Затверджено
Рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області
від 09.02.2021 № 09-01-08
зі змінами:
від 27.05.2021 № 224-07-08
від 25.07.2024 №1706-75-08
від 31.07.2025 №2216-96-08

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання

І. Загальні положення

Стаття 1. Постійні комісії Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання (далі – міська рада, постійні комісії) є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

Постійні комісії підзвітні міській раді та відповідальні перед нею.

Стаття 2. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

Протягом терміну своїх повноважень міська рада може утворити нові постійні комісії, внести зміни до складу комісій.

Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

Стаття 3. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї постійної комісії ради.

Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова, секретар міської ради.

Постійні комісії здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, Регламентом Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання та цим Положенням.

ІІ. Повноваження постійних комісій

Стаття 4. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості:

1) розробляють та вносять на розгляд сесії міської ради проекти відповідних рішень;

2) попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень міської ради;

3) узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень міської ради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань;

5) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

6) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, а також звіти про виконання відповідних програм;

7) попередньо розглядають проекти місцевого бюджету та проекти про внесення змін та доповнень до місцевого бюджету, а також звіти про виконання бюджету;

8) здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;

9) вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого комітету міської ради, його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних міській раді підприємств, установ та організацій;

10) попередньо розглядають проекти положень про виконавчі органи міської ради та її виконавчого комітету;

11) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій;

12) виконують доручення міської ради, міського голови, секретаря міської ради з питань підготовки проектів рішень міської ради та організаційної роботи, інформують міську раду, міського голову, секретаря міської ради про хід їх виконання;

13) в порядку, визначеному законом, отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

14) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій;

15) співпрацюють з регіональними органами управління, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

III. Організація роботи постійних комісій

Стаття 5. Основними формами роботи постійних комісій є засідання.

На першому засіданні комісії обираються заступник голови комісії та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії.

Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводяться закриті засідання.

На засіданнях комісій ведеться відеозапис та он-лайн трансляція. Запис засідання постійних комісій архівується та зберігається на вебпорталі Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Стаття 6. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії. Графік засідань постійних комісій оприлюднюється на вебпорталі Броварської міської ради Броварського району Київської області.

За необхідності може бути призначено повторне засідання комісії. Доцільність проведення повторного засідання визначається комісією шляхом голосування.

Стаття 7. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії здійснюють наступні повноваження

Голова постійної комісії:

1) формує проект порядку денного;

2) організовує роботу комісії;

3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;

4) дає доручення членам комісії;

5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;

6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;

8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

9) доводить до відома членів постійної комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;

10) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією, на пленарному засіданні сесії міської ради.

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії.

Заступник голови постійної комісії:

1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;

2) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;

3) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

Секретар постійної комісії:

1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;

2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;

3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

4) запрошує для участі в роботі постійної комісії представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

5) інформує членів постійної комісії про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії;

6) оформляє проекти рішень, рекомендації, звернення постійної комісії, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань постійної комісії;

7) здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими комісіями під час розгляду спільних питань;

Стаття 8. Порядок проведення засідань постійних комісій.

У засіданні постійних комісій беруть участь депутати - члени комісій, інші депутати міської ради (з правом дорадчого голосу), помічники-консультанти депутатів, представники засобів масової інформації та громадяни України.

На початку засідання постійної комісії затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за пропозиціями міської ради, міського голови, секретаря міської ради, голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії.

Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів). Після обговорення депутатами кожного питання, присутнім громадянам надається право на виступи, репліки та запитання.

Головуючий на засіданні постійної комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії.

Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

Стаття 9. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - заступником голови і секретарем постійної комісії.

Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій, рекомендацій, висновки та інші рішення постійної комісії приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісії - в цілому.

За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

1) ухвалити висновок;

2) ухвалити рекомендацію;

3) взяти інформацію до відома;

4) створити робочу групу;

5) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням;

6) надати доручення для доопрацювання проекту рішення.

Постійна комісія за результатами розгляду проекту рішення приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення міської ради без зауважень та підписує його;

2) підтримує проект рішення міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями»;

3) за згодою суб'єкта подання створює робочу групу постійної комісії для доопрацювання проекту рішення;

4) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення поряд із підписом голови постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами.

Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 10. Засідання постійних комісій міської ради протоколюються.

У протоколі засідання постійної комісії зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії;

6) результати поіменного голосування з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій.

До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

Протоколи засідань постійних комісій оформлюються протягом одного робочого дня та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписується заступником голови комісії.

За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

Протоколи спільних засідань підписуються у той же строк головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 11. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Спільні засідання веде один із голів постійних комісій міської ради за їх взаємною згодою.

Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

IV. Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та зовнішньоекономічних зв’язків

Стаття 12. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) програми соціально-економічного та культурного розвитку Броварської міської територіальної громади Броварського району Київської області (далі-Броварська міська територіальна громада) (внесення змін і доповнень до них, звіти про хід і результати їх виконання, тощо);

2) місцевого бюджету, внесення змін до нього, звіт про виконання місцевого бюджету;

3) встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законодавством;

4) надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної та підприємницької діяльності на території Броварської міської територіальної громади;

8) створення додаткових джерел надходжень до бюджету, у тому числі через утворення нових фінансово-економічних інститутів;

9) структури виконавчих органів міської ради, їх положень;

10) здійснення контролю за проведенням конкурсів, тендерів та публічних закупівель відповідно до законодавства України;

11) заходи щодо розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;

12) інші питання у сфері соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

Стаття 13. Постійна комісія з питань бюджету соціально-економічного розвитку, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків здійснює попередній розгляд проектів рішень міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету Броварської міської територіальної громади.

V. Постійна комісія з питань земельних відносин, екології, архітектури та містобудування

Стаття 14. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями Броварської міської територіальної громади (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб Броварської міської територіальної громади;

3) організації землеустрою;

4) архітектурно-будівельної діяльності;

5) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови Броварської міської територіальної громади, проектів детального планування територій, схем планування територій);

6) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну середовища Броварської міської територіальної громади;

7) реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природнього середовища; здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань земельних відносин та охорони навколишнього природнього середовища;

8) внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

9) поводження з відходами (у т.ч. з небезпечними) відповідно до законодавства;

10) вирішення питань у сферах охорони навколишнього природного середовища, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки;

11) організація вивчення навколишнього природного середовища, моніторинг екологічної ситуації у Броварській міській територіальній громаді, внесення пропозицій щодо заходів для поліпшення екологічної ситуації;

12) здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища суб’єктами підприємницької діяльності;

13) вирішення питань ліквідації екологічних наслідків аварій, боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями;

14) визначення в установленому порядку розмірів відшкодування підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, за забруднення довкілля та інші екологічні збитки.

15) інші питання у сфері земельних відносин, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України.

VI. Постійна комісія з питань комунальної власності, приватизації, будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури, транспорту та благоустрою

Стаття 15. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності Броварської міської територіальної громади (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності, в тому числі розроблення переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

4) передачі об'єктів комунальної власності під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна;

7) сприяння створенню об’єднань співвласників багатоквартирних будинків;

8) розроблення програм розвитку комунального пасажирського транспорту, збільшенню кількості маршрутів, удосконаленню графіків руху транспорту, упорядкуванню руху транзитного транспорту;

9) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу Броварської міської територіальної громади (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

10) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

11) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

12) утримання та поводження з тваринами;

13) здійснення контролю за станом благоустрою території;

14) організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, додержанням чистоти і порядку в громадських місцях.

VII. Постійна комісія з гуманітарних питань

Стаття 16. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

4) соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності (включаючи питання соціального захисту осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

5) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) дозвілля молоді та молодіжної політики;

8) демографічної політики;

9) фізичної культури, спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

10) організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;

11) діяльності закладів освіти та науки;

12) діяльності позашкільних навчальних закладів;

13) розвитку освіти у Броварській міській територіальній громаді, науково - освітніх інновацій та моніторингу освіти;

14) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

15) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

16) організації культурно-масових заходів та свят;

17) охорони історико-культурної спадщини;

18) розгляду питань, пов’язаних із реалізацією державної політики у сфері забезпечення прав та інтересів ветеранів війни, членів їхніх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

19) аналізу стану реалізації програм місцевого рівня, спрямованих на підтримку ветеранів;

20) здійснення моніторингу та контролю за впровадженням ветеранської політики на території громади».

Разом з комісією з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає пропозиції про надання допомоги та інших видів соціальних гарантій мешканцям Броварської міської територіальної громади (в першу чергу пільгових категорій) за рахунок коштів місцевого бюджету або інших коштів та виносить питання на розгляд сесії.

VIII. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики, правопорядку, діяльності засобів масової інформації, інформаційної політики та технологій

Стаття 17. Постійна комісія вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) додержання прав і свобод людини і громадянина;

3) діяльності міської ради, міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату ради (включаючи питання дотримання законодавства України в своїй діяльності, дотримання норм депутатської етики, порушення статусу депутата міської ради, реалізації депутатами своїх повноважень);

4) діяльності виконавчого комітету міської ради та служби в органах місцевого самоврядування;

5) діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області;

6) правової освіти населення;

7) актів прокурорського реагування органів прокуратури, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення міської ради, рішення та дії відповідних посадових осіб міської ради;

8) заслуховування міською радою питань про роботу депутатів, виконання ними рішень ради та її органів;

9) контролю за виконанням Регламенту та рішень міської ради;

10) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання щодо створення міською радою ЗМІ, призначення та звільнення їх керівників).

11) впровадження цифрових технологій та інновацій в діяльності міської ради та її виконавчих органів;

12) підготовки пропозицій щодо звернення до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

13) виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, висновку про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та інші повноваження, покладені на неї відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

14) реалізації інформаційної політики та заходів по впровадженню інформаційних технологій у виконавчих органах міської ради.

Міський голова Ігор САПОЖКО