

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน																																				
1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่.....) ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท 3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่.....) ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุราชการ..... ปี..... เดือน..... 5. ประวัติการศึกษา <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)</th> <th style="width: 35%;">ปีที่สำเร็จการศึกษา</th> <th style="width: 30%;">สถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> 6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">วัน เดือน ปี</th> <th style="width: 25%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 25%;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="width: 25%;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> 7. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน จำนวน.....ปี.....เดือน 8. ผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน													วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																	
คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน																																		
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																																	
.....																																				
.....																																				
.....																																				
.....																																				

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

9. ประวัติการดำเนินการทางวินัย ตั้งแต่รับราชการมา

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย
() กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
() กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (บรรยายโดยสังเขป)

.....
.....
.....
.....

11. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

- 11.1
11.2
11.3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผ่าน

ไม่ผ่าน

2. คุณวุฒิการศึกษา สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป (ปวช.) 6 ปี/(ปวท.) 5 ปี/(ปวส.) 4 ปี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

3. ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ผ่าน

ไม่ผ่าน

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี (กรณีเลื่อนระดับอาวุโส)

ผ่าน

ไม่ผ่าน

5. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ผ่าน

เสนอคณะกรรมการพิจารณา

6. ปริมาณและเนื้อหาเอกสารผลงาน

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

7. อยู่ระหว่างช่วยราชการต่างสังกัด

ใช่

ไม่ใช่

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ผ่าน อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

ไม่ผ่าน ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

เอกสาร 2

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับ ของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัย ข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	20	
2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	20	

3. ความอดทน เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	20	
4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	20	
5. สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นการพิจารณาความความถูกต้องของงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน การแก้ปัญหาและสร้างโอกาส	20	
คะแนนรวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)..... (ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 สำหรับระดับชำนาญงาน หรือได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สำหรับระดับอาวุโส) (ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ถึงร้อยละ 70 สำหรับระดับชำนาญงาน หรือได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ถึงร้อยละ 80 สำหรับระดับอาวุโส)	
(ลงชื่อผู้ประเมิน) _____	

	(_____) (ตำแหน่ง) _____ (วันที่) ____/____/____
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 สำหรับระดับชำนาญงาน หรือได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สำหรับระดับอาวุโส) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ถึงร้อยละ 70 สำหรับระดับชำนาญงาน หรือได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ถึงร้อยละ 80 สำหรับระดับอาวุโส) (ระบุเหตุผล)..... (ลงชื่อผู้ประเมิน) _____ (_____) (ตำแหน่ง) _____ (วันที่) ____/____/____	

เอกสาร 3

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ประกอบกรคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณผลงาน (หน่วยนับ)		
	ปี พ. ศ.....	ปี พ. ศ.....	ปี พ. ศ.....
- งานที่ผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติจริงย้อนหลัง 3 ปี			

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ฯ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสาร 4

ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอประเมิน

1. ชื่อผลงาน _____
2. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน _____
3. ผู้ร่วมดำเนินการในผลงานที่ขอรับการประเมิน จำนวน _____ คน
 - (1) _____ มีส่วนในการจัดทำผลงาน คิดเป็นร้อยละ _____
 - (2) _____ มีส่วนในการจัดทำผลงาน คิดเป็นร้อยละ _____
4. สถานที่และระยะเวลาที่ดำเนินการ _____
5. ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(เฉพาะที่นำมาใช้ในการจัดทำผลงาน)

6. ขั้นตอนในการดำเนินการ
(ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยให้เห็นถึงความยุ่งยากในการปฏิบัติ ประโยชน์ที่นำไปใช้)

7. ความยุ่งยากของงาน

8. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

9. ผลการดำเนินการ

10. ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
 ปัญหา _____
 แนวทางแก้ไข _____

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานของแล้ว ขอรับรองว่า
ผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ข้อเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

เรื่อง.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวความคิด/บทวิเคราะห์/ข้อเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้เสนอแนวคิด

*หมายเหตุ ไม่ควรเกิน 3 หน้ากระดาษ A4