

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ЗДО №1 «Промінець»
від _____ №
Директор ЗДО №1 «Промінець»
Н. БОЙКО _____

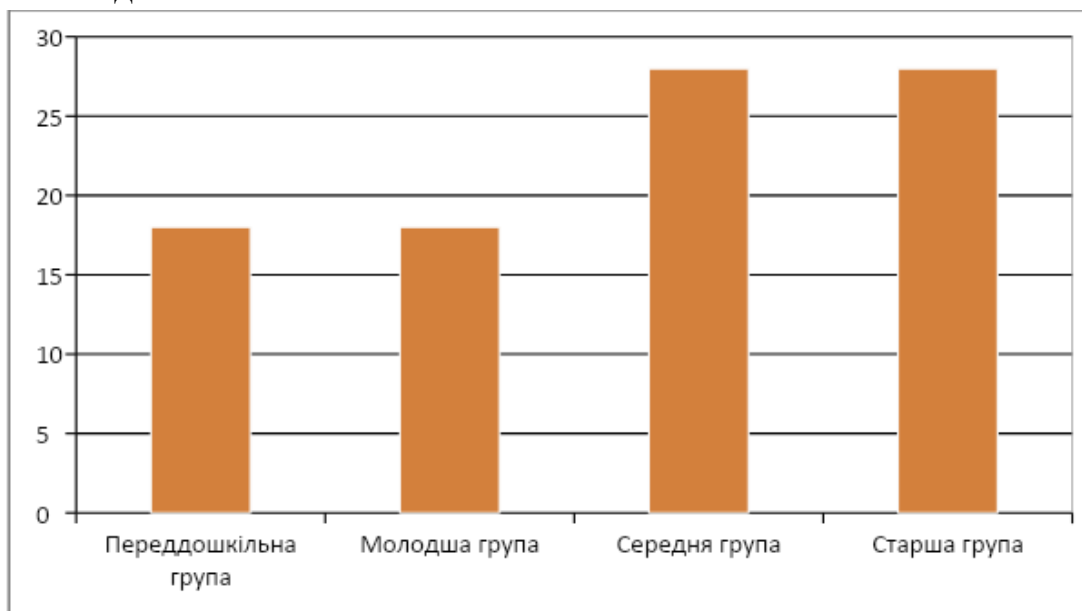
01-03 Річний план роботи
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №1 «Промінець»
на 2023-2024 н.р.
та літній період

І.Аналіз роботи за 2022/2023н. р.

і завдання на 2023/2024 н. р.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №1 “Промінець” Чернівецької міської ради. Заклад працює за 5-денним з 10,5-годинним режимом роботи (з 8.00 до 18.30). Навчально-виховний процес проходить державною українською мовою. Знаходиться заклад по вулиці Шевченка Тараса 18/20, телефон: 52-01-60, електронна адреса: zdo01cv@gmail.com.

За проектною потужністю заклад освіти розрахований на 75 місць для дітей віком від 2-6(7-ми) років. Наразі списковий склад вихованців складає - 92 дитини (в старшій групі - 28 , середній -28 , молодшій -18 , переддошкільній - 18), з них 8 дітей ВПО.



На кінець 2022/2023 навчального року в закладі дошкільної освіти №1 функціонує 4 групи,. Групи комплектуються переважно в серпні-вересні місяці.

У закладі наявні кабінет директора, кабінет методиста, кабінет завгоспа, кабінет логопеда та керівника гурткової роботи з англійської мови, кабінет медсестри, профспілковий кабінет, пральня, харчоблок. В ЗДО №1 “Промінець” облаштовані два тимчасові укриття (місткість по 50 людей), де працівники та діти можуть безпечно знаходитися під час повітряної тривоги. Тимчасові укриття облаштовані: продуктами першої необхідності, одноразовим посудом на кожну дитину, питною та технічною водою, м’яким інвентарем, дидактичними іграми, меблями. Територія закладу поділена на зони, відповідно вимог щодо організації розвивального життєвого простору. Кожна група має окрему ділянку, на якій встановлене ігрове обладнання, квітники.

Управління закладом дошкільної освіти здійснюється на основі Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний навчальний заклад», розпорядчих документів міської ради та управління освіти

Чернівецької міської ради. У своїй діяльності адміністрація керується статутом та документами державної реєстрації, які відповідають вимогам законодавства. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється демократично та колегіально, набирає системного характеру

У своїй роботі педагоги керувалися Базовим компонентом освіти, освітньою програмою «Дитина від 2 до 7» та переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Річним планом роботи регламентувалася організація методичної роботи закладу, згідно з концептуальними засадами Базового компоненту та стратегією розвитку ЗДО №1 на 2022/2026 н.р.

1. Використання ігрової діяльності як ефективний засіб виховання самостійності дітей дошкільного віку.

2. Виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень.

3. Оптимізувати роботу з формування громадянської компетентності дошкільника згідно морально-етичних норм та патріотичних цінностей.

Впродовж 2022-2023 навчального року систематично проводились різноманітні форми роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Відповідно до плану роботи колектив працював над ігровою діяльністю дошкільників, вихованням самостійності та працелюбності та морально-етичним вихованням дошкільнят

Вихователі, помічники-вихователів ЗДО №1 беруть активну участь в організації харчування дітей. Щодня перед кожним прийманням їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню та Санітарного регламенту. Дітей привчають сидіти за стіл з охайними з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватися столовими приборами та салфетками. Дітей, починаючи з чотирирічного віку навчають чергувати в групі, сервірувати столи та збирати використаний посуд.

Вартість харчування в переддошкільній групі становить - 32.20 грн, а в садових групах – 42.00 грн. 100% оплата за харчування здійснюється за одну дитину, батьками переддошкільної групи за заключеним договором.

Упродовж 2022-2023 н.р. згідно наказу управління освіти ЧМР від 27.03.2023 р. № 76 «Про зміну вартості харчування дітей у комунальних ЗДО, НВК/гімназій Чернівецької міської територіальної громади» організоване безкоштовне харчування дітей пільгових категорій згідно наданими документами: діти з багатодітних сімей (15), діти з малозабезпечених сімей (1), переселенці (11).

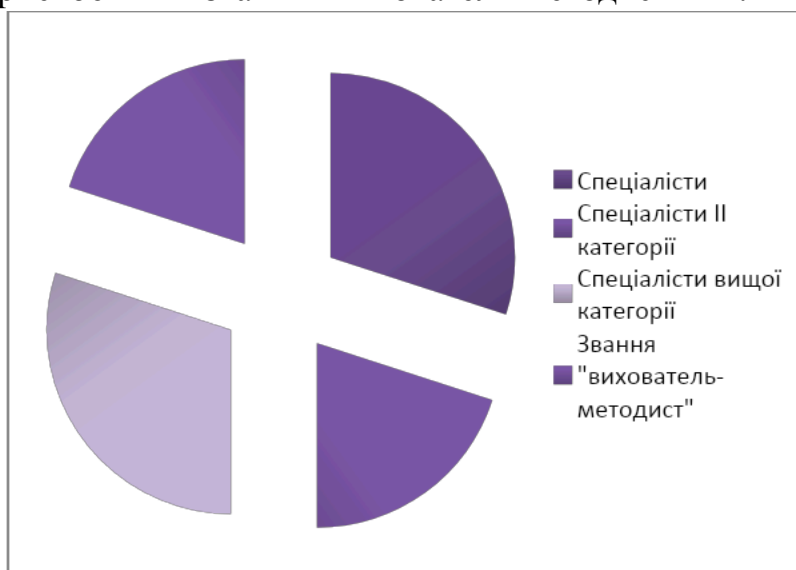
В ЗДО №1 наявне двотижневе меню на осінньо-зимовий, літній, осінній період 2022-2023 н.р. та погоджено з начальником управління Держпротспоживслужби в Чернівецькій області.

Кадрове забезпечення в ЗДО №1 “Промінець” здійснюється у відповідності до штатного розпису та тарифікації педагогів. В нашому закладі працює: директор ЗДО №1 з вищою спеціальною освітою, 6 педагогів з вищою освітою, 1 музичний керівник з вищою освітою, 1 медична сестра з середньою спеціальною освітою.

В квітні 2023 р. в штатний розпис ЗДО №1 на підставі рішення 26 сесії VIII скликання Чернівецької міської ради №975 від 08.12.2022 року введено посаду головного бухгалтера - 1 ставку та посаду фахівця з публічних закупівель – 0.5 ставки.

