



УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент підприємств оборонно-промислового комплексу
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс, 2 семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити (120 годин), (лекції – 16 години, практичні заняття – 30 годин, СР – 74 години)
Семестровий контроль / контрольні заходи	модульна контрольна робота, семестрові атестації, залік /тестування
Розклад занять	згідно розкладу: https://schedule.kpi.ua/
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Керівник курсу: к.н.з держуправління доцент Цимбаленко Яна Юріївна tsymbalenko.yana@lil.kpi.ua
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NjE5NjgxMzY0MzA5?cjc=hfv14nv

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Дисципліна «Управління публічними закупівлями» присвячена вивченню сучасних технологій організації та здійснення закупівель, чинників, які визначають вибір методів, інструментів та процедур у сфері публічних закупівель з метою досягнення максимальної ефективності як для замовників, так і для суспільства в цілому.

Курс забезпечує засвоєння не лише теоретичних засад управління закупівельними процесами, але й формує практичне розуміння доцільності використання того чи іншого інструментарію залежно від конкретних ситуацій у діяльності органів влади та підпорядкованих підприємств. Особлива увага приділяється сучасним технологіям у сфері закупівель, їх поєднанню та застосуванню на різних етапах бюджетного та закупівельного циклу.

Використання електронних систем закупівель, інструментів аналітики, штучного інтелекту та роботи з великими масивами даних відкриває можливості для більш швидкого, якісного та прозорого виконання завдань у сфері публічних закупівель.

Мета курсу – полягає у формуванні здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в різних сферах суспільної діяльності, в тому числі у фаховій практичній діяльності, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає формування у студентів теоретичних і практичних знань щодо функціонування закупівель як економічного, політичного, правового та культурного явища, його природи, соціальної бази виникнення та поширення, а також створення дієвих механізмів економічного

та ефективного витрачання державних коштів, а також формування нульової толерантності до проявів корупції та недобросовісності.

Предмет курсу «Управління публічними закупівлями» – закономірності, принципи, інструменти та сучасні технології організації й здійснення закупівель у публічному секторі, що забезпечують ефективне, прозоре та раціональне використання бюджетних коштів з урахуванням вимог законодавства, впливу внутрішнього і зовнішнього середовища, а також потреб суспільства та держави.

Викладення курсу зорієнтоване на формування у студентів таких **компетентностей**:

ЗК 02 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 03 – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК 05 – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ФК 01 – здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

ФК 04 – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

ФК 13 – здатність формувати ефективну систему логістичного забезпечення розвитку підприємств оборонно-промислового комплексу, використовуючи сучасні методи управління, які б дозволяли оптимізувати витрати в логістичних ланцюгах, забезпечували їх гнучкість та ефективність.

Завдання курсу реалізуються через досягнення наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 02 – ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 05 – планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 06 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 08 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 12 – вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН 13 – вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: «Прийняття управлінських рішень», «Управління ланцюгами постачання у сфері оборонно-промислового комплексу».

Постреквізити: практика, виконання магістерської дисертації.

3. Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем навчальної дисципліни:

1. Теоретико-методологічні основи управління публічними закупівлями – сутність, предмет і завдання дисципліни; принципи та функції публічних закупівель.

2. Нормативно-правова база публічних закупівель в Україні та міжнародні стандарти – Закон України «Про публічні закупівлі», спеціальні закони, директиви ЄС, UNCITRAL, стандарти Світового банку.

3. Організаційно-інституційна система публічних закупівель – учасники системи закупівель, їхні ролі та взаємодія; уповноважені органи, Уповноважені особи.

4. Процеси планування та здійснення публічних закупівель – визначення потреб, складання річного плану закупівель, вибір процедур.

5. Сучасні інструменти електронних закупівель – електронна система *Prozorro*, модулі аналітики (*bi.prozorro*, *Dozorro*), відкриті дані.

6. Методи та технології проведення закупівельних процедур – відкриті торги, переговорні процедури, рамкові угоди, спрощені закупівлі, електронні каталоги (*Prozorro Market*).

7. Управління ефективністю та результативністю закупівель – показники ефективності, методи аналізу витрат, оцінка економії та якості.

8. Антикорупційні інструменти та доброчесність у публічних закупівлях – ризик-індикатори, моніторинг закупівель, контрольні та наглядові органи, етика закупівельної діяльності.

