

RETNINGSLINJER

BAMSEHOSPITALET® & SUND KROP

§ 1. NAVN OG TILHØRSFORHOLD

Bamsehospitalet® & Sund Krop er en landsdækkende aktivitet, der bl.a. omfatter følgende byer: Aalborg, Aarhus, Esbjerg, København og Odense.

Bamsehospitalet® & Sund Krop er en aktivitet under IMCC (International Medical Cooperation Committee).

Bamsehospitalet® er et selvstændigt registreret varemærke (navn) under IMCC i klasserne 28 (spil; gymnastik- og sportsartikler; juletræsdyt), 41 (uddannelsesvirksomhed; undervisningsvirksomhed; underholdningsvirksomhed; sportsarrangementer og kulturelle arrangementer) samt 44 (medicinske ydelser; veterinærvirksomhed, hygiejnisk pleje og skønhedspleje af mennesker og dyr; landbrugs-, havebrugs- og skovbrugsvirksomhed). Varemærkeregistringen er opnået i 2016 og skal fornyes hvert 10. år.

Bamsehospitalet® & Sund Krop driver to underprojekter – kaldet hhv. Bamsehospitalet og Sund Krop. Disse projekter benævnes herefter samlet "Aktiviteten" eller hver for sig som "Bamsehospitalet" eller "Sund Krop".

Aktiviteten kan til interne som eksterne formål gøre brug af sloganet "*Danmarks sjoveste hospital med læring i børnehøjde*", samt "*Undervisning i øjenhøjde*".

§ 2. FORMÅL

Aktiviteten har til formål at give børn et positivt indtryk af sundhedsvæsenet, samt gennem leg og læring, at give børn redskaber til at mestre sygdom og sygdomsbehandlinger ved at give dem en bedre forståelse for både den syge og den raske krop. Samtidig arbejder aktiviteten for at give sundhedsstuderende praktiske og teoretiske redskaber til at kommunikere med børn om særligt sygdom og livsudfordringer i deres fremtidige virke som sundhedspersonale.

§ 3. ORGANISATION

Den overordnede ledelse i Aktiviteten udgøres af en national styregruppe. Denne gruppe består af:

- **Den nationale arbejdsgruppe**
- **De lokale aktivitetsledere**

Den nationale arbejdsgruppe vælges på det nationale årsmøde, som afholdes én gang årligt. Den nationale arbejdsgruppes valgperiode følger kalenderåret og løber således fra d. 1/1 til d. 31/12.

De lokale aktivitetsledere, lokale sekundære aktivitetsledere og lokale økonomiansvarlige vælges ved lokalafdelingernes lokale styregruppevalg. Disse afholdes mindst én gang årligt, men kan afholdes flere gange årligt efter behov og/eller traditioner (eksempelvis i forbindelse med stor udskiftning af aktive fra semester til semester).

§ 3.1 Den nationale arbejdsgruppe består af:

- National aktivitetsleder (NAL) – som har det overordnede ansvar for Aktiviteten i nationalt regi
- Sekundær national aktivitetsleder (SNAL) – der, såfremt NAL fratræder akut, skal overtage dennes post og fungere som NAL indtil næstkommende valg.
- National økonomiansvarlig (NØA)
- Op til tre øvrige menige medlemmer

- Op til to suppleanter

Det skal tilstræbes, at den nationale arbejdsgruppe repræsenterer Aktiviteten bedst muligt – også geografisk – hvorfor det ved valget af den nationale arbejdsgruppe skal prioriteres, at flest mulige byer repræsenteres. Som minimum skal to lokalafdelinger være repræsenterede i den sammensatte nationale arbejdsgruppe førend den af Årsmødeforsamlingen kan anerkendes som gyldig. Ydermere skal det tilstræbes, at medlemmer af den nationale arbejdsgruppe ikke også er valgt ind i den lokale styregruppe som lokal aktivitetsleder (LAL), sekundær lokal aktivitetsleder (SLAL) eller lokal økonomiansvarlig (LØA). Den nationale arbejdsgruppe konstituerer sig efter valg på Årsmødet (se §4), således at der hurtigst muligt efter mødet findes en national økonomiansvarlig og evt. sekundær national aktivitetsleder blandt de menige medlemmer. Den nationale arbejdsgruppe kan ved konstitueringen oprette yderligere nationale poster som eks. en national PR-post, der således vil eksistere i arbejdsgruppen indtil næstkommende Årsmøde og arbejdsgruppevalg.



