

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Солонківської сільської ради  
від 11 квітня 2022 року №117

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у 2022 році**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання сільського бюджету Солонківської сільської ради у 2022 році.

1.2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Наказу МФУ від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1.3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням сільської ради.

1.4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

1.5. Фінансовий відділ та головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують подання інформації до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні».

### **2. Організація виконання бюджету територіальної громади у 2022 році.**

2.1. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради забезпечує виконання бюджету сільської ради.

2.2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням сільського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу .

2.3. Казначейське обслуговування бюджету Солонківської сільської ради здійснюється ГУДКСУ у Пустомитівському районі Львівської області (далі – орган Казначейства) відповідно до [статті 43К](#) Кодексу.

2.4. Фінансовий відділ до 06 січня поточного року доводить до головних розпорядників коштів сільського бюджету лімітні довідки про бюджетні асигнування на 2022 рік.

2.5. Бюджет сільської ради виконується за розписом, який затверджує керівник фінансового відділу та до 24 січня поточного року подається до органу казначейства.

2.6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує керівник фінансового відділу.

2.7. Після доведення фінансовим відділом витягів із розпису бюджету головні розпорядники коштів затверджують протягом 30 днів після затвердження розпису бюджету кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів на 2022 рік.

2.8. До 01 лютого поточного року головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету подають у фінансовий відділ штатні розписи на 2022 рік.

2.9. Головні розпорядники коштів бюджету сільської ради оприлюднюють звіти про виконання паспортів бюджетних програм за 2021 рік протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності шляхом розміщення на офіційному сайті.

2.10. Головні розпорядники коштів протягом бюджетного року розробляють паспорти бюджетних програм за кожною бюджетною програмою, вносять зміни до паспортів бюджетних програм, подають їх на погодження у фінансовий відділ і орган казначейства відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх використання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2022 №1098 «Про паспорти бюджетних програм» забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься. Протягом трьох робочих днів з дня затвердження паспорти оприлюднюються головними розпорядниками на офіційному сайті.

2.11. До 15 березня поточного року головними розпорядниками коштів здійснюється публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у 2021 році.

2.12. На підставі даних головних розпорядників коштів, фінансовий відділ подає департаменту фінансів Львівської ОДА у терміни, визначені департаментом фінансів:

- звіт про виконання показників місцевого бюджету за мережею, штатами і контингентами у 2021 році;

- показники місцевого бюджету з мережі, штатів і контингентів на 2022 рік;

- інформацію про виконання місцевого бюджету за підсумками 2021 року та контингенту отримувачів послуг в розрізі галузей бюджетної сфери.

2.13. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

2.14. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету сільської ради :

1) фінансовий відділ готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду.

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за формою, визначеною фінансовим відділом.

2.15. Щомісячно фінансовий відділ подає до департаменту фінансів Львівської ОДА:

- інформацію щодо розподілу вільних залишків коштів місцевого бюджету першого числа місяця, наступного за звітним ;

- інформацію про стан фінансування соціальних виплат з місцевого бюджету-до 2 числа місяця, наступного за звітним.

- інформації щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету - першого числа місяця, наступного за звітним.

2.16. Головні розпорядники коштів місцевого бюджету:

- протягом року розробляють зміни до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету на 2022 рік, погоджують у фінансовому відділі та подають до органу казначейства.

- забезпечують подання органу казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету на 2023 рік до 15 грудня поточного року.

### **3. Внесення змін до рішення про бюджет**

3.1.Протягом року фінансовий відділ готує проекти рішень про внесення змін до показників місцевого бюджету на 2022 рік, подає їх на розгляд сільській раді та вносить зміни до розпису місцевого бюджету на 2022 рік.

3.2.Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять робочих днів з дня його прийняття на офіційному сайті сільської ради.

### **4. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету сільської ради у 2022 році.**

4.1. Фінансовий відділ забезпечує подання до сільської ради та затвердження звітів про виконання бюджету сільської ради:

- річний за 2021 рік – до 1 березня 2022 року;

- квартальні за перший, другий та третій квартал 2022 року – до 1 червня , до 1 вересня та до 1 грудня поточного року;

4.2. За результатами розгляду річного звіту сільська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

4.3. Фінансовий відділ забезпечує публікування інформації про виконання бюджету на сайті сільської ради протягом десяти днів з дня затвердження.

## **5. Складання та схвалення прогнозу бюджету на 2023-2025 роки.**

5.1. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України і Солонківської сільської ради, та з урахуванням Бюджетної декларації, складає прогноз бюджету громади на 2023-2025 роки – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету громади.

5.2. План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету на 2023-2025 роки складається та затверджується виконавчим комітетом Солонківської сільської ради не пізніше 15 травня поточного року відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

5.3. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Солонківської сільської ради, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

5.4. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради (надалі-фінансовий відділ) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах до 15 липня 2022 року, здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на 2023-2025 роки.

5.5. Фінансовий відділ розробляє та до 20 липня 2022 року доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету може запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської ради.

5.6. Відповідно до доведеної інструкції головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету громади і подають до фінансового відділу до 1 серпня 2022 року.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу .

5.7. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимогам доведених інструкцій до 10 серпня 2022 року.

На основі аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

5.8. Фінансовий відділ до 15 серпня поточного року подає до виконавчого комітету Солонківської сільської ради прогноз бюджету громади на 2023-2025 роки

Прогноз бюджету громади містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Солонківської сільської ради, враховані під час розроблення прогнозу;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 5) граничні показники видатків бюджету громади за головними розпорядниками бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету сільської ради;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет Солонківської сільської ради.

5.9. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради до 1 вересня поточного року розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету на 2023-2025 роки і у п'ятиденний строк подає його на розгляд сільській раді.

5.10. Розгляд Прогнозу бюджету Солонківської сільської ради здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

5.11. Керівник фінансового відділу, керівники структурних підрозділів Солонківської сільської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету на 2023-2025 роки разом з її постійними комісіями.

5.12. Керівник фінансового відділу забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення прогнозу бюджету на 2023-2025 роки до 05 вересня 2022 року.

## **6. Складання проекту бюджету на 2023 рік**

6.1. Фінансовий відділ розробляє проект бюджету Солонківської сільської ради на 2023 рік (далі – Проект бюджету), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

6.2. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради до 01 вересня 2022 року затверджує План заходів із складання проекту сільського бюджету Солонківської сільської ради відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні та затверджує склад робочої групи з питань формування проекту бюджету громади;

6.3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів в триденний термін.

6.4. Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів розробляє до 01 жовтня 2022 року, інструкції з підготовки бюджетних запитів та доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

6.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання їх у фінансовий відділ Солонківської сільської ради до 20 жовтня 2022 року. Разом із бюджетними запитами головні розпорядники коштів подають відповідні розрахунки та пропозиції до лімітів споживання енергоносіїв та комунальних послуг в натуральних показниках.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

6.6. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

6.7. Основними вимогами до проекту сільського бюджету Солонківської сільської ради є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);
- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;
- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;
- обов'язково враховуються видатки на реалізацію проектів-переможців громадського бюджету Солонківської сільської ради.

6.8. Проект рішення про бюджет сільської ради на 2023 рік готується фінансовим відділом відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, та до 01 грудня поточного року подається виконавчому комітету сільської ради для схвалення.

6.9. Проектом рішення про бюджет сільської ради визначаються:

- загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;
- доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів (у додатку до рішення).
- перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені сільською радою в установленому порядку;
- розмір оборотного залишку бюджету громади;
- перелік захищених статей бюджету громади;

- додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

6.10. Разом з проектом рішення про сільський бюджет подається пояснювальна записка до проекту рішення.

## **7. Розгляд проекту рішення про бюджет на 2023 рік Солонківською сільською радою.**

7.1. Проект рішення про бюджет розглядається Солонківською сільською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

7.2. Виконавчий комітет Солонківською сільської ради до 10 грудня поточного року схвалює проект рішення про бюджет на 2023 рік та подає його разом з пояснювальною запискою до сільської ради .

7.3. Оприлюднення проекту бюджету на 2023 рік, схваленого рішенням виконавчого комітету, здійснюється на другий день після схвалення.

7.4. Фінансовим відділом Солонківської сільської ради до 15 грудня поточного року здійснюється публічне представлення проекту бюджету на 2023 рік.

7.5. Під час розгляду проекту рішення про бюджет сільської сільської ради на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету.

7.6. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на 2023 рік, формують свої пропозиції та подають комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

7.7. Доопрацювання проекту рішення про бюджет на 2023 рік з урахуванням рішення комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку здійснюється фінансовим відділом впродовж 2 днів з дня отримання протоколу комісії.

## **8. Затвердження рішення про бюджет**

8.1. Солонківська сільська рада розглядає та затверджує проект рішення про бюджет на 2023 рік до 25 грудня поточного року.

8.2. Супровід розгляду та затвердження проекту бюджету на 2023 рік здійснюється фінансовим відділом.

8.3. Фінансовий відділ забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на 2023 рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті сільської ради та у газеті, визначеній сільською радою.