

Затверджено

педагогічною радою Бердичівського

педагогічного фахового коледжу

Житомирської обласної ради

Протокол №1 від 28.08.2022

Директор Бердичівського педагогічного

фахового коледжу ЖОР

Алла ЛЕЙЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

про поселення та проживання в гуртожитку

Бердичівського педагогічного фахового коледжу

Житомирської обласної ради.

Бердичів – 2022 р.

I. Загальні положення

1.1. Функціонування та порядок поселення у гуртожиток Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – гуртожиток коледжу) регулюється Житловим кодексом України(ЖКУ, стаття 127, Положенням про студентський гуртожиток, що розроблено навчальним закладом відповідно з Типовим Положенням та Правилами та умовами проживання у гуртожитку.

1.2. Це Положення вводитьься з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів у гуртожитку коледжу .

1.3. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання іногородніх студентів коледжу денної форми навчання.

1.4 Для поселення впроваджуються такі умови:

- ☐ усі питання, пов'язані з поселенням, що виходять за рамки структурної схеми підготовки та здійснення поселення, розглядаються на засіданні Ради з поселення студентів Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради;
- ☐ з кожним студентом підписується Договір найму житлового приміщення гуртожитку, у якому передбачається виконання Правил внутрішнього розпорядку Бердичівського педагогічного фахового коледжу, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку коледжу, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

1.5. Положення розроблено на підставі:

- ☐ Типового положення про студентський гуртожиток Міністерства освіти і науки України;
- ☐ Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- ☐ Постанови Кабінету міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- ☐ Указу Президента України № 524/99 від 19.05.1999 р. «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- ☐ Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» 04.02.1994 р..
- ☐ Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» 14.05.2015р. № 425-VIII

II. Основні принципи поселення та проживання студентів у гуртожитку коледжу.

2.1. Координацію роботи з поселення студентів до гуртожитку коледжу здійснює Рада з поселення студентів Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради.

2.2. До складу Ради з поселення студентів до гуртожитку коледжу входять:

- ☐ голова ради - директор коледжу

- ☐ заступник голови - заступник директора з гуманітарної освіти та виховання
- ☐ секретар ради - заступник голови Ради гуртожитку
- ☐ члени ради :
 - завідувача гуртожитку,
 - вихователі гуртожитку ,
 - завідувачі відділеннями,
 - методисти відділень,
 - голова профспілкового комітету студентів,
 - голова Студентської ради коледжу,
 - голова Ради гуртожитку

2.3. Персональний склад Ради з поселення студентів до гуртожитку коледжу затверджується наказом директора коледжу, як правило, один раз на навчальний рік.

2.4. Студенти поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитку коледжу, який затверджується щорічно Головою Ради з поселення.

2.5. Особисту відповідальність за поселення студентів несе голова Комісії з поселення.

2.6..Голова ради гуртожитку із залученням Профспілкового комітету студентів та органів студентського самоврядування коледжу:

- ☐ організовують проведення загальних зборів студентів, які мешкають у гуртожитку стосовно питань поселення та проживання у гуртожитку на наступний навчальний рік та подають копії протоколів зборів разом з копіями листів присутності до Ради з поселення студентів коледжу;

☐

- ☐ контролюють проживання студентів відповідно до встановлених Правил та норм;
- ☐ щомісяця (або за потребою) проводять збори активу гуртожитку для вирішення нагальних питань, тощо.

2.7. Комісія з поселення формує і передає завідувачому гуртожитку списки студентів, не рекомендованих на поселення, які протягом навчального року мали порушення Правил внутрішнього розпорядку Бердичівський педагогічний фахового коледжу Житомирської обласної ради, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу та не дотримувалися підписується Договору найму житлового приміщення гуртожитку.

2.8. Комісія з поселення надсилає батькам студентів листи-повідомлення про не поселення на наступний навчальний рік.

2.9. На підставі наданих списків видається розпорядження по гуртожитку стосовно рекомендованих на не поселення на наступний навчальний рік та виводить їх з бази даних (до літньої сесії). Завідуюча гуртожитку, вихователі ознайомлюють студентів рекомендованих на не поселення під підпис з цим розпорядженням.

2.10. Студенти 1,2,3 та 4 курсів, які виявили бажання поселитися в гуртожиток у наступному навчальному році, пишуть відповідну заяву та подають її голові комісії з поселення до 25 червня.

2.11. На підставі особистих заяв студентів 2–4 курсів, затвердженого розподілу місць (кімнат), з урахуванням перевідних наказів, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин — комісія з поселення формує та подає до 17 липня завідувачій гуртожитку списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу. На підставі поданих списків готуються ордери для студентів 2–4 курсів.

2.12. Ордери студентів передаються до комісій з поселення.

III. Організація поселення та проживання студентів 1-го курсу

3.1. Приймальна комісія Бердичівського педагогічного фахового коледжу Житомирської обласної ради надає комісії з поселення списки студентів 1 курсу, які потребують гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення іногороднього студента 1-го курсу до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Бердичева.

3.3. Першочерговому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- ☐ Постановою Кабінету міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків».
- ☐ Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
- ☐ Указом Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах».

3.4. Під час поселення студентів 1-го курсу перевага надається:

- ☐ студентам-інвалідам I-III груп;
- ☐ студентам з багатодітних родин (троє і більше дітей);
- ☐ студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
- ☐ особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менше як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи згідно із Законом «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- ☐ студентам з неповних сімей;
- ☐ студентам, які мешкають у віддалених районах України;

- ☐ студентам, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- ☐ студентам, у яких один із батьків загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, батьками яких надано статус учасника АТО.

3.5. Поселення студентів І-го курсу здійснюється , по можливості, компактно, у відремонтовані кімнати.

3.6. Організація поселення:

- ☐ До 10 серпня комісія з поселення (керуючись наказами і розпорядженнями про поселення, пільговими категоріями, тощо) відповідно до затвердженої карти поселення та графіка виклику формують список студентів 1-го курсу, рекомендованих на поселення до гуртожитку кледжу та передають їх завідуючій гуртожитку для друку ордерів.
- ☐ До 12 серпня відбіркові комісії надсилають студентам 1-го курсу виклики на навчання за затвердженим графіком виклику до коледжу:
- ☐ Студентам, що поселяються до гуртожитку коледжу, надсилається виклик на навчання та порядок поселення.

3.7. Для організованого поселення студенту 1-го курсу пропонується прибути в день, вказаний у виклику на навчання.

3.8. Порядок поселення до гуртожитків студентів 1-го курсу:

- ☐ Поселення починається з 26 серпня. Для поселення необхідно прибути в день, зазначений у виклику на поселення.
- ☐ На підставі паспорту, виклику на навчання необхідно отримати ордер на поселення у вихователів гуртожитку.
- ☐ Пройти медогляд (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії). З ордером, відміткою від лікаря необхідно звернутися до вихователів гуртожитку для поселення.

- ☐ У гуртожитку укласти Договір найму житлового приміщення гуртожитку із завідуючою гуртожитку на проживання у гуртожитку, ознайомитися з Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку коледжу, пожежної безпеки та оплатити за проживання не менше ніж за 5 місяців вперед.

IV. Організація поселення і проживання студентів 2–4 курсів.

4.1. Підставою для поселення іногороднього студента 2–4 курсів до гуртожитку є його особиста письмова заява голові комісії з поселення та постійна реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Бердичева

4.2. Незалежно від наявних у студента 2–4 курсів пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

- ☐ наявність прізвища студента у перевідному наказі на наступний курс навчання;
- ☐ оформлений належним чином обхідний лист;
- ☐ відсутність прізвища студента у списках рекомендованих на не поселення за порушення умов «Угоди на проживання в гуртожитку», «Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку коледжу, правил пожежної безпеки.

4.3. Студенти, які виконали всі зазначені умови, але після встановлених термінів, поселяються на загальних підставах.

4.4. Порядок поселення:

- ☐ Поселення проводиться з 26 серпня до 10 вересня.
- ☐ З ордером необхідно з'явитися до коменданта гуртожитку.
- ☐ Сплатити за проживання за рахунком
- ☐ З ордером, відміткою від лікаря, корінцем сплати за проживання необхідно звернутися до завідувача гуртожитком для поселення .

- ☐ Укласти Договір найму житлового приміщення гуртожитку на проживання у гуртожитку та ознайомитись з Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку коледжу та пожежної безпеки у гуртожитку

УІ. Черговість поселення студентів на поточний навчальний рік.

6.1. Поселення студентів в такій послідовності:

- ☐ Студенти 2–4 курсів та студенти, що приступили до навчання після академічної відпустки або для проходження ними повторного курсу навчання.
- ☐ Студенти 1-го курсу.
- ☐ Всі інші студенти за наявності вільних місць на поселення (поновлені після зарахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів та ін.).

6.2. На час академічної відпустки, повторного курсу навчання — ліжко-місце не надається.

УІІ. Організація і порядок виселення студентів

7.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані у двотижневий термін повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, розрахуватися з бухгалтерією, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

7.2. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

- ☐ Закінчення встановленого терміну проживання.
- ☐ Виходу наказу про відрахування з коледжу.

- ☐ Розпорядження завідуючої гуртожитку коледжу про розірвання Договору найму житлового приміщення гуртожитку.

7.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитку, покладається на завідуючу гуртожитку.

7.4. Завідуюча гуртожитку:

- ☐ Доводить до студента підставу для виселення.
- ☐ Організовує його виселення.
- ☐ Розміщує на вахті список студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку.
- ☐ Приймає від студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку.
- ☐ Видає розрахунок для бухгалтерії.
- ☐ Підписує обхідний лист.

7.5. Кастелянка:

- ☐ приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;
- ☐ при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає завідувачу гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

7.6. У випадку, якщо студент, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Договору найму житлового приміщення гуртожитку або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком завідуюча гуртожитку письмово доповідає директору коледжу для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з коледжу

за недисциплінованість) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку.

УІІІ. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитку на час літніх канікул

8.1. На період літніх канікул (липень — серпень місяці) студенти мають розрахуватися з гуртожитком. Студенти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та укласти з дирекцією коледжу додаткову угоду на проживання.

8.2. Студенти, які залишаються в гуртожитку на період літніх канікул, в обов'язковому порядку мають пройти реєстрацію.

8.3. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів та поданий коменданту гуртожитку.

ІХ. Додатки

9.1. Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Бердичівського педагогічного коледжу Житомирської обласної ради.

9.2. Зразок Угоди на проживання в студентському гуртожитку

9.3. Зразок заяви на поселення.

Дане положення розглянуто та погоджено на засіданні профспілкового комітету студентів Бердичівського педагогічного коледжу Житомирської обласної ради протокол №_____ від

Голова первинної профспілкової організації студентів Бердичівського педагогічного коледжу Житомирської обласної ради