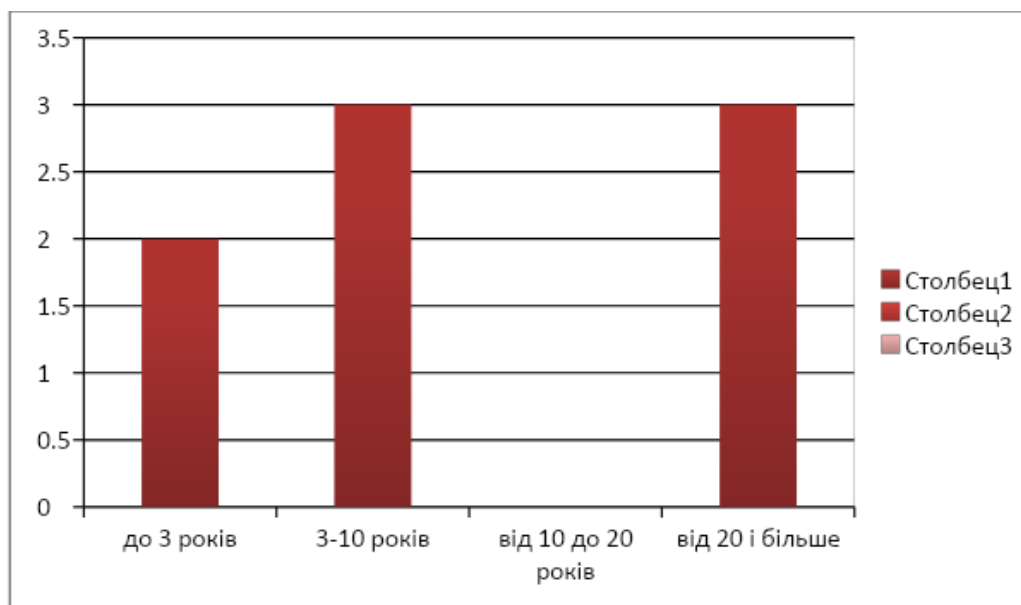
Педагогічний ценз

- спеціалісти –3 ;
- спеціалісти II категорії – 2;
- спеціалісти I категорії – 0;
- спеціалісти вищої категорії –3 ;
- з присвоєнням звання «вихователь-методист» - 2.



За стажем роботи педагоги розподіляються таким чином;

- до 3 років – 2;
- 3-10 років – 3;
- 10-20 років – ;
- від 20 і більше – 3;
-



Відповідно до річного плану роботи ЗДОН №1 «Промінець» на 2022-2023 навчальний рік та наказу №123 від 31.08.2022 р., Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», наказу МОН України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Положення про внутрішню систему оцінювання якості освіти наказу №33 МОН України від 12.01.2021 р. «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція та з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти в періоди з 24.10.2022 року - 28.10.2022 р. та з 24.04.2023 року - 28.04.2023 року була проведена педагогічна діагностика рівня компетентності дітей всіх вікових груп.

Моніторингові дослідження проводились під час наступних видів діяльності: бесід, ігри, самостійної діяльності, прогулянки, спостережень, індивідуальних занять та інших режимних моментів. Вимірювання рівня засвоєння вихованцями груп інваріантної частини змісту дошкільної освіти здійснювалося за допомоги рівнів розвитку:

- високий рівень В: дитина виявляє інтерес до пізнавальної діяльності, виявляє активність, ініціативність, самостійність;
- достатній рівень Д: дитина самостійно вирішує запропоноване проблемне завдання своєї вікової групи;
- середній рівень С: дитина розуміє запитання та з незначною допомогою (за навідними питаннями) знаходить відповідь або рішення;
- початковий рівень П: дитина розуміє, але не може самостійно дати відповідь на запитання і відповідає зі значною допомогою вихователя або ж потребує постійної (значної) допомоги дорослого.

Вихідний рівень засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок досліджувався за наступними освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти: «Особистість дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина в соціумі», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в сенсорно-пізнавальному світі », «Мовлення дитини», «Гра дитини».

Моніторинг проводився у 2 етапи в період:

1 етап з 24.10.2022 р. по 28.10.2022 р.

2 етап з 24.04.2023 р. по 28.04.2023 р.

Аналізуючи результати вхідної та підсумкової діагностики рівень досягнень дітей переддошкільної групи середній рівень зріс з 58% до 67.2%. В молодшій групі середній рівень зріс з 66.3% у жовтні на 79.1% у квітні. В середній групі середній рівень зріс з 58.7%; до 67.7% та з 78,3 % до 99.9 %. в старшій групі.

Всього по дошкільному закладі **станом на 01.10.2022 - 91 дітей** за списком, обстежено – 65 дітей, **станом на 01.04.2023 - 90 дітей** за списком, обстежено – 57 дітей

Проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

Впродовж 2022-2023 навчального року систематично проводились різноманітні форми роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Відповідно до плану роботи колектив працював над ігровою діяльністю дошкільників, вихованням самостійності та працелюбності та морально-етичним вихованням дошкільнят.

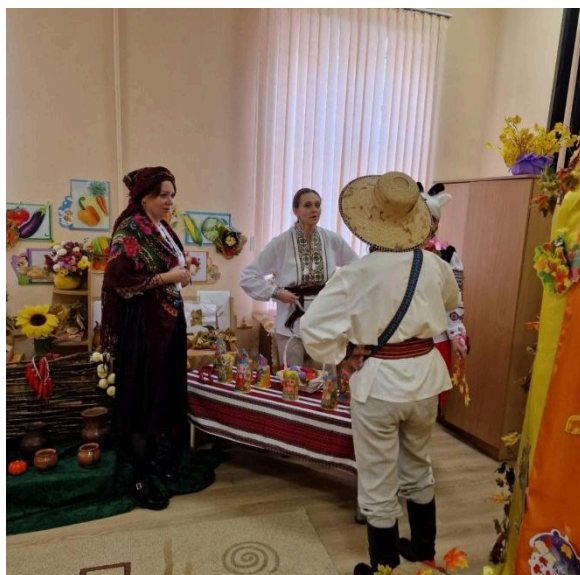
Ми живемо в непростий час, в час повномасштабного вторгнення, але кожен продовжує працювати на своїй професійній ниві, пришвидшуючи при цьому нашу перемогу!

В ЗДО №1 “Промінець” протягом 2022/2023 навчального року. Так, наші працівники брали участь в акції «Смаколики для переселенців», де допомогли тимчасовим переселенцям наліпивши вареники, налисники, забезпечивши консервацією, картоплею, яблукам, борошном, цукром, крупою та одягом.

А 20 жовтня 2022 р. колективом ЗДО №1 була організована благодійна ярмарка “Дякуємо нашим захисникам”, кошти з яких збирали на потреби ЗСУ. До ярмарки долучилися батьки вихованців, серед яких голова батьківського комітету ДНЗ №1 та працівники закладу, які представили свої роботи: солодкі вироби, вироби ручної роботи: брелки, браслети, обереги, прикраси. Загальна сума, яку вдалось зібрати 20 080 грн. Частину коштів направили в Благодійний фонд Сергія Притули, за що були нагороджені подякою. Ще частину коштів витратили на закупівлю шапок-балаклав (111 шт) для військовослужбовців 8-го гірсько-штурмового батальйону у військовій частині м. Чернівці, допомогу для військовослужбовців (2-х чоловік), фінансової допомоги для гуманітарної допомоги волонтерам для військовослужбовців та фінансової допомоги на придбання автомобіля для військовослужбовців.



Працівниками ЗДОН №1 була проведена благодійна театралізована вистава «Коза-дереза». Зібрані кошти (2 300 грн) з вистави передали для придбання іграшок, книг, канцтоварів для дітей-переселенців, які постраждали від війни та позбавлені батьківської опіки.



Вихованці закладу взяли участь в акції «Листи солдату: з вірою в перемогу», де намалювали нашим захисникам малюнки з метою підтримки та великої поваги до їхньої служби.



Працівники та батьки вихованців взяли участь в акції «Три гривні на квадрокоптер для ЗСУ», де вдалося зібрати 1020 грн, а також в акції «Шкарпетки для ЗСУ» де зібрали 2020 грн.



А нещодавно, взяли участь в акції “Копійчана акція - заради перемоги”, де передали копійками 500 грн.

В жовтні в ЗДО №1 “Промінець” відбулася зустріч з представниками ДСНС м. Чернівці, які провели практичний семінар з дітьми дошкільного віку. Пожежники розповіли про свою роботу та продемонстрували наповнення пожежної машини. В той же час, дошкільнята розповіли про «гарячі номери» служб спасіння України та про вивчені раніше правила безпеки. Діти мали

змогу уявити себе в ролі пожежників примірявши каску та посидівши в службовій машині.

Також працівники ДСНС розповіли дітям про мінну небезпеку, показавши основні види піротехнічних засобів та застерегли ніколи не чіпати підозрілі предмети!



