

**ИП ЦЫПЛЕНКОВА АНАСТАСИЯ НИКОЛАЕВНА**  
**ИНН 594812600070/ОГРНИП 323595800046231**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ИП ЦЫПЛЕНКОВА АНАСТАСИЯ НИКОЛАЕВНА**

**от «12» января 2026 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об определении объема и соотношения учебной нагрузки педагогических**  
**работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, и другой**  
**деятельности, предусмотренной**  
**должностными обязанностями и (или) индивидуальным**  
**планом**  
**в пределах установленной**  
**продолжительности рабочего времени**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение у ИП Цыпленковой Анастасии Николаевны (далее – **Организация**) регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы для:

- педагогов дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

- другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения педагогических работников.

## **2. Нормы учебной (преподавательской) работы**

2.1. Для педагогов дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам норма учебной нагрузки составляет:

- до 18 академических часов в неделю контактной учебной работы (фактические занятия с обучающимися);

- при этом общая продолжительность рабочего времени — 36 часов в неделю с учётом методической, организационной и иной педагогической деятельности.

## **3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы**

3.1. Соотношение регламентируется с учетом:

- особенностей учебных программ и учебного плана;
- квалификации и специализации педагогов;
- спецификой реализации общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. В рабочее время педагогов включаются:

- учебная (преподавательская) работа (контактные фактические занятия с обучающимися);

- методическая и подготовительная работа;
- организационная работа (совещания, планирование);
- диагностика, мониторинг воспитательных и учебных процессов;
- проведение воспитательных и иных мероприятий, если таковые предусмотрены.

3.3. Перечень трудовых обязанностей отражается в трудовом договоре и должностных инструкциях.

## **4. Порядок изменения учебной нагрузки**

4.1. Изменение учебной нагрузки возможно только по соглашению сторон трудового договора, оформленному письменно, за исключением исключительных случаев.

4.2. Работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца о планируемых изменениях, если это не согласовано иначе.

4.3. Настоящее положение, регулирующие учебную нагрузку, принимаются с учётом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

4.4. Все вопросы, не регулируемые настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.