

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Педагогічного фахового
коледжу комунального вищого
закладу вищої освіти «Хортицька
національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

від «26» грудня 2023 року № 03

Введено в дію «26» жовтня 2023 р.
Розпорядження директора
педагогічного фахового коледжу
від «26» жовтня 2023 року № 143

ПОЛОЖЕННЯ **про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у** **педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти** **«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

1. Загальні положення

1.1 Професійна орієнтація населення – це комплексна науково-обґрунтована система форм, методів і засобів впливу на особу з метою її професійного самовизначення та становлення.

1.2. Профорієнтаційна робота в коледжі – це комплексна, систематична робота кожного члена колективу, всіх структурних підрозділів закладу, яка має за мету забезпечення повноцінного прийому студентів на навчання в коледжі.

1.3. Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Педагогічному фаховому коледжі Хортицької національної академії (далі Положення) розроблене відповідно до норм чинного законодавства: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України, наказів та розпоряджень по Хортицькій національній академії, коледжу, інших нормативно-правових актів.

1.4. Профорієнтаційна робота в коледжі проводиться усіма структурними підрозділами, незалежно від підпорядкування та функціональних обов'язків, а також кожним представником трудового колективу коледжу.

1.5. Положення має забезпечити скоординовану діяльність усіх суб'єктів та структурних підрозділів коледжу на підвищення рівня організації профорієнтаційних заходів.

1.6. Профорієнтаційна робота проводиться системно протягом всього навчального року.

2. Завдання і функції профорієнтаційної роботи

2.1 Основні завдання профорієнтаційної роботи:

- заохочення та формування позитивного ставлення учнів-випускників шкіл до здобуття подальшої освіти у педагогічному фаховому коледжі;
- розповсюдження позитивної інформації про педагогічний фаховий коледж;
- підвищення іміджу педагогічного фахового коледжу;
- надання допомоги учням шкіл у виборі майбутньої професії;
- формування мотивації молоді до здобуття вищої освіти.

2.2 Функції профорієнтаційної роботи.

Психолого-педагогічна функція полягає у виявленні і формуванні інтересів, нахилів, здібностей особистості, допомозі в пошуку свого покликання, засвоєнні системи знань, що дозволяють вибрати і здійснити професійну діяльність, визначенні шляхів і способів ефективного управління професійним самовизначенням.

Соціально-економічна функція полягає у підготовці конкуренто-спроможного працівника, здатного професійно самовдосконалюватися та вести активний пошук виду трудової діяльності або змінювати професію, місце роботи.

Медико-фізіологічна функція забезпечує реалізацію вимог до здоров'я і окремих фізіологічних якостей, необхідних для виконання професійної діяльності, визначення відхилень у стані здоров'я, корекцію професійних планів з урахуванням стану здоров'я, фізичних можливостей особистості.

3. Форми проведення профорієнтаційної роботи

3.1 Індивідуальні форми:

- закріплення циклових комісій за закладами загальної середньої освіти, закладами загальної середньої освіти інтернатного типу;
- складання відповідальним за організацію профорієнтаційної роботи графіка виїзду викладачів коледжу;
- залучення класних керівників навчальних груп та студентів коледжу до профорієнтаційної роботи;
- підготовка інформації про діяльність коледжу та висвітлення її в засобах масової інформації.
- виготовлення друкованої продукції рекламного-профорієнтаційного характеру.

3.2 Групові форми:

- проведення Днів відкритих дверей;
- проведення в коледжі екскурсій для випускників шкіл;

- організація та проведення представниками органів студентського самоврядування коледжу розважально-профорієнтаційних програм для молоді;
 - проведення виїзних агітаційно-розважальних програм;
 - проведення спортивних змагань між студентами коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл;
 - проведення олімпіад з загальноосвітніх дисциплін, конкурсів для старшокласниками загальноосвітніх шкіл та шкіл мистецького спрямування;
- Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками даного Положення, може доповнюватися та змінюватися залежно від потреб закладу освіти.

4. Зміст та напрями профорієнтаційної роботи структурних підрозділів педагогічного фахового коледжу

4.1 Директор коледжу здійснює загальне керівництво та контроль за профорієнтаційною роботою. Директор коледжу є головою відбіркової комісії Педагогічного фахового коледжу Хортицької національної академії.