§ 3.2. Opbygningen af lokalafdelinger

Hver lokalafdeling ledes af lokalansvarlige samt en lokal styregruppe. **Lokalansvarlige** er den ledende del af afdelingens styregruppe.

De lokalansvarlige skal bestå af:

- Lokal aktivitetsleder (LAL) – *denne har det overordnede ansvar for Aktiviteten i lokalt regi*
- Lokal økonomiansvarlig (LØA)

Derudover kan en lokalafdeling ved et styregruppevalg vælge en sekundær lokal aktivitetsleder (SLAL). Den sekundære aktivitetsleder forventes at overtage ledelsesposten, såfremt lokal aktivitetsleder ikke er tilstede eller evt. forlader posten før næste lokale styregruppevalg. Hver lokalafdeling bør ved lokalvalg tilstræbe valg af en sekundær aktivitetsleder. Samme person må ikke besidde flere poster i gruppen af lokalansvarlige.

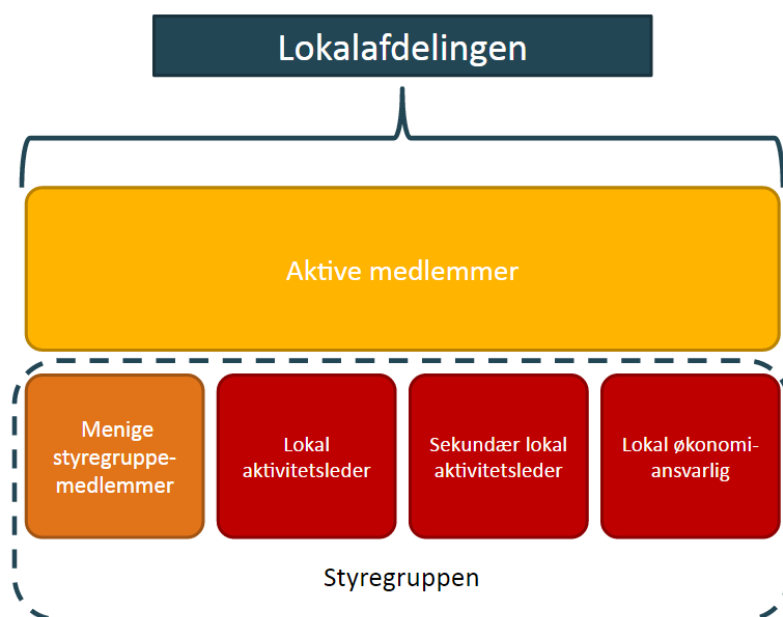
Udover de lokalansvarlige indeholder **den lokale styregruppe** et varierende antal menige medlemmer med definerede eller udefinerede ansvarsområder, og det er op til de lokalansvarlige at strukturere den lokale styregruppe efter lokalafdelingens behov. Den lokale styregruppe består således også af styregruppemedlemmer, der bidrager til virke i lokalafdelingen med fokus på drift og udvikling.

§ 3.3. Brug af og krav til aktive medlemmer i Aktiviteten

Enhver lokalafdeling har mulighed for, i tillæg til den lokale styregruppe, at benytte sig af frivillige ikke-styregruppemedlemmer, der som aktive medlemmer kan hjælpe med at udfylde roller i forbindelse med Aktivitetens arrangementer. De aktive medlemmer er *som udgangspunkt* medlem af IMCC og fungerer som hjælpere – f.eks. bamselæger, Sund Krop-undervisere – til projektets arrangementer. Alle medlemmer af Aktiviteten skal være ≥ 18 år og skal på ethvert givent tidspunkt kunne fremvise en ren børneattest. Aktiviteten har herudover ingen krav til aktive medlemmers baggrund og deres engagement skal således blot være i overensstemmelse med IMCCs vedtægter på området. Således kan aktive medlemmer være studerende som ikke-studerende, sundhedsfaglige som ikke-sundhedsfaglige. Dog skal det tilstræbes, at alle aktive medlemmer, der ønsker at stille op til lokale- eller nationale ansvarsposter (eks. en styregruppepost, som lokalansvarlig eller som medlem af den nationale arbejdsgruppe), på tidspunktet for opstilling er studerende, men det aktive medlem kan, såfremt uddannelsen færdiggøres inden starten af eller i løbet af valgperiodens start, sidde valgperioden ud.