9. Сучасні технології та інновації в управлінні закупівлями – використання штучного інтелекту, Big Data, автоматизованих систем управління, міжнародні тренди цифровізації.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Кушал І. Публічні закупівлі : навч. посіб. / І. Кушал ; Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, Ф-т екон. та упр. – Київ : [Вид-во Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля], 2023. – 100 с.

2. Публічні закупівлі : навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 200 с.

3. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с.

4. Швидка Т.І. Законодавче регулювання публічних закупівель. Навчальний посібник. 2024 р. 220 с.

5. Порадник з публічних закупівель на час воєнного стану / ТОВ «Радник ЮА», 2025. 130 с.

Додаткова література:

1. Закон України «Про публічні закупівлі» : Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>

2. Постанова КМУ №1178 від 12.10.2022 Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>

3. Єдиний закупівельний словник. ДК 021:2015 Тут <https://dk21.dovidnyk.info/> про і ДК 021:2015 <https://dk21.dovidnyk.info/>

4. Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32014L0024>

5. UNCITRAL Model Law on Public Procurement. United Nations Commission on International Trade Law, 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://uncitral.un.org/ru/texts/procurement>

6. OECD. Preventing Corruption in Public Procurement. – Paris : OECD Publishing, 2016. – 168 p. <https://www.oecd.org/guidance-on-preventing-corruption-in-public-procurement>

7. Токар, А. М. Особливості цифровізації публічних закупівель [Електронний ресурс] // Zenodo. – 2025. – DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15289036>

8. Швидка, Т. І. Публічні закупівлі в Україні та ЄС: гармонізація стандартів [Електронний ресурс] // Підприємництво, господарство і право. – 2025. – № 4. – С. 69-74. – DOI: <https://doi.org/10.24144/2788-6018.2025.04.1.69>

9. Аббасов, Г. А. Публічні закупівлі як інструмент державного регулювання [Електронний ресурс] // Електронний архів Національної академії внутрішніх справ. – 2024. – Режим доступу:

<https://elar.navs.edu.ua/server/api/core/bitstreams/6656db95-cf6f-44b1-b722-f6faccd862d8/content>

10. Здійко, Н. Г. Аудит відповідності публічних закупівель: теоретичні та практичні аспекти // Облік і фінанси. – 2021. – № 1(91). – С. 90-100.

11. Слободяник, А. М., Резнік, Н. П. Управління публічними закупівлями: аспекти оскарження // Вісник Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва. Серія «Економічні науки». – 2020. – № 1. – С. 163-170.

12. Акімова, Л.М. Практика електронних державних закупівель у країнах ЄС // Матеріали наук.-практ. семінару «Новітні інформаційно-комунікаційні технології в модернізації публічного управління: зарубіжний і вітчизняний досвід». – Дніпро, 2017. – С. 45-52.

13. Окуліч-Козарін, В. Публічні закупівлі як об'єкт аудиту та управління об'єднаних територіальних громад: теоретичні та практичні аспекти // Облік і фінанси. – 2021. – № 1(91). – С. 101-110.

Інформаційні ресурси

1. Портал «PROZORRO». URL: <https://prozorro.gov.ua/uk>
2. Портал ІНФОБОКС». URL: <https://infobox.prozorro.org/>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни(освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опановування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання: *основні методи навчання*: лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, написання МКР, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами; *загальні методи навчання*: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний; *спеціальні методи навчання*: кейс метод, робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, презентації, дискусія.

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. <i>Загальні методи навчання</i> : проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий, евристичний. <i>Спеціальні методи навчання</i> : презентації, дискусія, аналітична доповідь	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, доповіді, модульну контрольну роботу. Підсумковий контроль – залікова контрольна робота (якщо студент не набрав мін 60 балів)

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 16 годин лекційних та 30 годин практичних занять, модульний контроль, залік.

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин				Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	П	СР	Σ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1-2	Теоретико-методологічні основи управління публічними закупівлями – сутність, предмет і завдання дисципліни; принципи та функції публічних закупівель Нормативно-правова база публічних закупівель в	2	2	9	13	Л. Управління публічними закупівлями – сутність, предмет і завдання дисципліни; принципи та функції публічних закупівель Л. Нормативно-правова база публічних закупівель в Україні та міжнародні стандарти	Н: дискусія О: тестування

	Україні та міжнародні стандарти					П. Закон України «Про публічні закупівлі», спеціальні закони, директиви ЄС, UNCITRAL, стандарти Світового банку	
3-5	Організаційно-інституційна система публічних закупівель – учасники системи закупівель, їхні ролі та взаємодія; уповноважені органи, тендерні комітети, Уповноважені особи. Сучасні технології та інновації в управлінні закупівлями – використання штучного інтелекту, Big Data, автоматизованих систем управління, міжнародні тренди цифровізації	4	4	10	18	Л. Організаційні механізми публічних закупівель П. Суб'єкти публічних закупівель. Технології та інновації в публічних закупівлях	Н: дискусія, доповіді, презентація О: тестування
6-7	Процеси планування та здійснення публічних закупівель – визначення потреб, складання річного плану закупівель, вибір процедур	2	4	9	15	Л. Планування діяльності Л. Процедури закупівель П. Планування діяльності П. Процедури закупівель	Н: дискусія, доповіді, О: тестування
8-9	Сучасні інструменти електронних закупівель – електронна система <i>Prozorro</i> , модулі аналітики (<i>bi.prozorro</i> , <i>Dozorro</i>), відкриті дані	2	4	9	15	Л. Платформа <i>Prozorro</i> , модулі аналітики (<i>bi.prozorro</i> , <i>Dozorro</i>), відкриті дані П. Платформа <i>Prozorro</i> , модулі аналітики (<i>bi.prozorro</i> , <i>Dozorro</i>), відкриті дані	Н: дискусія, доповіді, презентація О: тестування
10-11	Методи та технології проведення закупівельних процедур – відкриті торги, переговорні процедури, рамкові угоди, спрощені закупівлі, електронні каталоги (<i>Prozorro Market</i>)	2	4	9	15	Л. Методи та технології проведення закупівельних процедур П. Відкриті торги	Н: дискусія, доповіді, презентація О: тестування
12-13	Управління ефективністю та результативністю закупівель – показники ефективності, методи аналізу витрат, оцінка економії та якості	2	4	9	15	Л. Управління ефективністю та результативністю закупівель П. Показники ефективності, методи аналізу витрат, оцінка економії та якості	Н: дискусія, доповіді, презентація О: тестування
14	Антикорупційні інструменти та доброчесність у публічних закупівлях – ризик-індикатори, моніторинг закупівель, контрольні та наглядові органи, етика закупівельної діяльності	2	4	9	15	Л. Антикорупційні інструменти та доброчесність у публічних закупівлях П. Ризик-індикатори, моніторинг закупівель, контрольні та наглядові органи, етика закупівельної діяльності	Н: дискусія, доповіді, презентація О: тестування
15	МКР		2	4	6	Передбачає теоретичні та аналітичні завдання	Оцінювання ПРН за Т. 1-12
15	Залік		2	6	8	Оголошення рейтингу, написання залікової контрольної роботи	Оцінювання ПРН за Т. 1-13
	Всього	16	30	74	120		

Примітка: Л – лекції, П – практичні заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання ЗК – загальні компетентності, ФК – фахові компетентності, ПРН – програмні результати навчання

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студентів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку до практичних занять, виконання домашніх завдань, проведення міні-досліджень, виконання творчих завдань, підготовку до проведення ділової гри, до модульної контрольної роботи та підготовку до складання заліку за потреби чи за бажанням підвищити рейтинг. Обсяги часу на виконання самостійної роботи становить 74 год.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та правила поведінки

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні задач, участі у ділових іграх, аналіз конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенти бали у семестровий рейтинг.

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку.

В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Формування семестрового рейтингу студента ґрунтується своєчасному проходженні тестування, виконанні поточних завдань, написанні модульної контрольної роботи згідно графіку викладання дисципліни. Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого тижня або відпрацювати пропущення заняття за рахунок виконання індивідуальних завдань. В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання екзамену в основну сесію.

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо. Також заохочувальні бали студент може отримати за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематиці курсу.

Можливість зарахування до 10 % від загального обсягу дисципліни здобувача в межах навчального року (0,4 кредити) результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (курси Prometheus, Coursera, курси PROZORRO тощо), за умови співпадіння або наближеність за змістом до програмних результатів навчання, які забезпечує компонент, за яким зараховуються кредити, отримані у неформальній освіті. Відповідно до 10 балів до загального рейтингу.

Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Академічна доброчесність

При оцінювання робіт студентів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Семестрову атестацію студента проводять за результатами підсумкового значення рейтингу з дисципліни. Оскільки семестрова атестація з дисципліни передбачена у вигляді заліку, рейтингова оцінка студента формується як сума всіх рейтингових балів і становить 100 балів.

Рейтинг студента з кредитного модуля складається з балів, які він отримує за:

- 1) активну участь у практичних заняттях;
- 2) написання експрес-контролів;
- 3) написання модульної контрольної роботи (теми – додаток Б).

Система рейтингових балів:

- 1) відповіді на 8 практичних заняттях (40 балів);
- 2) виконання контрольних робіт (7 експрес-контролів, 14 балів);
- 3) модульну контрольну роботу (46 балів);

Критерії нарахування балів

1.1. Відповіді на практичних заняття оцінюються.

Ваговий бал – 5.

Критерії оцінювання:

- «відмінно», повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 5-4 бали;
- «добре», достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями – 4-3 бала;
- «задовільно», неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 2-1 бала;
- «незадовільно», незадовільна відповідь (не відповідає вимогам на «задовільно») – 0 балів.

1.2. Експрес-контроль.

Ваговий бал – 2.

Критерії оцінювання:

- «відмінно», повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 2-1,5 бал;
- «добре», достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями – 1,5-1 бала;
- «задовільно», неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 1 бал;
- «незадовільно», незадовільна відповідь (не відповідає вимогам на «задовільно») – 0 балів.

1.3. МКР.

Ваговий бал – 46.

МКР складається з 10 тестів по 4 балу та 2 ситуації – по 3 бали.

Критерії оцінювання:

- «відмінно», повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 46-40 бали;
- «добре», достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями – 40-35 балів;
- «задовільно», неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки – 28 балів;
- «незадовільно», незадовільна відповідь (не відповідає вимогам на «задовільно») – 0 балів.

Умови допуску до семестрового контролю: допуск до складання залікової контрольної роботи можливий за умови отримання студентом **не менше 35 балів** за п. 1-4.

Для отримання „зараховано” з першої проміжної атестації (8 тижень) студент має мати не менше, ніж 15 балів (за умови, якщо на початок 8 тижня згідно з календарним планом контрольних заходів „ідеальний” студент може отримати 30 балів).

Для отримання „зараховано” з другої проміжної атестації (14 тижень) студент може отримати не менше, ніж 30 балів (за умови, якщо на початок 14 тижня згідно з календарним планом контрольних заходів „ідеальний” студент може отримати 60 балів).

Сума рейтингових балів, отриманих студентом протягом семестру, за умови написання МКР, переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею. Якщо сума балів менша за 60, але МКР здана, студент виконує залікову контрольну роботу. У цьому разі сума балів за виконання залікової контрольної роботи переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею.

Залікова контрольна робота складається з:

- 1) 50 тестів по 1 балу;
- 2) 3 теоретичних питання по 10 балів;

3) 2 аналітичних завдання по 10 балів відповідно.

Для отримання студентом відповідних оцінок його рейтингова оцінка переводиться згідно з таблицею:

Бали за залікову роботу до залікової оцінки згідно з таблицею:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень чи інших форм-мажорних обставин на території університету.

В процесі навчання буде використовуватися програмний продукт PeopleForce для проведення деяких аналітичних завдань

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцентом кафедри теорії та практики управління, к.держ.упр., доцентом Цимбаленко Я.Ю.

Ухвалено кафедрою теорії та практики управління (протокол № 15 від 19.06.2025р.)

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 27.06.2025)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 11 від 30.06.2025р.)

Додаток А

Питання для заліку з дисципліни «Управління публічними закупівлями»

Теоретико-правові засади

1. Дайте визначення поняття «публічні закупівлі» та розкрийте їх сутність.
2. Які принципи здійснення публічних закупівель закріплені у законодавстві України?
3. Охарактеризуйте основні нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічних закупівель в Україні.
4. Які функції виконує уповноважена особа/тендерний комітет у процесі закупівель?
5. Що таке предмет закупівлі та як він визначається?

Інституційне середовище

6. Які органи та інституції здійснюють регулювання та контроль у сфері публічних закупівель?
7. Яку роль відіграє Антимонопольний комітет України у сфері закупівель?
8. Які функції виконує Державна аудиторська служба у сфері закупівель?
9. Охарактеризуйте діяльність ДП «Прозорро».
10. Які міжнародні стандарти та практики вплинули на формування системи публічних закупівель в Україні?

Процедури та інструменти

11. Які є види процедур закупівель згідно із законодавством?
12. Дайте характеристику відкритих торгів як основної процедури закупівель.
13. У яких випадках застосовується переговорна процедура закупівлі?
14. Що таке спрощена закупівля і коли вона проводиться?
15. Які етапи включає планування публічних закупівель?

Електронна система закупівель

16. Які основні функції електронної системи ProZorro?
17. Що таке електронний каталог Prozorro Market?
18. Які є рівні доступу та ролі користувачів у системі ProZorro?
19. Як забезпечується відкритість та прозорість закупівель через ProZorro?
20. Які можливості дає модуль аналітики BI ProZorro?

Контроль, моніторинг та оскарження

21. Які інструменти забезпечують моніторинг закупівель?
22. Які є підстави та порядок оскарження процедур закупівель?
23. Як здійснюється моніторинг закупівель органами державного фінансового контролю?
24. Які санкції передбачені за порушення законодавства у сфері закупівель?
25. У чому полягає відмінність між внутрішнім і зовнішнім контролем у сфері закупівель?

Практичні та сучасні аспекти

26. Як здійснюється закупівля в умовах воєнного стану?
27. Які особливості мають міжнародні закупівлі та участь іноземних компаній у тендерах в Україні?
28. Які корупційні ризики характерні для сфери публічних закупівель і як їх мінімізувати?
29. Як цифровізація та інновації впливають на систему публічних закупівель?
30. Яке значення має професіоналізація закупівельників для ефективності системи?

Додаток Б

Теми МКР та орієнтовний зміст презентацій.

1. Еволюція системи публічних закупівель в Україні

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — чому реформа закупівель була потрібна
- Слайд 3: Хронологія розвитку (з 1990-х до ProZorro)
- Слайд 4: Таблиця «До/Після ProZorro»
- Слайд 5: Візуалізація — таймлайн реформи
- Слайд 6: Висновки

2. Принципи публічних закупівель

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — роль принципів
- Слайд 3: Перелік принципів за законом
- Слайд 4: Візуалізація — інфографіка «дерево принципів»
- Слайд 5: Приклади порушень та наслідки
- Слайд 6: Висновки

3. Роль ProZorro у відкритих закупівлях

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — чому потрібна електронна система
- Слайд 3: Основні функції системи
- Слайд 4: Схема «Як працює ProZorro»
- Слайд 5: Візуалізація — скріншот аукціону/порталу
- Слайд 6: Висновки

4. Процедури закупівель: види та особливості

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — роль процедур
- Слайд 3: Перелік процедур
- Слайд 4: Візуалізація — блок-схема процесу відкритих торгів
- Слайд 5: Приклади застосування процедур
- Слайд 6: Висновки

5. Електронний каталог Prozorro Market

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — чому з'явився Prozorro Market
- Слайд 3: Основні функції
- Слайд 4: Візуалізація — скрін Prozorro Market
- Слайд 5: Переваги та виклики
- Слайд 6: Висновки

6. Система контролю та моніторингу

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — навіщо потрібен контроль
- Слайд 3: Інституції контролю (ДАСУ, АМКУ, внутрішній аудит)
- Слайд 4: Візуалізація — схема «модель контролю»
- Слайд 5: Приклади результатів моніторингу
- Слайд 6: Висновки

7. Оскарження закупівель та роль АМКУ

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — важливість захисту прав
- Слайд 3: Порядок подання скарги
- Слайд 4: Візуалізація — схема «механізм оскарження»
- Слайд 5: Статистика рішень АМКУ
- Слайд 6: Висновки

8. Антикорупційні інструменти у закупівлях

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — ризики корупції
- Слайд 3: Інструменти (ProZorro, аналітика, громадський контроль)
- Слайд 4: Візуалізація — карта ризиків
- Слайд 5: Приклади кейсів

- Слайд 6: Висновки

9. Міжнародний досвід публічних закупівель

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — чому важливий бенчмаркінг
- Слайд 3: Практики ЄС (e-procurement, директиви)
- Слайд 4: Візуалізація — порівняльна таблиця «Україна vs ЄС»
- Слайд 5: Приклади країн-лідерів (Естонія, Данія, Південна Корея)
- Слайд 6: Висновки

10. Професіоналізація закупівельників

- Слайд 1: Титульний
- Слайд 2: Вступ — чому важлива професіоналізація
- Слайд 3: Необхідні компетентності
- Слайд 4: Візуалізація — діаграма компетентностей
- Слайд 5: Сертифікаційні програми та навчання
- Слайд 6: Висновки