А під час Тижня дорожнього руху - "Увага! Діти на дорозі! на запрошення адміністрації закладу поліцейські приїхали в садочок та провели для малечі пізнавальний захід про поведінку на дорозі, правил дорожнього руху.

В першу чергу, співробітники поліції нагадали дітям, як правильно перетинати дорогу на пішохідному переході, обладнаному світлофором чи без нього. Також дітей ознайомили з правилами безпечної їзди дитячих транспортних засобах (велосипедах, самокатах, скейтах) та навчили розрізняти найпоширеніші дорожні знаки. Діти з задоволенням із правоохоронцями закріпили свої знання та навички свідомих пішоходів на імпровізованому пішохідному переході.



Готуючись до педагогічної ради № 2 атестуючий вихователь Молода О.О. провела модеративний семінар-практикум для педагогів «Граємо з дітьми залюбки», де розповіла про основні прийоми роботи з дітьми та ігрову діяльність в цілому.



Вихователями були проведені відкриті заняття: «Свійські тварини» з використанням дидактичних карток педагогічної технології Г. Домана (переддошкільна група), «Круги обертаємо, фрукти й овочі вивчаємо» (середня група), «Казкова подорож» (молодша група), сюжетно-рольова гра «Театр», казка «Коза-дереза» (старша група).



Колектив ЗДО №1 «Промінець» завжди шанує українські традиції та свята. Так, 7 грудня ми приєдналися до щорічного Дня української хустки, щоб

краса українок була такою ж квітучою і неповторною як і орнамент української хустки.



В грудні 2022 року педагогічний колектив та вихованці закладу дошкільної освіти №1 "Промінець" прийняли участь в міському онлайн-етнофестивалі "Різдвяний передзвін". Глядачі відеоролику мали змогу поринути до української світлиці, де господиня з господарем приготували різдвяні страви до Святої Вечері.

На нараді директорів закладів дошкільної освіти начальниця управління освіти Чернівецької міської ради вручила директору ЗДО №1 "Промінець" дипломом за участь в міському онлайн-етнофестивалі.



В ЗДО №1 «Промінець» напередодні Дня Соборності України відбувся тематичний захід на старшій та середніх групах - «Соборність України – заслуга українського народу!» Ведуча заходу розповіла про історію виникнення свята та його роль у житті кожного українця. Дошкільнята читали вірші та співали пісні про Україну та утворили живий ланцюг – символ духовної єдності та свободи українського народу! На свято завітала гостя - україночка, яка розповіла про нелегку долю нашої країни. Як символ єднання, діти створили колективну аплікацію - ланцюжок дитячих долонь.



А 16 лютого, відбувся тематичний захід «День єднання» . На свято завітала гостя Українка, яка пограла з дітьми в патріотичні ігри «Склади пазл», «Яка Україна», а діти співали їй пісні «Добрий день матуся Україна», духовний гімн «Боже великий, єдиний» та розповідали вірші про Батьківщину.



В ході підготовки до педагогічної ради №3 з виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень. "Ми маленькі господарі. Прибирання в іграшковому куточку"(молодша група), «Допоможемо Попелюшці» (старша група), «Попрацював-відпочинь» (середня група) заняття з господарсько побутової праці (з елементами художньої праці), «Наведемо в кімнаті лад» (прибирання іграшок) (переддошкільна група).



Також на педагогічній раді №3 відбувся звіт атестуючого педагога Молодої О.О., яка презентувала свій досвід та тему, над якою працювала в атестаційний період. Атестаційною комісією ЗДО №1 “Промінець” рекомендовано атестувати працівника на присвоєння спеціаліста II категорії.



21 лютого відбувся міжнародний День рідної мови під час якого пройшли тематичні заняття, присвячені рідній мові, тому що рідна мова є важливим елементом культурної та національної свідомості людини.



А в березні пройшов захід «Ми Шевченка славити будем і ніколи не забудемо». Ведуча заходу вихователь-методист познайомила дітей з життям і творчістю Тараса Шевченка. Діти розповідали вірші Кобзаря, співали пісні «Зацвіла в долині», «Тече вода з під-явора». На захід завітали Весна, яка продемонструвала дітям «Кобзар» та пограла з дітками в гру «Хто під хусткою сховався» та «Знайди символ». Цікавою була гра : «Відгадай картину за описом», де діткам потрібно було відгадати до якого вірша підходить картина.



З 3 по 7 квітня в закладі дошкільної освіти №1 «Промінець» пройшов Тиждень духовності. Основною метою проведених заходів в закладі освіти було плекання духовності української нації, формування особистості на засадах християнської моралі, доброти, людяності, милосердя, працьовитості. Дітей знайомили з Біблією, вчили прислів'я та приказки народної мудрості, які вчать бути добрими та милосердними. Також була підготовлена виставка дитячих малюнків «Сторінками Святої книги».

Діти старшої та середньої групи власноруч виготовили голубів миру, щоб прискорити майбутню перемогу.



В ЗДО №1 «Промінець» знайомлять дітей з традиціями святкування Великодня. А ще навчають, які писанки бувають, чим від крашанок відрізняються, як їх розписують. Так, 18 квітня в нашому закладі відбулася тематична розвага «Недалеко великоднє яєчко». Дітей знайомили з історією свята Пасхи, народними звичаями та традиціями. Під час свята діти грали в ігри, співали пісні про свято, писанку, вербу; танцювали таночки; грали інсценівки. В кожній віковій групі була організована пасхальна виставка робіт, які вихованці виготовили разом з батьками.



Колектив закладу шанує народні традиції тож в ЗДО №1 27 квітня відбулася весняна толока. До акції долучились батьки вихованців та працівники закладу. Озеленили територію багаторічними, однорічними квітучими квітами, кущами. З такою ініціативою ми вирішили внести і свій маленький внесок у справу захисту та відновлення довкілля ,будемо уважнішими до тендітного і вразливого навколишнього середовища нашої планети!



На педагогічній раді №4 було висвітлено питання щодо морально-етичне виховання дітей дошкільного віку (аналітична). На всіх вікових групах відбулись відкриті заняття: заняття з морально-етичного виховання «Промінчики добра» (переддошкільна група), «Дружба – найцінніший скарб!» (молодша група), «Квіти дерева Добра» (середня група), «Де живе добро».

Відповідно плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в ЗДО №1 “Промінець” уповноваженою особою, а саме логопедом ЗДО №1 протягом 2022-2023 року велася необхідна робота, а саме: надання інформації батькам та педагогам інформації щодо протидії булінгу, консультації з педагогами, бесіди з вихованцями, формування навичок дружніх стосунків з здобувачами освіти.

Всіх проведені заходи та новини закладу висвітлюються на сайті ЗДО №1. Рубрики постійно оновлюються та поповнюються.

Враховуючи вищевикладене можна вважати, що в ЗДО №1 є всі належні умови для навчання, виховання, оздоровлення, соціального захисту та зміцнення здоров'я дітей і працівників. ЗДО №1 працює, як заклад всебічного гармонійного розвитку дитини, в якому співпрацює колектив закладу, родина та громадськість.

Завдання дошкільного навчального закладу №1 на 2023/2024 навчальний рік:

1. Створення умов для формування у дітей правової компетентності, сприяти процесу формування у дітей почуття власної гідності своєї думки і навичках його прояви.

2. Продовжити роботу з туристично-краєзнавчої роботи, акцентувати увагу на патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.

3. Поглибити роботу педагогів з розвитку у дітей креативності та творчості

через ознайомлення з різними видами мистецтва .

**II. Діяльність структур
колегіального управління
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2023 / 2024 навчальний рік**

2.1. Загальні збори колективу

№ з/п	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	- Робота дошкільного закладу в умовах воєнного стану - Про виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки працівниками дошкільного навчального закладу	вересень 2023р.	Бойко Н.В. Галак Н.І.	
2.	- Затвердження комплексних заходів - Розгляд кандидатур до нагородження	Січень, 2024	Бойко Н.В. Галак Н.І.	
3.	Звіт керівника, оцінка діяльності директора на посаді за підсумками роботи 2023/2024 н.р.	Червень, 2024	Бойко Н.В.	