§ 3.4. Stemmeret

Ved stemmeanliggender internt i Aktiviteten har alle medlemmer (her defineret som aktive medlemmer, styregruppemedlemmer og lokalansvarlige) ret til at afgive en stemme efter egne overbevisninger.



§ 4 . ÅRSMØDE

Det er den nationale arbejdsgruppes opgave at indkalde til et Årsmøde. Der skal minimum være 14 dages varsel, hvilket skal udsendes pr. mail eller via anden skriftlig kommunikationskanal til alle styregruppe-medlemmer. Dette kan ske ved hjælp af de lokale aktivitetsledere eller ved direkte kontakt til hvert enkelt medlem.

Årsmødet skal være afholdt inden udgangen af december måned.

§ 4.1. Deltagelse i Årsmøde

Alle involverede i Aktiviteten er velkomne til Årsmødet.

For at sikre en retfærdig og geografisk repræsentation ved Årsmødet forventes det, at som minimum de lokalansvarlige deltager og repræsenterer lokalafdelingen. Såfremt de lokalansvarlige ikke kan deltage i Årsmødet tilstræbes det, at der udpeges en suppleant fra lokalafdelingen, som kan repræsentere de lokalansvarlige - enten fysisk eller digitalt.

Hvis en suppleant ikke kan udpeges, skal den lokale aktivitetsleder informere den nationale arbejdsgruppe om status i lokalafdelingen.

§ 4.2. Digitalt Årsmøde

I situationer, hvor fysisk afholdelse eller deltagelse i Årsmødet er begrænset eller uladsiggørligt, som følge af eksempelvis restriktioner for forsamling, naturkatastrofer, pandemier eller lignende, kan den nationale arbejdsgruppe ved afstemning beslutte, at Årsmødet afholdes digitalt eller delvist, via en platform som tillader alle interesserede i at deltage. Det digitale format skal tilsvare et fysisk afholdt Årsmøde.

§ 4.3. Stemmemetode

For at sikre en retfærdig geografisk repræsentation ved valg af den nationale arbejdsgruppe er der, udover fysisk stemmedeltagelse ved fysisk fremmøde, mulighed for at brevstemme eller afgivelse af elektronisk stemme.

En brevstemme kan afgives ved deklarering af stemme på et fysisk stykke papir (med underskrift, dato, navn og evt. titel på stemmeberettigede), eller den kan afgives elektronisk eks. pr. mail (med underskrift, dato, navn og evt. titel på stemmeberettigede).

En elektronisk stemmeafgivelse kan endvidere afgives, i tilfælde af digitalt Årsmøde (jf. § 4.2), via en elektronisk platform, der tillader digital valgdeltagelse.

§ 4.4. Dagsorden til det ordinære Årsmøde

Dagsordenen for det ordinære Årsmøde skal indeholde flg. punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Den nationale aktivitetsleders beretning for det forgangne år
4. Den nationale aktivitetsleders oplæg til prioriteter for det kommende år herunder evt. strategi
5. Den nationale økonomiansvarliges fremlæggelse af regnskab, budget, kontingent og status på fondsmidler og nationale puljer inkl. udløbsdato
6. Indkomne forslag til ændringer af aktivitetens Retningslinjer
7. Valg af national aktivitetsleder, valg af menige medlemmer samt valg af suppleanter til den nationale arbejdsgruppe
8. Evt.
 - a. Ambassadører for Bamsehospital[®] og/eller Sund Krop

§ 5. DEN NATIONALE STYREGRUPPE

Den nationale ledelse i Aktiviteten forstås af den nationale styregruppe (jf. § 3).

Den nationale styregruppe er et bestemmende organ. Den nationale aktivitetsleder vælges i

forbindelse med Årsmødet. Den nationale aktivitetsleder kan ikke samtidig være lokal aktivitetsleder. Ved valg til national aktivitetsleder overgår posten som lokal aktivitetsleder automatisk til den sekundære lokale aktivitetsleder.

Til den nationale arbejdsgruppe vælges der udover den nationale aktivitetsleder op til fire øvrige medlemmer samt op til to suppleanter. De valgte medlemmer af den nationale arbejdsgruppe konstituerer sig selv med en national økonomiansvarlig og evt. en sekundær national aktivitetsleder samt op til to menige medlemmer (se § 3).

