

REGULAMIN

Impleo Sp. z o.o. ACADEMY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych w ramach Impleo Sp. z o.o. Academy oraz rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Portalu
<https://doandhavekurs.elms.pl/s/pakiettwojapraca497903.html>
<https://doandhavekurs.elms.pl>.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte poniżej określenia oznaczają:
 - 1) **Administrator** - to Impleo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kanie (05-805) przy ul. Moniuszki 5 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000380603, NIP 5342466342 Numer REGON 142847605 woj. Mazowieckie, pow. brwinowski, miejsc. Kanie 05-805 ul. Moniuszki 5 oraz DO&HAVE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kanie (05-805) przy ul. Moniuszki 5 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000539098, REGON: 360610716, NIP: 5342501593.
 - 2) **Impleo Sp. z o.o. Academy** – rozumie się przez to wszelkie usługi oferowane przez Administratora, mające na celu edukację w zakresie szeroko rozumianego biznesu, rekrutacji, organizacji wydarzeń, w szczególności strona internetowa działająca pod adresem <https://doandhavekurs.elms.pl/s/pakiettwojapraca497903.html>
<https://doandhavekurs.elms.pl> konferencje, szkolenia, konsultacje czy różnego rodzaju materiały dydaktyczne;

- 3) **Bilet** – potwierdzenie umowy zawartej przez Użytkownika z Administratorem zapewniającej prawo Użytkownika do udziału w wydarzeniu realizowanym przez Administratora w ramach Impleo Sp. z o.o. Academy;
- 4) **Danych Osobowych** - rozumie się przez to podstawowe dane o Użytkowniku, m.in. imię, nazwisko, e-mail, telefon; oraz inne dane niezbędne do organizacji Impleo Sp. z o.o. Academy, dzięki którym możliwe jest określenie tożsamości w sposób bezpośredni lub pośredni;
- 5) **Konferencji** – rozumie się przez to wydarzenie o nazwie Konferencja dla klientów i potencjalnych klientów odbywające się dniu określonym przez organizatora, organizowane przez Administratora bądź podmioty współpracujące;
- 6) **Plikach Cookies** (tzw. ciasteczkach) – rozumie się przez to dane informatyczne stanowiące, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w Urządzeniu Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Portalu;
- 7) **Potwierdzenie** – komunikat wysyłany pocztą elektroniczną przez Administratora w odpowiedzi na zgłoszenie dokonane w ramach Rejestracji;
- 8) **Portal** – oficjalna strona internetowa Impleo Sp. z o.o. Academy mająca na celu promocję wydarzeń, umożliwienie Użytkownikom zarejestrowania się na dane wydarzenie, zakup Biletów oraz świadczenie usług drogą elektroniczną przez Administratora w ramach strony internetowej znajdującej się pod adresem :
<https://doandhavekurs.elms.pl/s/pakiettwojapraca497903.html>
<https://doandhavekurs.elms.pl> lub innym.
- 9) **Rejestracja** – proces zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu, konsultacjach, Konferencji oraz zgłoszenia chęci otrzymania e-booka, materiału Wideo, kursu i/lub informacji o przedpremierowym zamówieniu książki, a także zgłoszenia chęci otrzymywania *Newslettera*;
- 10) **Użytkownik** – osoba korzystająca z Portalu i Usług oferowanych przez Administratora w ramach Akademii Organizatora;
- 11) **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j.: Dz. U. 2013 r., poz. 1422), oferowane Użytkownikom w ramach Portalu przez Administratora, w tym w szczególności:
 - a) Rejestracja udziału w szkoleniu, konsultacjach, kursie, czy Konferencji poprzez wypełnienie stosownego formularza znajdującego się na portalu;
 - b) udostępnienie e-booka;
 - c) przesłanie informacji o przedpremierowym zamówieniu książki;
 - d) *newsletter* – usługa dostarczania przez Organizatorów informacji dotyczących Konferencji lub usług oferowanych przez Organizatorów;
 - e) sprzedaż Biletów na kursy online, webinaria, wydarzenia organizowane w przez Impleo Sp. z o.o. i podmioty współpracujące.
- 12) **Okres Dostępu** – okres dostępu Użytkownika do programu i materiałów wynoszący 12 (dwanaście) miesięcy od dnia zakupu, chyba że oferta stanowi inaczej. Po jego upływie dostęp wygasa automatycznie.

13) **Kanały Zewnętrzne** – narzędzia i serwisy podmiotów trzecich wykorzystywane do realizacji programu lub bonusów (w tym platformy e-learningowe, media społecznościowe, komunikatory). Administrator nie gwarantuje ciągłej dostępności Kanałów Zewnętrznych i nie ponosi odpowiedzialności za ich działanie.

14) **Zawarcie umowy i akceptacja** – Zawarcie umowy następuje z chwilą skutecznej płatności i akceptacji Regulaminu (checkbox). System utrwała datę/godzinę akceptacji, identyfikator Użytkownika oraz adres IP.]

4. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Użytkowników, a także do wszelkich innych osób lub podmiotów korzystających w jakikolwiek sposób z Portalu.
5. Portal oraz wszystkie zawarte na nim treści, niezależnie od formy ich prezentacji, stanowią własność Administratora. Administrator jest uprawniony do dodawania nowych treści, modyfikowania treści już zamieszczonych na Portalu, a także do usunięcia tych treści w całości lub w części. Kopiowanie treści Portalu, ich dystrybucja i inny użytek zawartości bez uprzedniej zgody Administratora są zabronione.
6. W ramach Portalu mogą zostać zamieszczone informacje o usługach świadczonych przez osoby trzecie. Usługi takie będą oznaczone przez wskazanie logo lub znaku towarowego podmiotu świadczącego taką usługę, lub zamieszczenie hiperłącza do strony internetowej danego podmiotu.
7. Użytkownik oświadcza, że w szczególności nie będzie wykorzystywał Portalu do umieszczania treści, które:
 - 1) naruszają prawo własności intelektualnej lub inne prawa innych podmiotów (w tym Administratora);
 - 2) naruszają przepisy lub regulacje powszechnie obowiązujące;
 - 3) są szkodliwe, nielegalne, nieprawdziwe czy nieprzyzwoite;
 - 4) zagrażają bezpieczeństwu Użytkowników;
 - 5) naruszają bezpieczeństwo sieci komputerowej;
 - 6) zakłócają prawidłowe działanie Portalu.
 - 7) działają na szkodę Administratora lub stanowią działalność konkurencyjną do działalności Administratora
8. Naruszenie któregokolwiek z postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do odebrania Użytkownikowi prawa do korzystania z Portalu lub dostępu do niego bez zwrotu poniesionych kosztów.
9. Zadania spółki Do&Have sp. z o.o. koncentrują się głównie na zapewnieniu obsługi informatycznej, marketingowej, serwisowej, merytorycznej i zarządzania danymi uczestników, zadania Impleo Sp. z o.o. koncentrują się głównie na zapewnieniu obsługi klienta, sprzedaży, merytorycznej i zarządzania danymi uczestników. Obszary mogą ulec zmianie.

**§ 2. Zgłoszenie udziału w wydarzeniu
organizowanym w ramach Impleo Sp. z o.o.
Academy**

1. Dokonanie Rejestracji jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli o zawarciu z Organizatorami umowy o uczestnictwo w szkoleniu lub kursie, konsultacjach, zgodnie z niniejszym Regulaminem. Dokonanie Rejestracji oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad uczestnictwa w wybranym wydarzeniu organizowanym w ramach Akademii Organizatora przez Administratora. W przypadku dokonania Rejestracji udziału w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki Użytkownik zobowiązuje także do dokonania opłaty za udział w Konferencji, zgodnie z § 3. Regulaminu.
2. Rejestracji należy dokonać najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wydarzenia organizowanego w ramach Akademii Organizatora.
3. Użytkownik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych przez Użytkownika.
5. Administrator wysyła Użytkownikowi Potwierdzenie nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni od upływu terminu dokonania Rejestracji, o którym mowa w §2 ust. 1.
6. Otrzymując Potwierdzenie Użytkownik uzyskuje status uczestnika Konferencji. Uzyskanie statusu uczestnika uzależnione jest od dokonania opłaty za udział w Konferencji na zasadach opisanych w § 3. niniejszego Regulaminu.
7. Administrator ma prawo odmówić Użytkownikowi udziału w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki bez podania przyczyny. Administrator nie ma obowiązku wysyłania informacji o odmowie Potwierdzenia do Użytkownika, którego nie zakwalifikował do udziału w Konferencji.
8. W wypadku niezakwalifikowania do udziału w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki Administrator niezwłocznie zwraca dokonaną przez Użytkownika opłatę za udział w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki.
9. Administrator zastrzega sobie prawo do publikowania nazw przedsiębiorstw oraz imion i nazwisk osób biorących udział w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki.

§ 3. Płatności

1. Użytkownik jest zobowiązany do dokonania opłaty za udział w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki zgodnie z ceną podaną na stronie internetowej Administratora.
2. Terminowe uregulowanie opłaty za udział w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki jest warunkiem uzyskania Potwierdzenia oraz udziału w wydarzeniu.
3. Opłatę za udział w Konferencji, kursie lub zakupie innego materiału VOD, video, pdf czy książki należy wnieść do dnia zamknięcia Rejestracji, z tym że Administrator zastrzega sobie możliwość zamknięcia Rejestracji po wyczerpaniu limitu miejsc.
4. Po otrzymaniu wpłaty Administrator wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem należnego podatku. Faktura wystawiana jest w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania płatności przez Administratora.
5. Dokonanie opłaty za udział w Konferencji jest możliwe na stronie internetowej, poprzez środki płatności udostępnione przez Administratora za pośrednictwem Portalu.

6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za prawidłową obsługę płatności przez operatorów płatności, a w szczególności, Tpay, Przelewy24, DotPay, PayU S.A. czy Inpay A/S, oraz wystawców i akceptantów kart kredytowych. Administrator zachęca Użytkowników do zapoznania się z politykami prywatności oraz z regulaminami operatorów płatności PayU S.A., Tpay, Przelewy24, DotPay oraz Inpay A/S, TubaPay lub innych przed dokonaniem płatności. Dane kartowe przechowywane są przez operatorów płatności wymienionych powyżej.
6. Użytkownik zobowiązany jest do dokonania płatności ze wskazaniem swoich danych umożliwiających jego identyfikację oraz do wskazania danych do faktury.
7. Użytkownik może w celu przekazania Administratorowi danych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, dokonać Rejestracji za pomocą profilu utworzonego na portalu społecznościowym Facebook działającym pod adresem: <https://facebook.com/> lub na portalu Evenea działającym pod adresem <https://evenea.pl/> lub portalu LinkedIn działającym pod adresem www.linkedin.com
8. Użytkownik biorący udział w Konferencji obowiązany jest posiadać przy sobie Potwierdzenie i w razie wątpliwości okazać je.
9. Okres Dostępu i wygaśnięcie. Okres Dostępu do programu i materiałów wynosi 12 miesięcy od dnia zakupu i wygasa automatycznie z upływem tego terminu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.
10. Przedłużenie. Administrator może oferować odpłatne przedłużenie Okresu Dostępu na zasadach i w cenie wskazanej w aktualnym cenniku. Przyznanie przedłużenia może też mieć charakter uznaniowy jako bonus i nie stanowi obowiązku Administratora.
11. W przypadku zaoferowania dostępu do zamkniętej społeczności Grupa ta jest dostępna wyłącznie w okresie aktywnego uczestnictwa, czyli przez 12 miesięcy od dnia zakupu. Administrator może, według własnego uznania, przedłużyć uczestnictwo wybranym osobom w drodze indywidualnej decyzji, bez obowiązku informowania członków grupy. Administrator ma prawo usunąć uczestnika w sytuacji naruszenia regulaminu programu, zasad współpracy lub w przypadku działań konkurencyjnych wobec programu. Decyzje Administratora dotyczące dostępu do grupy są ostateczne i nie podlegają reklamacji.
12. Zmiana narzędzi. Zmiana platformy realizacji, narzędzi lub Kanałów Zewnętrznych w trakcie Okresu Dostępu nie stanowi niewykonania umowy.

