



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

תאריך מילוי הטופס: בחר תאריך

תשפ"ז

החל משנת תשפ"ה אוחד טופס הבקשה לשני המחוזות
טופס זה הותאם למערכת מצפן.

- יש לבחור באיזה מרכז פסג"ה ברצונך לפתוח את הפתרון: בחר מתוך הרשימה*
- יש למלא את הטופס על כל פרטיו ולהגישו 20 יום לפחות טרם פתיחת פתרון הלמידה (השתלמות).

פרטי פתרון הלמידה (השתלמות)

לאיזה מחוז מיועד פתרון הלמידה - ניתן לסמן יותר מאחד		
☐ מחוז ירושלים ☐ מחוז העיר ירושלים (מנח"י) ☐ ארצי		
שם פתרון הלמידה	רפורמות	צבירת שעות לגמול
לחץ כאן להזנת טקסט.	אופק: ☐ כן עוז: ☐ כן לא ברפורמה: ☐ כן	☐ עם ציון ☐ בלי ציון
מקום		
☐ מרכז פסג"ה ☐ פתרון למידה היברידי ☐ אחר, יש לציין היכן לחץ כאן להזנת טקסט.		
היקף שעות שנתי לגמול	תאריך התחלה	תאריך סיום
לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר תאריך	בחר תאריך

מקורות תקציביים

- ☐ מתוקצבת ממשרד החינוך ☐ לא מתוקצבת .
למתוקצבת יש למלא טבלה זו:

מקור תקציבי - חובה למלא!	חלוקת התקציב הרצויה בשעות
☐ פסג"ה ☐ מפמ"ר ☐ יחידות מטה. שם היחידה: לחץ כאן להזנת טקסט.	עד 31.12: לחץ כאן להזנת טקסט.



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

☐ אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.	מ-1.1: לחץ כאן להזנת טקסט.
---	----------------------------

קהל יעד לפתרון הלמידה

באפשרותך להגדיר לאיזה קהל יעד יוצג פתרון הלמידה לצורך הרשמה -

☐ לכל עו"ה	☐ לקהל היעד המוגדר בלבד: לחץ כאן להזנת טקסט.	☐ אשכול גננות	☐ אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.
-----------------------------------	---	--------------------------------------	---

מספר משתתפים צפוי - יש לסמן במקום המתאים

- ☐ פחות מ- 20 איש - יש לצרף לטופס זה בקשה לאישור מיעוט נרשמים ולהמתין לאישור המפקחת על הפיתוח המקצועי במחוז.
- ☐ עד 15 איש – קהילות מקצועיות לומדות בלבד.
- ☐ בין 20-25 איש. ☐ בין 30-40 איש. ☐ בין 60-100 איש.
- ☐ בין 25-30 איש. ☐ בין 40-60 איש.

מיועד לעובדי הוראה בתפקיד - יש לסמן V במקום המתאים

☐ גננות	☐ מחנכים	☐ מורים	☐ מנהלים	☐ מדריכים	☐ עו"ה	☐ אחר
☐ רכזים	☐ יועצים	☐ מקצועיים	☐ מפקחים		☐ בחינוך	☐ כלל עו"ה
					☐ המיוחד	

מיועד לעובדי הוראה בכיתות - יש לסמן V במקום המתאים

☐ גן ילדים	☐ כיתות א-ג	☐ כיתות ד-ו	☐ כיתות ז-ט	☐ כיתות י-יב	☐ חינוך מיוחד	☐ חינוך מבוגרים
-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--

מיועד לעובדי הוראה בסוגי הפיקוח המפורטים



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

☐ ממ"ד ☐ מגזר ערבי ☐ אחר - פרט: נא לציין	☐ ממלכתי	האם יש תנאי קבלה לפתרון הלמידה? אם יש, חובה לפרט בדיוק למי הוא מיועד	
☐ אין		☐ יש. נא לפרט: לחץ כאן להזנת טקסט.	

פרטי רכז/ת פתרון הלמידה – חובה להזין את כל הפרטים

שם מלא	ת.ז.	טלפון נייד	דוא"ל
לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.