Den nationale arbejdsgruppe skal udarbejde regnskab og budget. Den nationale arbejdsgruppe afholder løbende møder i løbet af året. Disse møder afholdes på datoer og steder, som arbejdsgruppen selv fastsætter således at flest medlemmer har mulighed for at deltage.

Den nationale arbejdsgruppe kan sammensætte samarbejdsgrupper bestående af aktive medlemmer, der kan fungere som idéudviklingsforum for Aktiviteten. Sådanne samarbejdsgrupper kan fungere selvstændigt, men under kontinuerlig sparring og med evt. supervision af den nationale arbejdsgruppe.

Den nationale arbejdsgruppe udgør i fællesskab med de lokalansvarlige den nationale styregruppe. Denne gruppe har som fælles ansvar at drive og udvikle Aktiviteten.

De lokalansvarlige har således medbestemmelsesret over form og indhold af nationale initiativer.

De lokalansvarlige opfordres til at deltage i de nationale styregruppemøder, men er ikke forpligtede hertil. De lokalansvarlige kan sende en stedfortræder til deltagelse i nationale styregruppemøder, såfremt de lokalansvarlige selv er forhindret i at deltage.

Det er den nationale aktivitetsleders ansvar at gøre de lokalansvarlige opmærksomme på tid og sted for de nationale styregruppemøder. Ligeledes er det den nationale aktivitetsleders ansvar at udsende dagsorden og referat til lokalansvarlige efter et nationalt styregruppemøde, samt tildele lokalansvarlige adgang til alle dagsordener og referater fra den nationale arbejdsgruppes møder.

Det er den lokale aktivitetsleders eget ansvar at læse og reagere på indholdet i dagsorden og referat fra et nationalt arbejdsgruppemøde. Nye beslutninger taget ved nationale arbejdsgruppemøder kan således antages som vedtagne, såfremt der ikke er indkommet skriftlig protest fra lokale aktivitetsledere inden 7 kalenderdage fra referatets udsendelse.

Lokalafdelingerne og den nationale arbejdsgruppe

Lokalafdelingerne kan til enhver tid søge hjælp og vejledning hos den nationale arbejdsgruppe – eksempelvis i form af besøg fra den nationale aktivitetsleder og/eller den nationale økonomiansvarlige i forbindelse med valg af ny lokal aktivitetsleder, samt ny lokal økonomiansvarlig og dennes evt. spørgsmål. Den lokale aktivitetsleder opfordres stærkt til at eftersende referater fra lokale styregruppemøder (lokale månedsmøder) til den nationale aktivitetsleder pr. mail (bamsehospitalet@imcc.dk).

Den nationale arbejdsgruppe kan uddelegere relevante opgaver til lokalafdelingerne.

Tegningsret for Aktiviteten har den nationale aktivitetsleder.

§ 6. MEDLEMSKAB

Som medlem kan enhver, som har interesse i at støtte og/eller bidrage til Aktivitetens formål, optages.

Der tilstræbes medlemskab af IMCC ved indmeldelse i Aktiviteten.

Det tilstræbes, at de enkelte lokalafdelinger fører medlemskartotek.

§ 7. KONTINGENT/FINANSIERING

Der betales ikke kontingent til Aktiviteten, men derimod til IMCC.

Drift af Aktiviteten søges løbende finansieret af private og offentlige midler jf. § 12.

§ 8. ÆNDRINGER AF INTERNE RETNINGSLINJER

Ved hvert Årsmøde gennemgås Aktivitetens interne Retningslinjer, og der stemmes om vedtagelse af ændringsforslag. Indkomne forslag til ændringer af retningslinjerne skal være den nationale arbejdsgruppe i hænde senest 7 dage for Årsmødet førend de kan behandles på mødet.

Ændringer af Retningslinjerne kræver et absolut flertal af lokalafdelinger for at kunne stemmes igennem.

Fuldmagter er ikke tilladt ved afstemninger, der vedrører ændringer af Aktivitetens interne Retningslinjer.

§ 9. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØDE

Ved behov kan der indkaldes til ekstraordinært Årsmøde i Aktiviteten.

Indkaldelse kan ske hvis:

- Minimum 1/2 af den nationale arbejdsgruppe ønsker det.
- Minimum 1/3 af lokalafdelingerne ønsker det.

Indkaldelse sker under samme betingelser, som anført i §4.

Dagsordenen skal motiveres ved indkaldelsen.

§ 10. REGNSKAB

Regnskabsåret for Aktiviteten følger kalenderåret og løber således fra d. 1/1 til d. 31/12.

