

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол

Наказ

Опорного закладу освіти «Христинівський ліцей»

Опорного закладу освіти «Христинівський ліцей»

Христинівської міської ради Черкаської області

Христинівської міської ради Черкаської області

02.04.2026 № 17

02.04.2026 №87/од

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**  
**ТА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ**

**В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**  
**«ХРИСТИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**  
**ХРИСТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Академічна доброчесність є фундаментальною цінністю сучасної освіти, що забезпечує довіру до результатів навчання, формує відповідальне ставлення до освітньої діяльності, сприяє розвитку критичного мислення, самостійності та чесності в освітньому середовищі. Дотримання принципів академічної доброчесності є необхідною умовою якісної освіти, розвитку особистості здобувачів освіти та підвищення авторитету закладу освіти.

В умовах стрімкого розвитку інформаційних технологій, цифрових ресурсів та систем штучного інтелекту питання академічної доброчесності набувають особливої актуальності. Використання сучасних інструментів навчання має здійснюватися з дотриманням етичних норм, правил цитування, поваги до авторського права та результатів інтелектуальної праці інших осіб.

Формування культури академічної доброчесності є спільною відповідальністю всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу освіти та батьків. Запровадження чітких правил, процедур та механізмів запобігання порушенням академічної доброчесності сприяє створенню відкритого, чесного та справедливого освітнього середовища.

Це Положення визначає основні принципи, норми та правила дотримання академічної доброчесності в ліцеї, права та обов'язки учасників освітнього процесу, види можливих порушень і відповідальність за їх вчинення, а також порядок виявлення, розгляду та запобігання таким порушенням.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про академічну доброчесність та використання штучного інтелекту (далі – ШІ) Опорного закладу освіти «Христинівський ліцей» Христинівської міської ради Черкаської області (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Це Положення визначає основні принципи, правила та процедури дотримання академічної доброчесності у освітньому процесі ліцею, а також регулює етичні та відповідальні підходи до використання інструментів штучного інтелекту під час навчальної, наукової та творчої діяльності.
- 1.3. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону №4742-IX «Про академічну доброчесність» (чинного з 01.02.2026), який визначає відповідальність учнів від 14 років, педагогічних працівників та батьків за порушення академічної доброчесності інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також з урахуванням сучасних вимог до використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту в освітньому процесі.
- 1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ліцею: здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрацію закладу освіти, інших працівників ліцею, а також батьків або законних представників здобувачів освіти в частині, що стосується їхньої участі в освітньому процесі.
- 1.5. Академічна доброчесність у ліцеї ґрунтується на таких основних принципах:

- чесність і порядність у навчальній діяльності;
- довіра та взаємоповага між учасниками освітнього процесу;
- відповідальність за результати власної діяльності;
- справедливість і об'єктивність оцінювання;
- прозорість освітніх процедур;
- повага до інтелектуальної власності та авторського права;
- відповідальне та етичне використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів і визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та оцінювання результатів навчання з метою забезпечення довіри до результатів освітньої діяльності.

**Порушення академічної доброчесності** – дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, що суперечать принципам чесності, самостійності виконання навчальних завдань, поваги до інтелектуальної власності та встановленим правилам освітньої діяльності.

**Штучний інтелект (ШІ)** – комп'ютерні системи, програмні сервіси та цифрові інструменти, здатні створювати тексти, зображення, коди, аналізувати інформацію, генерувати відповіді або виконувати інші інтелектуальні завдання, що можуть використовуватися в освітньому процесі.

**Використання штучного інтелекту в освітньому процесі** – застосування учасниками освітнього процесу програм, сервісів або цифрових платформ, що використовують технології штучного інтелекту, для отримання інформації, створення навчальних матеріалів, підготовки завдань або виконання інших освітніх дій.

1.7. У ліцеї допускається використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі за умови дотримання принципів академічної доброчесності, самостійності виконання навчальних завдань, коректного зазначення джерел інформації та дозволу педагогічного працівника у випадках, передбачених освітніми завданнями.

1.8. Використання технологій штучного інтелекту не може підміняти особисту навчальну діяльність здобувачів освіти, їхнє критичне мислення, самостійне виконання завдань і формування власних компетентностей.

1.9. Ліцей формує культуру академічної доброчесності шляхом:

- інформування учасників освітнього процесу про правила академічної доброчесності;
- впровадження етичних норм використання інформаційних ресурсів і цифрових технологій;
- проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи;
- створення умов для чесного та справедливого оцінювання результатів навчання;
- запобігання порушенням академічної доброчесності.

