

Технічне завдання
Для відбору експертів з розробки та проведення тренінгів
для керівників закладів професійної освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАМОВНИКА

Swisscontact (Свісконтакт) – це незалежна некомерційна організація з розвитку, заснована в 1959 році представниками швейцарського приватного сектору та громадянського суспільства. Мета Swisscontact полягає у сприянні сталому економічному, соціальному та екологічному розвитку. Ключовим завданням є розвиток навичок окремих осіб та сприяння підвищенню конкурентоспроможності місцевого бізнесу.

Проект «Публічно-приватне партнерство для поліпшення професійної освіти в Україні» (EdUP) виконується Швейцарською фундацією технічного співробітництва з розвитку Свісконтакт за підтримки Міністерства освіти і науки України, впроваджується за фінансової підтримки Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва, ТОВ «Геберіт Трейдинг», ТОВ «Сіка Україна».

Проект EdUP сприяє розвитку децентралізованої системи професійної освіти та підготовки будівельників. За підтримки інвестицій приватного сектору він дає змогу молоді та дорослим, у тому числі особливо вразливим групам, таким як ветерани війни, ВПО та мігранти, що повертаються, отримати навички, які відповідають потребам ринку, вийти на ринок праці та отримати вищі доходи.

Проект EdUP реалізується поетапно, і наразі триває III фаза, яка передбачає наступні напрямки діяльності:

- Розширення освітньої пропозиції: бізнес і заклади профосвіти спільно розробляють навчальні програми та проводять курси.
- Запровадження нових методів навчання, як от: електронні навчальні матеріали, діджиталізація освітнього процесу, створення власних цифрових освітніх посібників.
- Залучення приватних партнерів: заохочення приватного сектору визначати і надавати освітні послуги та підтримувати заклади профосвіти, де навчають будівельних професій.
- Організаційний розвиток закладів профосвіти: ефективне управління закладами, кар'єрне консультування випускників з метою їхнього подальшого професійного зростання.

У Проекті беруть участь 29 закладів профосвіти з усіх регіонів України. Результати попередніх фаз проекту показали, що спроможність закладів вчасно реагувати на поточні та майбутні потреби ринку праці, ефективно використовувати наявні обмежені ресурси значною мірою залежать від керівників та їхніх колективів та готовності ініціювати і впроваджувати зміни. Одночасно, роль керівника у сучасних умовах змінюється і вимагає нових навичок і вмінь.

У рамках реалізації Проекту організовуються тренінги для керівників закладів. Теми тренінгів не пов'язані між собою, але всі разом вони сприяють розвитку ключових компетентностей керівника закладу. Тренінги відбуваються переважно в офлайн форматі, двічі на рік - по три дні (літня та зимова школи), ще двічі на рік - одноденні тренінги. Тематика літніх та зимових шкіл передбачає виконання домашніх завдань, які спрямовані на відпрацювання набутих навичок.

МЕТА ЗАВДАННЯ

Мета - провести тренінг у рамках літньої школи для керівників закладів профтехосвіти. Тема тренінгу – «Самоефективність» та «Управління командою».

Тренінг складається з теоретичної та практичної частин. Теорія - самостійне опрацювання учасниками відеолекцій тривалістю 10-15 хв.), практика – офлайн тренінг з подальшим домашнім завданням.

ОБСЯГ ЗАВДАННЯ:

I. Теоретична частина:

Записані відеолекції тривалістю 10-15 хвилин кожна, загальна кількість відеолекцій 5 одиниць для теми «Самоефективність» та 9 одиниць для теми «Управління командою».

Тестування: вхідне та вихідне після теоретичної частини, перед початком практичної частини.

II. Практична частина:

Триденний офлайн тренінг з практичним домашнім завданням. Супровід виконання домашнього завдання під час онлайн зустрічей (щотижня або що два тижня).

Офлайн тренінг проводиться одночасно у двох рівноцінних групах учасників (15-20 осіб у кожній групі). Кожну тему веде окремий тренер (не менше 4 тренерів на триденний офлайн тренінг)

	I. Теоретична частина		II. Практична частина
Теми	Самоефективність	Управління командою	Самоефективність та управління командою
Формат	Відеоролики тривалістю 10-15 хв. кожен		Триденний офлайн тренінг у Хмельницькій обл.
Кількість	Орієнтовно 5	Орієнтовно 9	1

роликів / сесій			
Загальна тривалість	Орієнтовно 1,30 год.	Орієнтовно 2,15-2,30 год.	3 дні * 8 годин * 2 групи = 48 год.
Кількість груп	1 група		2 підгрупи
Кількість учасників	40 осіб	15-20 осіб у кожній підгрупі	
Період	19 липня - 9 серпня 2024 року		Три дні у період з 12 по 16 серпня 2024 року
Кількість тренерів	Не важливо		Не менше 4 тренерів/к
Контроль знань	Вхідне та вихідне тестування		Практичне домашнє завдання
Формат контролю	Онлайн		Онлайн
Дата контролю тестування/ домашнього завдання	Вхідне – 19 серпня 2024 року Вихідне – 9 серпня 2024 року		Орієнтовно через місяць після проведення офлайн тренінгу

Цільова аудиторія:

- 29 керівників/ниць закладів профтехосвіти (або, в окремих випадках, їхні заступники), представники команди Свісконтакт
 - середній вік 50+ (окремі учасники 30+)
 - як правило, профільна освіта - педагогічна або технічна
- управлінські навички - на курсах підвищення кваліфікації, здобуття навичок прямо на робочому місці

Дати проведення:

Теорія: вхідне тестування 19 липня 2024 року

Ознайомлення з теоретичним матеріалом - 22 липня - 9 серпня 2024 року
Вихідне тестування 9 серпня 2024 року
Практика: три дні на тиждні з 12 по 16 серпня 2024 року, Хмельницька область

Очікувані результати:

1. Учасники/ниці тренінгу **підвищать рівень знань** з наступних тем, але не обмежуючись ними:

Самоефективність:

- Аналіз зовнішніх та внутрішніх ресурсів для досягнення мети
- Позитивне мислення, боротьба з обмежувальними установками
- Таймменеджмент та постановка пріоритетів
- Емоційний інтелект та саморефлексія
- Принципи саморегуляції

Управління командою:

- Типи команд та лідерство
- Оцінювання ефективності команди
- Стратегія та планування роботи команди
- Розподіл ролей та завдань. Делегування.
- Взаємодія та принципи ненасильницького спілкування
- Формати робочих зустрічей в команді
- Мотивація команди, способи нефінансової мотивації
- Підтримка та зворотній зв'язок
- План розвитку команди

2. Учасники/ниці тренінгу **набули наступні практичні навички:**

Самоефективність:

- Реалістично та об'єктивно оцінювати свої сильні сторони
- Демонструвати навички самоорганізації, вміння розподіляти час та регулювати навантаження з огляду на актуальні пріоритети, зберігати працездатність в умовах мультизадачності
- Приймати конструктивну критику, визнавати недоліки у своїй роботі, вживати заходів щодо їх подолання
- У складних ситуаціях контролювати власні емоції, знаходити сили та мотивацію для збереження темпу роботи та результативності

Управління командою:

- Розробляти чіткий план дій відповідно стратегічних та короткострокових цілей (організаційний, фінансовий), визначати пріоритети та призначати відповідальних за виконання завдань.
- Формулювати цілі та завдання підлеглим в критеріях SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely).
- Використовувати систему моніторингу та контролю статусу виконання завдань, завчасно надавати допомогу та долучатися до вирішення складних питань.
- Делегувати виконання частини своїх завдань підлеглим, враховуючи їхній рівень навичок та мотивації, наділяти їх відповідними повноваженнями.
- Знаходити індивідуальний підхід до підлеглого, використовувати методи мотивації з огляду на його потенціал та потреби, можливості організації.
- Об'єктивно оцінювати рівень навичок та ефективності підлеглих, узгоджувати кроки подальшого професійного та кар'єрного розвитку робітника.
- Створювати позитивну і підтримуючу робочу атмосферу в колективі, своїм ставленням до роботи та власним прикладом об'єднувати команду навколо досягнення спільної мети.

Свісконтакт залишає за собою право на уточнення завдань та годин Літньої школи для керівників закладів профтехосвіти в процесі переговорів з переможцем конкурсу.

ВИМОГИ ДО ВИКОНАВЦІВ:

- практичний досвід проведення тренінгів від 2 років;
- освіта вища;
- досвід співпраці з донорськими організаціями;
- досвід методичної роботи з розробки та дизайну тренінгів, практичних вправ, домашніх завдань, тестових завдань;
- досвід проведення тренінгів в оффлайн форматах (знання інтерактивних онлайн та оффлайн інструментів) та запису відео для теоретичної частини;
- проведення тренінгу та розробка матеріалів державною мовою;
- відсутність співпраці з замовниками РФ, РБ.

Документування:

- pre- та post- анкетування для виявлення рівня засвоєння поданого матеріалу учасниками тренінгу;
- план тренінгу з таймінгом та результатами тренінгу;
- програма тренінгу;
- практичні вправи та домашні завдання;
- презентаційні та роздаткові матеріали для учасників (презентації, робочий зошит);
- моніторинг та оцінка ефективності тренінгу;
- звіт тренера.

Всі розроблені під час виконання завдання матеріали будуть використані Проєктом у подальшій роботі (розміщення на веб-сайтах Проєкту, донорів, бенефіціарів, реципієнтів проєкту, соціальні мережі, новини тощо).

Заявка має містити наступні пункти:

- контактна інформація агентства/тренерів;
- опис кваліфікації тренерів, досвід роботи, включаючи інформацію про попередній дотичний досвід, в тому числі досвід у проведенні тренінгів на зазначену тематику;
- опис свого бачення вирішення конкурсного завдання;
- запропонована вартість послуг та порядок розрахунку даної вартості та інших витрат

До заявки просимо додати такі документи:

- реєстраційні документи, для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 3-ї групи, зокрема: копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; копія свідоцтва про реєстрацію платника податків;
- резюме/CV експертів, які будуть працювати;
- контакти осіб, які можуть надати рекомендації або рекомендаційні листи;
- сертифікати, що підтверджують досвід та кваліфікацію тренера/рів.

Мова пропозиції – українська.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Чекаємо пакет ваших документів до **10 червня 2024 року** на електронну пошту
vita.baskova@swisscontact.org

УМОВИ ОПЛАТИ

Фундація Свісконтакт, як виконавець проєкту міжнародної технічної допомоги, оплачує рахунки за товари та послуги без ПДВ.