



ตารางนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
วันที่ 3 มิ.ย. 2567 - 27 กันยายน 2567

ครูผู้รับการนิเทศ	วัน	เวลา	ห้อง	ครูผู้นิเทศ
1. มิสงามขวัญ พรหม คำ 960	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 2 09.05-09.5 5 น.	ป. 1/5	มิสรัตนาภรณ์ ยะ อินทร์
2. ม.พลชญาสิทธิ์ อกผาย613	พฤหัสบดี 11 มิถุนายน 2567	คาบ 4 11.55-12.4 5 น.	ป. 2/1	ม.สมณิภรณ์ ใจละ ออ610
3. ม.สมณิภรณ์ ใจละ ออ610	พฤหัสบดี 11 กรกฎาคม 2567	คาบ 6 13.45-12.3 5 น.	ป. 1/5	ม.จักรพันธ์ จำปา ศรี
4. มิสรัตนาภรณ์ ยะ อินทร์	พุธ 10 กรกฎาคม 2567	คาบ 1 08.15-09.0 5 น.	ป. 3/2	ม.สนงคราญ แก้ว วิเศษ 704
5. ม.สนงคราญ แก้ว วิเศษ 704	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 4 11.05-11.5 5 น.	ป 4/1	ม.งามขวัญ พรหม คำ 960
6. มิสจินตนา เพ็ชร ไทย225	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.45-13.3 5 น.	ป 4/1	ม.พลชญาสิทธิ์ อกผาย613
7. มิสพนิดา ญานะ 874	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ 6 13.45-14.3 5 น.	ป 6/3	ม.สสุทธิดา เหมือนแท้

8. ม.จักรพันธ์ จำปาศรี	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.45-13.3 5 น.	ป 4/2	ม.พัชรนันท์ ชัยเมืองมูล
9. มิสสุทธิดา เหมือนแท้	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ 4 11.05 – 11.55 น.	ป 6/1	มิสพนิดา ญาณะ 874
10. ม.กิตติทัช สืบธรรมกุล224	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.00-12.5 0 น.	ม4/1	มิสจินตนา เพ็ชรไทย225
11.ม.พัชรนันท์ ชัยเมืองมูล	พุธ 10 กรกฎาคม 2567	คาบ 2 09.05-09.5 5 น.	ม4/7	ม.กิตติทัช สืบธรรมกุล224
12.มิสรมย์ชลี บุญกิตติกา1061	พุธ 10 กรกฎาคม 2567	คาบ 4 11.10 – 12.00 น.	ม. 1/4	มิสนิตยา ต้นเรือน
13.มิสนิตยา ต้นเรือน 893	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.00– 12.50 น.	ม. 2/5	มิสภารุจา ใจแก้วแดง
14.มิสเพียงใจ วงศ์ใหม่ 754	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ 4 11.10-12.0 0 น	ม. 3/4	มิสรมย์ชลี บุญกิตติกา
15.มิสภารุจา ใจแก้วแดง160	พุธ 10 กรกฎาคม 2567	คาบ 2 09.05 – 09.55 น.	ม. 3/3	มิสเพียงใจ วงศ์ใหม่
16.มิสปณิธิ จินดาธรรม622	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 3 09.55 – 10.45 น.	ม. 2/3	มิสนำเพชร พรหมพนัส
17.มิสสุทธิดา ต้นปะละ 1091	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 2 09.05 – 09.55 น.	ม. 1/5	ม.อรรถพล ชื่นกุล 996

