

Diagnóstico EC0076

EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS
CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

Diseñador: Ing. Josue Daniel Marban Alday
INSTITUTO KETHER MX |



*Un **Sistema Nacional de Competencias de las Personas** para
Desarrollar el Potencial Productivo, Educativo y el Progreso Social
del Capital Humano de México.*

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	01
DATOS PERSONALES	02
PROPÓSITO DEL DIAGNÓSTICO	03
PERFIL RECOMENDADO DEL CANDIDATO A ELABORAR EL DIAGNÓSTICO	03
INSTRUCCIONES	03
APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	04
VALORACIÓN	11

PRESENTACIÓN

El presente Diagnóstico se realiza con base en el Estándar de competencia **EC0076** - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia.

Los criterios que se diagnostican para la evaluar la competencia del candidato son:

Elemento 1 de 4

Preparar la evaluación de la competencia del candidato

- DESEMPEÑOS
- PRODUCTOS
- CONOCIMIENTOS
- ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

Elemento 2 de 4

Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.

- DESEMPEÑOS
- CONOCIMIENTOS
- ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

Elemento 3 de 4

Emitir el juicio de la competencia del candidato.

- DESEMPEÑOS
- PRODUCTOS

Elemento 4 de 4

Presentar los resultados de evaluación de la competencia del candidato.

- DESEMPEÑOS
- PRODUCTOS
- ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

Datos personales	
Nombre Completo	
Curp	
Domicilio	
Último grado de estudios	
Teléfono de casa	
Teléfono de celular	
Correo electrónico	
Fecha de aplicación	
Firma	

PROPÓSITO DEL DIAGNÓSTICO

Servir como referente para la evaluación con fines de certificación de las personas que evalúan la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia y aseguran la excelencia en el proceso de evaluación de competencia.

PERFIL RECOMENDADO DEL CANDIDATO A ELABORAR EL DIAGNÓSTICO:

Módulo/Ocupacional:

- Capacitador
- Evaluador
- Facilitador
- Instructor

IMPORTANTE

El Diagnóstico de competencia laboral es un documento personal, particular y confidencial del candidato a evaluación y certificación, sus resultados sólo se darán a conocer de manera personal.

Con esta información el candidato decidirá si ingresa a los procesos de evaluación y certificación de la competencia laboral o asiste a un taller de capacitación final.

INSTRUCCIONES

- 1) Lea cuidadosamente cada uno de los apartados del Diagnóstico tomando en cuenta las actividades que usted sabe hacer, bajo qué condiciones las ha realizado, cómo las ha demostrado y qué conocimientos tiene de su actividad.
- 2) Lea cuidadosamente la pregunta de las actividades que se enuncian y marque con una "X" en la columna SI cuando considere que sabe hacer o ha hecho el desempeño, producto, Actitudes / Hábitos / Valores o tiene el conocimiento y/o pueda mostrar las evidencias correspondientes y en la columna NO en caso contrario.
- 3) Una vez que haya leído todo el Diagnóstico, revise sus respuestas las veces que considere necesario.
- 4) Tiempo máximo para elaborar el diagnóstico: 30 minutos

APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Elemento 1 de 4:

CRITERIOS A DIAGNOSTICAR

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS**?

1. Presenta el Plan de Evaluación al candidato:	SI	NO
1. Mencionando su nombre completo, función y la actividad a realizar,		
2. Verificando que la información contenida en la Ficha de Registro corresponda con los datos de la identificación oficial del candidato,		
3. Brindando la retroalimentación con base al resultado obtenido en el Diagnóstico aplicado,		
4. Preguntando si conoce y entiende sus derechos y obligaciones como usuario del SNC,		
5. Confirmando que el EC con el que se realizará la evaluación corresponde a lo solicitado por el candidato,		
6. Explicando en lenguaje usual del medio en qué consiste el proceso de evaluación con base en el EC: cuáles son las actividades a demostrar, las características de los productos a presentar, los conocimientos a comprobar y la manera de demostrar las actitudes / hábitos / valores / las situaciones emergentes y la secuencia en que éstas deberán ser atendidas, y		
7. Preguntando si existen dudas referentes a las actividades descritas hasta el momento y en su caso resolverlas.		

