

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

❖ Ban Truyền thông (Public Relations)

Ban Truyền thông giống như một chiếc loa phát thanh giúp dự án trở nên gần gũi hơn với mọi người, là bộ mặt đại diện hình ảnh của dự án.

1. Công việc của ban Truyền thông:

- Lên timeline hoạt động truyền thông cho các bài đăng trên page.
- Đưa ra những chiến lược hiệu quả để quảng bá dự án.
- Quảng bá, tuyên truyền hình ảnh của dự án.
- Tìm kiếm đối tác xin hỗ trợ truyền thông cho dự án.
- Phụ trách viết các bài đăng trên page dự án.
- Kiểm tra, rà soát lại các sản phẩm trước khi đăng bài.
- Quản lý việc tương tác, phản hồi, đánh giá của mọi người trên page.

2. Yêu cầu công việc:

- Đã có kinh nghiệm làm việc tại ban Truyền Thông. (Dự án không nhận training)
- Có khả năng viết lách tốt cùng khả năng sáng tạo để hỗ trợ lên ý tưởng bài viết, viết các bài quảng bá cho dự án và sự kiện
- Có kỹ năng giao tiếp tốt và khả năng thuyết phục mọi người đến với dự án.
- Năng động và dồn tâm huyết bài viết được giao.
- Tinh thần trách nhiệm cao, có khả năng làm việc nhóm tốt, hòa đồng, tôn trọng.

❖ Ban Nhân sự (Human Resources)

Ban Nhân sự luôn là cầu nối giúp các thành viên hiểu nhau hơn, lắng nghe và đưa ra cách giải quyết những mâu thuẫn, tạo sự đoàn kết hướng tới tinh thần chung của dự án.

1. Công việc:

- Phụ trách xây dựng, viết báo cáo các tài liệu của dự án.
- Nhắc nhở, quản lý nhân sự và công việc của thành viên các ban.
- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và giải quyết các vấn đề nội bộ.
- Báo cáo hiệu suất, chất lượng công việc của các thành viên.

2. Yêu cầu:

- Đã có kinh nghiệm làm việc tại ban Nhân Sự. (Không training)
- Có tinh thần trách nhiệm với công việc, có kỹ năng giao tiếp tốt
- Biết quản lý, sắp xếp công việc và thời gian.
- Có khả năng đánh giá chất lượng của các thành viên.
- Biết lắng nghe công bằng và chủ động trong công việc.

❖ **Ban Media**

1. Công việc:

- Phụ trách phần hình ảnh của những bài đăng của dự án.
- Đảm bảo mảng hình ảnh trong những sự kiện của dự án.
- Tạo dựng môi trường làm việc hòa đồng với tính chuyên nghiệp cao.

2. Yêu cầu:

- Có máy ảnh kỹ thuật số và có kỹ năng sử dụng máy ảnh.
- Có kỹ năng và kinh nghiệm trong khâu tiền kỳ và hậu kỳ ảnh.
- Có phương tiện đi lại riêng/tự chủ trong quá trình di chuyển, ở Hà Nội.

❖ **Ban Thiết kế (Design)**

1. Công việc:

- Lên ý tưởng thiết kế cho nội dung chính của dự án.
- Thực hiện thiết kế các ấn phẩm online cho các bài đăng trên trang và cho các sự kiện của dự án.
- Xây dựng hình ảnh truyền thông cho dự án.

2. Yêu cầu:

- Biết sử dụng Photoshop, Adobe Illustrator, Procreate, Ibispaint...
- Sáng tạo trong công việc.
- Có tinh thần trách nhiệm.
- Chủ động theo dõi công việc được giao.
- Biết lắng nghe, học hỏi từ các thành viên khác.
- Có kinh nghiệm thiết kế căn bản.

❖ **Ban Tài chính - Đối Ngoại.**

1. Công việc:

- Tổ chức các hoạt động, cuộc thi, minigame,... của dự án
- Lập kế hoạch về chiến lược tài chính, dự trù kinh phí cho dự án trong từng giai đoạn.
- Tìm kiếm, liên hệ các nhà tài trợ, đàm phán hợp tác nhằm đem kinh phí về duy trì và lên danh sách các nhà tài trợ tiềm năng cho Ấp Ủ.
- Liên hệ với khách mời, speakers cho các hoạt động của dự án.
- Chuẩn bị các công việc liên quan như hồ sơ tài trợ, hợp đồng, gọi điện liên hệ, gặp mặt trực tiếp các đối tác.

2. Yêu cầu:

Kỹ năng chung:

- Chủ động, chăm chỉ, nhiệt huyết, có tinh thần trách nhiệm cao. Thấu hiểu ý nghĩa dự án. Có tinh thần học hỏi và làm việc nhóm tốt.
- Đam mê, yêu thích và cảm thấy thoải mái với công việc mình làm
- Biết sử dụng các công cụ làm việc của Microsoft, Google.
- Có kinh nghiệm liên quan đến vị trí ứng tuyển là một lợi thế.

Kỹ năng chuyên môn:

- Có khả năng làm việc tốt dưới áp lực cao và ứng biến tốt trước những tình huống bất ngờ.
- Tự tin, khéo léo trong giao tiếp, linh hoạt, sáng tạo trong giải quyết vấn đề.
- Có khả năng thuyết phục, đàm phán.

-