



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS
INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

ANEXO N° 01

HOJA DE VIDA

Cargo al que postula	Proceso CAS N°

I. DATOS PERSONALES:

_____/_____/_____
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO : ____/____/_____
Lugar día mes año

NACIONALIDAD : _____

DNI N° : _____

RUC N° : _____

DIRECCIÓN DOMICILIARIA : _____
Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN : _____

DISTRITO
: _____

PROVINCIA
: _____

DEPARTAMENTO : _____

CELULAR : _____/_____

CORREO ELECTRÓNICO : _____@_____

PERSONA CON DISCAPACIDAD : SÍ ☐ NO ☐ N° _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad o certificado de discapacidad del MINSA, adjuntando una copia.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS : SÍ ☐ NO ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	N° folio
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (en caso el perfil lo requiera)						

(Agregue más filas si fuera necesario)

III. CONOCIMIENTOS:

Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia	N° folio

(Agregue más filas si fuera necesario)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector público o privado. (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. “Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada **adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago.**” (fotocopia simple).
- Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, total _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

Experiencia Específica:

- Experiencia laboral específica no menor del tiempo **requerido para el cargo/puesto al que postula**, según marco normativo (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. “Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada **adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago.**” (fotocopia simple).



- Experiencia específica acumulada para el cargo que hacen un total de _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

(Agregue más filas si fuera necesario)

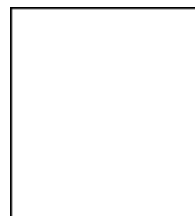
Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación sometiéndome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

NOMBRES Y APELLIDOS :

.....

DNI :

Lugar, de.....del 2021.



Firma del Postulante(*)



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES
Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR
CON EL ESTADO**

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Presente.-

De mi consideración:

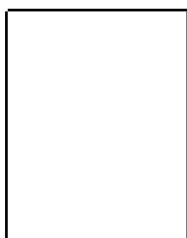
Quien suscribe: _____ (*), con Documento Nacional de
Identidad N° _____ (*), con RUC N° _____, con domicilio real en:

_____, se presenta para postular en el proceso de

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

_____, (*), y declaro bajo juramento:

1. No estar inhabilitado para contratar con el estado.
2. Conocer las condiciones del procedimiento del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el D. Leg. N° 1057, concordante con su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
3. Ser responsable de la autenticidad y veracidad de los documentos que proporciono, para el presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General en caso de que la información que presento resultase incierta.



Firma del Postulante(*)

Lugar de del 2021.

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES
Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

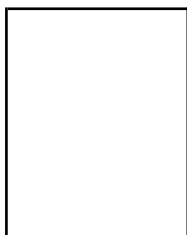
ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES, PENALES,
LEY 29988, 30901 Y DE BUENA SALUD**

Yo,(*),
identificado (a) con DNI N°(*), con domicilio real en:
.....(*), declaro
bajo juramento que:

- No registro antecedentes Judiciales.
- No registro antecedentes Policiales.
- No registro antecedentes Penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
- No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso administrativo.
- No haber sido condenado y estar en procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos la de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,.....



Firma del Postulante (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **Solicitud:** Precisar el puesto al que postula, datos personales, dirección domiciliaria, número de celular y correo electrónico válidos.
 2. **Copia** de Documento Nacional de Identidad
 3. **Anexo 1:** Hoja de vida documentada
 - Formación académica: Grados, títulos, estudios superiores y secundario(si el puestos así lo requiere)
 - Capacitaciones: certificados de cursos de actualización y especialización, certificados de talleres, seminarios y congresos, certificación de capacitación en uso de las TIC (si el puesto así lo requiere)
 - Experiencia laboral: Resoluciones, contratos, adendas o certificados de trabajo acompañado de sus boletas de pago, del sector público o privado.
 4. **Anexo 2:** Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado, con firma y huella digital
 5. **Anexo 3:** Declaración jurada de Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales, Ley 29988, 30901 y de buena salud, firmada y con huella digital.
-