

Задания для выполнения домашней контрольной работы

Для специальности «Механизация сельского хозяйства»  
заочной формы обучения

Одобрено цикловой комиссией  
общеобразовательных и социально -  
экономических дисциплин

Председатель Глушкова С.Ю.

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013

(подпись)

(дата)

Автор: Глушкова Светлана Юрьевна, преподаватель  
общеобразовательных и социально – экономических дисциплин,  
преподаватель первой к.к.



## Содержание

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Цели и задачи курса «Управление структурным подразделением» | 3  |
| Содержание контрольной работы                               | 5  |
| Приложение А                                                | 6  |
| Приложение Б                                                | 8  |
| Приложение В                                                | 9  |
| Приложение Г                                                | 11 |



## Цели и задачи курса «МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации»

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 110809 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) № 370 от 05 октября 2009 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление работами машино - тракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства;
2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
3. ведения документации установленного образца;

### **уметь:**

1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
2. планировать работу исполнителей;
3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;



4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
5. оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

1. основы организации производства и переработки продукции животноводства;
2. структуру организации и руководимого подразделения;
3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
4. функциональные обязанности работников и руководителей;
5. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
7. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
8. методы оценивания качества выполняемых работ;
9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.



## Содержание контрольной работы

Учебным планом образовательного учреждения предусмотрено выполнение домашней контрольной работы по курсу МДК 04.01. Управление структурным подразделением.

Контрольная работа выполняется в печатном или письменном виде.

Контрольная работа должна содержать:

- \* Титульный лист; (приложение Г)
- \* Задание 1
- \* Задание 2
- \* Задание 3
- \* Задание 4
- \* Задание 5
- \* Список литературы

**Задание 1.** Ответить на теоретический вопрос в соответствии с последней цифрой шифра (приложение А). Ответ должен содержать 3-4 листов. Параметры текста: размер шрифта - 12 кегль, шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

**Задание 2.** Заполнить таблицу «Характеристики организационно – правовых форм организаций» (Приложение Б).

**Задание 3.** Описать структуру действующего предприятия (можно использовать структуру вашего предприятия). Примеры оформления структур управления представлены в приложении В.

☺ **Структура предприятия** - это его внутреннее строение, характеризующее состав подразделений и систему связи, подчиненность и взаимодействие между ними. Различают понятия производственной, общей и организационной структур управления.

Опишите эффективность использования данной структуры, её положительные и отрицательные стороны. Предложите и опишите рекомендации по корректированию вашей структуры управления. Обоснуйте ответ.



**Задание 4.** Составьте должностную инструкцию по вашей должности (если вы не работаете на предприятии, составьте должностную инструкцию по должности механик-техник).

☺ **Должностная инструкция** — документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

Должностные инструкции разрабатывает руководитель подразделения для своих непосредственных подчиненных. Должностные инструкции на должности, находящиеся непосредственно в его подчинении, утверждает руководитель организации. На другие должности инструкции утверждают соответствующие заместители по функции. Первый экземпляр должностной инструкции на каждого работника хранится в отделе кадров, второй — у руководителя подразделения, третий — у работника.

**Задание 5.** Дать ответ на вопрос по теме в Приложении А, выбрать тему согласно последней цифре вашего шифра.

Требования к содержанию:

Объем - 4 страниц

Обязательное наличие различных таблиц, диаграмм, схем и рисунков.

Размер текста 12, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.



**Теоретические вопросы к заданию 1**

**0. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.** Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места

**1 Цели и задачи управления организациями различных организационно- правовых форм.** Понятие менеджмента. Менеджмент как особый ВИД профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.

**2. Функции менеджмента.** Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основы управленческой деятельности, Характеристика функций цикла

**3. Внутренняя и внешняя сфера организации.** Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия

**4. Основы теории принятия управленческих решений.** Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.

**5. Стратегический менеджмент.** Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

**6. Система мотивации труда.** Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей

**7. Управление рисками.** Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта.

**8. Управление конфликтами.** Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития



конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.

**9. Этика делового общения.** Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

### **Темы к заданию 5**

1. Концепции лидерства и руководства. Власть и влияние.
2. Межличностные и организационные коммуникации.
3. Практика управления персоналом в современной России.
4. Японская модель управления персоналом.
5. Особенности управления персоналом в фирмах США.
6. Опыт Германии в вопросах управления персоналом.
7. Этика служебных отношений мужчины и женщины.
8. Одежда и манеры делового человека.
9. Стили руководства.
- 0 Процесс адаптации в организации.



Приложение Б

Таблица 1 – Характеристики организационно-правовых форм предприятий

| Вид формы                   | Учредительные документы участники | Уставной капитал | Ответственность участников | Распределение прибыли | Управление | Особенности формы |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|------------|-------------------|
| Товарищество                |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| а) полное                   |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| б) на вере                  |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| Хозяйственное общество      |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| а) ООО                      |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| б) ОДО                      |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| Акционерное общество        |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| а) ОАО                      |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| б) ЗАО                      |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| Производственный кооператив |                                   |                  |                            |                       |            |                   |
| К(Ф)Х                       |                                   |                  |                            |                       |            |                   |



# Приложение В

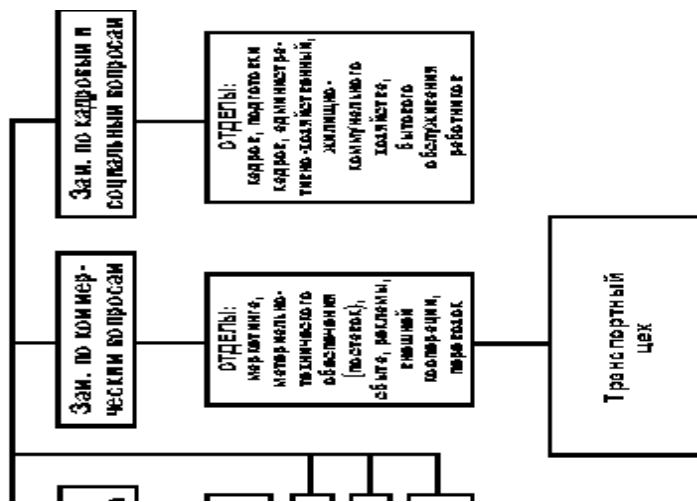


Рисунок 2 - Схема цеховой структуры управления

Рисунок 1 - Типовая общая структура промышленного предприятия

# Приложение Г

## Образец оформления титульного листа



Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО Ирбитский аграрный техникум

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
«МДК 04.01. Управление структурным подразделением»

Студент Петров Иван  
Иванович  
Специальность Зоотехния  
Курс 4  
Группа 41 ЗОО  
Шифр 4568  
Руководитель Глушкова С.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (дата)  
Оценка \_\_\_\_\_

Зайково 20\_\_