§ 4. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji po dokonaniu płatności Użytkownikowi nie przysługuje zwrot opłaty rejestracyjnej, chyba że Konferencja zostanie odwołana przez Administratora.
2. Użytkownik może przenieść uprawnienia z zakupionego przez siebie Biletu na inny podmiot. W celu załatwienia formalności z tym związanych można dokonać wypełnienia formularza zwrotu tutaj <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevv8TYgj14zrPiYU-18e0PFtdnT6eiWMwT2UDSiEcaIb7Wpg/viewform>. Brak wypełnienia formularza w ciągu 14 dni oznacza brak rozpoczęcia procedury zwrotu.

§ 5. Zmiana i odwołanie Konferencji bądź kursu online

1. Administrator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Konferencji bądź kursu online. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: miejsca Konferencji, czasu jej trwania czy programu Konferencji.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji bądź kursu online w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lub 2 powyżej, Administrator opublikuje stosowną informację na Portalu oraz poinformuje o tym Użytkowników, którzy zakupili Bilet upoważniający do udziału w Konferencji bądź kursie online: e-mailem, wiadomością SMS lub telefonicznie na numer telefonu podany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym.
4. Administrator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Użytkownik poniósł w związku ze zmianami opisanymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
5. Konsument, który zawarł umowę na odległość dotyczącą kursu online, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zakupu – zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta – pod warunkiem, że do tego czasu nie wziął udziału w konsultacji, warsztacie grupowym lub innym spotkaniu na żywo stanowiącym element programu.
6. W okresie 14 dni od zakupu Użytkownik może logować się na platformę kursową i korzystać z udostępnionych materiałów edukacyjnych (lekcje wideo, pliki PDF, nagrania) bez utraty prawa odstąpienia od umowy, o ile nie skorzysta z pierwszej konsultacji na żywo.
7. Udział w konsultacji, warsztacie grupowym lub innym spotkaniu na żywo w ramach kursu oznacza rozpoczęcie świadczenia usług na wyraźne żądanie Użytkownika przed upływem 14 dni i – po wcześniejszym poinformowaniu – powoduje utratę prawa odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 pkt 1 oraz pkt 13 ustawy o prawach konsumenta. Przed uzyskaniem dostępu do konsultacji lub warsztatu na żywo Użytkownik zostanie poproszony o wyraźne zaznaczenie zgody (checkbox) na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia oraz potwierdzenie utraty prawa do odstąpienia po udziale w pierwszym spotkaniu. Brak takiego potwierdzenia może skutkować wstrzymaniem dostępu do części usług na żywo.
8. Odstąpienia od umowy dokonuje się wyłącznie poprzez formularz zwrotu udostępniony przez Administratora pod adresem:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevv8TYgj14zrPiYU-18e0PFtdnT6eiWMwT2UDSiEcalb7Wpg/viewform>
Zgłoszenia przesłane w innej formie (np. e-mail, wiadomość prywatna, telefoniczna) nie stanowią skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Złożenie formularza po upływie 14 dni od zakupu uważa się za nieskuteczne.
9. W przypadku skutecznego odstąpienia Administrator może potrącić rzeczywiście poniesione koszty obsługi płatności przez operatora płatności oraz koszty administracyjne związane z uruchomieniem dostępu do kursu. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 9, następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania skutecznego formularza odstąpienia, przy użyciu tego samego sposobu płatności, którego użył Użytkownik, chyba że administrator wybierze przelew na konto przy jednoczesnej akceptacji klienta.
10. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie ma zastosowania do Użytkowników dokonujących zakupu jako przedsiębiorcy.
11. Aktywność Użytkownika w systemie (logowanie na platformę, udział w sesjach live, obecność na konsultacjach lub warsztatach online) może być wykorzystana przez Administratora jako dowód rozpoczęcia świadczenia usług i podstawę do odmowy zwrotu środków.
12. Zmiany po stronie dostawców Kanałów Zewnętrznych, aktualizacje oprogramowania lub względy bezpieczeństwa mogą skutkować czasowym ograniczeniem dostępności niektórych funkcjonalności; nie stanowi to nienależytego wykonania umowy, o ile dostęp do świadczenia

głównego jest zapewniony.

