

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 02
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 07/12/2023
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 1 de 6

OBJETIVO		
Este procedimiento tiene por objeto la revisión de los soportes y requisitos de la veracidad de los documentos soportes entregados por el personal a nombrar en los cargos de Planta o a vincular en un contrato de Prestación de servicios de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Cúcuta EIS CUCUTA SA ESP		
ALCANCE		
Inicia con la revisión de la veracidad de los documentos de la hoja de vida entregados por la persona que se va a nombrar en el cargo o Contratar para ejecutar apoyo a la gestión y finaliza con los documentos aprobado o rechazados de funcionarios.		
RESPONSABILIDADES		
Responsable	Participantes	
Jefe Administrativa, Financiera y Comercial Jefe de control interno disciplinario, jurídica y PQRS	Apoyo de Talento Humano Apoyo de Contratación	
DEFINICIONES		
Archivo: es el conjunto de documentos, soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, tales como fotografías, mapas, planos, correspondencia enviada y recibida, resoluciones, decretos, proyectos, convenios, contratos, actas de posesión, órdenes de pago con sus respectivos soportes etc. conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuente de la historia. En cuanto a la actualización de las hojas de vida, esta se hace anualmente. Folio: Es la hoja de un libro, de un cuaderno o de un expediente. Historia Laboral: Conjunto de documentos de un funcionario desde su vinculación y permanencia en una Entidad.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO Y/O REGISTRO	RESPONSABLE
Recepción de la hoja de vida de los aspirantes y verificación de que contenga los documentos	Hoja de Vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 02
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 07/12/2023
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 2 de 6

necesarios, mediante el formato Lista de verificación de soportes de hoja de vida Se revisa que todos los documentos de la lista de chequeo del formato GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida, estén en su totalidad, que los documentos se encuentren claros y legibles Se Empieza a verificar la cedula, que se encuentre clara y legible, en formato 150 Se realiza la Revisión de libreta militar para todos los hombres teniendo en cuenta si no aplica por condiciones especiales Para verificar los soportes académicos se realiza la Revisión de antecedentes profesionales en las respectivas páginas de las entidades que avalan dicha profesión (se asume que con la revisión de antecedentes los estudios académicos de primaria, bachillerato y pregrado están avalados por dicho ente certificador para las personas que son profesionales). Y queda verificado estos documentos junto con la tarjeta profesional, se deja constancia de la verificación en el formato GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida Escribiendo en la columna Verificado SI, NO o No Aplica y la fecha de la verificación. Así mismo la formación académica de estudios técnicos, tecnológicos y de	GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	Hoja de Vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	Hoja de Vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	Hojas de vida GTH-FO-03 Formato	Apoyo Talento Humano

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 02
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 07/12/2023
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 4 de 6

Para la validación de certificados de antecedentes Fiscales contraloría, se realiza validación con los códigos de verificación que se encuentran en los documentos entregados en las respectivas páginas y se deja constancia en el formato GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida Escribiendo en la columna Verificado SI, NO o No Aplica y el número de autenticidad que se verifico. Se verifica que la Declaración de Bienes y Rentas y el Registro de Conflictos de Interés (DAFP) cumplan con los requisitos de la Ley 2013 de 2019, se encuentre realizado en estado finalizado. Realizando la respectiva verificación en la Página de Función Pública que se encuentra disponible para esto. se deja constancia en el formato GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida Escribiendo en la columna Verificado SI, se realizó y si se escribir en la columna número de autenticidad se escribe finalizado. Se verifica los Certificados de Estudios Complementarios de Formación No Formales de manera cronológica, asegurando su veracidad y actualización, de acuerdo a los requisitos establecidos Se Verifica la afiliación activa al Fondo de Pensiones, y salud en la pagina del	Formato de Renta de Bienes y rentas	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	Hoja de vida GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	Hoja de vida GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 02
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 07/12/2023
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 5 de 6

SISPROhttps://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx https://ruaf.sispro.gov.co/Filtro.aspx Se deja constancia de la verificación en el formato GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida Escribiendo en la columna Verificado SI, NO o No Aplica y la fecha de la verificación. Se revisan y verifican los exámenes médicos solicitados, garantizando que el concepto sea apto, o apto con restricciones, evaluando que tipo de restricción presenta una persona de acuerdo a las actividades a desarrollar dentro de su puesto de trabajo. Así mismo que se encuentre realizando por una entidad avalada y reconocida con licencia para este fin. Las certificaciones de experiencias laborales, para certificar la idoneidad del tiempo de experiencia se realizara a través del formato para el personal de Planta GTH-FO-65 Formato Certificado de Idoneidad personal de Planta Para el personal Contratista Formato GCT-FO-16 Formato Certificado de Idoneidad avalando el cumplimiento del requisito del tiempo requerido según el Manual de Funciones de la entidad. Estos documentos no se verificara la autenticidad y se presumirá del principio de Buena Fe, En caso de indicios sospecha o denuncia de falsedad de los documentos se realizara la respectiva investigación de la autenticidad de los mismos y se iniciara el proceso jurídico respectivo para el caso	Hoja de vida GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	GTH-FO-65 Formato Certificado de Idoneidad personal de Planta	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación
	GCT-FO-16 Formato Certificado de Idoneidad	Apoyo Talento Humano Apoyo contratación

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-PR-01
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 02
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 07/12/2023
	Procedimiento Verificación de Hoja de Vida	Página 6 de 6

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA		
FORMATOS	PROCEDIMIENTOS	OTROS DOCUMENTOS
GTH-FO-03 Formato verificación hoja de vida GTH-FO-65 Formato Certificado de Idoneidad personal de Planta GCT-FO-16 Formato Certificado de Idoneidad		Constitución Política de Colombia 1991. -Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo. Hojas de vida

Emitido por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
VIANIS OSORIO Líder Talento Humano	RAFAEL TAMAYO VILLAMIZAR Líder SIG	FRANCY CALDERON BONILLA Jefe administrativa, financiera y comercial CARLOS JOSÉ IBARRA RODRÍGUEZ Representante de la Dirección
Fecha: 07/12/2023	Fecha: 07/12/2023	Fecha: 07/12/2023