2. Acuerda el Plan de Evaluación con el candidato:	SI	NO
1. Estableciendo quién proveerá los recursos para el desarrollo de la evaluación establecidos en el EC,		
2. Explicando que para recibir el juicio de Competente tendrá que cumplir o superar el puntaje mínimo establecido en el IEC y que se cumpla de manera correcta al menos con un reactivo en cada desempeño y producto,		
3. Definiendo de común acuerdo el lugar, fecha y horario para el desarrollo de la evaluación,		
4. Comentando que la entrega de resultados de la evaluación deberá realizarse en un periodo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la conclusión de dicho proceso,		
5. Definiendo de común acuerdo el lugar, fecha y horario para la entrega de resultados con base en la evaluación,		
6. Preguntando si existen dudas referentes a los acuerdos establecidos y en su caso resolverlas,		
7. Solicitando la firma / huella digital de conformidad del candidato,		
8. Entregando una copia del Plan de Evaluación acordado y firmado por ambas partes, y		
9. Solicitando el acuse de recibido de la copia del Plan de Evaluación acordado.		

Con relación a este elemento ¿Usted puede obtener los siguientes **PRODUCTOS**?

1.El Plan de Evaluación acordado:	SI	NO
1. Se presenta en el formato establecido en la normatividad vigente del CONOCER,		
2. Contiene los nombres completos del candidato y del evaluador,		
3. Incluye el resultado del diagnóstico aplicado previamente y las recomendaciones para el candidato,		
4. Contiene el lugar, fecha y horarios para el proceso de evaluación y para la entrega de resultados, con base en el acuerdo previo,		
5. Especifica a los responsables de proporcionar los recursos para el desarrollo de la evaluación establecidos en el EC y en congruencia con el acuerdo previo,		
6. Contiene la firma / huella digital de conformidad del candidato y del evaluador, y		
7. Contiene el acuse de recibido de la copia del Plan de Evaluación acordado.		

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **CONOCIMIENTOS**?

Cuenta con conocimientos en los siguientes temas:	SI	NO
1. Características y aplicabilidad de la Evidencia Histórica.		
2. Consideraciones para determinar la competencia de un candidato con base en un proceso de evaluación.		

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **ACTITUDES, HÁBITOS y VALORES**?

Usted presenta:	SI	NO
1. Amabilidad: La manera en que durante la presentación y el acuerdo del Plan de Evaluación brinda un trato cordial y respetuoso, explicando todo el proceso de manera clara, sin tecnicismos y resolviendo cada una de las dudas o cuestionamientos realizados por el candidato.		

Elemento 2 de 4:

CRITERIOS A DIAGNOSTICAR

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS**?

1.Verifica las condiciones establecidas en el EC de manera previa a la aplicación del IEC:	SI	NO
1. Corroborando la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de la evaluación especificados en el Plan de Evaluación acordado y en las instrucciones de aplicación definidas en el IEC, y		
2. Corroborando la funcionalidad de los recursos para el desarrollo de la evaluación especificados en el Plan de Evaluación acordado y en las instrucciones de aplicación definidas en el IEC.		

2.Comunica las instrucciones de aplicación del IEC al candidato:	SI	NO
1. Con base en las actividades a desarrollar especificadas en el Plan de Evaluación acordado y la secuencia en que éstas deberán ser atendidas,		
2. Mencionando las reglas generales de conducta / protocolos de actuación / seguridad en caso de una situación de riesgo, en apego a lo establecidos por el lugar en el que se desarrolla la evaluación,		
3. Preguntando si existen dudas antes de comenzar su proceso de evaluación y en su caso resolverlas,		
4. Indicando que su función / interacción como evaluador se ajustará a las instrucciones especificadas en el IEC,		
5. Mencionando que al iniciar el proceso de evaluación no se atenderán dudas / particularidades relacionadas con las actividades a desarrollar,		
6. Indicando el inicio del proceso de evaluación.		

3.Recopila las evidencias de Desempeño, AHV / Respuestas a Situaciones Emergentes demostradas por el candidato, con base en lo establecido en el Plan de Evaluación:	SI	NO
1. Evitando en todo momento realizar expresiones verbales / no verbales aprobatorias / desaprobatorias que incidan en la ejecución de los desempeños / conductas que el candidato demuestra,		
2. Registrando el cumplimiento / incumplimiento y observaciones de las actividades en el espacio destinado en las guías de observación del IEC, al momento que el candidato las ejecuta,		
3. Evitando interrumpir / distraer al candidato durante el desarrollo de actividades establecidas en las guías de observación.		

