



# Personal Docente y No Docente

## Instructivo

### ¿Qué es el formulario de Personal Docente y No Docente?

La finalidad de este formulario es actualizar el listado de docentes y no docentes del establecimiento para contar con la información al día. Es importante esta actualización ya que, los docentes que se carguen a través de este formulario, son los que vas a poder seleccionar desde los desplegados de otras declaraciones juradas, como por ejemplo Cursos y Docentes, Referentes ambientales, etc.

Cada establecimiento educativo deberá cargar los datos de sus docentes y no docentes.

### Ayuda y Consultas

**Todas tus consultas y solicitudes** relacionadas con **inconvenientes técnicos con SINIGEP** se gestionan desde un **único canal centralizado**.

#### ¿Cómo lo hago?

1. Ingresá a **BA Colaborativa**.

<https://bacolaborativa.buenosaires.gob.ar/prestaciones>

2. Hacé clic en la sección «**Educación**» y luego en «**Plataformas y sistemas**».
3. Seleccioná «**Inconvenientes técnicos con SINIGEP**» y el motivo de tu consulta.
4. Completá el formulario.
5. Envió tu solicitud.

#### ¿Cómo ingresar?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

<https://sinigep.bue.edu.ar>



## Bienvenido

9174

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

En la pantalla de inicio, escribí el nombre de usuario **pedagógico** del establecimiento-nivel, y la contraseña:

- El nombre de usuario **pedagógico** es la característica y rama de la escuela (por ejemplo: A-999P).
- Las escuelas en trámite de incorporación utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888P.
- La Rama o Nivel puede ser:
  - RIEA: "R"
  - Inicial / Jardín: "J"
  - Primario: "P"
  - Medio / Secundario: "M"
  - Superior: "S"
  - Especial: "E", "F" o "H"
- Si olvidaste la contraseña utilizá la opción "**Olvidé mi contraseña**". Allí escribí el usuario de la escuela y el **correo electrónico del representante legal**. A ese correo llegarán las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibiste el mail, revisá en la carpeta "**Correo no deseado**" o "**Spam**".

Una vez en SINIGEP hacé clic en icono de docentes que aparece en el inicio:



**Buenos Aires Ciudad**



**Vamos Buenos Aires**

Al inicio del formulario en la pantalla podrás visualizar el listado de docentes del establecimiento, así como sus datos personales, de acuerdo con la información registrada en el SINIGEP.

Personal Docente y No Docente					
A-OP   2023					
Informá los datos del personal docente y no docente que se desempeñan en el establecimiento. <a href="#">Consultá aquí el instructivo.</a>					
+ Nuevo docente / no docente					
Apellidos, Nombres	Sexo	CUIL	Fecha de nacimiento	Correo electrónico	Acción
Esteban Echeverría	F	27-77141393-0	[S/D]		
Jorge Luis Borges	F	27-77483320-5	[S/D]		
Julio Cortázar	M	20-77950144-3	01/01/1950		
Mercedes Morán	F	27-77258621-9	07/02/1967		

Sobre esta base, revisá y -de ser necesario- modificá los datos personales. En caso de detectar un CUIL inválido, deberás dar de baja al docente haciendo clic en la **X** roja y volver a cargarlo mediante el botón “*Agregar personal docente o no docente*”. Adicionalmente, deberás agregar a los suplentes y al personal no docente y dar de baja a los docentes que ya no trabajan en el establecimiento.

Se debe ingresar cada docente una sola vez, independientemente de la cantidad de cargos que tenga asignados.

Los datos solicitados son:

- **CUIL:** ingresar el número con el formato 99-99999999-9. Por ejemplo: 27-11222333-4.
- **Apellidos y Nombres:** ingresarlo en el formato Apellidos-Coma-Espacio-Nombres. Por ejemplo: Pérez, Juan.
- **Sexo:** Masculino, Femenino o No Binario, según aparece en el DNI.
- **Fecha de Nacimiento** (recuerde ingresar dos dígitos para el día, dos dígitos para el mes y cuatro dígitos para el año)

### Nuevo Docente

CUIL: \*  (sólo números)

Apellidos, Nombres: \*

Sexo:

Fecha de nacimiento: \*  dd/mm/aaaa

Correo electrónico: \*

Una vez que selecciones el botón de guardar el docente queda registrado automáticamente en el sistema.



Buenos Aires Ciudad



## Versiones anteriores

[Instructivo Personal Docente y No Docente 2023](#)

[Instructivo DJ Personal Docente y No Docente 2022](#)

[Instructivo DJ Personal Docente y No Docente 2021](#)



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires