

KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH

MTs Hasyimiyah

TAHUN PELAJARAN 2023/2024



Disusun Oleh:
Tim Pengembang Kurikulum MTs Hasyimiyah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GRESIK

TAHUN 2023

KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH

MTs Hasyimiyah

TAHUN PELAJARAN 2023/2024



NSM : 121235250029
NPSN : 20582924
STATUS AKREDITASI : TERAKREDITASI "A"
ALAMAT : JL. KH. AHYAD RT.06 RW.03 TAJUNG WIDORO
BUNGAH GRESIK 61152 Telp. 085606013872

Disusun Oleh:
Tim Pengembang Kurikulum MTs Hasyimiyah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GRESIK

TAHUN 2023

LEMBAR PENETAPAN

Berdasarkan hasil telaah dan kajian Tim Pengembang Kurikulum MTs Hasyimiyah, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Madrasah dan rekomendasi Pengawas Madrasah maka dengan ini Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) MTs Hasyimiyah ditetapkan dan dinyatakan berlaku pada Tahun Pelajaran 2022/2023.

Ditetapkan di : Gresik

Tanggal : 23 Januari 2023

Komite Madrasah



Muslimin, S.PdI.

Kepala Madrasah



Drs. Khusnul Huda

Mengetahui,
Kepala Kementrian Agama Kab. Gresik

.....
NIP.

PENGESAHAN KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH

Dibuat dan disahkan Oleh
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Gresik

HALAMAN VALIDASI

Setelah memeriksa dokumen kurikulum yang ditetapkan/disahkan oleh, Satuan Pendidikan:

MTs : Hasyimiyah

Alamat : Jl. KH. Ahyad RT.006 RW.003 Tajungwidoro Bungah Gresik

Dengan menggunakan instrumen validasi/telaah Kurikulum Merdeka, bersama ini :

Nama : Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc

NIP : 196808191995032001

Jabatan : Pengawas Madrasah Kementerian Agama Kab Gresik

Memberikan Pertimbangan/Rekomendasi Dokumen Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah tersebut :

- ☒ Dapat direkomendasikan tanpa syarat
- ☐ Dapat direkomendasikan dengan syarat untuk perbaikan/ penyempurnaan
- ☐ Belum dapat direkomendasikan

Dengan alasan :

- ☒ Semua unsur Kurikulum Merdeka terpenuhi dengan lengkap
- ☐ Unsur Kurikulum Merdeka terpenuhi tetapi kurang lengkap
- ☐ Unsur Kurikulum Merdeka tidak lengkap

Demikian pernyataan kami buat sebagai bahan pertimbangan/rekomendasi ditetapkannya kurikulum MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran 2023-2024.

Gresik, 23 Januari 2023
Pengawas Madrasah

Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc
NIP. 196808191995032001

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran 2023/2024 dapat tersusun. Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah merupakan kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh MTs Hasyimiyah. Secara khusus Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah sebagai perwujudan dari kurikulum pendidikan dasar dan menengah yang dikembangkan sesuai dengan kondisi MTs Hasyimiyah serta saran Komite Madrasah dibawah koordinasi dan supervisi Kementerian Agama Kabupaten Gresik.

Kurikulum Operasional Madrasah ini diberlakukan pada Tahun Pelajaran 2023/2024 yang mencerminkan merdeka belajar dan pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila. Kurikulum ini memuat karakteristik satuan pendidikan, struktur kurikulum, rancangan pembelajaran, Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin,

Pengembangan Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah Tahun 2023/2024 mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, konsep merdeka belajar, dan pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil alamin. Di samping itu Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah ini merupakan panduan bagi pengembangan lingkungan MTs Hasyimiyah. Dari mulai budaya pengelolaan sampah, konservasi energi, keanekaragaman hayati, konservasi air, kebersihan lingkungan dan juga inovasi.

Kurikulum ini dapat terselesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu kami menyampaikan ucapan terima kasih, kepada :

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gresik
2. Kasi Pendma Kementerian Agama Kabupaten Gresik
3. Pengawas Madrasah yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan dokumen
4. Pendidik dan Tenaga kependidikan yang telah secara proaktif memberi masukan dan kelengkapan data
5. Ketua Komite yang telah memberi dukungan terhadap terselenggaranya pendidikan di madrasah

Kami menyadari bahwa Kurikulum Operasional Madrasah yang telah kami susun ini memiliki kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik, saran, dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak yang kompeten sangat kami harapkan.

Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu penyelesaian Kurikulum ini.

Tim Pengembang Kurikulum Madrasah

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER	i
LEMBAR PENETAPAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
HALAMAN VALIDASI.....	iv
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I KARAKTERISTIK MADRASAH.....	
A. Rasional	
B. Landasan Yuridis	
BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH	
A. Visi	
B. Misi	
C. Tujuan	
1. Tujuan Jangka Panjang.....	
2. Tujuan Jangka Pendek.....	
BAB III PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN	
A. Penguaturan Beban Belajar	
B. Intrakurikuler	
C. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin	
D. Ekstrakurikuler	
E. Program Pembiasaan dan Pendukung	
F. Layanan Bimbingan dan Konseling	
G. Kalender Pendidikan	
BAB IV PERENCANAAN PEMBELAJARAN	
A. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Madrasah	
B. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas	
C. Asesmen Hasil Belajar	
1. Macam – macam Asesmen	
2. Merencanakan Asesmen	
3. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran	
4. Kriteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan	
D. Pendampingan, Evaluasi, dan Pengembangan Profesional	

PENUTUP.....

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

KARAKTERISTIK MADRASAH

A. RASIONAL

Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah disusun sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran. Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) ini dikembangkan dengan mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) yang sudah disusun secara Nasional kemudian diimplementasikan dalam kegiatan pembelajaran berdasar Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) yang sudah disusun. Penyusunan Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah ini mengakomodir kebutuhan para pelajar mengembangkan kemampuan ketrampilan abad 21 yang meliputi integrasi PPK, literasi, 6 C (*Creative, Critical thinking, communicative, Collaborative, Computational Thinking dan Compassion*, dan HOTS (*Higher Order Thinking Skill*).

1. Prinsip Pengembangan Kurikulum Operasional

Prinsip penyusunan Pengembangan kurikulum operasional di madrasah adalah:

- a. Berpusat pada pelajar, yaitu pembelajaran harus memenuhi keragaman potensi, kebutuhan perkembangan dan tahapan belajar, serta kepentingan pelajar.
- b. Kontekstual, menunjukkan kekhasan dan sesuai dengan karakteristik satuan pendidikan.
- c. Esensial, yaitu memuat semua unsur informasi penting/utama yang dibutuhkan dan digunakan di satuan pendidikan. Bahasa yang digunakan lugas, ringkas, dan mudah dipahami.
- d. Akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan karena berbasis data dan aktual.
- e. Melibatkan berbagai pemangku kepentingan.
- f. Pemerataan dan peningkatan mutu.

Pengembangan kurikulum madrasah melibatkan komite madrasah dan berbagai pemangku kepentingan, antara lain orang tua, organisasi, berbagai sentra, serta industri dan dunia kerja, di bawah koordinasi dan supervisi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gresik yang menyelenggarakan urusan di bidang Pendidikan sesuai dengan kewenangannya.

Untuk memberikan layanan kebutuhan dan tuntutan masa depan pelajar agar menjadi insan yang memiliki kemampuan daya saing di era generasi 4.0, dengan tetap menjunjung tinggi nilai luhur bangsa yang tersirat dalam sila-sila Pancasila serta mengembangkan cinta budaya daerah dan bangsa, maka MTs Hasyimiyah menyusun

Kurikulum Operasional sesuai dengan karakteristik pelajar dan budaya lokal daerah setempat.

Pelajar MTs Hasyimiyah diharapkan mempunyai *life skill* yang berguna dan mampu mengaplikasikannya dalam masyarakat dan dunia Pendidikan. Sehingga harapan dari Pemerintah Kabupaten Gresik untuk mencetak generasi yang mampu beradaptasi dengan perkembangan jaman akan terwujud. Salah satu upaya untuk mencapai harapan tersebut dilakukan melalui kreasi budaya literasi pada pelajar. Sehingga pelajar mampu menghasilkan salah satu karya yang mencerminkan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan lilalamin yang mampu bernalar kritis dan berkebhinekaan global. Capaian pembelajaran yang diharapkan adalah terciptanya profil pelajar yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan YME dan berakhak mulia, yang mandiri, bernalar kritis, kreatif, bergotong royong dan berkebhinekaan global.

Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah disusun dengan mengacu pada peraturan perundangan terkait pendidikan yang berlaku baik itu dari pusat ataupun dari daerah. Sedangkan secara pedagogis, Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah mengacu pada kemampuan guru sebagai tenaga profesional dalam pembelajaran dan penilaian.

Secara detail profil MTs Hasyimiyah dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Identitas Madrasah

- a. Nama Madrasah : MTs Hasyimiyah
- b. Alamat : Jl. KH. Ahyad RT.006 RW.003 Tajungwidoro
- c. NSM : 21235250029
- d. NPSN : 20582924
- e. Telephone/Fax/HP : 085606013872
- f. Jenjang : MTs
- g. Status : Swasta
- h. Tahun Berdiri : 1980
- i. Status Akreditasi : Terakreditasi A (Unggul)
- j. Sertifikat Akreditasi : (2027)

2. Sarana dan Prasarana

- a. Status tanah : Sertifikat
- b. Luas tanah seluruhnya : 1.592 m²
- c. Luas gedung / bangunan : 1.192 m²
- d. Luas halaman madrasah : 300 m²
- e. Luas lapangan : 100 m²

3. Keadaan Gedung

- a. Ruang Kepala Madrasah : 1 ruang

- b. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
- c. Ruang Guru : 1 ruang
- d. Ruang Belajar/Ruang Kelas : 6 ruang
- e. Ruang Perpustakaan : 1 ruang
- f. Ruang Keterampilan : 1 ruang
- g. Ruang Lab Komputer : 1 ruang
- h. Ruang Lab IPA : 1 ruang
- i. Ruang OSIS : 1 ruang
- j. Ruang BP / BK : 1 ruang
- k. Ruang UKS : 1 ruang
- l. Ruang Aula : 1 ruang
- m. Sarana Ibadah/Musholla : 1 ruang
- n. Kantin : 2 ruang
- o. Kamar Mandi/WC Guru : 1 ruang
- p. Kamar Mandi/WC Pelajar : 6 ruang

4. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Pendidik

Tabel : 1.1

Pendidik

Status	Jenis Kelamin		Kualifikasi Pendidikan			Sertifikasi	
	L	P	<S1	S1	S2	Sudah	Belum
ASN	-	-	-	-	-	-	-
GTY	15	7	-	18	4	6	16
GTT	-	1	-	1	-	-	1
%	65,28	34,72	-	82,60	17,40	26,09	73,91

b. Tenaga Kependidikan :

Tabel : 1.2

Tenaga Pendidik

Status	Jenis Kelamin		Kualifikasi Pendidikan					Sertifikat Keahlian	
	L	P	SD	SMP	SMA	S1	S2	Punya	Tidak
ASN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PTY	-	1	-	-	-	1	-	-	-
PTT	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	100	-	-	-	100	-	-	-

c. Keterangan :

1) Mayoritas Pendidik dan Tenaga Kependidikan berdomisili di sekitar wilayah kecamatan Bungah

2) Mayoritas Pendidik dan Tenaga Kependidikan berijazah S1 (Strata Satu)

5. Pelajar.

Pelajar MTs Hasyimiyah mayoritas berasal dari wilayah sekitar madrasah, berasal dari wilayah kecamatan Bungah. Dan mayoritas pelajar MTs Hasyimiyah Gresik tinggal/bermukim rumah/di Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an.

Jumlah pelajar MTs Hasyimiyah berdasar kelas :

*Tabel : 1.3
Jumlah Pelajar*

No	Kelas	Jml Rombel	Jumlah		Total
			L	P	
1	VII	2	35	26	61
2	VIII	2	20	23	43
3	IX	2	22	20	42
4	TOTAL	6	77	69	146

6. Alumni

Alumni MTs Hasyimiyah Sebagian besar melanjutkan studinya di beberapa sekolah//madrasah tingkat atas baik Negeri maupun swasta, ada pula beberapa pelajar yang melanjutkan studinya ke Pondok Pesantren.

Alumni MTs Hasyimiyah memiliki perkumpulan yang bernama IKAHAS (Ikatan Keluarga Alumni MTs Hasyimiyah). Para alumni ini memiliki kepedulian yang sangat besar baik kepada madrasah maupun kepada adik angkatannya yang masih menjadi pelajar di madrasah

7. Program Unggulan

Untuk memberi pelayanan pendidikan kepada pelajar yang kaya pengalaman belajar, MTs Hasyimiyah melaksanakan sejumlah program unggulan, antara lain:

- Program beasiswa pelajar prestasi
- Program pembiasaan tertib
- Program Ibadah
- Program pengembangan bakat, minat dan prestasi akademik
- Bekerjasama dengan pihak terkait dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik
- Program belajar luar kelas

2. Analisis Karakteristik Satuan Pendidikan

Terdapat poin-poin Analisa SWOT yang meliputi Strength (kekuatan), Weakness (kelemahan), Opportunity (peluang), dan Threat (ancaman) madrasah yang dapat diidentifikasi dari gambaran umum kondisi dan karakteristik MTs Hasyimiyah tersebut di atas. Adapun poin-poin tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan

- a. Madrasah sudah berdiri lama sehingga cukup dikenal di masyarakat sekitar maupun luar.
- b. Lokasi yang terletak di daerah strategis dan daerah pusat perekonomian menambah daya tarik madrasah.
- c. Fasilitas cukup sehingga memudahkan memberikan pelayanan pendidikan yang berkualitas.
- d. Ruang kelas siap digunakan untuk pembelajaran berbasis digital.
- e. Memiliki banyak tenaga pendidik yang cukup kompeten dan cukup menguasai penggunaan TIK.
- f. Memiliki banyak jalinan kerjasama dengan lembaga/organisasi pendukung.
- g. Memiliki banyak jalinan kerjasama dengan MA/SMA baik yang negeri atau yang swasta
- h. Masyarakat sekitar yang egaliter (sederajat) menyebabkan orang tua memilih madrasah dengan pertimbangan utama kualitas pembelajaran dan lulusannya.

2. Kelemahan

- a. Letak madrasah di area padat dan komersial tinggi membuat madrasah tidak memiliki lahan madrasah yang luas.
- b. Fasilitas yang cukup lengkap menyebabkan biaya yang dikeluarkan untuk perawatan menjadi besar.
- c. Jumlah tenaga pendidik yang memiliki sertifikat pendidik masih dibawah 50%.
- d. Mayoritas pelajar berlatar belakang ekonomi menengah ke bawah menyebabkan madrasah dituntut untuk memberikan layanan pendidikan diatas rata-rata.
- e. Hampir semua pelajar berencana melanjutkan pendidikannya ke jenjang tinggi sehingga madrasah harus mempersiapkan program kelanjutan Pendidikan sebaik-baiknya.

3. Peluang

- a. Terdapat banyak lembaga pendukung layanan pendidikan di sekitar memudahkan membangun banyak kerjasama.
- b. Jenis masyarakat pedesaan yang berjiwa kemajuan ke depan memberi peluang

mengembangkan minat pribadi-sosial dan bisnis pelajar.

- c. Infrastruktur TIK yang maju memudahkan madrasah membangun pembelajaran berbasis digital.
- d. Terdapat beberapa Lembaga/instansi yang dekat dengan madrasah, membuka kesempatan Kerjasama dalam meningkatkan mutu madrasah.
- e. Perkembangan IPTEK terbaru memberikan kesempatan untuk mengembangkan proses belajar dan fasilitas madrasah untuk menciptakan pembelajaran yang aktif, efektif dan menyenangkan.

