

**Индивидуальный предприниматель
Кузьмин Александр Викторович**

**УТВЕРЖДАЮ:
ИП Кузьмин Александр Викторович**

«__» _____ 2025 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Новосибирск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.2 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Индивидуального предпринимателя Кузьмина Александра Викторовича.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

_рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников;

_повышение эффективности финансово-экономической деятельности Индивидуального предпринимателя, стимулирование труда его работников;

_контроль за соблюдением надлежащих условий труда.

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется Индивидуальным предпринимателем и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

2.3. Общее собрание работников состоит из всех работников Индивидуального предпринимателя.

2.3.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.3.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников.

2.3.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- Дата и время дистанционного проведения собрания с использованием средств ВКС;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- электронными материалами к повестке дня.

3.3. Трансляция заседаний Общего собрания работников с участием представителей – дистанционных работников Индивидуального предпринимателя осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.

3.4. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.7. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.8. Каждый член Общего собрания работников обязан присутствовать на всех заседаниях Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Собрание имеет право:

__вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

__вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников;

__выходить к руководству с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

__информировать трудовой коллектив о стратегии развития Индивидуального предпринимателя;

__заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Индивидуального предпринимателя.

4.2. Председатель Собрания обязан:

__руководить заседаниями Собрания;

__обеспечивать координацию деятельности Собрания;

__осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

__организовывать подготовку электронных материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;

__разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собрания:

__ведёт протоколы заседаний Собрания;

__организует явку членов Собрания и присутствует на всех заседаниях Собрания, а также участвует в принятии решений;

__выполняет поручения Председателя Собрания.

__готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;

__готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

__выполнение плана работы;

__принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

__соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками после их утверждения Индивидуальным предпринимателем.

4.6. Право представительства у членов общего собрания и выступления от имени Индивидуального предпринимателя отсутствует.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Индивидуальным предпринимателем и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.