4.Recopila las evidencias de Producto obtenidas por el candidato, con base en lo establecido en el Plan de Evaluación:	SI	NO
1. Verificando las características de las evidencias de producto presentadas por el candidato, en congruencia con lo establecido en la lista de cotejo, después de que las haya entregado, y		
2. Registrando el cumplimiento / incumplimiento y observaciones en el espacio destinado en las listas de cotejo del IEC.		

5.Aplica cuestionario al candidato con base en lo establecido en el Plan de Evaluación	SI	NO
1. Explicando que deberá responder los reactivos relacionados con conocimientos, así como las instrucciones para su aplicación,		
2. Comentándole el número y tipo de reactivos que deberá responder, y		
3. Preguntando si existen dudas antes de comenzar a responder el cuestionario y en su caso resolverlas.		

6.Cierra la aplicación del IEC:	SI	NO
1. Notificando al candidato que la aplicación del IEC ha concluido,		

2. Verificando que todos los reactivos del IEC estén registrados/observados, y		
3. Recordando al candidato el lugar, fecha y horario para la entrega de resultados con base en lo acordado en el Plan de Evaluación.		

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **CONOCIMIENTOS**?

Cuenta con conocimientos en los siguientes temas:	SI	NO
1. Situaciones de Riesgo durante el proceso de evaluación: - Definición. - Características. - Conducta del evaluador frente a una Situación de Riesgo.		
2. Situaciones Emergentes presentadas durante un proceso de evaluación: - Definición. - Características. - Conducta del evaluador frente a una Situación Emergente.		

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **ACTITUDES, HÁBITOS y VALORES**?

Usted presenta:	SI	NO
1. Responsabilidad: La manera en que recopila las evidencias de Desempeño / Producto / Conocimiento / AHV del candidato cumpliendo con los criterios establecidos para dicho fin en el Decálogo y en el Código de Ética del evaluador.		

Elemento 3 de 4:

CRITERIOS A DIAGNOSTICAR

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS**?

1.Revisa cumplimientos / incumplimientos del proceso de evaluación para la obtención del juicio de competencia:	SI	NO
1. Cotejando las respuestas de conocimiento correctas / incorrectas emitidas por el candidato, tomando como referente el anexo 2 del IEC,		
2. Realizando la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos de acuerdo a lo establecido en el IEC para la obtención de la ponderación final, y		
3. Emitiendo el juicio de competencia con base en el puntaje obtenido y la verificación del correcto cumplimiento de al menos un reactivo en cada criterio de Desempeño y Producto.		
2.Realiza el llenado de la Cédula de Evaluación del proceso de evaluación del candidato:	SI	NO
1. Con base en las evidencias registradas durante el proceso de evaluación en el IEC, y		

2. Describiendo las mejores prácticas, áreas de oportunidad asociadas a los reactivos que no se cumplieron, el código de éstos y las recomendaciones con base en las evidencias recopiladas		
---	--	--

Con relación a este elemento ¿Usted puede obtener los siguientes **PRODUCTOS**?

1.El Instrumento de Evaluación por Competencias aplicado al candidato:	SI	NO
1. Especifica la fecha de su aplicación de acuerdo con lo definido en el Plan de Evaluación,		
2. Incluye el nombre completo del candidato y del evaluador en los espacios destinados para ello,		
3. Incluye las firmas / huella digital del evaluador y el candidato en los espacios destinados para ello,		
4. Contiene el registro de los cumplimientos / incumplimientos y observaciones de todos los reactivos presentados por el candidato,		
5. Incluye la cuantificación de los pesos relativos en la sección destinada para ello, e		
6. Incluye el juicio de competencia obtenido por el candidato en el espacio destinado para ello.		

Elemento 4 de 4:

CRITERIOS A DIAGNOSTICAR

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS**?