§ 6. Newsletter

1. Chcąc korzystać z dostarczanej przez Administratorów usługi *Newslettera*, Użytkownik zobowiązany jest wyrazić chęć jego otrzymywanie poprzez udostępnienie swojego aktualnego adresu e-mail w przeznaczonym do tego miejscu na stronie internetowej oraz kliknięcie odpowiedniego przycisku potwierdzającego wolę otrzymywania *Newslettera*.
2. Umowa o świadczenie usługi dostarczania *Newslettera* zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Użytkownika woli otrzymywania *Newslettera* poprzez kliknięcie w link aktywujący przesyłany przez Administratorów na podany przez użytkownika adres e-mail lub zapisanie się na płatne lub bezpłatne szkolenie.
3. Korzystanie z usługi *Newslettera* wymaga zapoznania się przez Użytkownika z Polityką Prywatności.
4. O terminie wysyłki i treści *Newslettera* decyduje Administrator.
5. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z otrzymywania *Newslettera* poprzez kliknięcie w link dezaktywacyjny znajdujący się w każdej wiadomości e-mail zawierającej *Newsletter* i przesyłanej do Użytkownika albo poprzez zgłoszenie takiego żądania do Administratora. Rezygnacja z *Newslettera* nie wpływa na zakres i warunki świadczenia programu.

§ 7. Szczególne postanowienia dotyczące umów z konsumentami

1. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Użytkownikowi będącemu konsumentem treści zawieranej z Administratorem umowy następuje poprzez przesłanie Użytkownikowi wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie zawarcia umowy na odległość w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014r. poz. 827).
2. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, Konsument traci prawo odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowych, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, za zgodą Konsumenta i po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia.
3. Szczegółowe warunki utraty prawa odstąpienia określa §5.

§ 8. Dodatkowe informacje o Usługach świadczonych drogą elektroniczną

1. Administrator zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje w taki sposób, że każdy Użytkownik Portalu może nieodpłatnie zakończyć w każdej chwili korzystanie z Usługi.
2. Administrator zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na Usługę, w szczególności przy wykorzystaniu technik kryptograficznych.
3. Administratorzy zapewniają jednoznaczną identyfikację stron Usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz potwierdzenia faktu przystąpienia Użytkownika do korzystania z Usług zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Administratorzy zastrzegają, że korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z tych Usług, a także

- środki techniczne dostępne w celu ich zminimalizowania, opisane zostały w Załączniku do niniejszego Regulaminu.
5. Administrator i podmioty współpracujące zastrzegają sobie możliwość wykorzystania treści publikowanych przez Użytkownika w Internecie w szczególności na LinkedIn, Facebook, You Tube w celach promocyjnych i edukacyjnych.
 6. Z aktualną informacją o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści Usług, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik (Pliki cookies), można zapoznać się w Polityce Prywatności.
 7. Celem skorzystania z Usług, użytkownik Portalu winien spełnić następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Administratora:
 - 1) przeglądarka internetowa: *Internet Explorer* w wersjach 10 i wyższych lub *Opera* w wersjach 12.1 i wyższych lub *Firefox* w wersjach 16 i wyższych lub *Google Chrome* w wersji 26 i wyższych lub *Safari* 6.1 lub wyższy, z włączoną obsługą *javascript* oraz Plików cookies;
 - 2) posiadanie konta poczty elektronicznej (*e-mail*).
 8. Administrator nie gwarantuje prawidłowego działania systemu teleinformatycznego na urządzeniach przenośnych.
 9. Dostęp do programów i kursów jest nadawany niezwłocznie po poprawnym dokonaniu płatności przez klienta jednak nie później niż 48 h od poprawnie zaksięgowanej płatności.
 10. Administrator może czasowo ograniczyć dostęp do funkcjonalności lub Kanałów Zewnętrznych z przyczyn technicznych, bezpieczeństwa lub zmian po stronie dostawców. Nie stanowi to nienależytego wykonania umowy.

§ 9. Odpowiedzialność Użytkowników

1. Wyrażenie chęci przez Użytkownika na świadczenie Usług płatnych i bezpłatnych oferowanych w ramach Akademii Organizatora, a zwłaszcza zgłoszenie przez Użytkownika udziału w Konferencji lub zakup Biletu na Konferencję, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Koszt przejazdu na Konferencję oraz koszty pobytu Użytkownik pokrywa we własnym zakresie.
3. Podczas Konferencji Administrator może przeprowadzać sesje fotograficzne i sesje wideo. Uczestnictwo w Konferencji jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku. Osoba, która takiej zgody nie wyraża, zobowiązana jest do poinformowania Administratora o braku zgody poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: pomoc@doandhave.pl niezwłocznie po dokonaniu Rejestracji lub zakupie Biletu.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Użytkowników podczas Konferencji. Użytkownik biorący udział w Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność prawną i majątkową za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem.
5. Kupujący oświadcza, że ma miejsce zamieszkania/siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Użytkownik zobowiązuje się nie wykorzystywać społeczności ani innych elementów dodatkowych do rekrutacji, pozyskiwania klientów, autopromocji, działań reklamowych lub innych aktywności o charakterze konkurencyjnym wobec oferty Administratora.
7. Naruszenie powyższych postanowień może skutkować natychmiastowym ograniczeniem lub odebraniem dostępu do elementów dodatkowych lub programu – odpowiednio do wagi naruszenia – bez zwrotu poniesionych kosztów.]
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za osiągnięcie przez Użytkownika jakichkolwiek rezultatów biznesowych, zawodowych, finansowych lub edukacyjnych będących przedmiotem kursu lub programu edukacyjnego.