§ 11. ØKONOMI

1. Den nationale økonomiansvarlige er ansvarlig for, at økonomiske aspekter af samarbejdsaftalen med IMCC overholdes samt at IMCC underrettes ved uhensigtsmæssigheder.
2. Lokaløkonomi
 - a. De lokale afdelinger har egenrådighed over deres egen økonomi, men visse midler tildelt af nationale midler kan øremærkes særlige aktiviteter.
 - b. Hvis national økonomiansvarlig vurderer, at en lokalafdeling bruger penge uhensigtsmæssigt, kan dette påpeges, men lokalafdelingerne har stadig egenrådighed.
3. National økonomi
 - a. Der kan afsættes et beløb til en national pulje eks. til afholdelse af Nationalweekend, transport til nationale arrangementer og opkvalificerende kurser for frivillige i Aktiviteten.
 1. Dette beløb fastsættes af den nationale arbejdsgruppe ved udarbejdelse af budget og regnskab på baggrund af prioriteter fastlagt på Årsmødet
 2. Den nationale pulje administreres af den nationale

- økonomiansvarlige i samarbejde med den nationale arbejdsgruppe
3. Før lukning af nationale puljer eller udløb af fondsmidler skal alle lokalafdelinger informeres tydeligt via mail. Der tilstræbes, to måneders varslingsperiode. En måned før lukning af puljen gendes informationen pr. mail. til lokalafdelingerne. Ved større beløb skal det sikres mundtligt eller skriftligt, at de lokalansvarlige har modtaget information om lukning af puljer og/eller udløb af fondsmidler.
- b. Den nationale økonomiansvarlige står for at præsentere et overblik over økonomien i Aktiviteten ved årsmødet (se §4)

§ 12. FUNDRAISING

§ 12.1 Retningslinjer for national fundraising:

- a. Den nationale arbejdsgruppe skal orienteres om og godkende alle fondsansøgninger inden disse afsendes. Som udgangspunkt er de eneste årsager til afvisning af ansøgningen, at fonden allerede er søgt samme år og/eller at ansøgningen ikke lever op til de nationale krav til fundraising (jf. § 12.1.b).
- b. Ved nationale fondsansøgninger skal fordelingen af de ansøgte midler være aftalt på forhånd.
 - i. Alle ansøgninger skal overholde IMCCs gældende vedtægter, samarbejdsaftalen mellem IMCC og Aktiviteten samt Aktivitetens egne retningslinjer.
- c. Ved uforudsete nationale donationer fordeles midlerne, af den nationale styregruppe efter et behovsmæssigt skøn, mellem lokalafdelingerne og den nationale pulje.
- d. De lokale fundraisingsgrupper kan oprette retningslinjer for udarbejdelse af nationale ansøgninger. Disse retningslinjer skal godkendes på Årsmødet og vil herefter være bindende.
De nationale fundraisingsretningslinjer revideres til Årsmødet.

§ 12.2 Retningslinjer for lokal fundraising:

- a. Lokalafdelingerne kan søge på egne vegne. Disse ansøgninger skal ikke udarbejdes i samarbejde med de andre lokalafdelinger, men de skal godkendes af den national arbejdsgruppe jvnfør §12.1.a inden de afsendes.
- b. Der kan være begrænsninger på, hvilke fonde der kan søges af lokaludvalgene jvf. Aktivitetens egne nationale fundraisingsretningslinjer samt IMCCs fundraisingsregler.
- c. Alle lokale ansøgninger skal overholde IMCCs gældende vedtægter og samarbejdsaftalen mellem IMCC og Aktiviteten.

§ 13. SAMARBEJDSPARTNERE

Aktiviteten kan indgå samarbejder med partnere på nationalt såvel som på lokalt plan.

Ved ønske om indgåelse af nye samarbejdsaftaler, der;

- 1) involverer 2 eller flere lokalafdelinger (inkl. nationale samarbejdsaftaler) og/eller
- 2) involverer pengesager

skal alle lokale aktivitetsledere orienteres, og et absolut flertal skal acceptere samarbejdet. Både orientering og tilsagn kan opnås elektronisk (fx pr. mail eller sms) eller mundtligt og skal sikres af den part af Aktiviteten, der ønsker at indgå samarbejdet, eks. en lokalafdeling, den nationale arbejdsgruppe eller en enkeltperson etc.

