

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол №____
від «__» _____ 2024 р.

Затверджено
Директор коледжу
_____ Григорій ГУБАРЄВ
«__» _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації і роботи курсів
поглибленого вивчення дисциплін
у ВСП «Житомирському
торговельно-економічному фаховому коледжі
ДТЕУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курси поглибленого вивчення дисциплін створюються згідно із Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням «Про ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

1.2. Мета курсів – надання освітньої допомоги учням 9, 10, 11 класів загальноосвітніх шкіл, гімназій, ліцеїв, професійно-технічних закладів, працюючій молоді в освоєнні окремих предметів та вдосконалення знань і умінь з предметів для успішного складання вступних випробувань в коледж та НМТ.

1.3. На курси приймаються громадяни України.

1.4. Курси організовуються при коледжі.

1.5. Курси працюють на основі самоокупності за рахунок коштів, які поступають від слухачів як плата за навчання.

1.6. Розмір плати на курсах визначається згідно з кошторисом для проведення курсів і затверджується адміністрацією коледжу. В кошторис входить вартість плати викладачам, господарські та канцелярські витрати, утримання приміщення та інше.

1.7. Плата за навчання на курсах вноситься слухачами у відділення банків на рахунок коледжу. Плата за навчання на курсах визначається відповідно кошторису витрат.

1.8. Підприємства, організації можуть брати участь в оплаті витрат, пов'язаних з діяльністю курсів, якщо їхні працівники або діти працівників навчаються на курсах.

1.9. Директор коледжу має право використовувати кошти, які надходять від слухачів на утриманні курсів (на виплату заробітної плати, на рекламу в засобах масової інформації, на профорієнтаційну роботу, на витрати, які пов'язані із друкуванням і розмноженням навчально-методичної літератури, іншої документації для курсів; на господарські витрати з обслуговування курсів).

1.10. Якщо слухачі бажають навчатися групою меншою ніж 15 осіб оплата змінюється за перерахунком бухгалтерії, виходячи із загальної суми вартості навчання групи.

1.11. Діяльність курсів підпорядковується всім діючим в ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» правилам і нормам. Слухачі курсів повинні виконувати вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів і розпоряджень адміністрації. За порушення дисципліни, псування майна, куріння в навчальному корпусі, присутність на заняттях слухачів в стані алкогольного та наркотичного сп'яніння, пропуски занять більше ніж 40%, слухачі курсів

відраховуються розпорядженням директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» без повернення сплачених коштів незалежно від часу відрахування.

1.12 Відповідальність за роботу по прийому слухачів курсів несе адміністрація.

2. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СЛУХАЧІВ КУРСІВ

2.1. Перед проведенням курсів проводиться роз'яснювальна (профорієнтаційна) робота.

2.2. На курси в коледж приймаються учні загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних навчальних закладів (як правило випускних класів).

2.3. Особи, які звільнені із Збройних Сил приймаються на курси на загальних підставах.

2.4. Вступники на курси подають такі документи:

- заяву на ім'я директора коледжу з переліком предметів, які вони бажають вивчати;
- квитанцію про оплату вартості навчання на курсах.

2.5. Організація навчання здійснюється по мірі комплектації груп.

3. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ НА КУРСАХ

3.1. Навчання слухачів на курсах здійснюється за денною або дистанційною формою.

3.2. Для випускників 9-х, 10-х класів підготовка до вступу у коледж здійснюється з двох предметів (українська мова та математика або історія України), відповідно до вибору слухачів курсів. Навчання може проводитись у вихідні дні (субота, неділя), термін - 2 місяці. В канікулярний період – щоденно, термін – 2 тижні.

На поглиблення знань з одного предмету відводиться 42 години.

3.3. Для випускників 11-х класів та осіб, що закінчили загальноосвітню школу підготовка до НМТ здійснюється з наступних предметів: українська мова та література, математика, фізика, хімія, біологія, географія, історія України, англійська мова. Форма навчання – дистанційна або у вихідні дні (субота, неділя). Термін навчання – 2 місяці.

3.4. Навчання на курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних і практичних завдань з подальшим аналізом;
- контрольні заходи (тестові завдання, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін)

3.5. Основними видами занять є:

- лекції;
- практичні заняття;
- семінарські заняття;
- самостійна робота;

- консультації.

3.6. Самостійна робота може здійснюватися слухачами, як в коледжі, так і в домашніх умовах.

4. ПЕДАГОГІЧНИЙ СКЛАД, ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Заняття на курсах проводяться викладачами коледжу та запрошеними вчителями шкіл.

4.2. Оплата праці викладачів курсів по підготовці до вступу в коледж погодинна і проводиться згідно з встановленими ставками.

4.3. При оплаті праці викладачів курсів враховується фактично затрачений ними час, але не більше встановлених норм. Якщо кількість слухачів менше 15 осіб, то оплата праці викладачів здійснюється пропорційно.

4.4. Працівники коледжу, які виконують роботу з обслуговування курсів повинні виконувати її за межами робочого часу з основної посади.

4.5. Заробітна плата викладачів курсів не включається до заробітної плати за період відпустки.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСІВ

5.1. Навчально-методичне забезпечення курсів здійснюється відповідними цикловими комісіями коледжу.

5.2. Заняття на курсах проводиться відповідно до програм вступних випробувань загальноосвітніх предметів, які відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів.

5.3. Навчальні плани і робочі програми з предметів для курсів затверджуються директором коледжу.

5.4. Слухачі курсів мають право користуватися: відповідними кабінетами, лабораторіями, технічними засобами, бібліотекою, читальним залом відповідно до положення про коледж.

5.5. Дні занять доводяться до відома слухачів та проводяться за розкладом, який затверджує директор коледжу.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ КУРСІВ.

6.1. Контроль за діяльністю курсів здійснює адміністрація коледжу.

6.2. Результати перевірки обговорюються на нараді при директорі.

6.3. Форма випробувань, порядок їх проведення і критерії оцінок визначаються цикловими комісіями і доводяться до відома вступників до початку прийому документів на курси.

6.4. Для визначення рівня підготовки слухачів проводиться пробне тестування з обраних предметів.