§ 10. Odpowiedzialność Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań celem zapewnienia działania Portalu bez jakichkolwiek zakłóceń, jednakże Administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia funkcjonowania Portalu spowodowane awarią, siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Użytkowników. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za osiągnięcie przez Użytkownika jakichkolwiek rezultatów biznesowych, zawodowych, finansowych lub edukacyjnych będących przedmiotem kursu lub programu edukacyjnego.
2. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Administratorzy mają prawo do czasowego zaprzestania bądź ograniczenia świadczenia usług elektronicznych, bez wcześniejszego powiadomienia o tym użytkowników Portalu. W szczególności Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia w związku z przerwą lub zaprzestaniem świadczenia usług elektronicznych przez Administratora.
3. Administrator ma prawo również zaprzestać świadczenia usług elektronicznych w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone wobec któregośkolwiek z nich przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu, Administrator nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść stron internetowych, do których hiperłącza zostaną zamieszczone w ramach Portalu. Administrator zastrzega, iż nie mają wpływu na zawarte na tych stronach treści ani tych treści nie weryfikuje.
5. Administrator posiada narzędzia służące do analizowania ruchu oraz nieautoryzowanych działań Użytkowników i tym samym zastrzega sobie prawo do blokady pojedynczych adresów IP, całych przedziałów adresów IP (części lub całości podejrzanych sieci), a nawet całych regionów, z których według Administratora mogło nastąpić działanie Użytkowników niezgodne z przeznaczeniem i użytkowaniem Portalu.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub ograniczenia dostępności wynikające z działań/zaniedbań dostawców Kanałów Zewnętrznych, awarii po stronie Użytkownika lub siły wyższej.
7. Administrator może zmienić narzędzia, format realizacji programu lub dostawcę platformy, jeżeli uzasadniają to względy techniczne, organizacyjne lub prawne; taka zmiana nie stanowi zmiany umowy.

§ 11. Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych Użytkowników jest Impleo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kanie (05-805) przy ul. Moniuszki 5 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000380603, NIP 5342466342 Numer REGON 142847605 woj. Mazowieckie, pow. brwinowski, miejsc. Kanie 05-805 ul. Moniuszki 5 oraz DO&HAVE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kanie (05-805) przy ul. Moniuszki 5 wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000539098, REGON: 360610716, NIP: 5342501593.
2. Dane Osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania Danych Osobowych Użytkowników Portalu opisane są w Polityce Prywatności.

§ 12. Reklamacje

1. Użytkownik Portalu ma prawo do zgłoszenia reklamacji Usług świadczonych przez Administratora.
2. Reklamację Usług można zgłosić poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres pomoc@doandhave.pl. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji należy w zgłoszeniu reklamacyjnym podać krótko przyczyny uzasadniające reklamację oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, w tym imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres zamieszkania lub adres e-mail. Reklamacje nie dotyczą decyzji Administratora w przedmiocie moderacji lub udostępniania elementów dodatkowych (bonusów) ani przyznawania/przedłużania bonusów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Organizatora przez Administratora, tj. szkolenia, konsultacji, Konferencji, powinny być zgłaszane Administratorowi w formie pisemnej, listem poleconym za na adres siedziby Administratora lub w formie elektronicznej na adres e-mail: pomoc@doandhave.pl nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia udziału w wydarzeniu.

4. Administrator niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni rozpatruje reklamacje dotyczące wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Organizatora przez Administratora i udziela odpowiedzi pisemnie lub na adres poczty elektronicznej, podany w zgłoszeniu reklamacji. W terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania odpowiedzi Administratora Użytkownik może zgłosić pisemny sprzeciw wobec decyzji w sprawie reklamacji lub zwrotu, przedstawiając uzasadnienie i ewentualne nowe dowody. Brak sprzeciwu w tym terminie oznacza akceptację decyzji Administratora i zakończenie wewnętrznej procedury reklamacyjnej. Po tym terminie Administrator nie jest zobowiązany do ponownego rozpatrywania tego samego żądania, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) w wypadku, gdy Użytkownik będący konsumentem składa reklamację co do jakości Usług oferowanych przez Administratora, a Administrator nie uznaje roszczenia, Użytkownik może wówczas skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Do pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń należą m.in.
 - 1) postępowanie przed stałym polubownym sądem konsumenckim działającym przy Inspekcji Handlowej;
 - 2) wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
 - 3) interwencja powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - 4) rozstrzyganie sporów on-line, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ang. Online Dispute Resolution) przez podmioty ODR. Platforma, o której mowa w zdaniu poprzednim niniejszego punktu, znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>.
7. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, oraz Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§ 13. UMOWA ZWROTU Inwestycji warunki Gwarancji Zdobycia Pracy i Gwarancji Twojej Inwestycji (GZPGTI)

Niniejsza Umowa określa zasady Zwrotu Gwarancji Zdobycia Pracy i Gwarancji Twojej Inwestycji (GZPGTI) oferowane przez Impleo Sp. z o.o. („Impleo Sp. z o.o.”) w związku z płatnością Inwestycji w Impleo Sp. z o.o. Akceptując, potwierdzasz i zgadzasz się, że przeczytałeś, rozumiesz i zgadzasz się na warunki GZPGTI oraz niniejszej Umowy, więc prosimy o dokładne jej przeczytanie.

1. ZWROT Inwestycji

Z zastrzeżeniem warunków określonych w niniejszej Umowie, Impleo Sp. z o.o. zwróci całą cenę inwestycji w program Praca Twoich Marzeń (PTM) wszelkie opłaty Inwestycji dokonane na rzecz Impleo Sp. z o.o., jeśli nie otrzymasz oferty pracy w ciągu 365 dni od rozpoczęcia programu PTM i spełnieniu wymagań regulaminowych Zaangażowania w Karierę. 365 dzień nazywany jest Datą Zakończenia. Zwrot nie obejmuje odsetek zapłaconych do innych instytucji finansowych przy skorzystaniu przez Użytkownika z płatności ratalnych lub abonamentowych.