4. Ancaman

- a. Semakin banyak sekolah di sekitar yang menjadi kompetitor dalam penerimaan pelajar baru, terlebih adanya sistem zonasi pada PPDB Sekolah Negeri yang berada di daerah sekitar madrasah.
- b. Pengaruh kondisi lingkungan masyarakat dengan munculnya café-café dengan fasilitas wifi dan tempat-tempat hiburan menjadi tantangan dalam proses pembentukan karakter.
- c. Penyalahgunaan teknologi dapat menimbulkan dampak negatif pada proses pendidikan dengan mudah beredarnya konten pornografi, SARA dan berita bohong di kalangan pelajar

Berdasarkan analisis konteks yang dilakukan, MTs Hasyimiyah sebagai Madrasah yang diminati masyarakat wilayah sekitar, dengan potensi wilayah/letak daerah yang memiliki beberapa kekuatan diantaranya: 1) input pelajar berasal dari keluarga yang peduli terhadap kepentingan pendidikan; 2) lingkungan gedung perkantoran yang memudahkan sekolah untuk melakukan koordinasi dan komunikasi; 3) kultur masyarakat Gresik; 4) sarana pendukung layanan proses pembelajaran yang memadai; 5) merupakan salah satu madrasah yang terletak di lingkungan yang asri dan rindang; dan 6) letak madrasah sangat strategis karena akses yang mudah

Selain kekuatan/kelebihan sebagaimana tersebut di atas, MTs Hasyimiyah juga mempunyai beberapa kelemahan yaitu: 1) sarana pendukung untuk pengembangan potensi/*skill* yang terbatas (tidak memiliki lapangan olahraga yang sesuai standar SNP); dan 2) Laboratorium IPA yang kurang representatif; namun hal tersebut tidak mengurangi semangat warga Madrasah dalam belajar. Hal ini dibuktikan dengan prestasi yang pernah diperoleh baik itu akademik maupun non-akademik.

Masyarakat di sekitar MTs Hasyimiyah sebagian besar adalah Petani, Nelayan, pegawai swasta dan sebagian lain adalah pedagang serta wiraswasta. Sebagai madrasah yang berada pada lingkungan pedesaan dan input pelajar yang mayoritas dari wilayah

desa, serta kondisi desa yang tidak begitu luas dengan tidak memiliki sumber daya alam yang luas pula, maka profil pelajaryang dihasilkan adalah pelajar yang memiliki potensi mengkreasi ide dan keterampilan untuk mewujudkan daerahnya menjadi destinasi wisata wirausaha. Wisata wirausaha tersebut diantaranya adalah kerajinan batik, kuliner khas daerah, dan budidaya kembang. Dalam rangka meningkatkan potensi tersebut, MTs Hasyimiyah mengadakan kerjasama dengan dunia usaha dan Sumber daya alam/lingkungan lain seperti yang ada di kecamatan Bungah.

3. Karakteristik Sosial Budaya Lingkungan Madrasah

MTs Hasyimiyah berada pada daerah pedesaan jauh dari kecamatan maupun pusat kota dengan latar belakang sosial dan budaya yang beragam, sikap dan prilaku masyarakat pedesaan yang asli yang tercermin dengan masih tingginya semangat gotong royong, kepedulian terhadap sesama, sopan santun masih terjaga serta kehidupan beragama yang baik.

Lokasi MTs Hasyimiyah, bagian belakang berbatasan dengan rumah warga, warung dan beberapa pemukiman penduduk, samping kiri berbatasan dengan rumah warga, samping kanan berbatasan dengan pertokoan dan rumah warga dan bagian depan berbatasan dengan pemukiman padat penduduk, dengan memiliki akses jalan keluar dan masuk hanya dari gerbang utama sehingga memudahkan pemantauan arus keluar masuk.

- a. Input pelajar berasal dari keluarga yang peduli terhadap kepentingan pendidikan;
- b. Lingkungan gedung perkantoran yang memudahkan Madrasah untuk melakukan koordinasi dan komunikasi;
- c. Kultur masyarakat Gresik yang bernuansa Islam;
- d. Sarana pendukung layanan proses pembelajaran yang memadai;
- e. Merupakan salah satu Madrasah rujukan yang terletak di jantung Kota dengan lingkungan yang asri dan rindang; dan
- f. Letak Madrasah sangat strategis karena akses yang mudah.

4. Kemitraan Satuan Pendidikan

Dalam rangka meningkatkan layanan kepada pelajar dan mengatasi kelemahan serta kendala yang dialami oleh madrasah, maka MTs Hasyimiyah melakukan berbagai upaya, antara lain menjalin kerjasama dengan berbagai pihak sebagai berikut.

- a. Dinas Kesehatan

Salah satu kerjasama yang dilakukan MTs Hasyimiyah dengan dengan sangat baik yang ada di tingkat kecamatan yaitu Puskesmas Kec. Bungah dalam bidang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS). Tujuan utama UKS MTs Hasyimiyah yaitu meningkatkan kemampuan hidup sehat dan menciptakan lingkungan yang sehat.

- b. Badan Narkotika Nasional (BNN) Kabupaten Gresik
Kerjasama yang dilakukan MTs Hasyimiyah BNN Kabupaten Gresik yaitu penyampaian informasi dan edukasi P4GN serta penyampaian materi mengenai penggolongan narkoba dan penjelasan mengenai bahaya narkoba bagi diri sendiri dan lingkungan di setiap tahun ajaran baru pada saat kegiatan MATSAMA.
- c. Komando Rayon Militer (Koramil)
MTs Hasyimiyah di setiap tahun, lebih tepatnya diawal tahun ajaran baru biasanya melakukan kegiatan PBB yang dilatih langsung dari Koramil Kecamatan Bungah
- d. Pemerintah Desa
MTs Hasyimiyah melakukan kerjasama dengan pemerintah desa Tajungwidoro terkait pemanfaatan sumber daya manusia secara mutualisme, sekolah memanfaatkan sumber daya manusia di masyarakat dan sebaliknya, masyarakat memanfaatkan sumber daya yang dimiliki sekolah.
- e. Dinas Lingkungan Hidup (DLH)
Kerjasama MTs MTs Hasyimiyah dengan DLH ini berkaitan dengan Gerakan Peduli dan Budaya Lingkungan Hidup di Sekolah (Adiwiyata) untuk mewujudkan mutu Pendidikan sekolah yang berbasis kelestarian lingkungan hidup.
- f. Usaha Kecil Mikro dan Menengah
MTs Hasyimiyah menjalin kerjasama dengan pelaku usaha kecil mikro dan menengah yang memproduksi Kerupuk Khas Mengare. Pelajar diharapkan mampu mempelajari sistem produksi dan pemasaran hasil usaha yg dilakukan masyarakat sekitar. Hal tersebut sangat mendukung pembentukan ketrampilan dan jiwa kewirausahaan para pelajar.
- g. Takmir Masjid Jami' Tajungwidoro
MTs Hasyimiyah bekerjasama dengan takmir Masjid Jami' Tajungwidoro terutama dalam melaksanakan praktik pada pembelajaran ibadah/keagamaan.
- h. Dunia Usaha
MTs Bekerja sama dengan dunia usaha dalam rangka meningkatkan skill dan kemampuan peserta didik.
- i. Komite Madrasah
Komite MTs Hasyimiyah merupakan organisasi mandiri yang beranggotakan orangtua/wali pelajar, komunitas madrasah, serta tokoh masyarakat yang peduli Pendidikan.

B. LANDASAN YURIDIS

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2016 Tentang Standar SKL
6. Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2016 tentang Standar ISI
7. Permendikbud RI Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter;
8. Permendikbud RI Nomor 35 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 58 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 SMP/MTs;
9. Permendikbud Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
10. Permen LH RI No 05 Tahun 2013 Tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata)
11. Peraturan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 97/D/H/2019 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 53 tahun 2015 tentang pedoman Penilaian hasil belajar tingkat dasar dan menengah;
13. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 tahun 2019 tentang Kurikulum PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah;
14. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
15. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
16. Surat Edaran Dirjen Pendidikan Islam Nomor: SE/DJ.I/HM.01/114/2014 tanggal 6 Juni 2014 tentang pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Madrasah;
17. Peraturan Gubernur Jatim No. 19 Tahun 2014 Tertanggal 3 April 2014 Tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah / Madrasah;

18. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran PAI dan Bahasa Arab Kurikulum Merdeka pada Madrasah;
19. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 3811 Tahun 2022 tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023;
20. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;
21. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2022 Perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
22. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 tahun 2022 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

A. VISI

Kurikulum Operasional Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah disusun oleh Tim Pengembang Kurikulum Madrasah untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di madrasah. MTs Hasyimiyah harus memperhatikan perkembangan dan tantangan masa depan diantaranya adalah perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, globalisasi yang memungkinkan sangat cepatnya arus perubahan dan mobilitas antar dan lintas sektor serta tempat, era informasi, pengaruh globalisasi terhadap perubahan perilaku dan moral manusia, berubahnya kesadaran masyarakat dan orang tua terhadap pendidikan, era perdagangan bebas

Tantangan dan peluang itu harus direspon oleh MTs Hasyimiyah, sehingga visi Madrasah diharapkan sesuai dengan arah perkembangan tersebut. Visi tidak lain merupakan cita-cita moral yang menggambarkan profil Madrasah yang diinginkan dimasa datang. Adapun visi MTs Hasyimiyah adalah:

Terwujudnya Lulusan yang

“Berilmu, Beriman, Terampil, Dan Berakhlaqul Karimah”

Visi MTs Hasyimiyah ini merupakan cita-cita bersama dari warga madrasah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang. Adapun indikator ketercapaian visi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kompetensi di bidang sains dan ilmu agama.
2. Menjadikan ajaran-ajaran dan nilai-nilai Islam ala Ahlussunnah wal jama'ah sebagai pandangan hidup, sikap hidup, dan keterampilan hidup dalam kehidupan sehari-hari.
3. Memiliki daya saing dalam prestasi akademik dan non akademik.
4. Memiliki kepedulian terhadap lingkungan.