2.2. Засідання педагогічних рад

«Про завдання діяльності педагогічного колективу» (Серпень 2023)

№	Тема	Термін проведення	Відповідальні	Форми проведення	Примітка
	<u>Педрада №1 (установча)</u>				
1	1. Вибори секретаря педагогічної ради. 2. Аналіз роботи ЗДО №1 «Промінець» за 2022/2023 н.р. 3. Ознайомлення з планом роботи на 2023/2024 н.р. та його схвалення. Ознайомлення з Перспективним планом атестації та курсової підготовки. 4. Готовність груп до нового навчального року. 5. Ознайомлення педагогів з Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу 2023/2024 н.р. у закладах дошкільної освіти (лист МОН України 1/12490-23 від 21.08.2023 р.) 6. Вибір програми за якою працюватимуть педагоги ЗДО №1 «Промінець». 7. Затвердження форм планування освітньо-виховного процесу у вікових групах. 8. Ознайомлення з освітньою програмою ЗДО №1 на 2023–2024 року та її погодженням. 9. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ЗДО №1 «Промінець» у 2023 -2024 н.р. 10. Ознайомлення з листом МОН України від 20.06.2023 №1/8820-23"Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів" 10.1. Робота в умовах воєнного стану. 11. Розгляд клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації. 12. Затвердження тарифікаційних списків на 2023/2024 р. 13. Ознайомлення з наказом «Про організацію та проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БК дошкільного віку в ЗДО №1 «Промінець» 14. Щодо питань висвітлення інформації на сайті. Про фото відео-зйомку (ознайомлення з наказом управління освіти)	Серпень	Директор Директор Директор Вих.-мет. Вих. мет Вих. мет Вих.-мет. Вих. мет Медична сестра Кондрюк В.М. Вих.мет. Вих.мет Директор Директор	Ознайомлення з наказом Інформація Наказ Інформація	
	Педрада №2 «Створення умов для формування у дітей правової компетентності, сприяти процесу формування у дітей почуття власної гідності своєї думки»				
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	листопад	Директор	Інформація	
2	«Правове виховання дошкільників – обов’язкова умова формування життєвої компетентності особистості»	листопад	Вихователь-методист	Круглий стіл	Інтернет-ресурс «Всеосвіта»
3	Стан роботи з правової компетентності старшої групи (за результатами тематичної перевірки)	листопад	Директор	Виробничий наказ	
4	Розгляд та затвердження клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації.	листопад	Галак Н.І.	Клопотання	
	Педрада №3 «Туристично-краєзнавча робота, як один з аспектів пізнавального розвитку дитини»				
1	Про виконання рішень попередньої педради	Лютий	Директор	Інформація	
2	«Знати свій край!»	Лютий	Вихователь Бойко Н.В..	Доповідь	Інтернет-ресурс
3	«Дитячий туризм, як універсальний засіб оздоровлення та соціалізації дошкільника»	Лютий	Вих. Пасер М.Я.	Доповідь	

4	Стан роботи красназавчого виховання на старшій групі.	Лютий	вихователь Пасер М.Я.	Тематична перевірка	
5	Звіт педагога, який атестується, про власні досягнення в освітньо-виховній роботі.	Лютий			
6	Розгляд та затвердження клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації.	Лютий	Голова педагогічної ради	Клопотання	
Педрада №4 «Підсумки роботи та основні напрямки діяльності» (аналітична)					
1	Про виконання рішень педради №3.	Травень	Директор	Інформація	
	Про результати моніторингу сформованості основних компетентностей (результати моніторингу)	Травень	Вихователь-методист	Інформація, аналіз, обговорення	
2	Про виконання річного плану роботи ДНЗ 2022/2023 р. Підсумки роботи та основні напрямки діяльності.	Травень	Директор	Творчий звіт	
3	Обговорення та затвердження плану роботи, розпорядку дня, орієнтовного розподілу організованої навчальної діяльності на літній оздоровчий період.	Травень	Вих.-мет.	Інформація	
4	Розгляд та затвердження клопотань педагогів, щодо визнання документів про підвищення кваліфікації.	Травень	Голова педагогічної ради	Клопотання	
5	Комплексна перевірка освітньо-виховного процесу старшої групи.	Травень	Директор, в/м	Комплексна перевірка	

2.3. Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	1.Звіт про роботу в літньо - оздоровчий період.	жовтень 2023	Директор, вих.-мет., завгосп	
	2.Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та охорони праці працівників.			
	3.Про затвердження графіків роботи всіх служб.			
	4. Про готовність ЗДО №1 «Промінець» до роботи в осінньо-зимовий період 2023 р.-2024 н.р.			
	5. Продовження вивчення питання: «Як правильно сортувати сміття».			
2	1.Про харчування дітей, виконання норм.	січень 2024	Медична сестра Кондрюк В.М.	
	2. Про стан захворюваності за рік.			
	3. Ознайомлення з графіком відпусток			
3	1. Про стан збереження енергоносіїв (електроенергія, газ) та води.	березень 2024	Гнатчук Н. І. Вихователі	
	2. Про стан батьківської оплати .			
	3. Про стан збереження майна та приміщень ЗДО №1 «Промінець»			
4	1. Про охорону здоров'я та життя дітей (ознайомлення з Інструкцією з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО).	травень 2024	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В Завгосп: Гнатчук Н. І.	

2	Про підготовку до літньо-оздоровчої кампанії .		Ст. м/с Кондрюк В.М.	
---	--	--	----------------------	--

2.4. Адміністративні наради

№ з/п	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	1) Щодо дотримання санітарного законодавства. 2) Про роботу установи під час військового стану та стан найпростішого укриття.	Серпень, 2023	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В	
2.	1) Про виконання норм харчування за 9 місяців та стан заготівлі овочів на зимовий період. 2) Про дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.	I тижд. жовтня 2023	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В. Ст.м/с Кондрюк В.М., завгосп Гнатчук Н.І.	
3.	3) Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти. 4) Про стан ведення документації педагогів.	I тижд. листопада 2023	Ст.м/с Кондрюк В.М. Вих-мет.Галак Н.І.	
4.	«Інструктивна нарада з питань профілактики булінгу (цькування)	листопад	Вих-мет.Галак Н.І.	
5.	1) Про підготовку до проведення Новорічних свят. 2) Про стан обізнаності та вміння дошкільників по сортуванню сміття.	I тижд. грудня 2023	Вих-мет.Галак Н.І.	
6.	1) Про аналіз проведення Новорічних свят. 2) Про стан батьківської плати за харчування. 3) Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі.	I тижд. січня 202	Вих-мет.Галак Н.І. Ст.м/с Кондрюк В.М.	
7.	1) По результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. 2) Про звіт № 85-К діяльність ЗДО №1 за 2023 рік. 3) Про стан забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп, харчоблоку.	I тижд. лютого 2023	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В. Ст.м/с Кондрюк В.М. Вих-мет.Галак Н.І., завгосп Гнатчук Н.І.	
8.	1) Про стан виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей; 2) Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових та спортивних майданчиків у весняно-літній період.	I тижд. березня 2024	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В. завгосп Гнатчук Н.І.	
9.	1) Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 2). Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності 3) Про стан самоосвіти педагогів.	I тижд. квітня 2024	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В. Вих-мет.Галак	
10.	1) Про своєчасність внесення батьками плати за харчування. 2) Про дотримання режимів прогулянок та провітрювань у весняно-літній період.	I тижд. травня 2024	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В. Ст.м/с Кондрюк В.М.	

	3) Аналіз відвідування закладу дітьми за 2023-2024 н.р. 4) Звіт про виконання заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти за 2023/2024 н. р.		Вих-мет.Галак	
--	---	--	---------------	--

2.5. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (Команда супроводу дитини з ООП)

Дана робота в ЗДО №1 «Промінець» наразі не проводиться.

**III. Діяльність методичного кабінету
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2023 / 2024 навчальний рік**

Методична робота з кадрами

3.1.Підвищення професійної компетентності

<i>№ з/п</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Майстер-клас (в рамках темат. тижня роздільного збору сміття)	«Настільний театр з вторинної сировини або друге життя (поробка з вторинних матеріалів)»	вересень	Олійник А.Д.	
2.	Практичний семінар до ПР №2	«Особливості виховання патріотизму у дошкільників»	жовтень	Вих.мет. Галак Н.І.	
3.	Консультація (до педради № 2)	«Діти та їх права»	жовтень	Тимофійчук Н.Ю.	
4.	Виховна година	«Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»	листопад	Галак Н.І.	
5.	Літературно-мозковий брейн-ринг	«Світ української музики»	листопад	Грушецька Л.М.	
9.	Вікторина до ПР №3	«Зоряне саяво країн Європи»	лютий	Пасер М.Я.	
10.	Туристичний квест	«Вуличками старого міста»	лютий	Галак Н.І.	
11.	Консультація до ПР №3	«Дитячий туризм, як універсальний засіб оздоровлення та соціалізація дошкільника»	лютий	Пасер М.Я.	
12.	Педагогічний брейн-ринг	«Люби і знай свій рідний край!»	лютий	Колодрібська Н.Б.	
13.	Методичний тренінг (ділова гра)	«Хто хоче зрушити світ, нехай зрушить себе»	квітень	Колодрібська Н.Б.	
14.	Консультація	Секрети вдалого спостереження з дітьми влітку	Травень	Палагута І.В.	