1.10. Дотримання вимог цього Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу ліцею.

## II. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність у ліцеї ґрунтується на системі етичних принципів і правил поведінки, яких мають дотримуватися всі учасники освітнього процесу під час навчальної, педагогічної, наукової та творчої діяльності.

2.2. Основними принципами академічної доброчесності є:

**Чесність** – самостійне виконання навчальних завдань, недопущення обману, фальсифікації результатів навчання, неправомірного використання чужих робіт або результатів інтелектуальної діяльності.

**Довіра** – створення освітнього середовища, у якому учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах відкритості, поваги та відповідальності за результати своєї діяльності.

**Справедливість** – об'єктивне, неупереджене оцінювання результатів навчання, рівні можливості для всіх здобувачів освіти та дотримання єдиних правил виконання навчальних завдань.

**Відповідальність** – усвідомлення кожним учасником освітнього процесу відповідальності за власні дії, результати навчальної діяльності та дотримання встановлених правил академічної доброчесності.

**Повага до інтелектуальної власності** – дотримання авторського права, правил цитування, коректне використання інформаційних джерел, недопущення привласнення результатів чужої праці.

**Прозорість** – відкритість правил освітнього процесу, чіткість вимог до виконання навчальних завдань, доступність інформації щодо критеріїв оцінювання.

**Самостійність навчальної діяльності** – виконання навчальних завдань здобувачами освіти власними силами, без неправомірної допомоги інших осіб або технічних засобів.

2.3. У контексті використання цифрових технологій важливим принципом є **відповідальне використання інформаційних ресурсів і систем штучного інтелекту**, що передбачає:

- етичне застосування цифрових інструментів у навчанні;
- недопущення використання штучного інтелекту з метою підміни власної навчальної діяльності;
- зазначення використання таких інструментів у випадках, коли вони застосовувалися для підготовки навчальних матеріалів;
- дотримання вимог педагогічного працівника щодо допустимості використання таких технологій під час виконання завдань.

2.4. Дотримання принципів академічної доброчесності є важливою умовою формування культури чесного навчання, розвитку відповідальної особистості здобувача освіти та забезпечення високої якості освітнього процесу в ліцеї.

2.5. Порухення зазначених принципів розглядається як порушення академічної доброчесності та тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів ліцею.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Учасники освітнього процесу ліцею мають права та обов'язки щодо дотримання принципів академічної доброчесності та відповідального використання технологій штучного інтелекту в освітній діяльності.

### 3.2. Права здобувачів освіти

#### *Здобувачі освіти мають право на:*

- отримання якісної освіти в умовах дотримання принципів академічної доброчесності;
- об'єктивне та справедливе оцінювання результатів навчання;
- отримання чітких пояснень щодо вимог до виконання навчальних завдань та критеріїв їх оцінювання;
- доступ до інформації про правила академічної доброчесності та можливі наслідки її порушення;
- використання цифрових ресурсів та технологій штучного інтелекту в навчанні у випадках, передбачених педагогічним працівником;
- захист своїх прав у разі безпідставного звинувачення у порушенні академічної доброчесності.

### 3.3. Обов'язки здобувачів освіти

#### *Здобувачі освіти зобов'язані:*

- дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання навчальних завдань, контрольних, самостійних, проєктних та інших робіт;
- самостійно виконувати навчальні завдання, крім випадків, коли допускається інша форма роботи (групова, колективна);
- поважати авторські права та інтелектуальну власність інших осіб;
- коректно посилаючись на використані джерела інформації;
- не допускати списування, плагіату, фальсифікації результатів навчальної діяльності;
- використовувати технології штучного інтелекту лише у випадках, дозволених педагогічним працівником, та не підміняти ними власну навчальну діяльність;
- повідомляти педагогічних працівників у разі виникнення ситуацій, що можуть свідчити про порушення принципів академічної доброчесності.

### 3.4. Права педагогічних працівників

#### *Педагогічні працівники мають право:*

- вимагати від здобувачів освіти дотримання принципів академічної доброчесності;
- встановлювати вимоги до виконання навчальних завдань, у тому числі щодо можливості використання технологій штучного інтелекту;
- використовувати сучасні цифрові інструменти та технології штучного інтелекту для організації освітнього процесу;
- проводити перевірку навчальних робіт на наявність порушень академічної доброчесності;
- ініціювати розгляд випадків можливого порушення академічної доброчесності.

### 3.5. Обов'язки педагогічних працівників

#### *Педагогічні працівники зобов'язані:*

- дотримуватися принципів академічної доброчесності у професійній діяльності;
- формувати у здобувачів освіти культуру академічної доброчесності;
- інформувати здобувачів освіти про правила виконання навчальних робіт та вимоги щодо використання інформаційних джерел і цифрових технологій;
- забезпечувати об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- сприяти розвитку навичок самостійної навчальної діяльності;

- контролювати дотримання здобувачами освіти вимог академічної доброчесності.

### 3.6. Права та обов'язки адміністрації ліцею

#### *Адміністрація ліцею має право:*

- організовувати систему забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності;
- ініціювати розгляд випадків можливих порушень.

#### *Адміністрація ліцею зобов'язана:*

- створювати умови для дотримання принципів академічної доброчесності;
- забезпечувати інформування учасників освітнього процесу про правила академічної доброчесності;
- сприяти формуванню культури відповідального використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту;
- розглядати випадки порушення академічної доброчесності відповідно до встановлених процедур.

### 3.7. Батьки або законні представники здобувачів освіти

Батьки або законні представники здобувачів освіти сприяють формуванню у дітей культури чесного навчання, підтримують дотримання принципів академічної доброчесності та взаємодіють із закладом освіти з метою запобігання її порушенням.

## IV. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

4.1. Порушенням академічної доброчесності вважаються дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, що суперечать принципам чесності, самостійності навчальної діяльності, поваги до інтелектуальної власності та встановленим правилам освітнього процесу.

4.2. До основних видів порушень академічної доброчесності належать:

**Академічний плагіат** – оприлюднення (повністю або частково) результатів чужої інтелектуальної діяльності як власних без належного посилання на автора або джерело інформації.

**Самоплагіат** – повторне використання здобувачем освіти власних раніше виконаних робіт або їх частин як нових результатів навчальної діяльності без погодження з педагогічним працівником.

**Списування** – виконання письмових, контрольних, самостійних або інших навчальних робіт із використанням заборонених джерел інформації, підказок інших осіб або технічних засобів.

**Фальсифікація** – свідоме перекручення або вигадкування даних, результатів досліджень, спостережень чи навчальної діяльності.

**Фабрикація** – створення неіснуючих даних або результатів із подальшим їх використанням у навчальній діяльності.

**Обман** – надання неправдивої інформації щодо власної навчальної діяльності або результатів виконання завдань.

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження результатів оцінювання навчальних досягнень.

**Надання або отримання неправомірної допомоги** під час виконання навчальних завдань, якщо така допомога не передбачена умовами їх виконання.

4.3. **До порушень** академічної доброчесності, пов'язаних із використанням технологій штучного інтелекту, **належать**:

- використання систем штучного інтелекту для повного або часткового виконання навчальних завдань без дозволу педагогічного працівника;
- подання результатів, створених за допомогою штучного інтелекту, як власної самостійної роботи;
- використання штучного інтелекту під час виконання контрольних, самостійних, тестових або інших видів перевірочних робіт, якщо це заборонено умовами їх виконання;
- приховування факту використання штучного інтелекту під час підготовки навчальних матеріалів або виконання завдань, коли таке використання потребує зазначення;
- використання штучного інтелекту з метою створення фальсифікованих матеріалів, даних або результатів навчальної діяльності.

4.4. **Не вважається порушенням** академічної доброчесності використання технологій штучного інтелекту у випадках, коли:

- таке використання дозволене педагогічним працівником;
- штучний інтелект застосовується як допоміжний інструмент для пошуку інформації, ідей, прикладів або пояснень;
- результати, створені за допомогою штучного інтелекту, не подаються як повністю самостійна робота здобувача освіти;
- здобувач освіти дотримується вимог щодо зазначення використання відповідних інструментів.

4.5. **Виявлення порушень** академічної доброчесності може здійснюватися педагогічними працівниками, адміністрацією ліцею або іншими уповноваженими особами шляхом:

- аналізу виконаних навчальних робіт;
- використання спеціалізованих програм перевірки текстів на наявність запозичень;
- порівняння робіт здобувачів освіти;
- співбесіди зі здобувачем освіти щодо змісту виконаної роботи.

4.6. Факти порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до встановленого у ліцеї порядку та можуть тягнути за собою відповідні заходи реагування згідно з законодавством України та внутрішніми документами закладу освіти.

## **V. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

5.1. Використання технологій штучного інтелекту (далі – ШІ) в освітньому процесі ліцею допускається як допоміжний інструмент навчання за умови дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм та вимог цього Положення.

5.2. Метою використання технологій ШІ в освітньому процесі є:

- підтримка навчальної діяльності здобувачів освіти;
- розвиток цифрової та інформаційної компетентностей;
- формування навичок критичного мислення та відповідального використання інформації;
- удосконалення методів навчання та викладання.

- 5.3. Учасники освітнього процесу можуть використовувати інструменти штучного інтелекту для:
- пошуку та аналізу інформації;
  - отримання пояснень складних понять або навчального матеріалу;
  - генерування ідей для проєктів, досліджень або творчих робіт;
  - вдосконалення структури текстів, перевірки граматики та стилістики.
  - створення навчальних матеріалів, презентацій, прикладів або тренувальних завдань.
- 5.4. Використання штучного інтелекту в освітньому процесі повинно відповідати таким правилам:
- штучний інтелект використовується лише як допоміжний інструмент, а не як заміна власної навчальної діяльності;
  - результати, створені за допомогою ШІ, не можуть подаватися як повністю самостійна робота здобувача освіти;
  - у випадках, коли це передбачено вимогами завдання, здобувач освіти зобов'язаний зазначити використання інструментів штучного інтелекту;
  - використання ШІ під час виконання контрольних, самостійних, тестових або інших перевірочних робіт допускається лише за дозволом педагогічного працівника;
  - учасники освітнього процесу повинні критично оцінювати інформацію, отриману за допомогою ШІ, та перевіряти її достовірність.
- 5.5. Педагогічні працівники мають право:**
- визначати умови використання штучного інтелекту під час виконання навчальних завдань;
  - обмежувати або забороняти використання ШІ у випадках, коли це необхідно для перевірки самостійності виконання роботи;
  - використовувати інструменти ШІ для підготовки навчальних матеріалів, організації освітнього процесу та вдосконалення методів навчання.
- 5.6. Учасникам освітнього процесу забороняється:**
- використовувати штучний інтелект для повного виконання навчальних робіт із подальшим поданням їх як власних;
  - застосовувати ШІ для створення неправдивих або фальсифікованих результатів навчальної діяльності;
  - використовувати ШІ під час оцінювальних робіт, якщо це прямо заборонено умовами їх виконання;
  - видавати результати, створені штучним інтелектом, за власні без відповідного зазначення.
- 5.7. Використання штучного інтелекту в освітньому процесі повинно сприяти розвитку самостійності, творчості, відповідальності та критичного мислення здобувачів освіти.
- 5.8. Ліцей сприяє формуванню культури відповідального використання штучного інтелекту шляхом проведення роз'яснювальної роботи, впровадження цифрової грамотності та ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами безпечного та етичного використання сучасних технологій.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- 6.1. Учасники освітнього процесу ліцею несуть відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України, статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку та цього Положення.
- 6.2. Відповідальність застосовується з метою забезпечення чесності освітнього процесу, формування культури академічної доброчесності, запобігання повторним порушенням та виховання відповідального ставлення до навчальної діяльності.
- 6.3. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності застосовуються з урахуванням характеру порушення, його повторюваності, ступеня вини та віку здобувача освіти.
- 6.4. Види порушень та можливі заходи реагування:

№	Вид порушення	Суть порушення	Можливі заходи реагування
1.	<b>Списування</b>	Використання підказок, чужих робіт, електронних пристроїв або інших заборонених джерел під час виконання завдань	Усне зауваження; анулювання результату роботи; повторне виконання завдання; зниження оцінки
2.	<b>Академічний плагіат</b>	Використання чужих текстів, ідей, результатів без належного посилання	анулювання результату роботи; повторне виконання роботи; зниження оцінки; проведення роз'яснювальної бесіди
3.	<b>Самоплагіат</b>	Повторне подання власної раніше виконаної роботи як нової	анулювання результату роботи; вимога виконати нове завдання
4.	<b>Фальсифікація або фабрикація</b>	Підроблення або вигадкування даних, результатів досліджень чи виконаної роботи	анулювання результату роботи; повторне виконання завдання; розгляд випадку адміністрацією ліцею
5.	<b>Використання ШІ для повного виконання роботи</b>	Подання роботи, створеної штучним інтелектом, як власної без дозволу вчителя	анулювання результату роботи; повторне виконання; зниження оцінки; роз'яснювальна бесіда
6.	<b>Використання ШІ під час контрольних або тестових робіт</b>	Використання цифрових інструментів або програм ШІ під час оцінювання, якщо це заборонено	анулювання результату роботи; повторне виконання; повідомлення батьків
7.	<b>Надання або отримання неправомірної допомоги</b>	Передача відповідей, виконання завдань замість інших осіб	анулювання результатів роботи для обох сторін; попередження
8.	<b>Систематичне порушення академічної доброчесності</b>	Повторне порушення встановлених правил	розгляд випадку адміністрацією ліцею; повідомлення батьків; застосування додаткових виховних заходів

- 6.5. **Відповідальність педагогічних працівників**  
*Педагогічні працівники несуть відповідальність за:*

- порушення принципів об'єктивності оцінювання;
- привласнення результатів роботи інших осіб;
- недотримання вимог академічної доброчесності у професійній діяльності.

За такі порушення можуть застосовуватися:

- усне або письмове зауваження;
- розгляд питання на педагогічній раді;
- дисциплінарна відповідальність відповідно до законодавства України.

#### 6.6. **Відповідальність адміністрації ліцею**

*Адміністрація ліцею відповідає за:*

- створення умов для дотримання принципів академічної доброчесності;
- забезпечення прозорості процедур розгляду порушень;
- організацію профілактичної та роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу.

#### 6.7. **Профілактика порушень**

З метою запобігання порушенням академічної доброчесності в ліцеї здійснюються:

- роз'яснювальна робота зі здобувачами освіти;
- ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами академічної доброчесності;
- формування навичок самостійної навчальної діяльності;
- розвиток культури відповідального використання інформаційних ресурсів та технологій штучного інтелекту.

### **VII. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- 1.1. Розгляд випадків можливого порушення академічної доброчесності у ліцеї здійснюється з метою забезпечення об'єктивності, справедливості та дотримання прав усіх учасників освітнього процесу.
- 1.2. Підставою для розгляду випадку порушення академічної доброчесності може бути:
  - виявлення факту порушення педагогічним працівником під час перевірки навчальних робіт;
  - повідомлення інших учасників освітнього процесу;
  - результати перевірки робіт за допомогою спеціалізованих програм або аналізу змісту роботи;
  - інші обгрунтовані підстави, що свідчать про можливе порушення.
- 1.3. У разі виявлення можливого порушення академічної доброчесності педагогічний працівник:
  - інформує здобувача освіти про виявлені ознаки порушення;
  - проводить співбесіду щодо змісту виконаної роботи;
  - за потреби повідомляє адміністрацію ліцею.
- 7.4. Якщо порушення має незначний характер і виявлене вперше, педагогічний працівник може самостійно застосувати відповідні заходи реагування (повторне виконання роботи, анулювання результату, роз'яснювальна бесіда тощо).
- 7.5. У випадках повторного або суттєвого порушення питання розглядається адміністрацією ліцею або уповноваженою комісією з питань академічної доброчесності.

- 7.6. Під час розгляду випадку порушення академічної доброчесності забезпечуються такі принципи:
- об'єктивність і неупередженість;
  - право особи надати пояснення;
  - дотримання конфіденційності;
  - прийняття рішення на підставі встановлених фактів.
- 7.7. Здобувач освіти має право:
- бути поінформованим про підстави розгляду справи;
  - надати усні або письмові пояснення;
  - звернутися за підтримкою до батьків або законних представників;
  - оскаржити прийняте рішення у встановленому порядку.
- 7.8. За результатами розгляду випадку порушення академічної доброчесності приймається рішення щодо застосування відповідних заходів реагування відповідно до цього Положення.
- 7.9. Рішення про застосування заходів реагування доводиться до відома здобувача освіти та, за потреби, його батьків або законних представників.
- 7.10. У разі незгоди з прийнятим рішенням здобувач освіти або його батьки (законні представники) мають право звернутися до адміністрації ліцею з проханням про повторний розгляд питання.
- 7.11. Ліцей здійснює профілактичну роботу з метою запобігання порушенням академічної доброчесності та формування культури чесного навчання серед учасників освітнього процесу.

## **VIII. РОБОТА КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ТА ЦИФРОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- 8.1. Для забезпечення об'єктивного та своєчасного розгляду випадків порушення академічної доброчесності та відповідального використання технологій штучного інтелекту у ліцеї створюється **Комісія з питань академічної та цифрової доброчесності** (далі – Комісія).
- 8.2. **Склад Комісії** формується наказом директора ліцею та включає:
- голову Комісії (директора ліцею)
  - секретаря Комісії для ведення протоколів;
  - заступника з виховної роботи або соціального педагога;
  - голову профспілки;
  - практичного психолога;
  - педагогічних працівників ліцею;
  - представника батьківської громадськості;
  - представника учнівського самоврядування.
- 8.3. **Основні завдання Комісії:**
- розгляд випадків порушення академічної доброчесності, включаючи порушення, пов'язані з використанням технологій ШІ;
  - встановлення фактів порушення та визначення міри відповідальності згідно з Положенням;
  - контроль за дотриманням прав учасників освітнього процесу під час розгляду випадків;

- підготовка рекомендацій педагогічним працівникам та адміністрації щодо запобігання порушенням;
- аналіз повторюваних порушень для вдосконалення внутрішніх процедур та профілактичної роботи.

#### **8.4. Порядок роботи Комісії:**

1. Підстава для розгляду – повідомлення про можливе порушення від педагогічного працівника, адміністрації або іншого учасника освітнього процесу.
  2. Комісія призначає дату розгляду випадку та повідомляє про це здобувача освіти та, за необхідності, його батьків (законних представників).
  3. Здобувач освіти має право надати усні або письмові пояснення та документи, що підтверджують його позицію.
  4. Комісія заслуховує всі сторони, аналізує матеріали та встановлює факти порушення.
  5. За результатами розгляду Комісія приймає рішення та оформлює **протокол розгляду**, у якому зазначаються:
    - суть порушення;
    - висновок Комісії;
    - застосовані заходи реагування;
    - рекомендації щодо профілактики повторних порушень.
  6. Протокол підписується всіма членами Комісії та доводиться до відома здобувача освіти, його батьків (законних представників) та педагогічного працівника.
- 8.5. Рішення Комісії є обов'язковим до виконання та підлягає контролю з боку адміністрації ліцею.
- 8.6. Комісія проводить також аналітичну роботу щодо випадків порушень академічної та цифрової доброчесності, готує щорічні рекомендації для ліцею щодо вдосконалення правил, методів профілактики та використання технологій ШІ у навчальному процесі.
- 8.7. Усі матеріали, що стосуються розгляду випадків порушень, є конфіденційними та зберігаються в закладі освіти відповідно до встановленого порядку.

### **ІХ. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ТА ЦИФРОВОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

- 9.1. Профілактична робота у ліцеї спрямована на формування культури академічної доброчесності, відповідального ставлення до навчання та етичного використання технологій штучного інтелекту серед усіх учасників освітнього процесу.
- 9.2. Основні завдання профілактичної роботи:
  - підвищення рівня знань здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків щодо принципів академічної доброчесності;
  - розвиток навичок самостійного навчання, критичного мислення та відповідального використання інформаційних ресурсів і технологій ШІ;
  - запобігання порушенням академічної та цифрової доброчесності;
  - інформування про наслідки порушень принципів академічної доброчесності;
  - підвищення цифрової та інформаційної грамотності учасників освітнього процесу.
- 9.3. Форми проведення профілактичної роботи:

- **лекції та семінари** з питань академічної доброчесності та етичного використання технологій ІІІ;
- **тренінги та практичні заняття** з навичок самостійного навчання, роботи з інформаційними джерелами, правильного цитування та уникнення плагіату;
- **роз'яснювальні зустрічі** з учнями та батьками щодо правил використання цифрових інструментів та ІІІ;
- **інформаційні кампанії**, плакати, пам'ятки, буклети та електронні матеріали, які популяризують академічну доброчесність;
- **використання онлайн-курсів та платформ** для підвищення цифрової грамотності та навичок етичного користування ІІІ;
- **аналітична робота** за результатами випадків порушень для вдосконалення профілактичних заходів.

9.4. Відповідальними за організацію та проведення профілактичної роботи є:

- педагогічні працівники ліцею;
- адміністрація закладу;
- комісія з питань академічної та цифрової доброчесності;
- за потреби – представники батьківської громадськості.

9.5. Результати профілактичної роботи систематично аналізуються для визначення ефективності заходів та вдосконалення політики ліцею щодо академічної та цифрової доброчесності.

9.6. Профілактична робота є обов'язковою складовою системи забезпечення академічної доброчесності та ефективного використання технологій ІІІ в освітньому процесі ліцею.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 10.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.
- 10.2. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані ознайомитися з цим Положенням та дотримуватися його вимог щодо академічної та цифрової доброчесності.
- 10.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу.
- 10.4. Контроль за виконанням положень цього документу здійснює адміністрація ліцею та комісія з питань академічної та цифрової доброчесності.
- 10.5. Положення поширюється на всі види навчальної діяльності здобувачів освіти, включаючи навчальні роботи, контрольні, тестові та проєктні завдання, а також використання технологій штучного інтелекту у навчальному процесі.
- 10.6. Всі випадки порушення академічної та цифрової доброчесності розглядаються відповідно до цього Положення, а застосовані заходи реагування документуються у протоколах та повідомленнях згідно з Додатками 1-4.
- 10.7. Рекомендується регулярно проводити профілактичну роботу та оновлювати інформаційні матеріали для учасників освітнього процесу з метою підвищення рівня академічної та цифрової доброчесності.

10.8. У разі виявлення порушень, не передбачених цим Положенням, адміністрація ліцею залишає за собою право застосовувати заходи відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів закладу.

## Додаток 1. Декларація академічної доброчесності учня

### Декларація академічної доброчесності учня

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ учня, клас), підтверджую, що під час навчальної діяльності буду дотримуватися принципів академічної та цифрової доброчесності:

1. Виконуватиму всі навчальні завдання самостійно, не використовуючи заборонені джерела інформації.
2. Не буду здійснювати списування, плагіат, самоплагіат або будь-які форми неправомірної допомоги.
3. Відповідально використовуватиму технології штучного інтелекту, лише у випадках дозволених педагогом, та буду зазначати використані інструменти.
4. Поважатиму авторські права та права інтелектуальної власності інших осіб.
5. Усвідомлюю відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності та можливі наслідки згідно з Положенням.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис учня \_\_\_\_\_

## Додаток 2. Декларація академічної доброчесності педагогічного працівника

### Декларація академічної доброчесності педагога

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ педагога), підтверджую, що в професійній діяльності буду дотримуватися принципів академічної та цифрової доброчесності:

1. Забезпечуватиму об'єктивне, справедливе та прозоре оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
2. Дотримуватимуся принципів чесності та етики у підготовці та проведенні навчальних занять.
3. Відповідально використовуватиму технології штучного інтелекту, надаючи дозволи та контролюючи їхнє застосування у навчальному процесі.
4. Поважатиму авторські права та права інтелектуальної власності здобувачів та колег.
5. Усвідомлюю відповідальність за порушення принципів академічної та цифрової доброчесності та можливі наслідки згідно з Положенням.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис педагога \_\_\_\_\_

### Додаток 3. Форма повідомлення про використання ШІ

#### Повідомлення про використання технологій штучного інтелекту

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ учня/педагога), повідомляю про використання технологій штучного інтелекту у підготовці роботи/завдання:

1. Тип інструменту ШІ: \_\_\_\_\_
2. Мета використання: \_\_\_\_\_
3. Обсяг матеріалів, створених за допомогою ШІ: \_\_\_\_\_
4. Частка самостійної роботи: \_\_\_\_\_
5. Додаткові пояснення (за потреби): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

### Додаток 4. Протокол розгляду випадку порушення академічної доброчесності

Протокол № \_\_\_\_\_

про розгляд випадку порушення академічної доброчесності

Дата розгляду: \_\_\_\_\_

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Здобувач освіти / Педагог: \_\_\_\_\_

Клас / Посада: \_\_\_\_\_

Суть порушення:

\_\_\_\_\_

Матеріали, що розглядалися:

\_\_\_\_\_

Пояснення здобувача освіти / педагога:

\_\_\_\_\_

Висновок комісії:

\_\_\_\_\_

Заходи реагування:

\_\_\_\_\_

Рекомендації щодо профілактики повторних порушень:

\_\_\_\_\_

Підписи членів комісії:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Підпис здобувача освіти / педагога: \_\_\_\_\_

Підпис батьків / законних представників (за потреби): \_\_\_\_\_