1.Comunica al candidato el <u>juicio de Competente</u> , con base en el proceso de evaluación:	SI	NO
1. Evitando en todo momento expresiones de índole personal / subjetivas / ajenas al proceso de evaluación,		
2. Verificando con el candidato los datos generales que aparecen en la Cédula de Evaluación para asegurar que sean correctos,		
3. Mencionando las mejores prácticas identificadas e incentivándolo para continuar con éstas,		
4. Explicándole la relevancia de atender las áreas de oportunidad / los aspectos que deben ser mejorados en su función laboral,		
5. Mencionando los reactivos en los que se observaron incumplimientos y explicándole el motivo de estos / mencionándole que no se registraron incumplimientos,		
6. Proporcionándole sugerencias para que continúe con la evaluación y certificación de sus competencias en otros EC afines a su perfil / interés,		
7. Informando el juicio de competencia sustentado en la suficiencia de evidencias recopiladas,		
8. Preguntando si existen dudas al respecto y en su caso resolverlas,		
9. Mencionando que el proceso de evaluación, la documentación y las evidencias que lo soportan serán sometido a Grupo de Dictamen para		

su determinación de procedencia / no procedencia, y		
10. Explicándole que de resultar procedente el juicio será la ECE/OC/CE/EI quien se comunicará con él para iniciar los trámites de emisión del Certificado de Competencia.		

2. Comunica al candidato el <u>juicio de Todavía no Competente</u> , con base en el proceso de evaluación:	SI	NO
1. Evitando en todo momento expresiones de índole personal / subjetivas / ajenas al proceso de evaluación,		
2. Verificando con el candidato los datos generales que aparecen en la Cédula de Evaluación para asegurar que sean correctos,		
3. Mencionando las mejores prácticas identificadas e incentivándolo para continuar con éstas,		
4. Explicándole la relevancia de atender las áreas de oportunidad / los aspectos que deben ser mejorados en su función laboral, en concordancia con los reactivos no cumplidos,		
5. Mencionando los reactivos en los que se observaron incumplimientos y explicándole el motivo de éstos,		
6. Proporcionando recomendaciones de capacitación para el fortalecimiento de sus áreas de oportunidad e incentivando el reinicio de su proceso de evaluación,		
7. Explicando el juicio de competencia sustentado en la falta de calidad / incumplimientos de las evidencias recopiladas / considerando que en algún criterio de evaluación de producto y desempeño no se contó al menos con un reactivo correcto,		
8. Preguntando si existen dudas al respecto y en su caso resolverlas, y		
9. Mencionando que puede solicitar a la ECE/OC la revisión de su proceso de evaluación y agregar una nota de no conformidad en su Cédula de Evaluación antes de la firma.		

3. Concluye el proceso de evaluación de competencia:	SI	NO
1. Firmando la Cédula de Evaluación,		
2. Solicitando al candidato que asiente la firma / huella digital de conformidad / inconformidad del juicio de competencia obtenido, en la Cédula de Evaluación,		
3. Otorgando una copia de la Cédula de Evaluación al candidato y		
4. Solicitando el acuse de recibido para garantizar que el candidato recibió dicha copia.		

Con relación a este elemento ¿Usted puede obtener los siguientes **PRODUCTOS**?

1. La Cédula de Evaluación requisitada:	SI	NO
1. Contiene la información descrita al candidato en congruencia con la retroalimentación proporcionada durante la entrega de resultados,		
2. Incluye los datos generales solicitados en el formato, con base en lo establecido en el Plan de Evaluación,		
3. Describe puntualmente las mejores prácticas identificadas durante el proceso de evaluación,		
4. Describe puntualmente las áreas de oportunidad identificadas durante el proceso de evaluación,		
5. Incluye los reactivos incumplidos, sus códigos y la descripción		

correspondiente a cada uno / señalando que se cumplieron todos los reactivos de acuerdo a lo establecido en el IEC,		
6. Incluye las recomendaciones de acuerdo con las mejores prácticas, áreas de oportunidad y reactivos que no se cumplieron que sustentan el juicio de competencia emitido		
7. Contiene el juicio de Competente / Todavía no Competente sustentado en el resultado obtenido en el IEC,		
8. Presenta nombre completo y firma / huella digital del evaluador y el candidato, y		
9. Contiene el acuse de recibido de la copia otorgada al candidato.		

2. El Portafolio de Evidencias integrado:	SI	NO
1. Se presenta de manera física / electrónica con base en lo establecido en la normatividad del CONOCER vigente, y		
2. Contiene las evidencias de Desempeño, Producto, Conocimiento y Actitudes / Hábitos / Valores con base en lo solicitado en el EC y que sustentan el juicio de competencia emitido al candidato.		