פרטי המרצים – חובה להזין את כל הפרטים

1. סוג המרצה	שם המרצה העיקרי בפתרון הלמידה	תעודת זהות המרצה (9 ספרות)	תואר אקדמי	טלפון נייד
בחר מתוך הרשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	דוא"ל	לחץ כאן להזנת טקסט.		
2. סוג המרצה	שם המרצה הנוסף בפתרון הלמידה	תעודת זהות המרצה (9 ספרות)	תואר אקדמי	טלפון נייד
בחר מתוך הרשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	דוא"ל	לחץ כאן להזנת טקסט.		



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

3. סוג המרצה	שם המרצה הנוסף בפתרון הלמידה	תעודת זהות המרצה (9 ספרות)	תואר אקדמי	טלפון נייד
בחר מתוך הרשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	דוא"ל	לחץ כאן להזנת טקסט.		
4. סוג המרצה	שם המרצה הנוסף בפתרון הלמידה	תעודת זהות המרצה (9 ספרות)	תואר אקדמי	טלפון נייד
בחר מתוך הרשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	דוא"ל	לחץ כאן להזנת טקסט.		
5. סוג המרצה	שם המרצה הנוסף בפתרון הלמידה	תעודת זהות המרצה (9 ספרות)	תואר אקדמי	טלפון נייד
בחר מתוך הרשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	דוא"ל	לחץ כאן להזנת טקסט.		
6. סוג המרצה	שם המרצה הנוסף בפתרון הלמידה	תעודת זהות המרצה (9 ספרות)	תואר אקדמי	טלפון נייד
		לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.
	דוא"ל	לחץ כאן להזנת טקסט.		

לשילוב מרצים מטעם עמותות, יש לבדוק מול איש הקשר בפסג"ה, האם העמותה מאושרת ע"י משרד החינוך לתשלומי מרצים.

לידיעתכם, מרצים שאינם רשומים במאגר המרצים של מצפן, לא ניתן לשלם להם ולשבצם בדיעבד. במידה ואינכם בטוחים שהמרצה מאושר מומלץ לפנות מראש לאשת הקשר במרכז הפסג"ה (פרטי ההתקשרות מופיעים בטבלה בעמוד האחרון)

1. [הנחיות רישום למאגר המרצים](#)



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

תקציר המסמך - יש להעביר/לשגר באופן בלתי כפוף בעת העסקת הפתרון - עד 2 שבועות לאחר סגירת

1.
2.
3.

המסמך יועבר/ישגר באופן בלתי כפוף בעת העסקת הפתרון - עד 2 שבועות לאחר סגירת

1.
2.
3.

המסמך יועבר/ישגר באופן בלתי כפוף בעת העסקת הפתרון - עד 2 שבועות לאחר סגירת

1.
2.
3.

המסמך יועבר/ישגר באופן בלתי כפוף בעת העסקת הפתרון - עד 2 שבועות לאחר סגירת

לדוגמה- למידה בגמישות פדגוגית, סדנה, עבודה בקבוצות, למידה עצמית, למידה עצמאית, למידה בקהילות למידה, תרגול והתנסות אישית, עבודה שיתופית, למידת עמיתים, למידה תוך כדי תנועה, הרצאה, אחר.

1.
2.
3.

המסמך יועבר/ישגר באופן בלתי כפוף בעת העסקת הפתרון - עד 2 שבועות לאחר סגירת

1.
2.
3.

המסמך יועבר/ישגר באופן בלתי כפוף בעת העסקת הפתרון - עד 2 שבועות לאחר סגירת

האם לפתוח אתר מלווה (ב Moodle) עבור הפתרון, בו תנוהל סביבת הלמידה הפדגוגית

☐ כן ☐ לא, הפתרון ינוהל בסביבה של לחץ כאן להזנת טקסט.

יש למלא את שם בודק העבודה לחץ כאן להזנת טקסט.



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

המנחה יעביר למשתלמים את המטלה במהלך ההשתלמות

שימו לב, בודק העבודות חייב להיות בעל תואר שני (M.A) לפחות

שימו לב: המשתלמים יגישו את עבודת הסיכום עד למפגש האחרון של פתרון הלמידה.

1. במקרים חריגים, על מנת לקבל הארכת זמן יש לקבל אישור ממרכז הפסג"ה
2. ההגשה תהיה אישית או בזוגות.
3. עבודת סיום של פתרון הלמידה תכלול יישום המשימות שניתנו במהלך הפתרון למידה, תיאור רפלקטיבי של נושאי והמיומנויות באשר ליישומן בשטח.
על העבודה להיות יישומית.