2. KWALIFIKACJA

Aby być zakwalifikowanym do GZPGTI musisz:

1. Uregulować pełną kwotę Inwestycji Impleo Sp. z o.o. zgodnie z wyznaczonymi terminami płatności poprzez płatności gotówkowe, odroczoną płatność, abonament lub pożyczkę oferowaną przez zatwierdzonego pożyczkodawcę lub zatwierdzoną kombinację powyższych.
2. Otrzymać certyfikat ukończenia i przerobienia całego programu PTM w zakresie poszukiwania pracy. Jeśli wycofasz się lub zostaniesz wycofany i nie otrzymasz certyfikatu ukończenia PTM, nie będziesz zakwalifikowany do GZPGTI .
3. Całkowicie spełnić wymagania regulaminowe Zaangażowania w Karierę określone w następnej sekcji.
4. Nie otrzymać oferty pracy. Jeśli otrzymasz ofertę pracy w 365 dni po oficjalnym rozpoczęciu programu PTM, nie będziesz kwalifikowany do GZPGTI .
5. Jeśli sfinansowałeś/aś swoją Inwestycję w ratach lub abonamencie, musisz całkowicie wypełnić swoje zobowiązania i być w pełnej zgodności z warunkami swojej pożyczki.
6. Złożyć wniosek o GZPGTI w ciągu siedmiu (7) dni od Daty Zakończenia programu PTM.

ROZUMIEM, ŻE JEŚLI NIE SPEŁNIĘ KTÓREGOKOLWIEK Z POWYŻSZYCH WARUNKÓW, NIE BĘDĘ ZAKWALIFIKOWANY DO GZPGTI I NIE BĘDĘ MIAŁ/A PRAWA DO ZWROTU INWESTYCJI ANI ANULOWANIA MOJEJ POŻYCZKI.

3. WYMAGANIA REGULAMINOWE Zaangażowania w Karierę

Przez 365 dni od rozpoczęcia programu PTM, zgadzasz się spełniać każde z poniższych zobowiązań, zgodnie z instrukcjami zawartymi w opisie oferty, Przewodniku dla Ucznia lub innymi dostarczonymi przez Impleo Sp. z o.o. dokumentami, aby kwalifikować się do GZPGTI :

Każdego tygodnia będę:

1. Całkowicie wypełniać i składać aplikacje na dziesięć (10) stanowisk na których chcę pracować i mam kwalifikacje zawodowe, aby je wypełnić oraz przeprowadzić jedno (1) działanie do każdej złożonej aplikacji za pomocą e-maila, LinkedIn, wiadomości tekstowej lub telefonu do każdego z tych pracodawców.
2. Odbywać co najmniej jedną (1) rozmowę kwalifikacyjną lub minimum cztery (4) rozmowy kwalifikacyjne w każdym miesiącu programu , podejmując aktywne działania, które do nich prowadzą
3. Publikować co najmniej 3 posty na LinkedIn na moim publicznym profilu LinkedIn i zrobić 30 komentarzy na LinkedIn pod postami innych osób budując swoją markę osobistą .
4. Nawiązać co najmniej 30 kontaktów z profesjonalistami na portalu LinkedIn
5. Dostarczać pisemne dowody mojej aktywności w poszukiwaniu pracy, wymagane przez Impleo Sp. z o.o. (linki, zrzuty ekranu) lub inne rozsądnie wymagane przez Impleo Sp. z o.o. .

Mogę nadal kwalifikować się do GZPGTI , jeśli nie spełnię powyższych wymagań przez maksymalnie sześć (6) tygodni w ciągu 365 dni. Oznacza to, że muszę spełniać wszystkie wymagania (1) do (5) Zaangażowania w Karierę przez czterdzieści sześć (46) tygodni, aby pozostać kwalifikowanym do GZPGTI . Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań w danym tygodniu będzie liczyć się do sześciotygodniowego limitu.

Dodatkowo, także:

1. Przerobię cały program PTM - czyli zapoznam się z lekcjami wideo i wykonam ćwiczenia zadane do każdego materiału
2. Wezmę udział przynajmniej w 50% wszystkich konsultacji na żywo w ramach programu PTM
3. Będę aktywnym członkiem społeczności programu w Okresie Dostępu, na zasadach określonych przez Administratora.

4. ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZWROT Inwestycji

Jeśli uważasz, że kwalifikujesz się do GZPGTI, wyślij maila na adres pomoc@doandhave.pl z prośbą o przesłanie stosownych dokumentów do wypełnienia aby zakwalifikować się do GZPGTI. Otrzymasz stosowne dokumenty w ciągu 2 dni roboczych. Od momentu otrzymania dokumentów musisz złożyć wniosek nie później niż siedem (7) dni od Daty Zakończenia programu PTM, zgodnie z instrukcjami zawartymi w opisie oferty, przewodniku dla Ucznia lub innych dostarczonych przez Impleo Sp. z o.o. . Wniosek musi być w formie wymaganej przez Impleo Sp. z o.o. , ale co najmniej powinien zawierać:

- Twoje imię i nazwisko
- Certyfikat ukończenia
- Dokumentacyjne dowody spełnienia wszystkich wymagań kwalifikacyjnych, w tym dowody przestrzegania wymagań regulaminowych Zaangażowania w Karierę . To twój obowiązek udowodnić, że kwalifikujesz się do GZPGTI . Impleo Sp. z o.o. nie ma obowiązku przechowywać jakichkolwiek dokumentów związanych z twoją kwalifikacją do GZPGTI .
- Oświadczenie pod karą krzywoprzysięstwa, że kwalifikujesz się do GZPGTI .