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **ACTITUDES, HÁBITOS y VALORES**?

Usted presenta:	SI	NO
1. Amabilidad: La manera que en todo momento del proceso de presentación de resultados al candidato se conduce de manera imparcial, empática, amable y respetuosa.		
2. Tolerancia: La manera en la que respeta la postura / actitudes de un candidato que ha recibido el juicio de Todavía no Competente.		
3. Limpieza: La manera en que todos los documentos / formatos / evidencias que conforman el Portafolio de Evidencias son legibles y se encuentra libre de manchas, tachaduras, sobreescrituras y enmendaduras.		

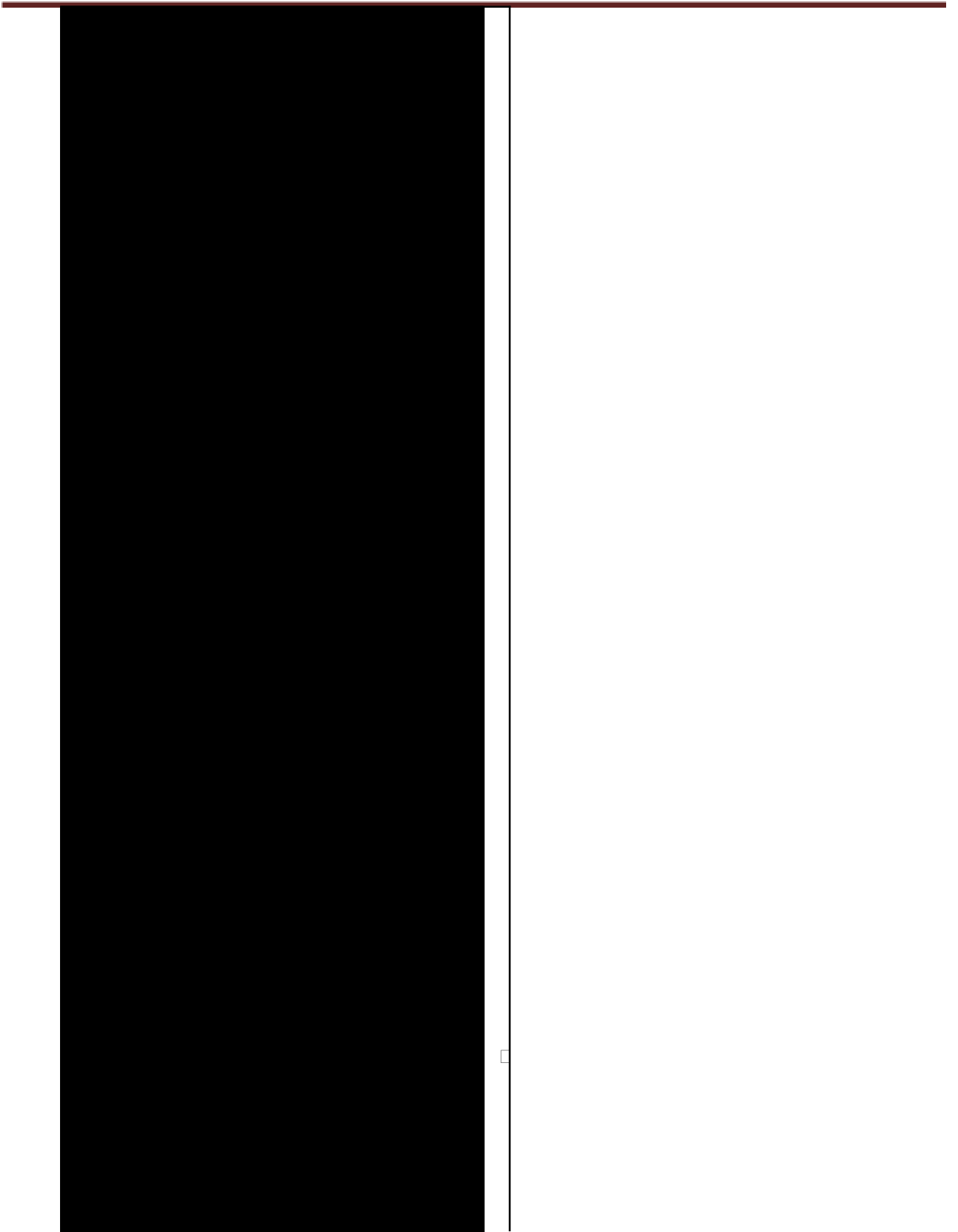
VALORACIÓN				
Elemento 1 de 4:				
	TOTAL DE REACTIVOS	SI	NO	TOTAL
Desempeños	16			
Productos	7			
Conocimientos	2			
Actitud/Hábitos y Valores	1			
Elemento 2 de 4:				
	TOTAL DE REACTIVOS	SI	NO	TOTAL
Desempeños	19			
Conocimientos	2			
Actitud/Hábitos y Valores	1			
Elemento 3 de 4:				