B. MISI

Untuk mewujudkan Misi MTs Hasyimiyah., diperlukan suatu misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu. Misi MTs Hasyimiyah memberikan arah dalam mewujudkan visi sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Misi MTs Hasyimiyah akan menjadi dasar dari program pokok madrasah. Misi MTs Hasyimiyah adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembelajaran secara aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang berlandaskan ajaran Islam Ahlussunnah wal Jama'ah.
2. Melaksanakan bimbingan sesuai bakat dan minat peserta didik melalui kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.
3. Mengembangkan sikap peduli lingkungan.

C. TUJUAN MADRASAH

Kurikulum MTs Hasyimiyah disusun sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan yang mencakup pengembangan potensi di lingkungan madrasah untuk meningkatkan kualitas satuan pendidikan, baik dalam bidang akademik maupun nonakademik, memelihara budaya daerah, mengikuti perkembangan IPTEK yang dilandasi iman dan takwa kepada Allah SWT. Dan berdasarkan visi dan misi madrasah, maka tujuan yang hendak dicapai oleh MTs Hasyimiyah antara lain sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Panjang
 - a) Terlaksananya implementasi ajaran agama Islam melalui sholat berjamaah, dan baca tulis Alquran serta kegiatan keagamaan lainnya;
 - b) Terwujudnya pelajar yang memiliki etika dan norma sosial yang sesuai dengan ajaran agama;
 - c) Terlaksananya pengembangan kurikulum Madrasah yang meliputi: Pemetaan CP, ATP dan Modul Ajar dan Asesmen pada semua mata pelajaran;
 - d) Terlaksananya proses pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan yang berorientasi pada pendekatan saintific berbasis IT;
 - e) Terwujudnya standarisasi administrasi pembelajaran bagi guru
 - f) Terwujudnya pelajar yang dapat mengembangkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler;
 - g) Tersedia sarana prasarana pembelajaran yang berbasis ICT;
 - h) Terwujudnya budaya berfikir dan berperilaku mencegah pencemaran lingkungan dengan berkembangnya gerakan daur ulang dan gerakan menuntun kendaraan bermotor di lingkungan madrasah.

2. Tujuan Jangka Pendek

Pada periode 1 tahun ke depan, tahun pelajaran 2023/2024 madrasah dapat:

1. Terwujudnya lulusan yang beriman, bertaqwa, dan tangguh dalam mempertahankan akidah Islam ahlussunnah wal jama'ah.
2. Terwujudnya lulusan yang berakhlakul karimah dan peduli terhadap lingkungan.
3. Tercapainya prestasi akademik yang semakin meningkat.
4. Tercapainya prestasi non akademik melalui pengembangan bakat dan minat dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri.
5. Peserta didik memiliki keterampilan, peduli pada budaya daerah, dan peduli pada lingkungan

BAB III PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN

A. Pengaturan Beban Belajar

Muatan kurikulum dalam Madrasah memuat beberapa komponen antara lain muatan pembelajaran intrakurikuler, proyek penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lilalamin dan ekstrakurikuler.

Pengaturan beban belajar dan muatan pembelajarannya di MTs Hasyimiyah diatur sebagai berikut:

*Tabel : 3.1
Pengaturan beban belajar*

No	Muatan Pembelajaran	Beban Belajar	Pengaturan
1.	Intrakurikuler	Wajib	a. Beban belajar ini memuat semua mata pelajaran yang bersifat nasional. b. Materi pembelajaran setiap mata pelajaran mengacu pada Capaian Pembelajaran. c. Diatur dalam kegiatan regular.
		Tambahan	a. Memuat mata pelajaran Bahasa Daerah (Bahasa Jawa) yang sesuai karakteristik Provinsi Jawa Timur dan Riset. b. Diatur dalam kegiatan regular.
2.	Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Wajib	a. Muatan pembelajaran mengacu pada 6 tema proyek Profil pelajar Pancasila. b. Diatur dalam kegiatan proyek.
3	Ekstrakurikuler	Tambahan	a. Memiliki muatan yang menjadi kebutuhan dan karakteristik MTs Hasyimiyah b. Diatur dalam kegiatan di luar kegiatan regular dan proyek P5-P2RA

B. Intrakurikuler

Intrakurikuler adalah segala kegiatan yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang ditempuh pelajar. Adapun mata pelajaran yang diselenggarakan oleh MTs Hasyimiyah adalah Pendidikan Agama Islam (Al Qurán Hadist, Akidah Akhlak, Fiqih, Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)), Bahasa Arab, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia,

Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), Bahasa Inggris, Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK), Informatika, Mata Pelajaran seni (seni musik, seni rupa, seni teater dan seni tari) dan Prakarya (Budidaya, Kerajinan, Rekayasa atau Pengolahan) serta Mata Pelajaran muatan lokal (Bahasa Daerah dan Aswaja/Ke-NU-an).

Muatan lokal merupakan bahan kajian pada Madrasah yang berisi muatan dan proses pembelajaran tentang potensi dan keunikan lokal yang dimaksud untuk membentuk pemahaman pelajar terhadap potensi di daerah tempat tinggalnya. Muatan lokal di MTs Hasyimiyah sesuai dengan peraturan Gubernur Bahasa daerah.

Strategi pelaksanaan pembelajaran Bahasa sesuai dengan peraturan Gubernur Jawa Timur yaitu 2 jam pelajaran per minggu dengan berbasis pada budaya, tata nilai, dan kearifan lokal yang berkembang di lingkungan masyarakat untuk menciptakan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Pembelajaran bahasa daerah di ajarkan dengan memperhatikan aspek pragmatik, atraktif, rekreatif, dan komunikatif.

Pembelajaran bahasa Jawa diarahkan supaya pelajar memiliki kemampuan dan ketrampilan berkomunikasi menggunakan bahasa tersebut dengan baik dan benar, secara lisan maupun tulisan serta menumbuhkembangkan apresiasi terhadap hasil karya sastra dan budaya daerah

Pembelajaran di MTs Hasyimiyah menekankan pada pembelajaran berbasis literasi dengan mengangkat nilai luhur budaya lokal dan mengacu pada tema-tema yang sudah ditentukan dalam capaian pembelajaran. Dalam pembelajaran berbasis literasi ini pelajar diharapkan mampu untuk mengkreasikan ide/gagasan untuk memperoleh sebuah karya dalam bentuk tulisan. Pada akhirnya karya ini akan didokumentasikan dalam berbagai bentuk contohnya buku, artikel, atau publikasi digital.

Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran berbasis literasi ini tetap harus mengimplementasikan model dan sintak pembelajaran yang sudah ada diantaranya *Problem Based Learning*, *Project Based Learning*, *Discovery Learning*, *Inquiry Based Learning*, dan model pembelajaran lain yang relevan. Adapun muatan kurikulum pada kegiatan intrakurikuler ada pada tabel 3.2

STRUKTUR KURIKULUM MTs HASYIMIYAH
TAHUN PELAJARAN 2023-2024

Mata Pelajaran		Total 1 Tahun (36 Minggu)			Kelas VII					
					Smtr 1 (18 minggu)		Smtr 2 (18 minggu)		Perkiraan JP per pekan	
		Intra	P5	Total	Intra	P5	Intra	P5	Intra	P5
1	Kelompok mata pelajaran Umum									
	Pendidikan Agama Islam									
	a. Al Quran Hadits	72	36	432	36	18	36	18	2	1
	b. Aqidah Akhlak	72			36		36		2	
	c. Fiqih	72			36		36		2	
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	72			36		36		2	
2	Bahasa Arab	72			36		36		2	
3	Pendidikan Pancasila	72	36	108	36	18	36	18	2	1
4	Bahasa Indonesia	144	36	180	72	18	72	18	4	1
5	Matematika	108	36	144	54	18	54	18	3	1
6	IPA	108	36	144	54	18	54	18	3	1
7	IPS	108	36	144	54	18	54	18	3	1
8	Bahasa Inggris	108	36	144	54	18	54	18	3	1
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	72	36	108	36	18	36	18	2	1
10	Informatika	72	36	108	36	18	36	18	2	1
11	Seni rupa dan Prakarya	72	36	108	36	18	36	18	2	1
12	Mulok:									
	a. Aswaja/Ke-NU-an	36	36	540	18	18	18	18	1	
	b. Ubudiyah	36			18		18		1	
	c. Nahwu/Shorof	36			18		18		1	
	d. PLH	36			18		18		1	
Jumlah		1440	396	2160	720	198	720	198	40	10

C. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan lil Alamiin

Penguatan profil pelajar Pancasila pada madrasah diproyeksikan pada 2 (dua) aspek yaitu; 1) Profil Pelajar Pancasila, dan 2) Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin. **Pelajar Pancasila** adalah pelajar yang memiliki pola pikir, bersikap dan berperilaku yang mencerminkan nilai-nilai luhur Pancasila yang universal dan menjunjung tinggi toleransi demi terwujudnya persatuan dan kesatuan bangsa serta perdamaian dunia. Pelajar Pancasila juga memiliki pengetahuan dan keterampilan berpikir antara lain: berpikir kritis, memecahkan masalah, metakognisi, berkomunikasi, berkolaborasi, inovatif, kreatif, dan berliterasi informasi. Pelajar Pancasila memiliki komitmen kebangsaan yang kuat, bersikap toleran terhadap sesama, memiliki prinsip menolak tindakan kekerasan baik secara fisik maupun verbal dan menghargai tradisi. Kehadiran pelajar madrasah sebagai Pelajar Pancasila di tengah kehidupan mampu mewujudkan tatanan dunia yang penuh kedamaian dan kasih sayang. Pelajar Pancasila selalu mengajak untuk merealisasikan kedamaian, kebahagiaan, dan keselamatan baik di dunia maupun akhirat.

Profil pelajar rahmatan lil alamiin adalah profil pelajar Pancasila di madrasah yang mampu mewujudkan wawasan, pemahaman, dan perilaku *taffaquh fiddin* sebagaimana kekhasan kompetensi keagamaan di madrasah, serta mampu berperan di tengah masyarakat sebagai sosok yang moderat, bermanfaat di tengah kehidupan masyarakat yang beragam serta berkontribusi aktif menjaga keutuhan dan kemulyaan negara dan bangsa Indonesia.

Pelajar Pancasila yang rahmatan lil alamiin mengajak untuk memberikan kedamaian, kebahagiaan, dan keselamatan untuk sesama manusia serta semua makhluk ciptaan Allah SWT., Tuhan yang Maha Esa.

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila pada MTs Hasyimiyah mengambil alokasi waktu 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 (satu) tahun. Alokasi waktu untuk setiap proyek penguatan Profil pelajar Pancasila tidak harus sama. Satu proyek dapat dilakukan dengan durasi waktu yang lebih panjang dari pada proyek yang lain. Secara pengelolaan waktu pelaksanaan, proyek dapat dilaksanakan secara terpisah atau terpadu dengan pembelajaran berbasis proyek lainnya. Pelaksanaan masing-masing proyek tidak harus sama waktunya.

1. Tema Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Pemerintah menetapkan tema-tema utama untuk dirumuskan menjadi topik oleh Madraasahsesuai dengan konteks wilayah serta karakteristik pelajar. Tema-tema utama proyek penguatan profil pelajar Pancasila yang dapat dipilih oleh Madraasah sebagai

berikut:

a. Hidup Berkelanjutan

Pelajar menyadari adanya generasi masa lalu dan masa yang akan datang, dampak aktivitas manusia baik jangka pendek maupun panjang terhadap kelangsungan kehidupan. Pelajar membangun kesadaran untuk bersikap dan berperilaku ramah lingkungan, mempelajari potensi krisis keberlanjutan yang terjadi di sekitarnya, serta mengembangkan kesiapan untuk menghadapi dan memitigasinya. Mereka memerankan diri sebagai khalifah di bumi yang berkewajiban menjaga kelestarian bumi untuk kehidupan umat manusia dan generasi penerus.

b. Kearifan Lokal

Pelajar memahami keragaman tradisi, budaya dan kearifan lokal yang beragam yang menjadi kekayaan budaya bangsa. Pelajar membangun rasa ingin tahu melalui pendekatan inkuiri dan eksplorasi budaya dan kearifan lokal serta berperan untuk menjaga kelestariaannya. Pelajar mempelajari bagaimana dan mengapa masyarakat lokal/daerah berkembang seperti yang ada, mempelajari konsep dan nilai di balik kesenian dan tradisi lokal kemudian merefleksikan nilai-nilai yang dapat diterapkan dalam kehidupannya.

c. Bhinneka Tunggal Ika

Pelajar memahami perbedaan suku, ras, agama dan budaya di Indonesia sebagai sebuah keniscayaan. Setiap pelajar menerima keragaman sebagai kekayaan bangsa. Pelajar dapat mempromosikan kekayaan budaya bangsa, menumbuhkan rasa saling menghargai dan menghindari terjadinya konflik dan kekerasan.

d. Bangunlah Jiwa dan Raganya

Bangunlah jiwanya dan bangunlah badannya merupakan amanat para pendiri bangsa sejak Indonesia merdeka. Pelajar memahami bahwa pembangunan itu menyangkut aspek jiwa dan raga, jiwa yang sehat ada di tubuh yang sehat. Pelajar membangun kesadaran dan keterampilan memelihara kesehatan fisik dan mental, baik untuk dirinya maupun orang sekitarnya. Pelajar melakukan penelitian dan mendiskusikan masalah-masalah terkait kesejahteraan diri (wellbeing), perundungan (bullying), serta berupaya mencari jalan keluarnya. Mereka juga menelaah masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan dan kesejahteraan fisik dan mental, termasuk isu narkoba, pornografi, dan kesehatan reproduksi. Memahami akan adanya kehidupan akhirat atau yaumul hisab yang terefleksi menjadi manusia yang taat beragama dan taat pada negara.

e. Demokrasi Pancasila

Pelajar memahami demokrasi secara umum dan demokrasi Pancasila yang bersumber dari nilai-nilai luhur sila ke-4. Mengedepankan musyawarah untuk mufakat untuk mengambil keputusan, keputusan dengan suara terbanyak sebagai pilihan berikutnya. Menerima keputusan yang diambil dari proses yang demokratis dan ikut bertanggung jawab atas keputusan yang telah dibuat. Pelajar juga memahami makna dan peran individu terhadap kelangsungan demokrasi Pancasila. Melalui pembelajaran demokrasi, pelajar merefleksikan dan memahami tantangannya dalam konteks yang berbeda, termasuk dalam organisasi madrasah, dalam kehidupan bermasyarakat dan dunia kerja.

f. Berekayasa dan Berteknologi untuk membangun NKRI

Pelajar melatih untuk memiliki kecakapan bernalar kritis, kreatif dan inovatif untuk mencipta produk berbasis teknologi guna memudahkan aktivitas diri dan berempati untuk masyarakat sekitar berdasarkan karyanya. Pelajar terus-menerus mengembangkan inovasi untuk menyelesaikan persoalan-persoalan masyarakat. Pelajar menerapkan teknologi dan mensinergikan aspek sosial untuk membangun budaya smart society dalam membangun NKRI dan rasa cinta tanah air.

g. Kewirausahaan

Pelajar mengidentifikasi potensi ekonomi lokal dan upaya-upaya untuk mengembangkannya yang berkaitan dengan aspek lingkungan, sosial dan kesejahteraan masyarakat. Melalui Kegiatan kewirausahaan dapat menumbuhkan kreativitas dan jiwa kewirausahaan pelajar. Pelajar juga membuka wawasan tentang peluang masa depan, peka akan kebutuhan masyarakat, menjadi problem solver yang terampil, serta siap untuk menjadi tenaga kerja profesional penuh integritas.