Nieprzedstawienie wszystkich wymaganych informacji w wymaganym siedmiodniowym okresie po Dacie Zakończenia PTM jest podstawą do odmowy GZPGTI . To twoja odpowiedzialność dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty.

Impleo Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do oceny twojej kwalifikacji. Wszelkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w ciągu pięciu (5) dni roboczych od żądania, w przeciwnym razie twoje GZPGTI może zostać odrzucone.

5. PROCEDURA W PRZYPADKU ODMOWY GZPGTI

Jeśli Impleo Sp. z o.o. stwierdzi, że nie spełniłeś wszystkich wymagań kwalifikacyjnych do GZPGTI, odrzuci twój wniosek na piśmie wysyłając maila. Impleo Sp. z o.o. rozpatrzy wszystkie wnioski w dobrej wierze, ale nie jest zobowiązany do dostarczania uzasadnienia swojej decyzji. Wszelkie odmowy są ostateczne.

6. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYZNANIA GZPGTI

Jeśli Impleo Sp. z o.o. stwierdzi, że spełniłeś wymagania kwalifikacyjne do GZPGTI, twoje zobowiązanie do opłaty Inwestycji na rzecz Impleo Sp. z o.o. zostanie umorzone.

W zakresie, w jakim opłaciłeś część lub całość swojej Inwestycji za pomocą płatności przelewem do Impleo Sp. z o.o., Impleo Sp. z o.o. zwróci tę kwotę bez odsetek.

Jeśli sfinansowałeś Inwestycje w swoje wykształcenie w Impleo Sp. z o.o. za pomocą pożyczki u zatwierdzonego pożyczkodawcy, twoja pożyczka musi zostać spłacona do pożyczkodawcy, a Impleo Sp. z o.o. zwróci kwotę zakupu PTM wg. ceny zakupu z dnia zakupu bez odsetek/ kosztów zapłaconych do pożyczkodawcy.

7. PRAWO AUDYTU

Jeśli Impleo Sp. z o.o. stwierdzi, że dostarczyłeś jakiegokolwiek fałszywe informacje, może cofnąć przyznanie twojego GZPGTI i będziesz odpowiedzialny za zwrot wypłaconej kwoty wraz z naliczonymi odsetkami.

8. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązania potencjalnych sporów natomiast w przypadku wyczerpania tej drogi sądem rozstrzygającym kwestie będzie są adekwatny do siedziby Impleo Sp. z o.o.

4. BRAK POZWÓW ZBIOROWYCH

TY I Impleo Sp. z o.o. MOŻECIE WNOSIĆ ROSZCZENIA PRZECIWKO SOBIE WYŁĄCZNIE W INDYWIDUALNEJ TRYBIE, A NIE JAKO POWÓD LUB CZŁONEK GRUPY W JAKIMKOLWIEK RZEKOMYM POSTĘPOWANIU ZBIOROWYM LUB REPREZENTACYJNYM. ROSZCZENIA DWÓCH LUB WIĘCEJ OSÓB NIE MOGĄ BYĆ ŁĄCZONE ANI KONSOLIDOWANE W TYM SAMYM ARBITRAŻU, CHYBA ŻE POWSTAŁY Z TEJ SAMEJ TRANSAKCJI.

5. WAŻNE POWIADOMIENIE

Aby powiadomienie na mocy tej umowy było ważne, musi być sporządzone na piśmie i dostarczone e-mailem na adres pomoc@doandhave.pl (w przypadku wiadomości e-mail od ciebie do Impleo Sp. z o.o.) lub na najnowszy adres e-mail w rejestrach Impleo Sp. z o.o. (w przypadku wiadomości e-mail od Impleo Sp. z o.o. do ciebie). Będzie uznane za otrzymane w momencie wysłania, nawet jeśli nadawca otrzyma maszynowo wygenerowaną wiadomość, że dostawa nie powiodła się.

Jeśli strona wysyłająca powiadomienie e-mailem na mocy tej umowy otrzyma maszynowo wygenerowaną wiadomość, że dostawa nie powiodła się, aby powiadomienie było ważne, nadawca musi dostarczyć odbiorcy namacalną kopię tego powiadomienia z end-to-end trackingiem na najnowszy adres w rejestrach Impleo Sp. z o.o. (w przypadku powiadomienia od Impleo Sp. z o.o. do ciebie).

Impleo Sp. z o.o. może zmienić ten adres powiadomienia, przekazując ci powiadomienie.

6. PRZENIESIENIA

Nie możesz przenieść (1) żadnej części ustaleń przyznanej na mocy tej umowy, (2) żadnego prawa do spełnienia warunku na mocy tej umowy, (3) żadnego środka zaradczego na mocy tej umowy ani (4) żadnego obowiązku nałożonego na mocy tej umowy. Wszelkie rzekome przeniesienie wbrew poprzedniemu zdaniu będzie nieważne.

Impleo Sp. z o.o. może przenieść całość lub część swojego udziału w tej umowie z powiadomieniem lub bez powiadomienia. Wszystkie twoje prawa i obowiązki na mocy tej umowy, w tym warunki i płatności, pozostaną niezmienione w przypadku przeniesienia przez Impleo Sp. z o.o. .

7. OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚĆ Impleo Sp. z o.o.

Odpowiedzialność Impleo Sp. z o.o. na mocy tej umowy jest ograniczona do łącznej kwoty Inwestycji zapłaconego lub należnego Impleo Sp. z o.o. na mocy umowy o zapisie. Tylko ograniczenia prawnie mające zastosowanie do ciebie będą miały zastosowanie w maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo.

