



ZŠ Žitomířská
Český Brod.

Žitomířská 885
28201 Český Brod
tel: 321622446

e-mail:
web:
datová schránka:

reditel@zszitomirska.info
<http://www.zszitomirska.info>
yf3qwkd

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitel školy vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento vnitřní řád, který dále vychází z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina je součástí Základní školy Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín.

Poslání školní družiny a klubovny

Školní družina (ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zajistit pro účastníky ŠD (dále jen účastníky) zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost, včetně přípravy na vyučování.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáka. Dále pak je povinen shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje žáka, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem.

Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

- Za chod ŠD odpovídá zástupce ředitele pro ŠD a ŠK, který řídí a kontroluje práci vychovatele, vyřizuje náměty a stížnosti. Prostřednictvím vychovatelů zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků ŠD, vybírání úplaty a předávání informací rodičům.
- Přihlašování žáků do ŠD je prováděno vyplněním přihlášky a docházkového listu opatřeného podpisem zákonného zástupce žáka.
- O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
ŠD je určena přednostně pro žáky 1. - 3. ročníků, výjimečně 4. a 5. ročníku.
- Odhlášení účastníka ze ŠD je možné **pouze** přes aplikaci **Bakaláři /komens/**.
Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka při nezaplacení úplaty za ŠD, za hrubé porušení řádu ŠD.
Po zápisu účastníka do ŠD jsou zákonní zástupci povinni se seznámit s vnitřním řádem ŠD.

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Úplata za školní družinu činí 200 Kč měsíčně za jednoho účastníka a je splatná k 15. dni stávajícího měsíce
- Výši úplaty může ředitel na základě žádosti snížit nebo od úplaty účastníka ŠD osvobodit.

Podmínky úplaty

- Úplata za ŠD je prováděna srážkou příslušné částky ze žákovského konta žáka.
Číslo účtu: 9294100277/0100, variabilní symbol je žákovi přidělen v třídním výkazu.
- Pokud je v kalendářním měsíci přerušen provoz ŠD po dobu delší 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Provoz školní družiny

- Od 4. 9. 2023 je v ŠD v provozu nové zařízení – **systém BELLhop**.
Čipy k vyzvedávání účastníků ŠD se týkají žáků navštěvujících ŠD, kteří odchází s doprovodem. Odpovědnost za použití identifikačního čipu k vyzvednutí žáka má konkrétní osoba, uvedená v žádance na čipy pro účely ŠD.
Zákonný zástupce souhlasí s tím, že účastník ze ŠD odchází do šatny, a poté ven z budovy školy na základě přiložení čipu na terminálu.
O případné ztrátě čipu, neprodleně informujte zástupce ředitele pro ŠD a ŠK- tel. 739 354 175,

aby mohl být čip okamžitě zablokován.

Každou změnu v samostatném odchodu účastníka ze ŠD zákonný zástupce provede v BELLhopu vždy do 9. hodiny dne, kterého se změna týká.

- Ranní družina zahajuje provoz denně v 6:40 hodin a končí v 7:40 hodin a je určena přednostně žákům 1. ročníků, dle volné kapacity, je poté nabídnuta žákům 2. a 3. ročníků. Odpolední družina pokračuje po skončení vyučování a je otevřena do 16:40 hodin. Žáci si po skončení výuky přebírá vychovatel.
- Navštěvuje-li účastník zájmový kroužek, do ŠD se po jeho skončení nevrací.
- Účastníkům ŠD není umožněno odcházet ze školní družiny v čase od 14:00 do 15:00 hod., aby nebyla narušena řízená činnost v ŠD.
- Účastník může opustit prostory oddělení ŠD pouze s vědomím vychovatele.
- Účastníci jsou pravidelně poučeni o bezpečnosti a kázni ve školní družině.
- Zákonní zástupci mohou projednávat s vychovatelem své dotazy prostřednictvím emailu, Bakalářů / komens / nebo osobně po předchozí domluvě.
- Zákonný zástupce je povinen v přihlášce účastníka uvést jeho změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly ohrožovat jeho zdraví.
- Účastníkům ŠD je zakázáno používat mobilní telefony a chytré hodinky bez vědomí vychovatele.
- Vstup rodičů do budovy školy je zakázán.

Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví účastníků ŠD a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví druhých osob.

Vychovatel ŠD provede poučení účastníků o bezpečnosti a kázni na začátku školního roku a provede o tom písemný záznam.

Účastníci jsou během školního roku pravidelně poučeni o bezpečnosti a kázni.

Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.

Vychovatel je povinen přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku rizikového chování, a tím zajistit bezpečnost a ochranu zdraví. O každém úrazu, k němuž dojde ve ŠD, žák okamžitě informuje vychovatele.

Při úrazu vychovatel poskytne účastníkovi první pomoc a kontaktuje zákonného zástupce.

Poté vychovatel nahlásí zástupci ředitele pro ŠD a ŠK, že k úrazu došlo, a provede záznam do knihy úrazů.

Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje vychovatel, který byl svědkem úrazu nebo se to dozvěděl první.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany účastníků ŠD

Úmyslné poškození nebo zničení majetku uhradí zákonný zástupce účastníka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli.

Za ztrátu cenností škola neručí.

Dokumentace

- přihláška
- záznam o docházce
- rozhodnutí ředitele o přijetí účastníků ŠD
- ŠVP
- vnitřní řád ŠD
- přílohy 1a,b,c,d

Platnost od 2. 9. 2024

Vypracovala: Renata Šaldová
zástupce ředitele pro ŠD a ŠK

Schválil: Mgr. Jiří Slavík
ředitel školy