

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

протокол засідання від 22.12.2025 р. № 4
атестаційної комісії II рівня
відділу освіти, культури і туризму,
молоді та спорту Шегинівської сільської
ради

**Список працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2025/2026
навчальному році та строки проведення їх атестації**

Оленюк Іванна Ярославівна - керівник театрального гуртка «Феєрія» БДЮТ Шегинівської сільської ради Яворівського району Львівської області -
Відповідність займаній посаді. Встановити 12 тарифний розряд.

Нагайло Марія Юріївна – вчитель початкових класів гімназії с.Боляновичі Шегинівської сільської ради Яворівського району Львівської області.
Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

Москалик Роман Анатолійович – музичний керівник ЗДО с.Мостиська Другі Шегинівської сільської ради Яворівського району Львівської області.
Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

**Строки проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти
Шегинівської сільської ради, які підлягають атестації
у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього	Вересень 2025	Члени АК
2.	Створити атестаційну комісію	До 20.09.2025	
3.	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10.2025 року	Член и АК

4.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2025 року	Член и АК
5.	Включення за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням	Не пізніше 20.12.2025 року	Член и АК
6.	Прийняття заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розглянути їх, затвердити окремі списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії	Не пізніше 20.12.2025 року	Секрета р комісії Член и АК
7.	Оприлюднення затвердженого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії, строку та адреси електронної пошти на веб-сайті закладу	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секрета р комісії
8.	Прийняття, реєстрація та зберігання документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих педагогічними працівниками до атестаційних комісій у разі їх надходження	Упродовж п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації	Секрета р комісії

9.	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками закладів освіти, перевірка їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з	Відповідно до графіку засідань атестаційної комісії	Член и АК
----	--	---	--------------

	урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)		
10.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, визначення з складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіка заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей)	Згідно з графіком вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника	Член и АК
11.	Оформлення рішення засідань атестаційних комісій протоколами за формою згідно з Положенням	За підсумками засідань атестаційних комісій	Секретар комісії
12.	Вручення запрошень педагогічним працівникам на засідання атестаційної комісії (під підпис) (за потреби)	Не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання	Секретар комісії
13.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році відповідно до вимог пунктів 7 Розділу II Положення	03.04.2026 року	Член и АК
14.	Оформлення атестаційних листів та доведення до відома педагогічних працівників шляхом видання їм атестаційних листів під підпис	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії	Секретар комісії
15.	Видання наказу про результати атестації	Не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття рішень	Керівник