18.มิสพิกุลแก้ว แสง ภักดี 933	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.00– 12.50 น.	ม. 5/2	ม.ณัฐพล สาย วงศ์ปัญญา 1014
19.ม.ณัฐพล สายวงศ์ ปัญญา 1014	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 2 09.05 – 09.55 น.	ม. 4/2	มิสณภาพร สิง บ่ารุง
20.มิสศรีัญญา วังมูล 919	ศุกร์ 12 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.00– 12.50 น.	ม. 6/4	มิสพิกุลแก้ว แสง ภักดี 933
21.มิสंनाเพชร พรหม พนัส	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ2 09.05 – 09.55 น.	ม. 1/2	มิสสุทธิดา ตันปะละ 1091
22.มิสณัฐธิดา เพ็ชรวิ จิตร	จันทร์ 15 กรกฎาคม 2567	คาบ 4 11.10-12.0 0 น	ม. 5/3	มิสวันเพ็ญ บุญรัตน์ 180
23.มิสวันเพ็ญ บุญรัตน์ 180	พุธ 10 กรกฎาคม 2567	คาบ 5 12.00– 12.50 น.	ม. 4/3	มิสศรีัญญา วังมูล 919
24.มิสณภาพร สิงบ่ารุง	พุธ 10 กรกฎาคม 2567	คาบ 3 09.55 – 10.45 น.	ม. 6/4	มิสณัฐธิดา เพ็ชรวิจิตร
25.ม.อรรถพล ชื่นกุล 996	อังคาร 23 กรกฎาคม 2567	คาบ 4 11.10-12.0 0 น.	ม3/1	มิสปณิธิ จินดาธรรม 622

การนิเทศเป็นรายบุคคล

เทคนิคที่ใช้ในการนิเทศ ดังนี้

1. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน เป็นการติดตามพฤติกรรมการสอนของครู เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น เทคนิคการสังเกตการสอนเป็นเทคนิคที่สำคัญของการนิเทศภายใน การสังเกตการสอนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นพรีกษาการสอน (Pre – observation) เป็นการพรีกษาหารือระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ก่อนที่จะทำการสอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และเพื่อให้ผู้นิเทศได้ช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุง ในสาระแต่ละเรื่องก่อนทำการสอน เช่น จุดมุ่งหมายในการสอน ขั้นตอน และกิจกรรมการสอน สื่อที่ใช้ประกอบการสอน วิธีประเมินผล และพฤติกรรมที่ต้องการเน้น ครูผู้สอนบันทึกรายการที่ตนจะสอนลงในแบบ และร่วมอภิปรายกับผู้นิเทศ จนทั้ง 2 ฝ่ายมั่นใจว่า ถ้าสอนตามแนวที่บันทึกไว้แล้ว จะเกิดผลดีที่สุด ต่อจากนั้นนัดหมายวัน เวลา เพื่อสังเกตการณ์สอน

2. ขั้นสังเกตการสอน (Observation) เป็นการสังเกตในระหว่างที่ครูกำลังทำการสอน ผู้นิเทศจะบันทึกพฤติกรรมต่างๆ ของผู้สอนไว้ในแบบบันทึกการสังเกตการสอน สิ่งที่ผู้นิเทศบันทึกลงในแบบสังเกต จะได้ใช้เป็นประโยชน์ในการพรีกษา หรือ ชี้กันและกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในขั้นตอนต่อไป

3. ขั้นพรีกษาหลังสอน (Post – observation) เป็นการพรีกษาร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ หลังจากที่ได้ดูการสอนในขั้นตอนที่ 2 ผู้นิเทศจะเสนอรายการตามประเด็นในแบบที่กำหนด ชี้ให้ผู้สอนหรือผู้รับการนิเทศเห็นสิ่งที่เขาทำได้ดี ในระหว่างที่ดำเนินการสอนเป็นเรื่อง ๆ รายละเอียดในส่วนนี้ ผู้นิเทศจะบันทึกลงในแบบก่อนที่จะพบกับผู้รับการนิเทศ เพื่อพรีกษาหารือ สำหรับในส่วนที่ยังบกพร่องหรือต้องแก้ไข ผู้นิเทศจะพรีกษากับผู้รับการนิเทศทีละประเด็นให้ทราบเหตุผลที่ผู้รับการนิเทศแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ แล้วหาแนวทางปฏิบัติที่ดีกว่าร่วมกัน ถ้าทั้ง 2 ฝ่ายยอมรับก็จัดบันทึกในแบบที่เว้นว่างไว้ ทำเช่นนี้จนครบทุกประเด็น แล้วทั้ง 2 จึงลงนามกำกับและต่างเก็บแบบบันทึกไว้เพื่อประโยชน์ของแต่ละฝ่าย

ประเด็นในการสังเกตการสอน ในประเด็นที่ผู้นิเทศควรสังเกตการสอนของผู้รับการนิเทศ ได้แก่

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน เป็นการเตรียมนักเรียนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
2. ชี้นำชี้แนะจุดมุ่งหมาย เป็นการบอกจุดมุ่งหมายในเรื่องที่จะเรียนจะสอน
3. ชี้นำให้ความรู้ใหม่ เป็นการเสนอความรู้ใหม่ที่นักเรียนยังไม่เคยรับรู้มาก่อน เพื่อเป็นพื้นฐานในการที่จะต้องปฏิบัติกิจกรรมขั้นต่อไป
4. ชี้นำตรวจสอบความเข้าใจ เป็นการตรวจประเมินทั่ว ๆ ไปว่า นักเรียนเข้าใจเรื่องที่เรียนมากน้อยเพียงใด อาจใช้คำถามให้นักเรียนตอบปากเปล่า หรือสังเกตการทำงาน of นักเรียน
5. ชี้นำให้ดูเป็นตัวอย่าง เป็นการทำให้นักเรียนดู เช่น แสดงการทดลอง อ่านคำประพันธ์ วิธีเขียนพยางค์
6. ชี้นำฝึกปฏิบัติ เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างครูกับนักเรียน หลังจากการแนะนำบทเรียนใหม่ จะทำให้ครูได้ทราบว่า นักเรียนคนใดควรทำกิจกรรมต่อไปหรือคนใดต้องฝึกกิจกรรมเดิม
7. ชี้นำให้ทำงานตามลำพัง เป็นการเสริมให้นักเรียนทำงานโดยอิสระ ให้มีความมั่นใจ และคล่องแคล่ว ทั้งนี้รวมถึงการมอบงานให้ทำเป็นการบ้านด้วย
8. ชี้นำสรุป เป็นการสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่กำหนดในบทเรียน

ทั้งนี้ ผู้สอนอาจใช้ขั้นตอนการสอนแตกต่างกันตามลักษณะเนื้อหาและความต่อเนื่องของแต่ละวิชา ในบางชั่วโมงอาจใช้เพียง 3/4 ขั้นตอน บางชั่วโมงอาจใช้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน ดังนั้น ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศต้องวางแผนการสอนร่วมกัน เพื่อกำหนดขั้นตอนการสอนให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรมและความต่อเนื่องของเนื้อหาแต่ละครั้งที่จัดการเรียนการสอน

การสังเกตกระบวนการสอนของครูที่ดี สำหรับผู้นิเทศ ได้แก่

1. การวางแผนการสอน มีการเตรียมการสอนเป็นอย่างดีเพื่อให้นักเรียนได้เรียนตามความสามารถ มีความเหมาะสมสอดคล้องและต่อเนื่องกับเรื่องที่เรียนมาแล้ว

2. การเลือกใช้เทคนิคการสอน มีการใช้หลาย ๆ วิธีที่เหมาะสมกับโอกาส
 3. การคำนึงถึงความแตกต่างของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมเป็นหมู่ เป็นกลุ่มที่หลากหลายตามระดับความสามารถของนักเรียน
 4. การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในบทเรียน มีการเตรียมบทเรียนตามแนวเอกสารหลักสูตรและความพร้อมของนักเรียน
 5. ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่สอน มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา และหลักสูตรเป็นอย่างดี เลือกนำเสนอบทเรียนได้แม่นยำ ถูกต้อง และสอดคล้องกับความสามารถและความสนใจของนักเรียน
 6. การรู้จักใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ
 7. การใช้เวลาเพื่อการสอนอย่างคุ้มค่า
 8. ความสามารถในการชักจูงนักเรียน กระตุ้นให้นักเรียนซักถามและอภิปรายกับทั่วทุกคน รวมทั้งการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในตัวนักเรียน
 9. ความสามารถในการสื่อความหมาย ทั้งด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้อง เหมาะสม
 10. ความสามารถในการประเมินและช่วยเหลือนักเรียน วางแผนและจัดทำข้อสอบประเมินนักเรียนทั้งก่อนและหลังสอน
-