

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

наименование структурного подразделения органа местного самоуправления
(фамилия, инициалы, должность лица), ответственного за прием и хранение подарков
от _____

фамилия, инициалы

муниципальная должность (должность муниципальной службы)

Извещаю о получении мною _____
подарка(ов) (дата получения)

на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение _____ на _____
листах

наименование документа (документов)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " ____ " _____
20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ года

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка