

Ruj. Kami :
Tarikh : 1445H ذوالقعدة 6
: 15 Mei 2024

Ts. Mohd. Khairul Izwan bin Mohd J.Makir
Timbalan Bendahari
Universiti Teknologi MARA Cawangan Pahang
Kampus Jengka
26400 Jengka
Pahang Darul Makmur

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته dan Salam Sejahtera

Tuan

ARAHAN MENGELUARKAN BIL/INVOIS KEPADA INDIVIDU/SYARIKAT/PERSATUAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. PTJ/Pusat Pengajian telah menerima permohonan Individu/Syarikat/Persatuan untuk mengadakan Program pada tarikh dan bertempat.

3. Sehubungan itu, pihak kami memohon untuk pihak Pejabat Bendahari mengeluarkan invois berjumlah RMxxx.xx kepada pihak:-

Nama Individu/Syarikat/Persatuan
Alamat Individu/Syarikat/Persatuan
No. Telefon Individu/Syarikat/Persatuan & Email

4. Bersama ini disertakan dokumen berkaitan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya. Kerjasama pihak tuan amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

اوسهها، تقوى، موليا

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang benar

Ketua PTJ/KPP
PTJ/Pusat Pengajian