Колективні перегляди

№	Тематика	Термін проведення	Відповідальні	Група	Примітка
До педради №2					
1	«Я та моє ім'я»	листопад		Переддошкі льна	«На урок»
2	«Зайчикова хатинка»	листопад		Молодша	«Всеосвіта»
3	«Права, дитино, знай»	листопад		Середня	«Всеосвіта»
4	«Я самий-самий. Право на збереження своєї індивідуальності»	листопад		Старша	«Всеосвіта»
До педради №3					
1	«Лісові пригоди»	лютий		Переддошкі льна	«Всеосвіта»
2	«Подорож до Країни Добра та Милосердя»	лютий		Молодша	«Всеосвіта»
3	Подорож до обласного центру - Чернівці	лютий		Середня	«Всеосвіта»
4	Заняття «Рідне місто»	лютий		Старша	«Всеосвіта»

3.2. Підвищення кваліфікації Самоосвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:				
1.	- Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу 2023/2024 н.р. у закладах дошкільної освіти (лист МОН України 1/12490-23 від 21.08.2023 р.) -лист МОН України від 20.06.2023 №1/8820-23 "Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укріплень" - Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» -СТРАТЕГІЯ розвитку ЗДО №1 «Промінець» на 2021-2026 рр.	до педради №1	Вих.мет. Галак Н.І.	
2.	- Абетка чеснот української дитини / Калуська Л.В. — Мандрівець, 2007. - Виховання людяності / Поніманська Т.І., Козлюк О.А., Марчук Г.В. — Міленіум, 2008. - Права та обов'язки дітей і дорослих за педагогічними принципами В.Сухомлинського / Туник І. — Шкільний світ, 2009.	До педради №2	Вих.мет. Галак Н.І.	
3.	Дивокрай. Вибрані дидактико-методичні матеріали у 2-х книгах / Калуська Л. В. — Мандрівець, 2007.	до педради №3	Вих.мет. Галак Н.І.	

	- Українське народознавство дітям дошкільного віку / Лозинська Є.Ф. — Оріяна-Нова, 2005, 2008. - Пізнай природу і себе в ній (зошит з екології для розвитку дітей 3-4 років) / Плохій З.П. — Світич, 2010.			
4.	Використання матеріалів МОН України «Сучасне дошкілля під крилам захисту» : Педагогам закладів дошкільної освіти			https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshki-lna-osvita/suchas-ne-doshkilliya-pid-krilami-zahistu
5.	Поповнювати оснащення методичного кабінету розробками, наочними та методичними посібниками за програмою для дітей віком від 2 до 7 років «Дитина» та Базового компоненту дошкільної освіти.	постійно	Вих.мет. Галак Н.І.	
6.	Огляд нормативних документів, новинок науково – методичної літератури, періодичних видань, методичних посібників.	раз у квартал	Вих.мет. Галак Н.І.	
7.	Систематично проводити педагогічні години, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу	раз у квартал	Вих.мет. Галак Н.І.	
8.	Участь у міських методичних заходах	протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	
9.	Організувати підписку професійної періодичної преси	протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	

3.3. Моніторинг якості освіти

(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювати нормативно-правове забезпечення з питань проведення моніторингу якості освіти в закладах дошкільної освіти.	До 21.08.2023р.	Директор, вихователь-методист	
2	Створити творчу (ініціативну) групу з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	До 23.08.2023 р.	Директор	
3	Провести моніторинг динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог	Жовтень 2023 р.	В-м, вихователі	
	1 етап - жовтень			
	2 етап - квітень	Квітень 2024 р.	В-м, вихователі	
4	Збір та статистичне опрацювання отриманих результатів.	До 13.05.2024р.	Вихователь-методист	

5	Підготувати аналітичний звіт за результатами проведеного моніторингу.	До 20.05.2024 р.	Вихователь-методист	
6	Оприлюднити результати провееного моніторингу на веб-сайт закладу.	До 25.05.2024 р.	Вихователь-методист	

3.4. Діяльність методичного кабінету Поповнення бази методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Продовжувати роботу над оформленням картотеки матеріалів, обладнання, періодичних видань та методичної літератури.	Протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	
2.	Оформити тематичні стенди - «Методичний вісник», - «Атестація в ЗДО №1».	Протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	
3.	Скласти методичну картотеку «Формування у дітей правової компетентності, сприяти процесу формування у дітей почуття власної гідності своєї думки»	Протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	
4.	Зібрати матеріали і поповнити папку «Туристично-краєзнавча робота в ЗДО №1» сучасними методичними розробками, конспектами, посібниками.	Протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	
5.	Поповнювати сайт ЗДО №1 «Промінець»		Муз. кер. Грушецька Л.М.	

Вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Продовжити поповнювати каталог педагогічного досвіду та авторських програм.	Постійно	Вих.мет. Галак Н.І.	
2	Впровадження в практику роботи досвіду роботи вихователя ДНЗ № 36 Попадюк Т. М. «Використання інноваційного підходу до інтелектуально-естетичного розвитку, сенсорних здібностей та дрібної моторики рук у дітей»	протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	

Розроблення методичних рекомендацій і зразків планування

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити примірне планування форм роботи з виховання культури поведінки з побутовими відходами.	жовтень	Вих.мет. Галак Н.І.	

2.	Рекомендації щодо змісту проведення тематичних днів відповідно до програми сталого розвитку дошкільнят.	листопад	Вих.мет. Галак Н.І.	
3.	Скласти каталог дидактичних ігор «Граємо – правила громадянів знаємо!»	Вересень - грудень	Вих.мет. Галак Н.І.	
4.	Рекомендації щодо виготовлення та використання коректурних таблиць у роботі з дошкільниками.	лютий	Вих.мет. Галак Н.І.	

Оформлення стендів, виставок

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Виставка дитячого малюнку «Моє рідне місто Чернівці»	жовтень 2023р.	Пасер М.Я.	
2.	Виставка дитячого малюнку «Наша планета Земля»	листопад 2023 р.	Колодрібська Н.Б.	
3.	Виставка-конкурс «Різдв'яна іграшка»	січень 2024р.	Пасер М.Я.	
4.	Виставка дитячих робіт «Ти котися недалеко Великоднєє яєчко»	квітень 2024 р.	Колодрібська Н.Б.	
5.	Фото-виставка «Маму я люблю»	травень 2024р.	Тимофійчук Н.Ю.	
6.	Конкурс дитячого малюнку на асфальті «Світ очима дітей» (присвячений міжнародному Дню захисту дітей)	червень 2024 р.	Олійник А.Д.	

Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь у методичній роботі міста

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: - Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023/2024 н.р. - Скласти план роботи по атестації; - Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються; - Провести творчі звіти педагогів, які атестуються; - Оформлення документації з атестації: (характеристики, атестаційні листи)	до 31.08.23 До 20.09.2023 До 1 жовтня лютий січень	Вих.мет. Галак Н.І.	
2.	Забезпечити участь педагогів у <u>методичних об'єднаннях міста</u> : - майстер клас для вихователів груп раннього віку: Олійник А.Д., Тимофійчук Н.Ю., Палагута І.В. - майстер-клас для вихователів перед шкільних груп: Пасер М.Я., Колодрібська Н.Б., Галак Н.І.	протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	

	- майстер-клас для муз керівників: Грушецька Л.М. - майстер-класи для керівників гуртка англійської мови: - майстер-класи для логопедів:			
3.	- Ознайомити вихователів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників - Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2023/2024 н.р.; - провести атестацію педагогічних працівників; - Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педколектив з результатами атестації	до 20.09.2023 березень 2024 до 30.03.2024	Директор ЗДО №1 Бойко Н.В. Вих.мет. Галак Н.І.	
4.	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	Вих.мет.	
5.	Здійснювати контроль підвищення кваліфікації педагогів відповідно до річного плану підвищення кваліфікації.	протягом року	Вих.мет. Галак Н.І.	