4.2 Голови циклових комісій:

- складають плани роботи комісії з напрямку профорієнтаційної роботи;
- корегують індивідуальні плани роботи викладача з напрямку профорієнтаційної роботи;
- проводять профорієнтаційну роботу серед учнів, спрямовану на вибір перспективних, суспільно значущих спеціальностей;
- беруть участь в укладанні угод з закладами освіти;
- встановлюють зв'язки із середніми професійними навчальними закладами;
- організовують та проводять зустрічі абітурієнтів з провідними викладачами коледжу, з відомими випускниками коледжу;
- беруть участь в організації та проведенні предметних олімпіад з метою перевірки рівня знань абітурієнтів, розвитку їх пізнавальної активності;
- популяризують спеціальності коледжу під час проходження всіх видів практик;
- організовують та проводять екскурсії для школярів по коледжу;
- інформують батьків абітурієнтів про напрями підготовки (спеціальності) коледжу;
- беруть участь у визначенні професійної спрямованості учнів;
- інформують про правила прийому, угоди коледжу з університетами та перспективи розвитку ринку праці;
- проводять роз'яснювальну роботу про роль батьків у виборі професії дітьми;
- організовують набір слухачів на підготовчі курси коледжу;
- беруть участь у проведенні та організації Днів відкритих дверей.

4.3 Фахівець з профорієнтаційної роботи :

- складає план профорієнтаційної роботи коледжу, контролює виконання плану;
- координує роботу циклових комісій;
- формує замовлення на видання інформаційних та навчально-методичних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;
- проводить роботу із засобами масової інформації (радіо, телебачення, друковані видання) по інформаційному забезпеченню прийому та популяризації спеціальностей (напрямів);
- співпрацює з міським і обласним центрами зайнятості;
- організовує Дні відкритих дверей;
- бере участь в укладанні угод про співробітництво зі школами;

4.4 Викладачі є безпосередніми учасниками профорієнтаційної роботи; вони несуть персональну відповідальність за результати її проведення та зобов'язані брати участь в формах її проведення, які практикуються в коледжі.

4.5 Відбіркова комісія:

- інформує всі підрозділи коледжу про зміни та доповнення в правилах прийому, про нормативні документи МОН з напрямку профорієнтації молоді;
- проводить консультації з абітурієнтами за вибором спеціальності (напрямку), яка найбільше відповідає їхнім здібностям;
- приймає участь у наборі слухачів на підготовчі курси коледжу.

4.6 Студентське самоврядування, студенти:

- створюють та популяризують імідж коледжу;
- проводять рекламно-агітаційну роботу (студенти випускних курсів) під час проходження різних видів практик;
- беруть участь у виїзних агітаційно-розважальних програмах;
- проводять спортивні змагання між студентами коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл;
- систематично оновлюють на вебсторінці коледжу інформацію про студентське самоврядування;
- беруть участь в наборі слухачів на підготовчі курси коледжу.

5. Планування та контроль профорієнтаційної роботи

5.1 Педагогічна рада коледжу на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи та доводить до відома всіх структурних підрозділів.

5.2 Основним документом проведення профорієнтаційної роботи в коледжі є річний план роботи коледжу. План профорієнтаційної роботи коледжу включає в себе плани всіх циклових комісій і затверджується директором коледжу.

5.3 Загальний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи здійснює директор коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

5.4 Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5.5 З метою контролю визначаються фіксовані дати підведення підсумків результативності проведення профорієнтаційної роботи. На основі всебічного аналізу приймаються рішення щодо подальшого проведення роботи.

6. Результати профорієнтаційної роботи

6.1. Профорієнтаційна робота дає можливість підвищити рівень самосвідомості і самооцінки майбутніх студентів, оцінити ринок праці згідно вимог сьогодення, загострити психологічні протиріччя, які можуть змусити учнів вирішувати проблему професійних пошуків чи професійного вибору, а не чекати готових пропозицій і вказівок.

6.2. Проведення профорієнтаційної роботи та її результативність - один із основних критеріїв діяльності працівників педагогічного фахового коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою педагогічного фахового коледжу та вводиться в дію розпорядженням директора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою за поданням директора коледжу та вводяться в дію розпорядженням директора.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію розпорядженням директора.