§ 14. LOKALAFDELINGER I SLUMRE-/ OG DVALETILSTAND

§ 14.1. Slumretilstand:

Såfremt en lokalafdeling ikke er i stand til at konstituere sig med en lokal aktivitetsleder, sekundær lokal aktivitetsleder og lokal økonomiansvarlig, men dog med en fungerende styregruppe kan afdelingen gå i *slumretilstand*.

I *slumretilstand* kan den lokale aktivitetsleder og lokale økonomiansvarliges opgaver udføres på skift af styregruppemedlemmerne.

Den nationale arbejdsgruppe skal straks orienteres, hvis en lokalafdeling går i *slumretilstand*.

Slumretilstand er en midlertidig tilstand. Styregruppevalg og indsættelse af ny lokal aktivitetsleder, sekundær lokal aktivitetsleder og lokal økonomiansvarlig skal ske hurtigst muligt.

§ 14.2. Dvaletilstand:

Såfremt en lokalafdeling ikke er i stand til at konstituere sig med en lokal aktivitetsleder, sekundær lokal aktivitetsleder og lokal økonomiansvarlig, samt ikke har en fungerende styregruppe, kan lokalafdelingen gå i *dvaletilstand*.

I *dvaletilstand* varetages lokalafdelingens drift af den nationale arbejdsgruppe.

Den nationale arbejdsgruppe skal straks orienteres, hvis en lokalafdeling går i *dvaletilstand*.

Det er den nationale arbejdsgruppes opgave at søge at indsætte en ny lokal aktivitetsleder, sekundær lokal aktivitetsleder og lokal økonomiansvarlig.

Både *slumretilstand* og *dvaletilstand* ophæves straks ved indsættelse af lokal aktivitetsleder, sekundær lokal aktivitetsleder og lokal økonomiansvarlig.

§ 15. BAMSEHOSPITALS- OG SUND KROP AMBASSADØRER

Aktiviteten kan gøre brug af Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadører som hjælp til fortalervirksomhed, organisatorisk hukommelse o.l. Gruppen af Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadører kan således tjene til at udvide Aktivitetens netværk og eks. fungere som en varm introduktion, såfremt Aktiviteten ønsker at indgå nye samarbejder med eks. hospitalsafdelinger rundt om i Danmark. En Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadør kan tjene Aktiviteten lokalt som nationalt – efter Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadørens egne ønsker og kvalifikationer.

§ 15.1. Indstilling og krav til Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadører:

Enhver Bamsehospitals- og/eller Sund Krop ambassadør skal enten tidligere have været frivillig i Aktiviteten eller være en anerkendt person inden for et specifikt område, som kan repræsentere Bamsehospital og Sund Krop og Aktivitetens værdier. Alle ambassadører skal nomineres og motiveres af enten en lokalafdeling eller den nationale arbejdsgruppe. Alle nominerede Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadører skal godkendes på Årsmødet med et simpelt flertal. En frivillig, der accepterer nomineringen som Bamsehospitals- og Sund Krop ambassadør, skal være indstillet på at stille sig til rådighed for Aktiviteten samt være klar på at blive kontaktet af Aktivitetens nuværende samt fremtidige frivillige. Enhver Bamsehospitals- og Sund Krop

sambassadør skal derfor opgive sin mail ved accept af nomineringen. Denne mail vil kun videregives til frivillige i Aktiviteten efter henvendelse til den nationale arbejdsgruppe.

§ 15.2. Opdatering samt tilbagetrækning af tilsagn fra Bamsehospital- og Sund Krop ambassadører:

Den nationale aktivitetsleder skal inden Årsmødet kontakte alle nuværende Bamsehospital- og Sund Krop sambassadør med henblik på at sikre fortsat tilsagn. Såfremt en frivillig ikke længere ønsker at være Bamsehospital- og Sund Krop sambassadør skal det meddeles den nationale arbejdsgruppe pr. mail og den frivillige vil blive udfaset af ordningen.

§ 16. OPLØSNING

Opløsning af Aktiviteten kræver et flertal på minimum 2/3 af Årsmødets eller det ekstraordinære årsmøde deltagende stemmeberettigede medlemmer.

Opløsningen skal herefter godkendes på et efterfølgende ekstraordinært årsmøde.

Ved opløsning af Aktiviteten skal Aktivitetens midler overdrages til IMCC jf. IMCCs vedtægter og samarbejdsaftale med Aktiviteten.