebook propiedad de la escuela. Con la probabilidad de que comencemos el año con aprendizaje remoto, asignaremos dispositivos para llevar a casa al comienzo del año escolar. Una vez que regresemos a la escuela, se les pedirá a los estudiantes que traigan los dispositivos de regreso al campus.

Estas Chromebooks se almacenarán en los carros de carga del aula. Al comienzo de cada día, los maestros quitarán las Chromebooks de sus carritos, las desinfectarán y las dejarán en los escritorios de los estudiantes. Si un dispositivo tiene poca batería, el estudiante debe informar al maestro, que lo devolverá al carrito de carga y obtendrá un dispositivo adicional para desinfectar y permitir que el estudiante lo use mientras su dispositivo se carga.

Dada la situación, la escuela intentará ir tan sin papeles como sea posible. Esto facilitará que la escuela se ajuste en caso de un cierre temporal. Estar cerca de la ausencia de papel requerirá que los estudiantes usen un dispositivo regularmente. Los estudiantes solo pueden usar su dispositivo asignado.

En el caso de un cierre temporal, las familias pueden solicitar retirar un dispositivo para trabajar en casa.

Mapa 2: Aulas y Ubicaciones al Aire Libre



Horario Diario del Estudiante - inicio de año remoto

Probablemente tendremos que abrir la escuela en una estructura de aprendizaje remoto. Usaremos el horario general a continuación para apoyar el aprendizaje de nuestros estudiantes hasta que podamos abrir las clases en persona. Utilizaremos las recomendaciones de la Diócesis de San Diego para los [minutos de instrucción](#).

8:00 AM - 8:30 AM

Salón de clase: Los estudiantes recitarán el Compromiso, las Oraciones y otras declaraciones para comenzar el día. La asistencia se registra durante este período de clase síncrono (en vivo). Después de esto, la clase completa una actividad de aula para el día.

8:30 AM - 9:30 AM

Clases Académicas # 1: Los estudiantes tienen su primera clase de la mañana. Las asignaturas de esta clase dependen del horario. La clase

	típica tendrá algo de aprendizaje sincrónico, algo de aprendizaje asíncrono y algo de tiempo fuera de línea. El profesor puede ajustar esta estructura y compartirla con los alumnos a través de Google Classroom.
9:30 AM - 10:00 AM	Asamblea, Apoyo Académico, Asesoría: Los estudiantes tienen una asamblea virtual el primer día de la semana, tiempo para apoyo académico y Asesoría en otros días. Todo esto será sincrónico.
10:00 AM - 10:20 AM	Grupos de Fogata A: Las clases se dividirán en tres grupos (A, B y C). Los estudiantes se reunirán en sus grupos asignados durante 20 minutos con uno de sus maestros del área de contenido. Estas sesiones se centrarán en apoyar su comprensión del material de clase.
10:20 AM - 10:40 AM	Grupos de Fogata B: El Grupo B se reunirá con su maestro asignado en este momento.
10:40 AM - 11:00 AM	Grupos de Fogata C: El Grupo C se reunirá con su maestro asignado en este momento.
11:00 AM - 12:00 PM	Clases Académicas #2: Los estudiantes tienen su segunda clase de la mañana. Las materias de esta clase dependen del horario y tendrán una estructura similar a la Clase Académica # 1.
12:00 PM - 1:00 PM	Almuerzo: Los estudiantes tendrán un descanso de una hora para el almuerzo.
1:00 PM - 2:00 PM	Clases Académicas #3: Los estudiantes tienen su tercera clase. Las materias de esta clase dependen del horario y tendrán una estructura similar a la Clase Académica # 1.

Opción de Centro de Aprendizaje a Distancia

Como una forma de permitir que algunos estudiantes comiencen a aprender en el campus y para que la escuela refine sus procedimientos de seguridad, la escuela comenzará una opción de Centro de aprendizaje a distancia. Esta opción utilizará el programa diario 8-2 a continuación. A los estudiantes se les permitirá aprender virtualmente desde casa o en el campus. Todo el aprendizaje en el campus será virtual desde un lugar seguro.

Horario Diario del Estudiante - 8-3

La jornada escolar será de 8 AM A 3 PM, De lunes a viernes, mientras la mayoría de los estudiantes aprenden desde casa y la escuela se adapta a tener estudiantes en el campus nuevamente. Este programa se describe a continuación.

8:00 AM - 8:30 AM	Salón de Clase: Los estudiantes recitan el Compromiso, las Oraciones y otras declaraciones para comenzar el día. La asistencia se registra durante este período de clase sincrónico (en vivo). Después de esto, la clase completa una actividad de aula para el día.
8:30 AM - 9:30 AM	Clases Académicas # 1: Los estudiantes tienen su primera clase de la mañana. Las asignaturas de esta clase dependen del horario. La clase típica será de 30 minutos de aprendizaje sincrónico y 30 minutos de

	aprendizaje asincrónico. El profesor puede ajustar esta estructura y compartirla con los alumnos a través de Google Classroom.
9:30 AM - 10:00 AM	Asamblea, Apoyo Académico, Asesoría: Los estudiantes tienen una asamblea virtual el primer día de la semana, tiempo para apoyo académico y Asesoría en otros días. Todo esto será sincrónico.
10:00 AM - 11:00 AM	Clases Académicas # 2: Los estudiantes tienen su segunda clase de la mañana. Las materias de esta clase dependen del horario y tendrán una estructura similar a la Clase Académica # 1.
11:00 AM - 12:00 PM	Clases Académicas # 3: Los estudiantes tienen su tercera clase de la mañana. Las materias de esta clase dependen del horario y tendrán una estructura similar a la Clase Académica # 1.
12:00 PM - 1:00 PM	Almuerzo: Los estudiantes tendrán un descanso de una hora para el almuerzo.
1:00 PM - 2:00 PM	Clases Académicas # 4: Los estudiantes tienen su clase de la tarde. Las materias de esta clase dependen del horario y tendrán una estructura similar a la Clase Académica # 1.
2:00 PM - 3:00 PM	Clases Académicas # 5: Los estudiantes tienen su clase de la tarde. Las materias de esta clase dependen del horario y tendrán una estructura similar a la Clase Académica # 1.

Política de Almuerzos y Comidas

Como escuela, continuaremos ofreciendo **desayuno y almuerzo gratis** a todos los estudiantes. Las familias todavía tienen la opción de optar por no almorzar completando el formulario correspondiente. Como forma de garantizar la seguridad, haremos lo siguiente:

- Cualquier persona que reciba y prepare el área de servicio de alimentos usará guantes y una cubierta para la cara.
- Toda la comida se preparará en paquetes para llevar.
- Esto permitirá a los estudiantes caminar por el comedor de la iglesia, tomar su comida y salir.

En el caso de que un estudiante esté en su casa de forma aislada, un miembro de la familia puede programar llegar a la escuela a la hora del almuerzo y llevar una bolsa para llevar, que contendrá el almuerzo y la merienda del día, y el desayuno del día siguiente. Estas recogidas deben organizarse con anticipación.

Política de Juego Externo

Cada día, los estudiantes recibirán tiempo para el recreo. Durante su recreo, los estudiantes podrán jugar y disfrutar socializando con sus compañeros de clase. Mientras los estudiantes mantengan el distanciamiento social, se les permitirá quitar las cubiertas de la cara. Si los estudiantes socializan o juegan a menos de 6 pies de distancia, se les exigirá que se cubran la cara.

Cada clase tendrá un conjunto de equipos. Los estudiantes podrán jugar con el equipo deportivo, pero deberán lavarse las manos antes de comenzar y al final del juego. Todo el equipo deportivo se desinfectará después de su uso y se volverá a colocar en los contenedores de nivel de grado.

Para las clases de educación física, la mayoría de las actividades al aire libre se centrarán en la forma física individual. Ejemplos de este tipo de actividades incluyen yoga, clase de aeróbicos y danza. Las clases de educación física también pueden incluir actividades que permiten a los estudiantes competir, pero tienen una interacción limitada (por ejemplo, bádminton, tenis, kickball, etc.).

En este punto, no podremos tener deportes de equipo. Esperamos que a medida que las restricciones se relajen, podamos volver a agregar deportes de equipo a nuestro programa.

Política de Despensa Familiar

La escuela continuará nuestra despensa familiar durante todo el año escolar. En la sala de recursos (el espacio directamente fuera de la oficina principal, tendremos un suministro de alimentos no perecederos y suministros básicos para el hogar (por ejemplo, jabones, papeles higiénicos, etc.). Las familias pueden venir a la escuela para obtener los suministros necesarios. para sus familias. Pedimos que las familias llamen a la escuela antes de venir y programen un buen momento para obtener los suministros necesarios.

Política de Reuniones y Eventos

Debido al orden de salud actual, tendremos que limitar nuestra reunión y eventos. Queremos enfocarnos en la construcción de la comunidad y pasar tiempo juntos, al tiempo que se mantiene la prioridad de mantener a todos seguros. Tendremos algunos enfoques diferentes al considerar diferentes eventos y reuniones.

- Si es posible, tendremos una serie de eventos / reuniones más pequeños, en lugar de tener un grupo grande se unen.
- Podemos optar por posponer eventos hasta una fecha posterior. Esto sería con la esperanza de que sea más seguro más tarde.
- En algunos casos, es posible que tengamos que cancelar eventos. Si no vemos cómo una alternativa o aplazamiento podría funcionar, es posible que debamos cancelar el evento.
- Intentaremos hacer que la mayor parte de nuestros eventos / reuniones sean virtuales. Incluso si hacemos algo en persona, intentaremos tener una forma en que las familias y los invitados puedan participar desde sus hogares si así lo desean.

Sección Siete: Procedimientos de Limpieza y Desinfección Limpieza

Una distinción importante a tener en cuenta es entre la y la desinfección. La limpieza se refiere al uso de jabón y agua o un detergente suave y combinaciones de agua para limpiar superficies. La desinfección se refiere al uso de uno o varios agentes biocidas, que generalmente son productos químicos regulados, para desinfectar superficies. Los estudiantes no desinfectan ninguna superficie.

Para mantener un espacio lo más seguro posible, la escuela desinfecta todas las aulas y espacios de trabajo al final de cada día. Además, todas las superficies de alto contacto, como las perillas de las puertas y los mostradores de recepción, se desinfectaron varias veces al día.

Se requerirá que cualquier grupo externo que use cualquier espacio en el campus siga nuestros procedimientos de desinfección y limpieza. Además de estos grupos que siguen nuestros procedimientos, desinfectamos todos los espacios utilizados por grupos externos antes de que nuestros estudiantes y el personal utilicen esos espacios.

Si alguien se enferma, se les pedirá que se cubran la cara y esperen en la Oficina de Consejería hasta que puedan salir del campus. Este espacio se dejará vacío durante 24 horas después de la partida de la persona enferma, luego se desinfectará. La escuela tomará una decisión basada en la enfermedad si los estudiantes y el personal deben ser retirados de los espacios que visitó la persona enferma antes de tener síntomas.

Sección Ocho: Instrucción y Aprendizaje

Consideraciones Instruccionales

En preparación para el próximo año escolar 2020-21, todos los maestros prepararon un plan anual para sus clases. Estos planes incluirán los temas de la unidad, el propósito del aprendizaje, los estándares priorizados que se abordan y la evaluación del aprendizaje. Estos planes de un año ayudarán a enfocar el aprendizaje y guiarán nuestra instrucción en caso de que tengamos que cambiar al aprendizaje remoto nuevamente durante el año.

Toda la instrucción ocurrirá a nivel de grado. Los estudiantes no tendrán períodos prolongados de remediación. Por el contrario, a medida que la clase se desarrolla a la expectativa normal de nivel de grado, los maestros proporcionarán remediación justo a tiempo. La remediación justo a tiempo consiste en mini lecciones dadas cuando el maestro sabe que una habilidad o contenido no fue abordado adecuadamente el año anterior. Esto mantiene nuestro aprendizaje avanzando en el ritmo para que los estudiantes estén preparados para la escuela secundaria y la universidad.

La escuela se centrará en implementar [las mejores prácticas](#) para la enseñanza y el aprendizaje que sean mejores independientemente de ser en persona o remota.

Una práctica que se implementará durante nuestro inicio de aprendizaje remoto será tener todo el contenido nuevo entregado de forma asincrónica. Los maestros publicarán videos o artículos con el nuevo aprendizaje, para que los estudiantes puedan acceder a esa información en un buen momento para ellos y repetidamente. El tiempo de clase se utilizará para procesar la nueva información, aplicarla a situaciones o crear productos para mostrar comprensión. [La retroalimentación regular](#) también es muy importante durante el aprendizaje remoto. Los maestros crearán estructuras para comunicar el progreso a los estudiantes de manera regular mientras aprendemos de forma remota.

Alojamiento para Estudiantes en Casa

Si un estudiante tiene que estar en casa por un período prolongado debido a una evaluación positiva u otra razón relacionada con COVID-19, los maestros publicarán mini-lecciones cortas (aproximadamente 10 minutos de duración) en el Aula de Google con el trabajo del estudiante. Los estudiantes podrán completar su trabajo desde casa. Las sesiones sincronizadas programadas con los maestros se programará según la disponibilidad del maestro y las necesidades de los estudiantes.

Si una familia elige quedarse en casa a tiempo completo debido a preocupaciones de COVID-19, debe programar una reunión (en persona o virtualmente) con el director. Después de recibir la aprobación, se creará un curso de estudio independiente para el estudiante. Los detalles del estudio independiente serán determinados por la familia, el director y los maestros.

Maestros en el Campus durante el Aprendizaje Remoto

Cuando la escuela está operando en aprendizaje remoto, los maestros tendrán la opción de enseñar desde sus aulas. Esto permitirá a los maestros tener los recursos necesarios para enseñar lecciones interactivas de alta calidad a sus clases. Si un maestro no quiere trabajar desde su salón de clases, puede hacer arreglos alternativos con el director.

Como los maestros estarán en el campus, los estudiantes tendrán la oportunidad de programar citas con los maestros para recibir apoyo. Estas reuniones no se pueden programar cuando ese maestro está enseñando una clase, pero están disponibles durante el horario escolar (8 AM a 3 PM).

Si se identifica que un estudiante se está mudando al Nivel 2 en cualquier área, la escuela puede solicitar que el estudiante venga al campus para recibir apoyo.

Aprendizaje Profesional y Reuniones de Personal

Para todas las sesiones de aprendizaje profesional y reuniones de personal, la escuela seguirá los requisitos de distanciamiento social y cobertura de rostro. La mayoría de las reuniones de personal y el aprendizaje profesional se llevarán a cabo en el campus en la Capilla o al aire libre. Esto permitirá que el personal se distribuya de manera segura. También habrá la opción de unirse a través de una aplicación de videoconferencia, como Zoom o Hangouts de Google, para aquellos que prefieran esta opción.

Enfoque Escalonado

De a medida que avanzamos en nuestro nuevo año escolar, adoptaremos un sistema de tres niveles para nuestro programa escolar. Esto se aplicará a nuestro programa académico, manejo del comportamiento, apoyos socioemocionales y desarrollo espiritual. La descripción general de los sistemas está a continuación.

Figura 1: Sistema de Niveles



- El Nivel 1 es el apoyo brindado a todos los estudiantes. Así es cómo sucederán las clases normales y los programas de apoyo.
- El Nivel 2 es para estudiantes que necesitan apoyo adicional. Esto podría ser tutoría, reuniones adicionales u otros apoyos que la escuela puede ofrecer.

- El Nivel 3 es para estudiantes que necesitan apoyo adicional más allá de lo que la escuela puede proporcionar. En estos casos, es probable que hagamos referencias a expertos externos para apoyar al estudiante.

Nuestra esperanza es que al ser intencionales al articular nuestro apoyo para el Nivel 1, podamos apoyar a la mayoría de los estudiantes. Suponemos que algunos estudiantes necesitarán apoyo adicional de Nivel 2, pero esperamos que muy pocos estudiantes alcancen el Nivel 3.

Aprendizaje Síncrono y Asíncrono

Otro cambio que haremos para el próximo año es cambiar nuestro idioma. Ya no usaremos el lenguaje del trabajo en clase y la tarea. Utilizaremos los términos [síncrono](#) y [asíncrono](#). Para explicar estas dos ideas, los medios sincrónicos con el equipo y los asíncronos se realizarán sin el maestro.

Plataforma de Aprendizaje Digital

En un intento por facilitar la tarea de los estudiantes y las familias, todas las clases utilizarán la herramienta que se detalla a continuación como las principales plataformas de aprendizaje digital.

- Google Classroom se utilizará como la plataforma de aprendizaje principal. Las tareas y recursos de los estudiantes se publicarán en este sitio.
- SchoolSpeak se usará para los libros de calificaciones y alguna comunicación.
- ClassDojo continuará siendo nuestra herramienta principal para la comunicación.

Los estudiantes tendrán acceso a las tres plataformas. Las familias tendrán acceso a SchoolSpeak y ClassDojo. Alentamos a todas las familias a asegurarse de que tengan acceso a SchoolSpeak y ClassDojo para mantenerse al día con toda la información proveniente de la escuela.

Prácticas de Evaluación y Política de Calificaciones

A medida que comenzamos el próximo año, haremos una transición completa a la calificación de referencia estándar. Habrá algunos cambios que los estudiantes, las familias y el personal deben tener en cuenta.

Ya no tendremos la escala A-F. Las letras del sistema serán diferentes este año. Estamos adoptando la escala de la Diócesis de San Diego. La escala se enumera a continuación:

- **E - Excede el estándar de nivel de grado:** el estudiante demuestra una comprensión de contenido y pensamiento más complejos (no contenido nuevo), incluyendo comprensiones y aplicaciones conceptuales más profundas.
- **M - Dominio del estándar de nivel de grado:** el estudiante demuestra competencia de nivel de grado en el estándar o objetivo de aprendizaje y muestra comprensión del contenido, detalles, vocabulario, procedimientos, procesos y habilidades.
- **P - Progresar hacia el estándar de nivel de grado:** El estudiante comprende el contenido, los detalles, el vocabulario, los procesos y las habilidades más simples, incluido el material fundamental.
- **IP - Progreso inicial hacia el estándar de nivel de grado:** Con ayuda, el estudiante comprende parcialmente algunos de los contenidos, detalles, vocabulario, conceptos, procesos, procedimientos y habilidades más simples y complejos.
- **NP - Sin progreso:** Incluso con ayuda, sin éxito, sin comprensión o habilidad demostrada.

- **NE - No hay pruebas suficientes**

Después de terminar el año escolar 2019-20 en aprendizaje remoto, ajustaremos algunas prácticas para [calificar](#):

- La mayoría de las calificaciones de la clase (85%) se basarán en la Evidencia de aprendizaje o las Evaluaciones sumativas. La otra parte de la calificación de la clase (15%) se basará en la práctica o la evaluación formativa.
- Los estudiantes no serán penalizados por el trabajo atrasado mientras se mantenga la comunicación con el maestro.
- No se permitirá crédito adicional ni trabajo adicional para elevar las calificaciones de un estudiante.
- Se alentará a Redos y revisiones de trabajo para que los estudiantes muestren lo que han aprendido.

La esperanza de este cambio es que calificamos y evaluamos lo que los estudiantes dan que muestran su aprendizaje. La práctica que los estudiantes hacen a medida que aprenden recibirá retroalimentación para apoyar a los estudiantes a medida que se desarrollen como estudiantes.

Todas las evaluaciones se alinearán con los objetivos y / o estándares de aprendizaje de la clase. Esto mantendrá el aprendizaje enfocado para los estudiantes. Las evaluaciones también se centrarán en la creación o la visualización del aprendizaje al completar las pruebas y cuestionarios tradicionales. La Diócesis de San Diego ha sugerido orientación para [evaluaciones de alta calidad](#).

Aprendizaje Social Emocional

Cuando volvamos a la escuela después de tantos eventos importantes en nuestra sociedad, será muy importante que mantengamos un enfoque en el apoyo socioemocional. Continuaremos con nuestras rutinas en el aula de registro y actividades de construcción de equipo y conversación. Continuaremos apoyando a nuestros estudiantes con nuestro programa de asesoramiento, y tendremos conversaciones adicionales sobre el bienestar de los estudiantes y el personal.

También queremos asegurarnos de que los estudiantes aún tengan oportunidades de ser sociables, incluso si están socialmente distanciados. Continuaremos con los clubes, pero la mayoría de los clubes serán virtuales. Como los clubes mezclan los niveles de grado, haremos que los clubes se reúnan a través de Google Hangouts o Zoom. Estas reuniones les darán a los estudiantes la oportunidad de socializar con otros niveles de grado, al tiempo que los mantienen seguros.

La Equidad

Una consideración importante para el próximo año escolar 2020-21 es que todos tienen el mismo acceso al aprendizaje. Queremos asegurarnos de que todos los estudiantes puedan participar tanto en el campus como si están aprendiendo en casa. Cada alumno tendrá un Chromebook asignado. Si un estudiante necesita revisar ese dispositivo para llevarlo a casa, eso puede arreglarse. Además, si una familia no tiene Internet confiable, solicitamos que informe a la escuela y podemos ayudar a la familia a obtener una opción económica.

Además, queremos crear un currículo diverso e inclusivo. Como escuela, revisaremos y modificaremos nuestro plan de estudios para asegurarnos de que tengamos diversidad y representación de diferentes grupos minoritarios y marginados.

Política de Asistencia

La asistencia seguirá siendo muy importante, pero como hemos aprendido, hay formas de ser productivo desde casa. Esperamos mantener a todos presentes en el campus, y también reconocemos que todos tendremos que tomarnos más tiempo fuera del campus. Dado esto, ya no tendremos reconocimientos de Asistencia Perfecta. No queremos que los estudiantes o el personal vengan a la escuela si se sienten enfermos.

Tomaremos la asistencia todos los días mientras hacemos la proyección matutina y durante el inicio de cada período de clases. Si una familia se inscribe para el aprendizaje en persona y no asiste a la escuela, el estudiante se marcará ausente. Pueden unirse a la clase virtualmente, pero aún se marcarán como ausentes. Si se inscriben en el aprendizaje virtual, pero vienen al campus, serán enviados a casa.