**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER**
Jl. Mataram No. 1 Mangli, Jember Kode Pos 68136 Telp. (0331) 487550 Fax (0331) 427005
e-mail : info@iain-jember.ac.id Website : http//www.iain-jember.ac.id

Nomor : B- /In.20/I/PP.00.9/01/2021 20 Januari 2021
Lamp. : 1
Perihal : Permohonan SK Panitia Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) Tahun 2021

**Yth. Rektor IAIN Jember**
**di-**
**Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) Tahun 2021, maka mohon berkenan untuk diterbitkan Keputusan Rektor terkait Panitia Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sertakan *draft* usulan nama-nama sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan atas perkenannya diucapkan terima kasih

Pemohon,
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Pengembangan Lembaga

**Miftah Arifin**

**LAMPIRAN : I**
Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember
Nomor Tahun 2021
**TENTANG**
Panitia Pelaksana Kegiatan Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (UM-PTKIN) Tahun 2021

| | |
|---|---|
| Pengarah | : Prof. Dr. H. Babun Suharto, S.E., M.M. |
| Penanggung Jawab | : Prof. Dr. H. Miftah Arifin, M.Ag. |
| Ketua | : Dr. Moch. Chotib, S.Ag., M.M. |
| Sekretaris | : Moh. Zainuri, S.E. |
| Bendahara | : Tri Susilo, S.Pd,. M.M. |
| Seksi-seksi: | |
| Kesekretariatan | : Dr. H. Hepni, S.Ag., M.M. (Koordinator) |
| | : Yulianto, S.E. |
| | : Masrur Rizqon, S.E. |
| | : Totok Sudarmanto, S.Kom. |
| | : M. Sholahuddin Amrulloh, M. Pd. |
| | : Fiqih Hidayah Tunggal Wiranti M.M. |
| | : Afifah Nur Aini, M. Pd. |
| | : Dhama Suroyya, M.I.Kom. |
| Sarana & Prasarana | : Supadmo, S.Sos (Koordinator) |
| | : M. Wahyudi, S.Sos. |
| | : Firman Hadi Nur Cahyo, S. Sos. |
| | : Rizki Febri Basuki, S. Sos. |
| | : M. Qosim |
| | : Saiful Arifin, S.T. |
| | : Sudjatmiko |
| | : Agus Buana |
| | : Misnawi |

Pemohon,
Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Pengembangan Lembaga

**Miftah Arifin**

**URAIAN TUGAS**

a. Penanggung jawab;
   1. bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan.

2. bertanggung jawab atas penggunaan anggaran pada kegiatan dimaksud.

b. Ketua:
   1. menyampaikan rapat terkait persiapan pelaksanaan dan pembagian tugas masing-masing personil dalam kegiatan dimaksud.
   2. memonitor tiap tugas masing-masing personil.
   3. memberikan arahan dan penyelesaian masalah setiap tugas personil.
   4. menyampaikan laporan hasil kegiatan kepada Rektor Institut Agama Islam Negeri Jember.

c. Bendahara:
   1. Menyusun rencana anggaran terkait dengan kegiatan yang dilakukan.
   2. Mencatat setiap segala transaksi uang masuk dan uang keluar.
   3. Membuat laporan pertanggungjawaban anggaran yang telah digunakan setelah kegiatan selesai.

d. Sekretaris:
   1. mencatat tiap hasil rapat kepanitiaan.
   2. membuat persuratan.
   3. bertanggung jawab atas semua jenis keadministrasian kegiatan dimaksud.

e. Kesekretariatan:
   1. Mengadakan pencatatan (*recording*) dari semua kegiatan administrasi yang berkaitan dengan kegiatan.
   2. melayani (membantu), baik pada atasan maupun pada pihak lain yang terkait atau memerlukan.
   3. Memperlancar lalu lintas dan distribusi informasi untuk semua pihak baik secara internal maupun eksternal.
   4. Mengatur dan memelihara segala dokumentasi yang mempunyai kegunaan bagi manajemen untuk memperlancar fungsi-fungsinya.

f. Sarpras : mengkonfirmasi dan menyiapkan sarana dan prasarana.