8. CAŁOŚĆ UMOWY

Niniejsza Umowa stanowi całość umowy między tobą a Impleo Sp. z o.o. dotyczącej GZPGTI . Wszelkie wcześniejsze komunikaty ustne lub pisemne nie mają dalszego skutku ani wartości dowodowej.

9. MODYFIKACJA NIEEGZEKWOWALNYCH POSTANOWIEŃ

Przyjmujesz do wiadomości, że jeśli spór między stronami wyniknie z tej umowy, twojej Inwestycji w Impleo Sp. z o.o. lub twoich płatności na rzecz Impleo Sp. z o.o. , chciałbyś, aby trybunał oceniający tę umowę interpretował ją w następujący sposób:

- w odniesieniu do jakiegokolwiek postanowienia, które uzna za niewykonalne, przez modyfikację tego postanowienia do minimalnego zakresu niezbędnego do uczynienia go wykonalnym lub, jeśli ta modyfikacja nie jest dozwolona przez prawo, przez zignorowanie tego postanowienia;
- jeśli niewykonalne postanowienie zostanie zmodyfikowane lub zignorowane zgodnie z tą sekcją, przez uznanie, że reszta umowy pozostanie w mocy zgodnie z pisemną formą;
- przez uznanie, że jakiegokolwiek niewykonalne postanowienie pozostanie zgodnie z pisemną formą w jakichkolwiek okolicznościach innych niż te, w których postanowienie uznane jest za niewykonalne; oraz
- jeśli modyfikacja lub zignorowanie niewykonalnego postanowienia spowodowałoby nieosiągnięcie zasadniczego celu tej umowy, przez uznanie całej umowy za niewykonalną.

Poprzez zaznaczenie tego pola, oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i poprawne, oraz rozumiem, że jeśli są fałszywe, jest to naruszenie niniejszej Umowy.

Rozumiem, że jest to prawnie wiążąca umowa. Przeczytałem, zrozumiałem i zgodziłem się na moje prawa i obowiązki.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie wpływa na treść umów już zawartych, chyba że jest korzystna dla Użytkownika albo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. O zmianie Regulaminu Administrator informuje poprzez publikację nowej treści na Portalu oraz – w miarę możliwości – komunikat e-mail do Użytkowników posiadających aktywny Okres Dostępu.
2. Kurs „**Praca Twoich Marzeń**” (PTM) stanowi zintegrowany program edukacyjny online obejmujący szereg modułów szkoleniowych oraz materiałów dodatkowych, które łącznie tworzą jedną usługę edukacyjną świadczoną drogą elektroniczną.
3. Poniższe elementy stanowią integralne części kursu „Praca Twoich Marzeń” i nie stanowią samodzielnych produktów, ani usług sprzedawanych oddzielnie:
Grupowe Warsztaty Zawodowe,
Szkolenie „Określ Swoją Drogę”,
Szkolenie „Przygotowanie Ninja CV i Listu Motywacyjnego”,
Szkolenie „Jak Odkryć Ukryte Oferty”,
Szkolenie „Jak Skutecznie Sprzedać Siebie na Rozmowie Kwalifikacyjnej”,
Spis Pomocnych Narzędzi,
Bonusy
4. Zakup któregokolwiek z elementów wymienionych w ust. 2 oznacza zawarcie umowy o uczestnictwo w całym kursie „Praca Twoich Marzeń” jako jednorodnym świadczeniu edukacyjnym.
5. Odstąpienie od umowy lub żądanie zwrotu środków może dotyczyć wyłącznie całego kursu, nie zaś poszczególnych jego części, modułów lub bonusów.
6. Użytkownik może rozpocząć korzystanie z treści cyfrowych (np. lekcji wideo, materiałów PDF) w okresie 14 dni od zakupu, zachowując prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie weźmie udziału w żadnej konsultacji lub warsztacie na żywo.
7. Udział w konsultacji, warsztacie grupowym lub innym spotkaniu na żywo, które stanowi część kursu, oznacza rozpoczęcie świadczenia usługi w rozumieniu art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i powoduje utratę prawa odstąpienia od umowy.
8. Konsument, który przed rozpoczęciem świadczenia wyraził zgodę na natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia usług w postaci konsultacji na żywo i został poinformowany o utracie prawa odstąpienia, traci prawo z chwilą udziału w pierwszej takiej konsultacji.

9. Aktywność Użytkownika w postaci logowań, udziału w sesjach live lub warsztatach, a także interakcji w ramach konsultacji, stanowi dowód faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług i może być wykorzystana jako potwierdzenie wykonania umowy.

4. Użytkownik, który nie akceptuje zmienionych postanowień Regulaminu, powinien zaprzestać korzystania z Portalu i świadczonych przez Administratora.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną

Administratorzy, wykonując obowiązek z art. 6 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną.

Informacja niniejsza dotyczy zagrożeń, które mogą wystąpić jedynie potencjalne, ale które powinny być brane pod uwagę, mimo stosowania przez Administratorów środków zabezpieczających infrastrukturę Administratorów przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich.

Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:

- złośliwe oprogramowanie (ang. *malware*) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggery, dialery;
- programy szpiegujące (ang. *spyware*) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je - zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody - autorowi programu;
- spam - niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
- wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. *phishing*);
- włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem m.in. takich narzędzi hakerskich jak *exploit* i *rootkit*.

Użytkownik, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.

Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

- włączona zapora sieciowa (ang. *firewall*),
- aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
- nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
- czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
- wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
- regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
- szyfrowanie transmisji danych,
- instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
- używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.