**IV. Адміністративно-господарська
діяльність
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2023 / 2024 навчальний рік**

**Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов;
інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Зміцнення матеріально-технічної бази				
1	Комплектування груп згідно віку дітей.	До 01 вересня	Директор	
2	Удосконалення матеріальної бази ЗДО: - підготовка приміщень до осінньо-зимового періоду;	Протягом року	Директор	
3.	Провести поточні ремонти : - найпростішого укриття (пральня) - методичного кабінету;		Директор	
4	Контроль за санітарним станом груп, ігрових майданчиків ЗДО №1.	Постійно	Директор, медсестра	
5	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.	Постійно	Медсестра	
6	Організація літньо-оздоровчих заходів.	червень-серпень	Директор, медсестра	
7	Підготовка ЗДО до нового навчального року.	липень-серпень	Директор	
8	Облаштування клумб на території установи.	I-й квартал	Директор	
9	Організація весняних робіт, посадка квітів, оформлення клумб.	III-й квартал	Завгосп	
10.	Поповнення групового посуду та каструль на харчоблоці.	IV-й квартал	Директор, завгосп	
11.	Фарбування обладнання ігрового майданчика	IV -й квартал	Завгосп	

Заходи по організації харчування				
1	Здійснювати контроль за роботою комірника: - своєчасне подання замовлень та завезення продуктів - збереження продуктів харчування - наявність сертифікатів	постійно	Ст. м/с, завгосп	Графік контролю

	-дотримання термінів реалізації			
2	Контроль за організацією харчування дітей та співробітників: -закладка продуктів -технологія приготування страв -якість приготування страв -відповідність норм видачі порцій на групи -дотримання санітарно-гігієнічних вимог -виконання Інструкцій з охорони праці при роботі з технологічним обладнанням	Протягом року	Ст. м/с, завгосп	
3	Здійснювати контроль за відпрацюванням пакету документів системи НАССР та їх неухильного виконання	протягом року	Ст. м/с, завгосп	

Заходи по роботі з персоналом

1	Контроль за дотриманням посадових обов'язків працівниками закладу	Протягом року	Директор ЗДО №1	
2	З метою запобігання нещасних випадків, стежити за дотриманням техніки безпеки у групах і на ділянках.	Кожні 6 місяців	Директор ЗДО №1	
3	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та майданчиках ЗДО №1	Протягом року	Директор ЗДО №1	
4	Провести консультації з працівниками: - «Дії персоналу під час сигналу «Повітряна тривога», -«Дії персоналу в разі виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу» - «Дії в разі виявлення незнайомого предмету», - «Попередження інфекційних захворювань»,	постійно	Директор ЗДО №1	
5	Провести комплектацію груп.	до 31.08.2023р.	Директор ЗДО №1	

Медико-профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Дотримання санітарно-епідеміологічних вимог у ЗДО.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
2.	Контроль за харчуванням дітей.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
3.	Здійснення антропометрії дітей всіх вікових груп.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
4.	Проведення профілактичних заходів щодо зниження захворюваності серед дітей.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	

5.	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками ЗДО №1.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
6.	Здійснення контролю за проведенням загартовуючих процедур.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
7.	Здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізичного виховання.	Постійно	Лікар, ст. медсестра	
8.	Провести поглиблений огляд дітей вузькими спеціалістами.	III кв. 2023/2024 н.р.	Лікар, ст. медсестра	
9.	Проведення роботи з батьками з питань профілактики захворювань та виховання у дітей особистої гігієни.	III кв. 2023/2024 н. р.	Лікар, ст. медсестра	

**V. Організаційно-педагогічна діяльність
закладу дошкільної освіти №1
«Промінець»
на 2023 / 2024 навчальний рік**

5.1.Робота з батьками

Загальні батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I	1. Як виховати самостійну дитину? (круглий стіл) 2. Основні напрямки роботи установи на 2023/2024 навчальний рік. 3. Звіт батьківського комітету ЗДО про роботу в 2022/2023 н.р. Вибори нового батьківського комітету ЗДО №1 «Промінець» 4. Ознайомлення з положенням про батьківський комітет 5. Робота в умовах воєнного стану.	вересень	Директор Голова БК	
II	1.Участь в освітньо-виховній роботі БК. Створення розвивально-ігрового середовища в групі. 2.Вивчення БК питання організації харчування дітей протягом 2023-2024 р 3.Залучення БК та членів до толоки «Чисте довкілля». 4. Різне.	січень	Директор М/с Голова БК	
II I	1. Звіт керівника ЗДО №1 перед громадсько-батьківською організацією та педколективом про свою діяльність 2023/2024 н. р. 2.Організація літньо-оздоровчої кампанії.	травень	Директор Лікар	
I V	Дні відкритих дверей.	Щосереда		

Групові батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Переддошкільна група				
1	Проблеми адаптації дитини до дитячого садка» 1.Доповідь на тему «Дитячий дошкільний заклад – осередок навчання та розвитку малюка». 2.Бесіда ««Що під силу зробити батькам, аби їх дитина заговорила вчасно й правильно?»» 3. Підсумки зборів.	вересень 2023	Вихователі	
2	1.Круглий стіл «Криза трирічної дитини: становлення особистості».	травень 2024	Вихователі	

	2.Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету. 3.Поради щодо профілактики дитячого травматизму.			
Молодша група				
1	Особливості розвитку та виховання дитини молодшого дошкільного віку. 1.Доповідь««В дитсадочку ми зросли, в молодшу групу перейшли !» 2. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Дитина вступила в молодший дошкільний вік» 3. Обговорення батьківським колективом психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів. 4. Підсумки зборів.	вересень 2023	Вихователі	
2	Ми ростемо і багато дізнаємося» 1. Ознайомлення батьків з досягненнями їхніх дітей наприкінці навчального року (ігрова форма проведення) 2. Організація літнього оздоровчого періоду, підготовка до нового навчального року. 3. Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету. 4. Підсумки зборів.	травень 2024	Вихователі	
Середня група				
1	«Особливості розвитку та виховання дитини середнього дошкільного віку» 1.Доповідь на тему «Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу». 2.Виступ педагога середньої групи на тему «Основні напрямки начально-виховного розвитку малят в дошкільному закладі» 3. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Дитина вступила в середній дошкільний вік» 4. Відповіді педагога на запитання батьківської аудиторії за темою зборів 5. Підсумки зборів.	вересень 2022	Вихователі	
2	«Щоб дитина росла вихованою» 1.Бесіда з батьками на тему «Поведінка – показник вихованості дитини». 2. Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів. 3. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Формуємо культуру та моральність у дошкільників» 4. Підсумки зборів. Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету.	травень 2023	Вихователі	
Старша група				

1	«Вікові особливості розвитку та завдання виховання і навчання дітей старшої групи» 1. «Малюємо з радістю в дитсадку та вдома» ознайомлення з нетрадиційними техніками малювання 2. Доповідь на тему «Роль сім'ї у вихованні патріотичних почуттів». 3. Інтерактивна вправа «Алгоритм успішної адаптації дитини до дитячого садка»	вересень 2023	Вихователі	
2	«Підготовка старших дошкільнят до навчання у школі» 1. Доповідь вихователя на тему ««Сучасні іграшки для дітей – друзі чи вороги?»» 2. Виступи батьків з обміном досвідом. 3. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року» 4. Підсумки зборів. Звіт батьківського комітету за минулий навчальний рік. Вибори нового батьківського комітету.	травень 2024	Вихователі	

Дні відкритих дверей				
1. «День знань» (свято початку навчального року)		1 вересня		
2. День осені		жовтень		
3. «Новорічна феєрія»		грудень		
4. «Прощай садочок наш дитячий»		травень		
IV	Інформаційні буклети (Консультації) для батьків			
1	«Виховання громадянина починається з сім'ї»	жовтень	Вихователь Колодрібська Н.Б.	
2	«Вчимося безпечно поводитися на дорозі»	листопад	Директор	
3	«Туристичні походи до лісу»	травень	Вихователь Пасер М.Я.	
4	«Які іграшки необхідні дітям»	червень	Вихователь-методист Галак Н.І.	

5.2. Співпраця зі школою

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії: - до школи; - на перший дзвоник; - у шкільну бібліотеку; - у шкільну майстерню; - на останній дзвоник. Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів та їхніми обов'язками.	протягом року	вихователь-методист вихователі старшої групи	
2	Бути гостями на святах: - посвята у школярі; - прощання з Букварем. Залучити учнів початкових класів: - взяти участь у святах, розвагах, конкурсах, театралізованих дійствах; - до шефської допомоги ЗДО.	протягом року.	директор вихователь-методист, вихователі старшої групи	
3	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі дошкільного закладу освіти та початкової школи: - обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя». - забезпечити взаємовідвідування вихователем та вчителями занять в ЗДО та уроків в школі; - провести батьківські збори разом із завучем ЗОШ №4; - надати можливість вчителям-початківцям зустрічатись з майбутніми першокласниками на базі ЗДО для близького знайомства дітей з дорослими.	впродовж року	директор вихователь-методист, вихователі	
4	Використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: - «Школа»; - «Бібліотека»; - ігри іншої шкільної тематики.	впродовж року	вихователь-методист, вихователі	

5.3. Взаємодія ЗДО із установами та організаціями

5.4. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого та художньо-естетичного циклів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Вид роботи
1	«Небо і сонце – наш прапор ясний»	серпень	Муз.керівник, вих.-мет., вихователі	розвага

2.	«З Україною в серці»	серпень	Муз.керівник, вих.-мет., вихователі	<i>Ігри патріотів</i>
3.	«1 вересня надворі – йдуть малята в дитсадок»	вересень	Муз.керівник	<i>свято</i>
4.	«Ми роду козацького нащадки»	жовтень	Муз.керівник	<i>розвага</i>
5.	«Міжнародний день музики»	жовтень	Муз.керівник	<i>Музична казка</i>
6.	«Чарівний пензель Осені»	жовтень	Муз.керівник	<i>святкові ранки</i>
5	Благодійна ярмарка «Допоможемо ЗСУ»	листопад	Муз.керівник, вих.-мет., вихователі	<i>благодійна акція</i>
6	«Через гори, через гай іде Святий Миколай» (свято)	грудень	Муз.керівник	
7	«Новорічна казка »(свято)	грудень	Муз.керівник	<i>святкові ранки</i>
8	«Що весна нам принесла?»	березень	музкерівник всі вихователі	<i>святкові ранки</i>
9	«Шляхом Кобзаря»	березень	музкерівник вих. сер. і ст. гр	<i>виховний захід</i>
10	«Світлий день Великодня»	травень	Муз керівник, фізінструктор всі вихователі	<i>розвага</i>
11	«Свято вишиванки»	травень	музкерівник всі вихователі	<i>Музично-сп ортивна розвага</i>
12	«Відлітає в заміряні далі, безтурботне дитинство моє!»	травень	музкерівник вих. саршої гр.	<i>Свято випускного</i>
13	Спортивне свято до Дня захисту дітей «Наше дитинство – найкраща пора»	червень	музкерівник вих. сер. і ст. гр	<i>Спортивна розвага</i>

Тематичні дні, тижні

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Тиждень «Вчимось роздільного збору побутових відходів»	вересень	вихователь - методист	
2.	Тиждень правового виховання	Жовтень	вихователь - методист	
3	Тиждень безпеки життєдіяльності дитини	листопад	вихователь - методист	
4	Тиждень дитячого туризму	лютому		
5.	Тиждень «Чисте довкілля – здорова нація»	08-04-15-04	вихователь - методист	
6.	Тиждень знань основ безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	квітень	вихователь - методист	
7.	Тематичний тиждень «Дитячі мрії та добрі справи»	травень	вихователь – методист	

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Напрями контролю та його зміст	Вид контролю	Форма проведення підсумків, де заслуховується	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Підготовка ЗДО №1 до нового навчального року.	підсумковий	інформація до виробничої наради №1	вересень	Директор, вих-мет.	

			наказ			
2	Зміст та якість перспективного та календарного планування.	попереджувальний	інформація до відома, рекомендації п'ятихвилинка	Листопад, березень	Директор, вих.-мет.	
3	Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	попереджувальний	інформація на п'ятихвилинку	Грудень, травень	вихователь-методист м/с	
4	Аналіз захворюваності дітей у дошкільному закладі за 2023 рік	підсумковий	довідка до виробничої наради № 2	січень	Ст. м/с	
5	Аналіз стану самоосвіти педагогів закладу	попереджувальний	Довідка, рекомендації (до наради при керівнику)	лютий	Вих.-мет.	
6	Стан сформованості та розвитку правового виховання	тематична перевірка	наказ до педради №2	жовтень	Директор, вих.-мет.	
7	Стан сформованості навичок дітей, з туристично-краєзнавчої роботи	тематична перевірка	довідка до педради № 3	березень	Директор, вих.-мет.	
8	Стан організації освітньо-вихованого процесу старшої групи	комплексна перевірка	наказ до педради № 4	квітень	Директор, вих.-мет.	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором ЗДО №1 «Промінець»

_____ Надією БОЙКО

наказ № ____ від _____

План роботи
закладу дошкільної освіти №1 «Промінець»
на літньо – оздоровчий
період 2024 року

Мета – створити умови для забезпечення оздоровлення, збереження життя дітей та подальшого формування їхньої життєвої компетентності в усіх видах діяльності.

Завдання:

1. Забезпечити комфортні умови для ефективного оздоровлення дітей дошкільного віку влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберігаючих

та здоров'яформуючих освітніх технологій, формування основ здорового способу життя.

2.Створити розвивальне середовище і психологічний комфорт, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню у дитини цілісних уявлень про довкілля.

3.Збагатити практичний досвід дітей через залучення до різних видів діяльності-ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової .

4. Активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини та здійснення санітарно-просвітницької роботи з питань оздоровлення дітей влітку.

І. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Звіт директора Бойко Н.В. перед громадсько-батьківською організацією	Червень 2024	Директор ЗДО №1	

ІІ. НАРАДИ ПРИ КЕРІВНИКУ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	1. Про організацію харчування дітей влітку. 2. Про підготовку території закладу, ігрових майданчиків, обладнання, проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки. 3. Про стан батьківської плати	червень	Директор, вих.-мет., ст. м/с	
2	1. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму. 2. Стан роботи з попередження дитячого травматизму, надання першої долікарської допомоги. 3. Організація дозвілля дітей.	липень	Директор, вих.-мет., ст. м/с	
3.	1. Попередження отруєння дітей продуктами харчування, рослинами та грибами. 2. Аналіз харчування. 3. Про підсумки літнього оздоровлення.	серпень	Директор, вих.-мет., ст. м/с	

ІІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

<i>№ з/п</i>	<i>Форма роботи</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Консультація	«Загартування – шлях до здоров'я дитини»	червень	Ст. м/с	
2.	Консультація	«Безпечний відпочинок влітку» - охорона життя та здоров'я дітей.	До 01.06	Вих.мет.	
3.	Консультація	«Створення освітнього середовища в літній оздоровчий період для організації всіх видів дитячої діяльності»	червень	Вих.мет	
4.	Тренінг	«Профілактика харчових отруєнь»	липень	Ст. м/с	
5.	Групові та індивідуальні консультації	Щодо реалізації програми «Як підготуватись до роботи з дітьми в ліній період»	протягом літа	Галак Н.І.	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організація постійно діючої виставки-огляду методичних розробок та педпосібників « На допомогу педагогу».	постійно	Вихователь-методист	
2.	Організація тематичної виставки « Граємось та навчаємось» (організація пізнавальної діяльності дітей влітку)	червень ,	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Розробка методичних рекомендацій щодо організації рухової діяльності влітку.	липень	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Оформити фото - стенд « Здорова дитина – здорова родина – здорова нація»	червень	Вихователь-методист, вихователі	
6.	Доповнення картотеки періодичних видань методичної та дитячої літератури.	серпень	Вихователь-методист, вихователі	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Планові інструктажі з ОП, ППБ, БЖ	До 01.06.2024	Директор, завгосп	Журнал інструктажів
2	Комплектування груп на новий 2023/2024 навчальний рік	серпень	Директор, завгосп	Наказ
3.	Проведення заходів по підготовці закладу до нового навчального року (акти обстежень, протоколи)	до 01.08.2024	директор	Акти, протоколи
4.	Благоустрій території: покіс трави, підрізання кущів	червень-серпень	завгосп	звіт

УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Поточний ремонт: - ; - ????	липень	Завгосп	
2.	Висаджування квітів, догляд за ними.	квітень-червень	Вихователі усіх груп	
3.	З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати: - протигази ????? - постільну білизну; - посуд.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	

МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми та регламенту активної рухової діяльності дітей протягом дня.	постійно	Ст. м/с	
2.	Забезпечити необхідний питний режим	постійно	Ст. м/с	
3.	Проведення антропометричного обстеження дітей та оформлення листків здоров'я відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	постійно	Ст. м/с	
4.	Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей, виконання режиму дня.	постійно	Ст. м/с	
5.	Контроль за здійсненням загальної організації харчування дітей в оздоровчий період: режим харчування, дієтичне харчування.	постійно	Ст. м/с	
6.	Випуск Санбюлетня: «Коронавірус. Профілактика. Карантин»; «Профілактика вірусних захворювань»; «Органічна їжа: мода чи потреба». «Літні напої в дитячому раціоні». «Отруйні ягоди та гриби!»	Протягом літа	Ст. м/с	

ЗАГАРТУВАННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Створити дітям умови відповідно до гігієнічних вимог.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	
3.	Проводити загартування повітрям: - проведення ранкової гімнастики на свіжому повітрі;	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	
4.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової гімнастики, по масажних килимках, ребристих дошках.	щоденно	Вихователі усіх груп	
5.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Максимальне перебування дітей на свіжому повітрі в одязі, що забезпечує комфорт дитини.	щоденно	Вихователі усіх груп	
2.	Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці, а	щоденно	Вихователі усіх груп	

	також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.		Тараненко Н. В.	
3.	Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.	щоденно	Вихователі усіх груп	
4.	Ходіння босоніж по траві.	щоденно	Вихователі усіх груп	
5.	Проведення заходів у хлюпальних надувних дитячих басейнах.	щоденно	Вихователі усіх груп	
6.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	щоденно	Вихователі усіх груп	
7.	Бесіди «Сонце, повітря, вода – наші найкращі друзі».	щоденно	Вихователі усіх груп	
8	Спостереження та заняття –милування «Краса від природи».	щоденно	Вихователі усіх груп	
9	Мовленнєва розминка . Ігри та вправи на складові мовного розвитку дитини.	щоденно	Вихователі усіх груп	
10.	Свята: - Свято до Дня захисту дітей; - Свято до Дня прапора; - Свято до Дня Незалежності;	Червень-серпень	Муз. керівник	
11.	Розваги: -Свято Мильних бульбашок; -В гостях у казки; -Спортивна розвага «Ми малята здоров'ята»	червень-серпень	Вихователі усіх груп	
12	- Фотовиставка «Літній відпочинок моєї родини»	серпень	Вихователі усіх груп	
13	- Малюнки на асфальті	липень	Вихователі усіх груп	

РОБОТА ЗА БАТЬКАМИ

№ з/п	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Залучення батьків до обговорення різних форм оздоровлення: вдома, в дитячому садку (дистанційно)	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	
2.	Оновлення стендів для батьків актуальними для літнього оздоровлення інформаційними матеріалами: пам'ятки, буклети.	Протягом оздоровчого періоду	Вихователі	
3.	Групові та індивідуальні консультації: - «Почніть загартовувати дитину влітку» - «Адаптація до умов дошкільного закладу»	червень-серпень	вихователі	

	- «Профілактика харчових отруєнь»			
4.	Оформлення у групах «Куточків здоров'я» : • Обережно –отруйні рослини! • Обережно – сонце! • Безпека на дорогах. •Безпека біля водоймища	червень-серпень	Вихователь-методист	

VI. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Вид контролю	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Вибірковий:	- Організація та проведення режимних процесів: ранкова гімнастика прийом їжі, прогулянка організація сну.	Червень-серпень	Вихователь-методист	
2.		- створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	Протягом літа	Ст. м/с	
3.		- створення сприятливих умов для забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень	Вихователь-методист	
4.		- організація та зміст мовленнєвої роботи з дітьми	червень	Вихователь-методист	
5.		- організація діяльності дітей з питань екологічного виховання.	липень	Вихователь-методист	
6.		- організація екскурсій та піших переходів.	липень	Вихователь-методист	
7.		- зміст та організація роботи з дітьми з розвитку емоційно чуттєвої сфери дошкільників засобами музики	серпень	Вихователь-методист.	
8.		- організація питного режиму	протягом літа	Тараненко Н. В.	
1.	Попереджувальний:	- зміст календарного планування;		Вихователь-методист	
2.		- підготовка до організації діяльності дітей протягом дня		Вихователь-методист	
3.		- проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.		Ст. м/с	
1.	Оперативний	-рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	серпень	Ст. м/с	
2.		- організація та проведення рухливих ігор на прогулянці	липень	Вихователь-методист	

?

Наради при директорові

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Примітки
1	1) Про результати літнього оздоровлення в ЗДО №1. 2) забезпечення організованого початку нового навчального року. 3) Про затвердження плану протиепідемічних заходів на період адаптивного карантину. 5) Про роботу установи під час військового стану та стан найпростішого укриття. 6) Про організацію та проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БК в ЗДО №1 2023-2024 н.р.	Серпень, 2023р.	директор	
2	1) Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 2). Про підготовку до педагогічної ради № 2 3) Організувати благодійну ярмарку із залученням батьків «Дякуємо нашим захисникам».	Жовтень, 2023 р.	директор	
3	1) Про аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу за перший квартал та стан ведення Журналу відвідування. 2) Про стан адаптації дітей переддошкільної групи до умов закладу дошкільної освіти. 3) Про стан проведення осінніх свят та розваг. 4) Організувати благодійну виставу «Чужих дітей не буває» до Всесвітнього дня дитини.	Листопад, 2023р.	директор	
4	1) Про роботу системи НАССР в дошкільному закладі. 2) Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей (у зимово-весняний період)	Грудень, 2023р.	директор	
5	1) Про аналіз харчування дітей за 2023 рік. 2) Про аналіз захворювання дітей за 2023 рік. 3) Про затвердження графіку відпусток на 2024 рік. 4) Про стан та вартість батьківської плати за	Січень, 2024 р.	директор	

	харчування. 5)Про аналіз роботи із зверненнями громадян за 2022 рік.			
6	1)Про звіт № 85-К діяльність дошкільного навчального закладу за 2023 рік. 2)Про санітарний стан приміщення та стан забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп, харчоблоку. 3)Про вжиття заходів щодо забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту в ЗДО №1 4) Про тимчасове закриття ЗДО №1 «Промінець» на літній період	Лютий, 2024 р.	директор	
7	1) Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 2) Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових майданчиків у весняно-літній період. 3) Про заходи щодо організації роботи по благоустрою території дошкільного закладу. 4) Про стан виховання культурно-гігієнічних навичок.	Березень, 2023 р.	директор	
8	1) Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 2) Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2.1. Про стан виконання інструкції з охорони праці. 3) Про стан захворювання дітей за I квартал та аналіз відвідування по групах. 4)Консультація для педагогів «Протидія цькуванню в дитячому колективі» 5)Про підготовку проведення випускного свята. 6)Про стан самоосвіти педагогів.	Квітень, 2023	директор	
9	1) Про підготовку та організацію літньо-оздоровчого відпочинку в дошкільному закладі. 2) Про підсумки гурткової роботи за рік. 3) Про своєчасність внесення батьками плати за харчування. 4) Про дотримання режимів прогулянок та провітрювань у весняно-літній період. 5) Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі.	Травень, 2024 р.	директор	

**План
заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у
закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№1 «Промінець» на 2023/2024 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Наказ про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО №1 «Промінець».	Серпень, 2024 р.	Директор ЗДО №1
2	Вивчення законодавчих актів та Закону України від 18.12.2019 р. №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню), <u>Законів України «Про охорону дитинства», «Про захист суспільної моралі», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указ Президента України від 21 вересня 2020 року №398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства» та поповнення матеріально-технічної бази посібниками та навчально-методичними матеріалами.</u>	Вересень	Директор ЗДО №1, уповноважена особа, вих.-мет.
3	Проведення круглого столу з проблеми «Булінг у дитячому садку – міф чи реальність»	Грудень	уповноважена особа, вих.мет.
4	Висвітлення та оновлення актуальної інформації та методичних рекомендацій щодо протидії булінгу на сайті ЗДО №1.	Протягом року	Відповідальний за ведення сайту
5	Поповнити інформаційно-консультативну папку «Булінг у закладі освіти»	Лютий	уповноважена особа, вих.мет.
6	Обговорення питання протидії булінгу на загальних батьківських зборах в ЗДО №1 «Промінець».	Травень	Директор ЗДО №1, уповноважена особа
7	Контроль стану роботи щодо попередження випадків булінгу	Щоквартально, в разі необхідності	Директор ЗДО №1

Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти			
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Постійно	Вихователі
2	Показ мультфільмів, які допоможуть запобігти булінгу серед дітей дошкільного віку	Упродовж року	Вихователі
3	Бесіди на тему «Що таке «булінг»?»	Постійно	Вихователі
4	Перегляд відеоролика «Стоп булінг!»	Березень	Вихователі
5	Ситуативно-рольова гра «Як би вчинив» (Д/гра «Добрі вчинки»)	Квітень	Вихователі
6	Створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії під час занять , прогулянок, ігрової діяльності	Постійно	Вихователі
7	Тематичний тиждень «Дитячі мрії та добрі справи»	Травень	Уповноважена особа, вихователі
Робота з батьками			
1	Проведення консультації на тему: «Стоп насильству в сім'ї»	Жовтень	Уповноважена особа
2	Відео « Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	Березень	Уповноважена особа
3	Розміщення інформації для батьків на сайті закладу (моніторинг, анкетування з батьками)	Упродовж року	Відповідальна особа за сайт
Робота з працівниками ЗДО №1			
1	Нарада при директорові з питань профілактики булінгу (цькування) з працівниками ЗДО №1, консультація «Протидія цькування в дитячому колективі»,	Упродовж року	Директор ЗДО №1
2	Тиждень толерантності. Читання художнього слова.	Вересень	Вих. мет, уповноважена особа
3	Консультація для педагогів «Насилля, як вид не правового виховання» (моніторинг, анкетування з працівниками)	Травень	Уповноважена особа