

**КАРЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАРЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ НІНИ ГЕРАСИМЕНКО**

НАКАЗ

03.09.2024

м. Карлівка

№122

**Про створення атестаційної комісії I рівня
та організацію проведення атестації педагогічних
працівників Карлівського ліцею імені Ніни
Герасименко в 2024--2025 навчальному році**

Відповідно до р.V ст.50 Закону України «Про освіту», ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 805 від 09.09.2022, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»; Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» № 800 від 21 серпня 2019 року; Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20) та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, росту майстерності педагогічних працівників, посилення мотивації до якісної роботи та відповідальності педагогічних працівників за результати навчання та формування компетентностей учнів

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників Карлівського ліцею імені Ніни Герасименко відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Вересень 2024-березень 2025

2. Відповідно до п.1-2 р. II Положення про атестацію педагогічних працівників створити атестаційну комісію в складі:

Голова комісії – Рогодченко І.О., директор ліцею;

Секретар комісії – Даценко А.Я., учитель української мови та літератури.

Члени атестаційної комісії:

Полтавська Л.П., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Третяк А.М., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Сущенко О.С., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Коновал О.Г., заступник директора з виховної роботи;

Яковлєва І.В., голова профкому;
Бойченко Н.А., учитель географії;
Лавроненко Н.М., практичний психолог;
Світловський М.В., учитель інформатики та математики;
Турчак М.В., учитель англійської мови.

3. Членам атестаційної комісії:

- 3.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12. 2022 №1649/38985 (далі – Положення про атестацію), з урахуванням правового режиму воєнного стану, з дотриманням академічної доброчесності.
- 3.2. До 25.09.2024 опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.
- 3.3. Скласти й затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024- 2025році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії до 10 жовтня 2024 року.
- 3.4. Визначити строк для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі) на адресу електронної пошти.
- 3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію.
- 3.6. У разі ініціативи керівника закладу щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання заяв педагогічними працівниками затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2024-2025 році, до 20 грудня 2024 року.
- 3.7. До 15.03.2025 з метою забезпечення об'єктивності, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників глибоко вивчити систему роботи учителів, які атестуються, провівши комплексну оцінку професійних компетентностей учителів з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог Професійного стандарту.
- 3.8. У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.
- 3.9. У випадку атестації педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, визначити рішенням комісії, яким чином будуть вивчатися досвід роботи педагога щодо упровадження, поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання ними професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії тощо;

участі у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти).

3.10. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників до 01 квітня 2025 року.

4. Секретарю атестаційної комісії Даценко А.Я. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Створити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів на атестацію.

4.2. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.3. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань атестаційної комісії.

4.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи.

4.5. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

4.7. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Полтавській Л.П.:

5.1. До 10.10.2024 скласти списки працівників, які атестуються в 2025 році та ознайомити педагогічний колектив із наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників в поточному навчальному році.

5.2. До 10.10.2024 ознайомити працівників, які атестуються, з графіком проведення засідань та графіком роботи атестаційної комісії; строками проведення атестації педагогів; адресою електронної пошти для подання документів в електронному вигляді (у разі подання в електронній формі) та строком їх подання.

6. У разі неможливості дотримання щорічних строків алгоритму проведення атестаційної кампанії у зв'язку з надзвичайними ситуаціями здійснювати проведення засідання атестаційних комісій в режимі онлайн.

7. Затвердити графік роботи шкільної атестаційної комісії (Додаток 1).

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ірина РОГОДЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис	Дата	Примітка
1.	Полтавська Л.П.			
2.	Третяк А.М.			
3.	Сущеко О.С.			
4.	Світловський М.В.			
5.	Яковлєва І.В.			
6.	Коновал О.Г.			
7.	Лавроненко Н.М.			
8.	Даценко А.Я.			
9.	Бойченко Н.А.			
10.	Турчак М.В.			

Додаток №1

до наказу № 122 від 03.09.2024

**Графік роботи
атестаційної комісії Карлівського ліцею імені Ніни Герасименко
на 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня та організацію проведення атестації педагогічних працівників Карлівського ліцею імені Ніни Герасименко в 2024--2025 навчальному році».	До 20.09.2024 р.	Рогодченко І.О.
2	Ознайомлення працівників з наказом.	20.09.2024 р.	Полтавська Л.П.
	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2024 р.	Рогодченко І.О., члени атестат. комісії
3	Засідання атестаційної комісії (затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіку проведення засідань атестаційної комісії; строків проведення атестації; адреси електронної пошти для подання документів в електронному вигляді (у разі подання в електронній формі) та строку їх подання)).	До 10.10.2024 р.	Рогодченко І.О., члени атестаційної комісії
4	1. Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення засідань атестаційної комісії; строками проведення атестації; адресою електронної пошти для подання документів в електронному вигляді (у разі подання в електронній формі) та строком їх подання.	До 20.10.2024 р.	Рогодченко І.О. Адміністрація

	2.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, що атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проходженні атестації.		
5	Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу умов атестації, складання індивідуального плану проходження атестації, графіка відкритих занять, позаурочних заходів, поширення та упровадження їхнього педагогічного досвіду з питань методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій.	До 20.10.2024 р.	Рогодченко І.О., Полтавська Л.П.
6	Складання педагогічними працівниками, що атестуються, індивідуальних графіків проходження атестації із зазначенням дат проведення відкритих занять, відвідування уроків із певної теми, позанавчальних (виховних) заходів, інших заходів, що висвітлюють рівень їхніх професійних компетентностей (відповідно до Профстандарту).	До 15.10.2024 р.	Педагогічні працівники, що атестуються
7	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять та позаурочних заходів (згідно з індивідуальними графіками проходження атестації); вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, що викладає педагогічний працівник; ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, його участі у роботі кафедр, професійних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи, проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, науково-методичної роботи, якості педагогічної діяльності тощо.	Згідно з графіком з 20.10.2024 по 15.03.2025 р.	Голова та члени атестаційної комісії
8	Підсумкове засідання атестаційної комісії	До 01.04.2025 р.	Рогодченко І.О.
9	Оформлення та видача атестаційних листів.	Протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	Рогодченко І.О. Даценко А.Я.
10	Видання наказу про відповідність (невідповідність) займаній посаді; присвоєння (не присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань; підтвердження (не підтвердження) раніше присвоєних кваліфікаційних категорій та педагогічних звань (у разі наявності); встановлення (підтвердження) тарифному розряду.	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Рогодченко І.О.
11	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради	Квітень-травень 2025 р.	Рогодченко І.О. Полтавська Л.П.
12	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень 2025 р.	Полтавська Л.П.

