

¿Qué es una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo es un programa para manipular datos organizados en forma tabular para realizar cálculos complejos utilizando fórmulas y funciones.

Los usuarios utilizarán técnicas para automatizar cálculos a través de fórmulas y funciones, así como representar gráficamente la información para optimizar

¿Características de una hoja de cálculo?

- 1. Columna:** Es un conjunto de cuadros que bajan desde la parte superior de la página. Se identifican con letras.
- 2. Fila:** Es un conjunto de cuadros que van de izquierda a derecha de la página. Se identifican con números.
- 3. Celdas:** Las celdas son rectángulos donde las filas y las columnas se cruzan.
- 4. Nombre de la celda:** Este cuadro le indica el nombre de la celda en la que está trabajando.
- 5. Barra de fórmulas:** Aquí puede escribir o editar los datos contenidos en una celda en particular.
- 6. Hoja de cálculo:** Los archivos de Excel se llaman libros de trabajo. Cada libro de trabajo tiene una o más hojas de trabajo (también llamadas hojas de trabajo).
- 7. Barra de desplazamiento horizontal:** Si tiene más hojas de las que puede ver en la pantalla a la vez, haga clic y mantenga presionada la barra de desplazamiento horizontal y arrastre de izquierda a derecha para

¿Funciones de una hoja de Cálculo?

Sirve para organizar y gestionar cantidades gigantes de datos.

¿Mencione ejemplos de hojas de cálculo?

- 1. excel
- 2 Hojas de cálculo de Google
- 3 BIRT
- 4 Numbers
- 5 ZohoSheet

Diferentes Formas de ingresar a Microsoft Excel 2013

FORMA 1:

En el BOTÓN INICIO damos clic izquierdo, seleccionamos la opción TODOS Los programas,

LOSPROGRAMAS, luego MICROSOFT OFFICE y a continuación MICROSOFT OFFICE EXCEL

FORMA 2

Los programas que se utilizan con frecuencia se denominan PROGRAMAS RECIENTES, estos se encuentran en el BOTÓN INICIO

FORMA 3

El acceso directo que se encuentra en el escritorio.

FORMA 4

En la barra de inicio rápido podemos encontrar el acceso directo a Microsoft Word

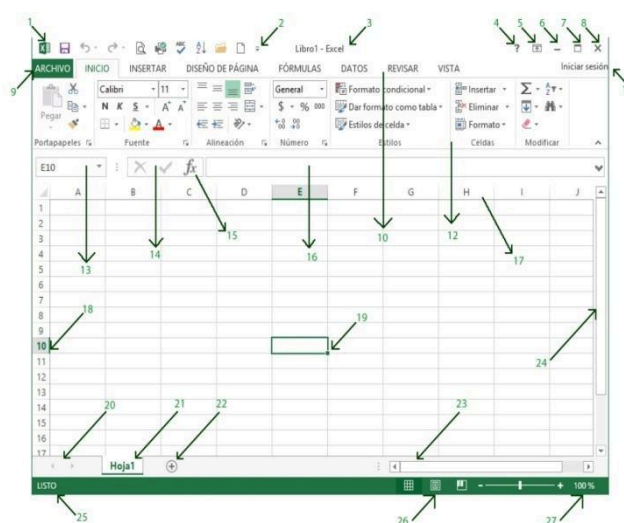
Explicar el entorno de Microsoft Excel 2013, los componentes de la pantalla principal y sus partes.

En la

página:<https://www.academico.cecyl7.ipn.mx/recursos/basicas/computacion/comp-bas2/capitulo1/1.3.htm>

Nos muestra una imagen y nos explica el entorno de Excel.

La imagen es la siguiente:



Componentes de la pantalla principal de la hoja de cálculo electrónica.

- 1.- Botón de control.
- 2.- Barra de herramientas de acceso rápido.
- 3.- Barra de título.
- 4.- Botón de ayuda.
- 5.- Botón de opciones de presentación de la cinta de opciones
- 6.- Botón de minimizar.
- 7.- Botón de restaurar.
- 8.- Botón de cerrar.
- 9.- Botón opción archivo.
- 10.- Barra de menús principal.
- 11.- Iniciar sesión
- 12.- Cinta de opciones.
- 13.- Cuadro de nombres.
- 14.- Barra de fórmulas.
- 15.- Botón de insertar función.
- 16.- Cuadro de contenido.
- 17.- Columnas.
- 18.- Filas.
- 19.- Celda activa.
- 20.- Barra de navegación de hojas.
- 21- Hoja activa.
- 22.- Indicador de hojas.
- 23.- Barra de desplazamiento horizontal.
- 24.- Barra de desplazamiento vertical.

25.- Barra de estado.

26.- Modos de presentación de la hoja de cálculo

27.- Zoom.

Cual es la extensión con la que se guardan los archivos de Excel 2013.

La extensión es: .xlsx

Explica los siguientes conceptos

Barra de fórmulas: es el cuadro de texto donde se realiza la entrada de datos de cualquier tipo, ya sean caracteres alfabéticos, como lo es una frase, o números. De igual manera, permite visualizar la fórmula que está siendo empleada en una celda seleccionada

Celda: es la intersección de una fila y una columna. En las celdas se pueden introducir modelos numéricos y utilizarlos todas las veces que sea necesario para efectuar cálculos numéricos y de análisis.

Celda activa: es la celda en la que estás trabajando. Puedes reconocerla porque la verás en un recuadro doble, marcado. Para activar una celda, basta con hacer clic sobre ella.

Cursor: es un cursor que aparece en la pantalla para indicar la posición donde se encuentra en el programa.

Columnas: es una hilera vertical de celdas. Las columnas podemos identificarlas por letras que se ubican en la parte superior en una hoja de cálculo y podemos encontrarlas hasta la columna XFD.

Fila: hilera horizontal de celdas que está representada por un número ubicado al lado izquierdo de la hoja de cálculo

Rango: representa una celda, una fila, una columna o una selección de celdas que contienen uno o más bloques continuos de celdas. El rango de datos se especifica mediante la expresión de rango. En la etapa Excel, puede utilizar una expresión de rango para especificar el rango de datos a extraer.

Libro: Un libro es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo para ayudarle a organizar los datos. Puede crear un libro desde un libro en blanco o una plantilla.

Hoja: LA HOJA DE CÁLCULO MICROSOFT EXCEL. Excel es un programa integrado que combina en un sólo paquete una hoja de cálculo (que también sirve para diseñar bases de datos), gráficos y macros. La hoja de cálculo tiene una capacidad para 65.536 filas por 256 columnas. Cada celda admite hasta 32.000 caracteres.

REALIZADO POR: JHOINER SABALZA

EMANUEL MENDOZA