2. Tema Profil pelajar Rahmatan Lil Alamin

- a. Berkeadaban (*ta'addub*), yaitu menjunjung tinggi akhlak mulia, karakter, identitas, dan integritas.
- b. Keteladanan (*qudwah*), yaitu kepeloporan, panutan, inspirator & tuntunan.
- c. Kewarganegaraan dan kebangsaan (*muwatanah*), yaitu sikap menerima keberadaan negara (nasionalisme), mematuhi hukum negara, melestarikan budaya Indonesia.
- d. Mengambil jalan tengah (*tawassut*), yaitu pemahaman dan pengamalan beragama yang tidak berlebih-lebihan (*ifrāt*) dan juga tidak abai terhadap ajaran agama (*tafrīt*).
- e. Berimbang (*tawāzun*), yaitu pemahaman dan pengamalan agama secara seimbang yang meliputi semua aspek kehidupan, baik duniawi maupun ukhrawi.

- f. Lurus dan tegas (*I'tidāl*), yaitu menempatkan sesuatu pada tempatnya dan melaksanakan hak dan memenuhi kewajiban secara proporsional.
- g. Kesetaraan (*musāwah*), yaitu persamaan, tidak diskriminatif kepada yang lain disebabkan perbedaan keyakinan, tradisi dan asal usul seseorang.
- h. Musyawarah (*syūrah*), yaitu setiap persoalan diselesaikan dengan jalan musyawarah dengan prinsip menempatkan kemaslahatan di atas segalanya;
- i. Toleransi (*tasāmuh*), yaitu mengakui dan menghormati perbedaan, baik dalam aspek keagamaan maupun berbagai aspek kehidupan lainnya.
- j. Dinamis dan inovatif (*tathawwur wa ibtikâr*), yaitu selalu terbuka untuk melakukan perubahan-perubahan sesuai dengan perkembangan zaman serta menciptakan hal baru untuk kemaslahatan dan kemajuan umat manusia.

Pengaturan Pembelajaran Proyek Penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan Lil Alamin merupakan kegiatan proyek penguatan yang dilaksanakan di luar jam pelajaran. Kegiatan ini dimaksudkan untuk lebih memperdalam dan menghayati materi pelajaran yang telah dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler didalam kelas. Kegiatan ini dapat dilakukan secara individual maupun kelompok

Pelaksanaan kegiatan proyek Penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lilalamin di MTs Hasyimiyah dilaksanakan pada akhir semester. Peserta didik harus menyelesaikan 3 tema dalam satu tahun dengan alokasi waktu 396 JP. Tema yang diambil mengacu pada Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lilalamin dan penentuan pemilihan tema ditentukan oleh guru pengampu. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah dalam penilaian. Pelaksanaan proyek tersebut adalah kolaborasi antara beberapa mata pelajaran namun dengan penilaian jenis proyek yang berbeda setiap mata pelajaran.

Alur/tahapan pelaksanaan proyek disetiap mata pelajaran adalah sebagai berikut:

1. Penentuan tema proyek Profil pelajarPancasila dan Profil pelajarRahmatan lilalamin disetiap mata pelajaran dilaksanakan pada saat pembelajaran di kelas;
2. Setiap kelas menentukan tema yang akan dipilih dengan didampingi guru mata pelajaran masing-maisng kelas;
3. Guru mata pelajaran saling berkoordinasi untuk menentukan kolaborator yang sesuai;
4. Kelompok mata pelajaran kemudian mendesain proyek yang sesuai dengan tema yang dipilih;
5. Guru mata pelajaran kemudian merancang kisi-kisi, materi dan penilaian proyek serta Lembar Kegiatan Pelajar (LKPD).

Table 3.3
Proyek Penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin

No	Tema	Bentuk Kegiatan	Sasaran Nilai P5-P2RA	Mapel Terintegrasi	Waktu
1	Bangunlah jiwa dan raganya	Pameran Karya	Gotong Royong, Kreatif, <i>Tasāmuḥ</i> (Toleransi) <i>Tathawwur wa Ibtikar</i> (Dinamis dan inovatif)	PPKn, PJOK, Matematika, Prakarya	Des M2, M3 smt 1
2	Gaya Hidup berkelanjutan	Penanaman pohon, Pengolahan sampah, kebersihan drainase	Mandiri, kreatif, gotong- royong, beriman dan Bertaqwa, Berkeadaban (<i>Ta'addub</i>) • Dinamis dan inovatif (<i>Tathawwur wa Ibtikar</i>)	IPS, IPA, Al-Qur'an Hadits, Aqidah Akhlaq, SKI dan Fiqih	Jun M3, M4 smt 1
3	Bhinneka Tunggal Ika	Memfasilitasi perayaan hari besar Keagamaan semua agama, bakti sosial	Berkebhinekaan global, <i>Muwaṭṭanah</i> Kewarganegaraan dan kebangsaan	PPKn, Al-Qur'an Hadits, Aqidah Akhlaq, SKI dan Fiqih	Mar M5 Smt 2
4	Kearifan Lokal	Wisata Edukasi kekhsasan daerah, kunjungan ke <i>home industry</i> , menciptakan lagu berdasarkan daerah yang dikunjungi	Mandiri, kreatif, Keteladanan (<i>Qudwah</i>) <i>Tathawwur wa Ibtikar</i> (Dinamis dan inovatif)	Seni Budaya, Bahasa Inggris, Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia.	April M2, 3 Smt 2

5	Kewirausahaan	Bazar, Pentas Seni, Ekonomi kreatif, membuat video, inovasi pengolahan daun kelor	Kreatif, inovatif, cinta lingkungan <i>Tathawwur wa Ibtikar</i> (Dinamis dan inovatif)	IPS, Seni Budaya, Informatika	Mei M1, 2 Smt 2
6	Demokrasi Pancasila	Pemilihan Ketua OSIS	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME Gotong royong. Kewarga-negaraan dan kebangsaan (<i>Muwatanah</i>)	PPKn, IPS, Akidah Akhlak, Al Qur'an Hadist	
7	Berekayasa dan Berteknologi untuk membangun NKRI	Penyulingan air bersih	Bernalar kritis, kreatif, dan inovatif <i>Tathawwur wa Ibtikar</i> (Dinamis dan inovatif)	IPA, MTK, PPKn, IPS, Akidah, SKI	

Menentukan Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil pelajar Pancasila dan Nilai Profil pelajar Rahmatan Lil Alamin

Tabel 3.4

Menentukan Dimensi, Elemen dan Sub Elemen

Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Nilai Rahmatan Lil Alamin	Sub-Nilai
1. Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa,	Akhlak beragama;	● Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa ● Pemahaman Agama/ Kepercayaan ● Pelaksanaan Ritual Ibadah	● Berkeadaban (<i>Ta'addub</i>)	● Shaleh individual
	Akhlak pribadi;	● Integritas ● Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	● Berkeadaban (<i>Ta'addub</i>) ● Keteladanan (<i>Qudwah</i>)	● Shaleh individual ● Integritas ● Disiplin

dan Berahlak Mulia	Akhlaq kepada manusia;	● Mengutamakan persamaan dengan orang lain dan menghargai perbedaan ● Berempati kepada orang lain	● Berkeadaban (<i>Ta'addub</i>) ● Kesetaraan (<i>Musāwah</i>)	● Shaleh Sosial ● Menghargai orang lain ● Peduli sosial
	akhlak kepada alam;	● Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi ● Menjaga lingkungan alam sekitar	● Berkeadaban (<i>Ta'addub</i>) ● Dinamis dan inovatif (<i>Tathawwur wa Ibtikâr</i>)	● Shaleh Sosial ● Berbudaya dan peduli lingkungan
	Akhlaq bernegara.	● Melaksanakan Hak dan Kewajiban sebagai Warga Negara Indonesia	● Kewarganegaraan dan kebangsaan (<i>Muwaṭanah</i>)	● Nasionalisme ● Patriotisme ● Komitmen Kebangsaan
2. Berkebhinnekaan Global	Mengenal dan menghargai budaya	● Mendalami budaya dan identitas budaya ● Mengeksplorasi dan membandingkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya ● Menumbuhkan rasa menghormati terhadap keanekaragaman budaya	● Kewarganegaraan dan kebangsaan (<i>Muwaṭanah</i>)	● Akomodatif terhadap budaya lokal
	Komunikasi dan interaksi antar budaya	● Berkomunikasi antar budaya ● Mempertimbangkan dan menumbuhkan berbagai perspektif	● Musyawarah (Syūra)	● Menghargai perbedaan pendapat ● Menjunjung tinggi keputusan mufakat / konsensus
	Refleksi dan tanggung jawab terhadap pengalaman kebhinnekaan	● Refleksi terhadap pengalaman kebhinnekaan ● Menghilangkan stereotip dan prasangka ● Menyelaraskan perbedaan budaya	● Kewarganegaraan dan kebangsaan (<i>Muwaṭanah</i>)	● Patriotisme ● Komitmen Kebangsaan
	Berkeadilan Sosial	● Aktif membangun masyarakat yang	● Adil dan Konsisten	● Jujur ● Tanggung

