

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERMOHONAN INFORMASI TATA RUANG

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Informasi Tata Ruang (ITR)

Kepada
Yth. **BUPATI REMBANG**
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Rembang
Di
R e m b a n g

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya (*Pemilik/Kuasa
Permohonan*) Alamat(*Sesuai KTP*) dalam hal
ini bertindak untuk dan atas nama(*Nama
Perusahaan*) dengan ini mengajukan permohonan Surat Keterangan / Informasi Tata Ruang
(ITR) dengan keterangan sebagai berikut :

I. KETERANGAN TENTANG PEMOHON :

Nama Pemilik Usaha :
NIK (Nomor Induk Kependudukan) :
Alamat Pemohon :
.....
.....
No. Telp./Hp :
Email :
NPWP Pemilik :

II.KETERANGAN

- a. Nomor Induk Berusaha (NIB) :
- b. Skala Usaha : (mikro/ kecil/ menengah/besar)*
- c. KBLI (Klarifikasi Baku Lapangan Indonesia)
Kode KBLI :
(*terlampir jika KBLI lebih dari dua*)
- d. Uraian Kegiatan Usaha :
.....
.....
- e. Mengajukan permohonan informasi tata ruang pada,
Luas Lahan :

Lokasi : Jalan
Desa/Kelurahan
Kecamatan, Kabupaten Rembang
Koordinat titik 1:,
Koordinat titik 2:,
Koordinat titik 3:,
Koordinat titik 4:,
*(dan seterusnya, minimal 4 titik koordinat (LS – BT atau Longitudinal –
Latitudinal atau UTM X – Y, untuk membentuk suatu polygon/ kawasan/
wilayah dan terlampir jika titik koordinat lebih dari 4 titik koordinat)*

III.Permohonan Surat Keterangan / Informasi Tata Ruang dipergunakan untuk :

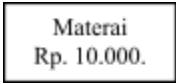
- a) Pemenuhan Persyaratan Perizinan Berusaha;
- b) Pemenuhan Persyaratan Perizinan non-Berusaha;
- c) Persyaratan Izin Lingkungan (SPPL / UKL-UPL / AMDAL);
- d) Persyaratan Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG);
- e) Persyaratan Permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF);
- f) Penyusunan Siteplan untuk Kapling Tanah;
- g)

Sebagai upaya permohonan dapat diproses, bersama ini kami lampirkan :

- 1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- 2. OSS RBA (Lampiran Lengkap);
- 3. Fotocopy Sertifikat Tanah / Bukti Kepemilikan Tanah;
- 4. Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan Dan Perubahan Untuk Perseroan Terbatas, *Comanditare Veennotshcap* (CV) , Atau Firma (Fa),Atau Foto Copy Anggaran Dasar Bagi Badan Usaha Koperasi;
- 5. Foto Copy Pengesahan Anggaran Dasar Perusahaan Dari Menteri Hukum Dan Ham Atau Pengesahan Anggaran Dasar Usaha Koperasi Oleh Instansi Yang Berwenang;
- 6. Sppt Dua Tahun Terakhir;
- 7. Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik Dan NPWP Perusahaan;
- 8. Lampiran Gambar Situasi Lokasi (Titik Koordinat);
- 9. Surat Kuasa Jika Permohonan Di Kuasakan Kepada Pihak Lain;
- 10. Surat Keterangan Bebas Atau Lunas Pajak Dari Kantor BPPKAD;
- 11. Permohonan Berkas Dibuat **2 Rangkap** masing masing berstopmap.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon



.....