

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада є дорадчо-консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема, з питань методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі.
- 1.2. Методична рада діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, обласного й міського управлінь освіти, що стосуються сфери її діяльності.
- 1.3. Головною метою діяльності методичної ради є:
 - вироблення стратегічних напрямків розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання учнів;
 - оцінка якості навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
 - погодження освітніх технологій і навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів та навчального обладнання.
- 1.4. Координація всіх структурних підрозділів методичної служби школи; члени методичної ради працюють на громадських засадах.
- 1.5. Методична рада підпорядковується у своїй діяльності директору школи.

2. Завдання та напрямки діяльності методичної ради

- 2.1. Вироблення пропозицій щодо удосконалення змісту методичної роботи, впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.
- 2.2. Аналіз методичного забезпечення навчально-виховного процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного програмного та інформаційного забезпечення школи.
- 2.3. Ознайомлення й погодження запропонованих нових навчальних планів і програм, підручників, навчальних посібників.
- 2.4. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику і форм поширення.
- 2.5. Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованими дітьми, організація дослідної роботи учнів.
- 2.6. Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу, вчителів окремих предметів за підсумками I семестру, року.
- 2.7. Участь у розробці варіативної частини робочого навчального плану, внесення змін та доповнень до державних програм.
- 2.8. Придбання, розробка та вдосконалення засобів наочності, навчально-лабораторної бази.

3. Організація роботи методичної ради

- 3.1. До складу методичної ради школи входять члени адміністрації, голови методичних об'єднань, учителі-«методисти», психолог. Склад методичної ради затверджується наказом директора по школі.
- 3.2. План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, узгоджують із директором школи.
- 3.3. Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних осіб.
- 3.7. З кожного питання методична рада приймає рекомендації, які фіксуються у протоколах.

4. Права методичної ради

Методична рада має право:

- 4.1. Пропонувати зміни з метою удосконалення навчально-виховного плану школи відповідно до нормативних документів.
- 4.2. Пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.
- 4.3. Рекомендувати вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».
- 4.4. Готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

