

Projekt „Dobry Początek” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Łódź, 30.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przez Fundację Szczęśliwej Drogi w partnerstwie z Miastem Łódź/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi i Fundacją Robinson Crusoe projektu pn. „Dobry początek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, nr RDLP.09.01.01-10-A006/19-00 zapraszamy do złożenia oferty cenowej na świadczenie **usługi Asystenta Usamodzielnienia**, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją:

I. CEL I TRYB ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Celem zapytania ofertowego jest wybór **1 osoby - Asystenta Usamodzielnienia** w projekcie „Dobry początek” z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia procedury konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

II. ZAMAWIAJĄCY

MIASTO ŁÓDŹ/MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

FUNDACJA SZCZĘŚLIWEJ DROGI ODDZIAŁ W ŁODZI

ul. Wschodnia 69 lok 2 U

90-266 Łódź

NIP: 1231307213, REGON: 363140292.

III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem** niniejszego zamówienia jest **Usługa Asystenta Usamodzielnienia** w projekcie „Dobry Początek” w wymiarze maksymalnie **80 h miesięcznie** dla maksymalnie **13** Uczestników projektu (UP).
2. Projekt skierowany jest do usamodzielniających się i przygotowujących do usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej w Łodzi. Grupą docelową są Wychowankowie Łódzkiej Pieczy Zastępczej w wieku od 14 do 26 lat.
3. Zajęcia prowadzone są w języku polskim w formie pracy indywidualnej, spotkań mentorskich, wsparcia w usamodzielnieniu, oparte o autorską metodę pracy Fundacji Szczęśliwej Drogi.
4. **Zakres** przedmiotu zamówienia:
Zakres wykonywanych usług dotyczy wsparcia kompetencji społeczno-zawodowych UP i obejmuje m. in. pracę opartą na spotkaniach indywidualnych i pracy na rzecz UP, tworzeniu tzw. zielonej karty, diagnozy mocnych stron UP, motywowaniu do rozwoju kompetencji społecznych i zawodowych, edukacji z zakresu procesu usamodzielnienia, wsparciu w sprawach urzędowych (kontakt z urzędami, nauka

pisania pism urzędowych) i zdrowotnych (umawianie wizyt lekarskich), nauce zarządzania własnym budżetem, poszukiwaniu kursów kompetencji i kwalifikacji zawodowych, dobieraniu odpowiedniego wsparcia z zakresu terapii psychologicznej i terapii uzależnień, korepetycji, tutoringu, motywowaniu do korzystania z zaproponowanego wsparcia oraz bieżącym dokumentowaniu zaplanowanych i zrealizowanych działań.

5. **Miejsce i czas** realizacji usługi: opieka Asystenta Usamodzielnienia sprawowana jest Świetlicy o nazwie Siłownia Szczęśliwej Drogi w Łodzi przy ul. Wschodnia 69 lok 2U, w miejscu zamieszkania UP, w miejscach docelowych, zgodnie z możliwościami oraz potrzebami UP, w godzinach 8-20.
6. **Termin** realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2023 r.
7. **W przypadku niepełnych miesięcy ilość godzin zostanie obliczona proporcjonalnie za faktycznie zrealizowane godziny i pomnożone przez cenę brutto za 1 godzinę.**
8. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 85311300-5 - Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
 - 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
 - 85312000-9- Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych,
 - 85311200-4- Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

IV. WARUNKI OGÓLNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail) na adres wskazany w Rozdziale VIII.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę zgodną z Formularzem ofertowym wraz z załącznikami należy złożyć na wzorach w języku polskim. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów przez Wykonawcę (np. dokument poświadczający wykształcenie, certyfikat) należy przedłożyć w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przed upływem terminu na składanie ofert w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), o czym poinformuje Wykonawców najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie Projektu www.szczesliwejdrogi.org oraz Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
4. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dorota.soltys@szczesliwejdrogi.org oraz za pośrednictwem bazy Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wszystkich dokumentów do prawidłowej oceny ofert (tj., dokumentów potwierdzających umocowanie do złożenia oferty lub kopii certyfikatów/dyplomów/CV/oświadczenia RODO, Załącznika nr 5 – Wykazu osób do realizacji zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak złożenia powyższych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Procedura uzupełnienia nie dotyczy załącznika nr 1 do Zaprośzenia – formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków - załącznik nr 2 oraz oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym – załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Brak ich złożenia wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty za niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj. CEiDG, KRAZ, RIS, KRS itp.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek;
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku poprawienia innych omyłek polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub istotnych części składowych. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa od 30% szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień wraz ze złożeniem dowodów w zakresie wyliczenia ceny oferty w terminie wskazanym w stosownym piśmie.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną będzie podlegała oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
16. Wyjątkiem od wyjaśniania rażąco niskiej ceny jest sytuacja, w której przyczyna rozbieżności pomiędzy wartością zamówienia obliczoną przez Zamawiającego a zaproponowaną ceną jest oczywista i wynika z sytuacji kiedy Zamawiający nieprawidłowo oszacował wartość zamówienia i złożone oferty odbiegają od ceny rynkowych złożonych w postępowaniu lub gdy jeden lub więcej Wykonawców złożyli oferty skrajnie wysokie, co zaburzyło sensowność stosowania przesłanki arytmetycznej.
- 17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - oferta złożona jest po terminie składania ofert;
 - zawiera rażąco niską cenę;

- Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu;
 - Wykonawca nie złożył na wezwanie w terminie wskazanym wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
 - Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje.
18. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 19. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że, zostały złożone oferty, które przedstawiają taką samą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować gorszych parametrów cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
 21. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia w całości lub w części Zapytania ofertowego, jak również do zmiany terminu wyznaczonego na składanie ofert bez podania przyczyny.
 22. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie wezwany do podpisania umowy.
 23. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.
 24. Wykonawca składający ofertę nie może być zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (Instytucja Zarządzająca PO lub instytucja, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
 25. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu procedury Zamawiający upubliczni informację o wynikach postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
 26. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. Zamawiający nie przewiduje, żadnej procedury odwoławczej.
 27. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
 28. Zamawiający nie planuje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
 29. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawa zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) **Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca lub osoba, którą dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe min. magisterskie kierunkowe z kierunków pedagogika, psychologia lub praca socjalna oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat liczonych od dnia złożenia oferty (w pracy na podobnym stanowisku lub doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą) udokumentowane poprzez wpisy w CV i do załącznika nr 5 Wykaz osób do realizacji zamówienia - oraz potwierdzone kopią dyplomu ukończenia studiów dostarczoną wraz z ofertą.

Wykonawca w załączniku nr 5 – Wykazie osób do realizacji zamówienia – wykaże posiadane wykształcenie oraz doświadczenie osoby, która będzie realizowała ww. zamówienie.

W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę/osoby wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Wykazie osób, Wykonawca będzie mógł dokonać jej zmiany, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

b) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale VII niniejszego Zapytania ofertowego.**

WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagane są następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- b) Wykaz osób do realizacji zamówienia – wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- c) CV zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu, opatrzone klauzulą i podpisem zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale V.
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe kierunkowe (zgodnie z Rozdziałem V) oraz kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe tj. min. 1 rok na (w pracy na podobnym stanowisku lub doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą) (potwierdzone za zgodność z oryginałem) przygotowane zgodnie z opisem w Rozdziale V.

WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy wraz z ofertą - Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepotwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale V stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> oraz na stronie projektu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów gospodarczych Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
8. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. **Wykaz dokumentów do oferty:**
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego (nie podlega uzupełnieniu);
W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę jednej godziny świadczenia usługi Asystenta Usamodzielnienia oraz całkowitą wartość przedmiotu zamówienia. W cenę należy włączyć wszelkie koszty związane z realizacją usługi.

- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego (nie podlega uzupełnieniu);
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych między Wykonawcą a Zamawiającym - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego (nie podlega uzupełnieniu);
- d) Klauzulę informacyjną i zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4; (W przypadku, gdy Wykonawca do dysponuje osobą do realizacji zamówienia, Załącznik nr 4 musi być także podpisany przez tę osobę);
- e) Załącznik nr 5 – Wykaz osób do realizacji zamówienia;
- f) CV wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie min. dyplom ukończenia studiów lub inne równoważne dla danego kraju (kopia potwierdza za zgodność z oryginałem) oraz dokumenty potwierdzające doświadczenia, kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia/ inne*: kopie referencji i/lub kopia/kopie umowy o pracę i/lub kopia/kopie umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza zamazanie w umowach o pracę lub umowach cywilnoprawnych danych dotyczących wysokości wynagrodzenia i innych danych niezwiązanych z przedmiotem zamówienia;

* skany lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

CV musi zawierać następującą klauzulę „*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Szczęśliwej Drogi z siedzibą w Warszawie al. Jerozolimskie 113/115 na poczet potrzeb niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego.*

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie”.

CV oraz zgoda RODO (Załącznik nr 4) muszą być podpisane przez osobę, której załączone CV dotyczy.

- g) Dokument określający status prawny Wykonawcy (aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- h) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru);

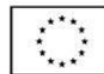
VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca do oferty załącza Oświadczenie – Załącznik 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę osobiście będzie wykonywał przedmiot zamówienia wymagane jest złożenie tylko jednego oświadczenia – Wykonawcy. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę do wykonania zamówienia będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, osoby te także składają oświadczenie o wykluczeniu.



VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres Fundacji Szczęśliwej Drogi oddział w Łodzi, ul. Wschodnia 69 lokal 2U 90-266 w godzinach 12:00 – 16:00. Oferty powinny być dostarczone w oryginale, w zamkniętych kopertach oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem: *Dot. zapytania ofertowego Usługa Asystenta Usamodzielnienia w projekcie "Dobry Początek"*.
❑ w wersji elektronicznej na e-mail: dorota.soltys@szczesliwejdrogi.org
W tytule wiadomości e-mail prosimy o wpisanie: *Dot. zapytania ofertowego „Usługa Asystenta Usamodzielnienia w projekcie "Dobry Początek"”*.
❑ lub złożona za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
- W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub złożonych osobiście, o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Fundacji Szczęśliwej Drogi w Łodzi, a nie data wysłania przesyłki.
W przypadku ofert nadesłanych drogą elektroniczną decyduje data i godzina wpływu wiadomości odnotowana na serwerze Zamawiającego.
- Osobami do kontaktu są:
1) Pani Aleksandra Stańkowska e-mail: aleksandra.stankowska@szczesliwejdrogi.org
2) Pani Dorota Soltys e-mail: dorota.soltys@szczesliwejdrogi.org
- Termin składania ofert upływa z dniem **07.09.2022 roku, godz. 23.59**.
Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

- Zamawiający przeprowadzi wybór najkorzystniejszej oferty w dwóch etapach:
Etap I – weryfikacja spełnienia wszystkich wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności przedstawionych dokumentów. Zamawiający w toku badań i oceny ofert może zażądać od Wykonawców uzupełnień (jeśli nie naruszy to zasady konkurencyjności) oraz wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
Etap II – do etapu drugiego zostaną zakwalifikowani jedynie Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymogi formalne określone przez Zamawiającego. Podczas etapu II oferty Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.
- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie, gdzie wartość % jest tożsama z liczbą punktów.

LLp.	Kryterium	Znaczenie w %
11	Cena	60 %
22	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy/osoby, którą dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia	40 %
33	RAZEM	100 %

Kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy/osoby, którą dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia:

W ramach niniejszego kryterium dokonana będzie weryfikacja informacji odnoszącej się do doświadczenia Wykonawcy lub osoby, którą dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz osób do realizacji zamówienia.

Ocena ofert:

Punkty na podstawie zawartej w badanej ofercie w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy/osoby, którą dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia przyznawane będą za spełnienie kryterium na podstawie poniższego schematu.

Nazwa Kryterium	Punktacja	Liczba punktów	Sposób przyznawania punktacji- Liczba przepracowanych lat na podobnym stanowisku lub doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą
Doświadczenie zawodowe Wykonawcy/osoby, którą dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia	0-40	10	Powyżej 1 roku do 2 lat
		20	Powyżej 2 lat do 3 lat
		30	Powyżej 3 lat do 5 lat
		40	Powyżej 5 lat

Liczba punktów za kryterium cena i kryterium doświadczenie:

$$LP = LC + LD$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena

LD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy/osoby, którą Wykonawca dysponuje do realizacji zamówienia

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- w kryterium Cena – maksymalnie 60 pkt,
- w kryterium Doświadczenie zawodowe Wykonawcy/osoby, którą Wykonawca dysponuje do realizacji zamówienia– maksymalnie 40 pkt.

Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena
C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert
C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

3. Wybór oferty:

- 1) Spośród ofert zostanie wybrana 1 oferta na świadczenie usługi Asystenta Usamodzielnienia w projekcie Dobry Początek w wymiarze 80 h miesięcznie dla maksymalnie 13 podopiecznych.
- 2) W przypadku niezłożenia odpowiedniej liczby ofert umożliwiającej wybór zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami, Zamawiający zobowiązuje się wybrać wśród ofert pozostałych wg. kolejności uzyskanych punktów.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwóch i/lub więcej Wykonawców, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z niniejszymi Wykonawcami poprzez spotkanie z Wykonawcami.
- 5) W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą.
- 6) Forma zatrudnienia: świadczenie usługi w formie własnej działalności gospodarczej lub umowy zlecenia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 14 dni od wpływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy (wzór)
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym
4. Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób do realizacji zamówienia
6. CV wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie min. dyplom ukończenia studiów lub inne równoważne dla danego kraju (kopia potwierdza za zgodność z oryginałem) oraz dokumenty potwierdzające doświadczenia, kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia/inne* kopie referencji i/lub

kopia/kopie umowy o pracę i/lub kopia/kopie umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza zamazanie w umowach o pracę lub umowach cywilnoprawnych danych dotyczących wysokości wynagrodzenia i innych danych niezwiązanych z przedmiotem zamówienia* skany lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

- skany lub kopie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

* niepotrzebne skreślić