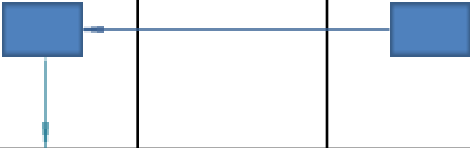


SOP RAPAT PENGEMBANGAN SYSTEM PENILAIAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		KEPSEK	HUMAS	KURIKULUM	KOMITE	PENGAWAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mulai								
2	Membuat rencana kegiatan dan menyampaikannya						Program kerja	10 menit	Rencana kegiatan
3	Membuat agenda rapat, dan menyiapkan dokumen						Rencana kegiatan	1 jam	Agenda rapat, dokumen kurikulum, buku 1,2,3
4	Membuat undangan dan menyiapkan tempat						Agenda rapat	1 jam	Surat undangan, Ruang Rapat
5	Menyampaikan undangan								
6	Menerima undangan						Surat undangan	1 hari	Tersampaikan
7	Pelaksanaan rapat						Agenda rapat	3 jam	Saran, usul, masukan, Presensi

8	Menetapkan keputusan rapat						Saran, usul, masukan	10 menit	Tersusunnya pengem system penilaian dan notulen rapat
9	Selesai								