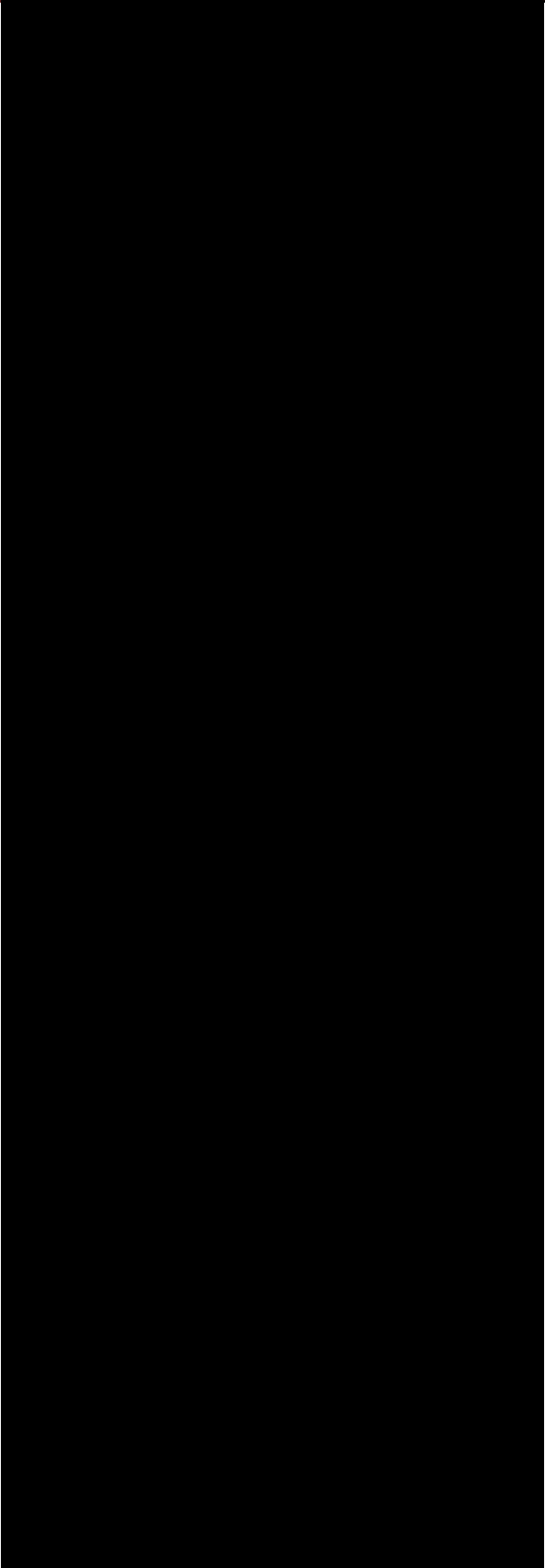
manipulación en instalaciones eléctricas para aplicar la valoración

	TOTAL DE REACTI VOS	SI	NO		TOTAL
2. Cuente el número de respuestas negativas (No) que obtuvo y anótelas:					
3. Verifique que la suma de las respuestas afirmativas (SI) y negativas (NO) sea igual al total de reactivos (96)	5				
4. Divida las respuestas afirmativas que obtuvo entre el total de respuestas y	6				

Elemento 4 de 4.

Conclusión	TOTAL DE REACTI VOS	SI	NO	TOTAL





Resultado	Decisión del Candidato
Respuestas Correctas:	Decisión:
Sugerencia:	
Firma:	Firma: