

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
закладу загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради
на 2024-2025 навчальний рік

Блок I . Організаційне забезпечення

Модуль I. Організаційні питання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	На засіданні методичної ради затвердити заходи щодо реалізації Концепції Нової української школи	Серпень		
2	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Серпень		
3	Скласти графік проведення засідань методичних об'єднань, творчих, робочих груп закладу	До 10.09.	Керівники методичних осередків	
4	Узгодити структуру методичної роботи закладу	До 06.09.		
5	Скласти графік проведення предметних тижнів	До 06.09.	Керівники методичних об'єднань	
6	Скласти графік проведення шкільних олімпіад	До 13.09.		
7	Проводити засідання у присутності директора (за окремим планом)	Раз на місяць		
8	Проводити засідання у присутності заступника директора	Раз на місяць	Заступники директора	
9	Випускати методичні бюлетені, інформацію подавати на сайт навчального закладу	Відповідно до графіка	Керівники методичних об'єднань	

10	Проводити засідання методичної ради	Згідно з планом роботи		
11	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно		
12	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Заступники директора	
13	Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік	До 17.09.		
14	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах	Грудень Травень		
15	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 10.09.	Заступники директора	
16	Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників	До 08.09.		
17	Скоординувати планові заходи з усіма зацікавленими організаціями	До 10.09.		
18	Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступники директора	

Модуль II. Підвищення методичного рівня. Атестація та курсова перепідготовка вчителів

1	Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2024-2025 рік (Відповідно до замовлення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (курси за вибором (30 годин))	Серпень		
3	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора	Згідно з планом роботи		
4	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються	Жовтень-квітень		
5	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень		
6	Брати участь у конференціях, семінарах	Упродовж року		
7	Брати участь у заходах, які проводитиме РОППО	Упродовж року		

Модуль III. Організаційні заходи

1	Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок	1 раз у квартал		
2	Скласти графік-взаємовідвідування проведення методичних заходів	До 24.09.		

3	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2024-2025 навчальний рік	Квітень-травень		
4	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік	Травень		

Блок II.

Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня й ділової кваліфікації педагогічних кадрів

Модуль I. Загальні засідання педагогів різних фахів

1	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України	Постійно	Заступники директора	
2	Проблемний семінар «Відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання навчальних досягнень»	27.10.		
3	Провести психолого-педагогічний консилиум щодо адаптації здобувачів освіти 5-х класів	Жовтень		
4	Психолого-педагогічний семінар «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу»	18.11.		
5	Методичний тренінг «Сучасний урок як засіб підвищення якості освітнього процесу»	09.12.		
6	Провести психолого-педагогічний консилиум щодо адаптації здобувачів освіти 1-х класів	Грудень		
7	Психолого-педагогічний семінар «Формування «м'яких навичок» (Soft skills) в здобувачів освіти як необхідної складової успіху»	27.01.		
8	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства»	24.02.		
9	Семінар-тренінг «ПРОдоброчесність: інструменти впровадження в діяльність закладу освіти»	24.03.		
10	Психологічний практикум «Кінезіологія як здоров'язберігаюча технологія для педагогів та здобувачів освіти»	14.04		

Модуль II. Науково-методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій

1	Підвищення фахової майстерності педагогів з низьким рівнем сформованості дидактичних вмінь : ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; ✓ залучення до роботи в МО, закріплення наставників; ✓ організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; ✓ діагностика методичної майстерності молодих фахівців	Вересень Жовтень Січень Квітень Травень		
2	Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати освітній процес	За окремим планом		
3	Забезпечити роботу предметних методичних об'єднань, творчих, робочих груп	За окремим планом		
4	Провести інструктивно-методичні наради: ✓ робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; ✓ про роботу з обдарованими учнями	Листопад Січень	Директор Керівники МО	
5	Провести тиждень педагогічної майстерності педагогів, які атестуються	Березень		
6	Поповнити шкільний методичний кабінет: ✓ науково-методичною літературою; ✓ зразками планів, уроків, позакласних заходів; ✓ кращими роботами з самоосвіти вчителів	Упродовж року		
7	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	Керівники МО	
8	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології	Травень	Керівники МО	
9	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	Заступники директора	
10	Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання.	Під час проведення різних форм методичної роботи	Заступники директора	

11	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Заступники директора	
12	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації	Упродовж року	Педагогічні працівники	
13	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Заступники директора Керівники МО	
14	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях МО	Заступники директора	
15	Провести апробацію підручників, посібників	За потребою		
16	Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директору	Упродовж року		

Блок III.

Модуль I. Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та ефективного педагогічного досвіду

1	Педагогічна інтернатура (за окремим планом)	Упродовж року	Учителі-наставники	
2	Взаємовідвідування уроків	Упродовж року	Заступники директорів	

Модуль II. Вивчення якості освітньої діяльності

1	Провести моніторингові дослідження освітнього процесу: ✓ моніторинг якості знань здобувачів освіти з англійської мови ✓ моніторинг якості знань здобувачів освіти із природничої освітньої галузі інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» ✓ моніторингові дослідження з математики, української мови в 4-х класах ✓ моніторинг якості знань здобувачів освіти з математики ✓ моніторинг якості знань здобувачів освіти з історії та правознавства ✓ моніторинг рівня вихованості здобувачів освіти ✓ моніторинг стану забезпечення в закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу ✓ моніторинг стану академічної культури здобувачів освіти ✓ моніторинг рівня навченості учнів 3-9-х класів	Грудень Листопад Січень Лютий Квітень Жовтень, квітень Березень Травень Грудень, червень	Керівники МО	
---	--	---	--------------	--