הגדרת מטלת הסיכום:

רשימת מקורות (ביבליוגרפיה)

4-5 פריטים לפחות

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

מחווה- יש לצרף מחווה שעל פיו נבדקת מטלת הסיכום

דגשים לבניית תכנית פתרון הלמידה

פירוט מפגשים לנוחיותכם:

6

סוג מפגש: פנים אל פנים, סינכרוני- מפגש מקוון, א-סינכרוני

שימו לב לחישוב שעות אקדמיות בהתאם להנחיות המשרד: אחרי כל 90 דקות יש לחשב 15 שעה הפסקה



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

- מפגש א-סינכרוני יהיה בן 2-4 שעות אקדמיות
- מומלץ לבנות את פתרון הלמידה בפריסה של 10 מפגשים, כאשר כל מפגש יימשך 3 שעות אקדמיות.

שילוב מפגש סימולציה

ניתן להגיש בקשה לשילוב מפגש סימולציה במסגרת פתרונות הלמידה המתקיימים בפסג"ה ירושלים מערב או בפסג"ה מטה בנימין. מומלץ לקיים את הסימולציה בהיקף של 3-4 שעות אקדמיות. במידה שהמועד המבוקש אינו פנוי, רכזת הפתרון מטעם מרכז הפסג"ה תיצור קשר לצורך תיאום מועד חלופי.

לאחר אישור הפתרון במרכז הפסג"ה, יש לתאם את תרחיש הסימולציה עם:

- פסג"ה ירושלים מערב – מירב מלול, לפחות חודש מראש.

דוא"ל: merav_ma@pisgajer.org

נייד: 0503335144

- פסג"ה מטה בנימין – שירה בן חמו.

דוא"ל: Pisga@binyamin.org.il

טלפון: 02-9665780

תאריך	יום	שעת התחלה	שעת סיום	מס' שעות אקדמיות	נושא השיעור – עד 2 משפטים	שם המנחה	אופן ההלמידה	סוג החדר	מס' שעות מרצה משולמות
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

תאריך	יום	שעת התחלה	שעת סיום	מס' שעות אקדמיות	נושא השיעור – עד 2 משפטים	שם המנחה	אופן ההלמידה	סוג החדר	מס' שעות מרצה משולמות
		להזנת טקסט.	ת טקסט.			להזנת טקסט.	הרשימה		
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.



משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר ירושלים

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

תאריך	יום	שעת התחלה	שעת סיום	מס' שעות אקדמיות	נושא השיעור – עד 2 משפטים	שם המנחה	אופן ההלמידה	סוג החדר	מס' שעות מרצה משולמות
			טקסט.						
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.
בחר תאריך	בחר יום	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	לחץ כאן להזנת טקסט.	בחר מתוך הרשימה	בחר מתוך רשימה	לחץ כאן להזנת טקסט.

שימו לב לבקשות הבאות במידה והם נדרשות. הבקשות תועברנה לאישור המפקחת לפיתוח המקצוע- לימור שנטמן.

1. בקשה לאישור מיעוט נרשמים (במידה וצפויים להירשם פחות מ-20 משתלמים).
2. בקשה לאישור פתיחה מוקדמת (אם המפגש הראשון לפני 6.10.26 ואינו מתוקצב)
3. בקשה לאישור מיוחד לקיום פתרון הלמידה בקיץ 2027

טבלת אנשי קשר במרכזי הפסג"ה-

מרכז פסג"ה	שם איש קשר	טלפון	דוא"ל
בית שמש	דפנה הופמן	02-9912258	pisgabs@jerschools.org
מודיעין	מזל רצון	052-2906793	mazalratzon@gmail.com
מטה בנימין	אדל וקנין	02-9665784	adelraz@gmail.com
מעלה אדומים	טובה בן שמעון	02-5356897	tovrik2@gmail.com
קרית ארבע	ציפי מיימון	052-3003394	Pisga4@gmail.com



**משרד החינוך מחוז ירושלים והעיר
ירושלים**

טופס בקשה להקמת פתרון למידה (השתלמות)

nehama_se@pisgajer.org	02-6233888	נחמה סלע אלה	ירושלים מערב
hadil.a.sh@ejpisga.org.il	054-2463805	הדיל אבו שאח	ירושלים מזרח

**בברכת שנת לימודים מבורכת, צוותי מרכזי פסג"ה מחוז ירושלים ומחוז העיר
ירושלים.**