		inklusif, adil, dan berkelanjutan ● Berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan bersama ● Memahami peran individu dalam demokrasi	(I'tidāl) ● Musyawarah (Syūra)	Jawab ● Kerja keras ● Demokratis
3. Bergotong-royong	Kolaborasi	● Kerjasama ● Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama ● Saling ketergantungan positif ● Koordinasi sosial	● Toleransi (Tasāmuh)	● Kolaboratif ● Sikap terbuka
	Kepedulian Berbagi	● Tanggap terhadap lingkungan Sosial ● Persepsi sosial	● Toleransi (Tasāmuh)	● Menghargai keberagaman ● Bersaudara atas dasar agama, kemanusiaan, dan sesama warga negara. (Ukhuwah Islamiyah, basyariah, waṭāniah).
4. Mandiri	Pemahaman diri dan situasi yang dihadapi	● Mengenali kualitas dan minat diri serta tantangan yang dihadapi ● Mengembangkan refleksi diri	● Keteladanan (Qudwah)	● Integritas
	Regulasi diri	● Regulasi emosi ● Penetapan tujuan belajar, prestasi, dan pengembangan diri serta rencana strategis untuk mencapainya ● Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri ● Mengembangkan pengendalian dan disiplin diri ● Percaya diri, tangguh (resilient), dan	● Keteladanan (Qudwah)	● Integritas ● Disiplin ● Percaya Diri

		adaptif		
5. Bernalar kritis	a. Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan	● Mengajukan pertanyaan	Dinamis dan inovatif (<i>Tathawwur wa Ibtikâr</i>)	● Berpikiran terbuka ● Bernalar kritis ● Berjiwa kompetitif
	b. Menganalisis dan mengevaluasi penalaran	● Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan		
	c. Refleksi pemikiran dan proses berfikir	● Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri		
6. Kreatif	a. Menghasilkan gagasan yang orisinal		Dinamis dan inovatif (<i>Tathawwur wa Ibtikâr</i>)	● Kreatif ● Mandiri ● Berjiwa ompetitif
	b. Menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal serta			
	c. Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan			

D. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler ada 2 macam yaitu ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib yaitu kepramukaan dan ekstrakurikuler pilihan yang dikembangkan dan diselenggarakan sesuai bakat dan minat pelajar. Kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan wajib diikuti seluruh pelajar. Kegiatan ini dilaksanakan secara blok, aktualisasi dan regular. Kegiatan ekstra wajib untuk pendidikan kepramukaan sebagai suplemen pencapaian profil pelajar Pancasila. Ekstrakuriler wajib kepramukaan ini wajib diikuti oleh semua pelajar (kelas VII) dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran tiap minggu.

*Tabel 3.5
Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib*

NO	EKSTRA KURIKULER	HARI	WAKTU	TUJUAN	NILAI P2R
1	Pramuka	Sabtu-Ahad	13.30 - 15.30	☐ Mengembangkan jiwa kepemimpinan pada pelajar.	Ta'addub Qudwah Muwatanah Tasamuh

				Sebagai wadah berlatih organisasi. ☐ Melatih pelajar agar terampil dan mandiri. ☐ Mengembangkan jiwa sosial dan peduli kepada orang lain. ☐ Melatih pelajar untuk menyelesaikan masalah dengan cepat dan tepat. ☐ Mengenalkan beberapa usaha pelestarian alam, sikap ramah terhadap lingkungan, kebiasaan diri hidup bersih dan sehat.	Tathawwur Waibtikar
--	--	--	--	--	---------------------

Sedangkan ekstrakurikuler pilihan diikuti oleh pelajar kelas VII, dan VIII, dan IX, alokasi waktunya setara dengan 2 jam pelajaran dan dilaksanakan pada siang-sore hari. Kegiatan ekstrakurikuler bersifat dinamis sesuai dengan input dan bakat minat pelajar, sehingga mampu menggali potensi pelajar.

Kegiatan Ekstrakurikuler pilihan adalah Kegiatan Ekstrakurikuler yang dapat dikembangkan dan diselenggarakan oleh MTs Hasyimiyah dan dapat diikuti oleh pelajar sesuai bakat dan minatnya masing-masing.

Tabel 3.6
Kegiatan Ekstrakurikuler Pilihan

NO	EKSTRA KURIKULER	HARI	WAKTU	TUJUAN	NILAI P2R
----	------------------	------	-------	--------	-----------

1	Karya Ilmiah Remaja/KIR	Rabu	15.00-16.00	☐ Pelajar memiliki kemampuan melakukan penelitian ilmiah ☐ Pelajar mampu membuat laporan ilmiah dari penelitian ilmiah yang dilakukan ☐ Pelajar dapat meraih prestasi di bidang KIR ☐ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan	Tathawur Waibtikar Ta'addub
2	Seni Lukis/ Melukis	Rabu	13.00-15.00	☐ Pengenalan unsur-unsur melukis (garis, perspektif, komposisi warna) ☐ Prinsip menggambar bentuk 3D ☐ Sketsa dasar ☐ Menggambar bentuk dasar ☐ Membuat gambar tema lingkungan	Tathawur Waibtikar Ta'addub
3	Menjahit	Senin	13.00-15.00	☐ Pengenalan membuat suatu barang/produk dengan menyambung beberapa pakaian ☐ Melatih kesabaran peserta didik ☐ Membuat pola yang diinginkan ☐ Melatih skill dan keterampilan	Tathawur Waibtikar Ta'addub
4	Qoshidah Rebana Al Banjari	Selasa-Rabu	13.00-15.00	☐ Pelajar memiliki kemampuan untuk bermain musik rebana al banjari ☐ Pelajar memiliki kemampuan melantunkan lagu-lagu/ qoshidah Islami ☐ Peserta didik memiliki kemampuan untuk tampil di depan audien dengan penuh percaya diri ☐ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan	Tathawur Waibtikar Ta'addub
5	Qiro'ah	Senin	13.00-15.00	☐ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Qiro'ah ☐ Pelajar memiliki kemampuan melantunkan Qiro'ah ☐ Pelajar memiliki kemampuan untuk tampil di depan audien dengan penuh percaya diri ☐ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan	Tathawur Waibtikar Ta'addub

6	Futsal	Sabtu	13.00-15.00	☐ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Futsal ☐ Pelajar memiliki kemampuan untuk bermain Futsal ☐ Pelajar memiliki kemampuan bertanding dan berkompetisi dalam turnamen/event tertentu ☐ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan	
7	Bulutangkis	Senin-Selasa	13.00 - 15.00	☐ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Bulutangkis ☐ Pelajar memiliki kemampuan untuk bermain Bulutangkis ☐ Pelajar memiliki kemampuan bertanding dan berkompetisi dalam turnamen/event tertentu ☐ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan	
8	Beladiri/Pencak Silat	Sabtu	13.00-15.00	☐ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Beladiri ☐ Pelajar memiliki kemampuan untuk melakukan gerak dasar beladiri ☐ Pelajar memiliki kemampuan untuk melakukan gerakan berpasangan beladiri ☐ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan	
9	Tahfidz Al Qur'an	Selasa	13.00 - 15.00	☐ Pelajar memiliki kemampuan di bidang Tahfidz Al Qur'an ☐ Pelajar dapat bersaing di lomba Tahfidz Al Qur'an ☐ Pelajar dapat meraih prestasi di Tahfidz Al Qur'an	

E. Program Pembiasaan dan Pendukung

Kegiatan pembiasaan dan pendukung adalah kegiatan yang dilakukan untuk menguatkan intrakurikuler madrasah (baik mata pelajaran maupun Proyek penguatan Profil pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, serta untuk membiasakan diri melakukan kegiatan-kegiatan yang baik berdasarkan Islam Rahmatan Lil Alamiin.

Program pembiasaan dan pendukung yang ada di MTs Hasyimiyah diantaranya:

Tabel 3.7
Program Pembiasaan

No	Nama Kegiatan	Integrasi Mata Pelajaran Terkait	Waktu	Profil pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin
1	Peringatan Hari Besar Islam	PAI	Sesuai Jadwal / kalender	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia
2	Peringatan Hari Besar Nasional	PKn, IPS	Sesuai Jadwal / kalender	Bergotong royong Mandiri Bernalar kritis Kreatif
3	Shalat Dhuha	PAI	Setiap Pagi	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia
4	Istighasah, Yasin dan Tahlil	PAI	Hari Jumat	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia
5	Kultum	PAI, Bahasa Indonesia	Setelah Shalat dhuhur	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia Berkebhinekaan Global Bergotong royong Mandiri
6	Shalat Dhuhur Berjamaah	PAI	Setiap Hari	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia
7	Pembiasaan Doa di Awal dan Akhir Kegiatan	PAI	Setiap Hari	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia
8	Ahad Beramal	PAI, PKn	Setiap Ahad	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia Bergotong-royong

9	Semarak Ramadhan	PAI	Bulan Ramadhan	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong Mandiri
11	Manasik Haji	PAI	Setahun sekali	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong
12	Perkemahan Pramuka	PPKn	Akhir semester	Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berakhlak mulia Berkebhinekaan Global Bergotong royong Mandiri
13	Bhakti Sosial	PPKn	Seminggu sekali	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong
14	Latihan Dasar Kepemimpinan Pelajar	PPKn	Awal Tahun Pelajaran	Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berakhlak mulia Berkebhinekaan Global Bergotong royong Mandiri
15	Classmeeting	Semua Mapel	Akhir Semester	Mandiri Bernalar kritis Kreatif
16	Language Life Skill	Bahasa Inggris, Bahasa Arab	Isidentil	Mandiri Bernalar kritis Kreatif

F. Layanan Bimbingan dan Konseling

1. Bidang layanan Bimbingan dan Konseling

- a. Pengembangan kehidupan pribadi,
yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar dalam memahami, menilai, dan mengembangkan potensi dan kecakapan, bakat dan minat, sesuai dengan karakteristik kepribadian dan kebutuhan dirinya secara realistik.
- b. Pengembangan kehidupan sosial,
yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar dalam memahami dan menilai, dan mengembangkan kemampuan hubungan sosial yang sehat dan efektif dengan teman sebaya, anggota keluarga, dan warga lingkungan sosial yang lebih luas.
- c. Pengembangan kegiatan belajar,
yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar mengembangkan kemampuan belajar dalam rangka mengikuti pendidikan sekolah/madrasah dan belajar secara mandiri.
- d. Pengembangan karir,
yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar dalam memahami dan menilai informasi, serta memilih dan mengambil keputusan karir.

2. Pengaturan Pelayanan Bimbingan dan Konseling

- a. Klasikal
Yaitu guru BK memberikan pelayanan secara umum dengan cara masuk kedalam kelas. Layanan Bimbingan dan Konseling yang diselenggarakan di dalam kelas dengan beban belajar dua jam perminggu dengan menggunakan sistem blok.
- b. Individual
Yaitu guru BK memberikan pelayanan secara individu kepada pelajar yang membutuhkan pelayanan khusus. Diselenggarakan di luar kelas, setiap kegiatan layanan disetarakan dengan beban belajar dua jam perminggu.

G. Kalender Pendidikan

Setiap permulaan tahun pelajaran, tim pengembang kurikulum Madrasah menyusun kalender pendidikan untuk mengatur waktu kegiatan pembelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif dan hari libur. Pengaturan waktu belajar di Madrasah mengacu kepada standar isi dan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, karakteristik Madrasah, kebutuhan pelajar dan masyarakat, serta ketentuan dari pemerintah daerah.

Kalender Pendidikan adalah pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran pelajar selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar,

¹ Penyelenggaraan Ujian Madrasah (UM) MI, MTs, MA dan MAKs menyesuaikan dengan penetapan PQS UM dari Kementerian Agama

RINCIAN KALENDER AKADEMIK

No	Kalender Akademik	Agenda Kegiatan																																																								
1	<table><tr><th colspan="7">Juli 2023</th></tr><tr><td>Senin</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>3</td><td>20</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr></table>	Juli 2023							Senin		4	11	18	25		Selasa		5	12	19	26		Rabu		6	13	20	27		Kamis		7	14	21	28		Jum'at	1	8	15	22	29		Sabtu	2	9	16	23	30		Minggu	3	20	17	24	31		18-20 Juli : Matsama 15-16 Juli : Kegiatan Kepramukaan 19 Juli : Tahun Baru Hijriah 23 Juli : Hari Anak Nasional
Juli 2023																																																										
Senin		4	11	18	25																																																					
Selasa		5	12	19	26																																																					
Rabu		6	13	20	27																																																					
Kamis		7	14	21	28																																																					
Jum'at	1	8	15	22	29																																																					
Sabtu	2	9	16	23	30																																																					
Minggu	3	20	17	24	31																																																					
2	<table><tr><th colspan="7">Agustus 2023</th></tr><tr><td>Senin</td><td>1</td><td>8</td><td>5</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td>2</td><td>9</td><td>6</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr></table>	Agustus 2023							Senin	1	8	5	22	29		Selasa	2	9	6	23	30		Rabu	3	10	17	24	31		Kamis	4	11	18	25			Jum'at	5	12	19	26			Sabtu	6	13	20	27			Minggu	7	14	21	28			12 Agustus : Hari Remaja Internasional 14 Agustus : Hari Pramuka 17 Agustus : HUT RI 21 Agustus : Hari Maritim
Agustus 2023																																																										
Senin	1	8	5	22	29																																																					
Selasa	2	9	6	23	30																																																					
Rabu	3	10	17	24	31																																																					
Kamis	4	11	18	25																																																						
Jum'at	5	12	19	26																																																						
Sabtu	6	13	20	27																																																						
Minggu	7	14	21	28																																																						
3	<table><tr><th colspan="7">September 2023</th></tr><tr><td>Senin</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr></table>	September 2023							Senin		5	12	19	26		Selasa		6	13	20	27		Rabu		7	14	21	28		Kamis	1	8	15	22	29		Jum'at	2	9	16	23	30		Sabtu	3	10	17	24			Minggu	4	11	18	25			3 September : Hari PMI 8 September : Hari Aksara Internasional 9 September : Hari Olahraga Nasional 14 September : Hari Kunjung Perpustakaan 16 September : Hari Ozon Internasional 17 September : Hari Palang Merah Nasional September : PTS Gasal
September 2023																																																										
Senin		5	12	19	26																																																					
Selasa		6	13	20	27																																																					
Rabu		7	14	21	28																																																					
Kamis	1	8	15	22	29																																																					
Jum'at	2	9	16	23	30																																																					
Sabtu	3	10	17	24																																																						
Minggu	4	11	18	25																																																						

4	Oktober 2023							1 Oktober : Hari Kesaktian Pancasila 2 Oktober : Hari Batik Nasional dan dunia 5 Oktober : Hari TNI 5 Oktober : Hari Guru Sedunia 16 Oktober : Hari Pangan Sedunia 8 Oktober : Maulid Nabi Muhammad SAW
	Senin		3	11	18	25		
	Selasa		4	12	19	26		
	Rabu		5	13	20	27		
	Kamis		6	14	21	28		
	Jum'at		7	15	22	29		
	Sabtu	1	8	16	23	30		
	Minggu	2	9	17	24	31		
5	November 2023							10 November : Hari Pahlawan 12 November : Hari Kesehatan Nasional 12 November : Hari Ayah Nasional 20 November : Hari Anak Internasional 21 November : Hari Pohon Internasional 21 November : Hari Televisi Sedunia 25 November : Hari Guru (PGRI) 28 November : Hari Menanam Pohon Indonesia 30 November : PAS Gasal
	Senin		7	14	21	28		
	Selasa	1	8	15	22	29		
	Rabu	2	9	16	23	30		
	Kamis	3	10	17	24			
	Jum'at	4	11	18	25			
	Sabtu	5	12	19	26			
	Minggu	6	13	20	27			
6	Desember 2023							1 Desember : Hari AIDS sedunia 10 Desember : Hari HAM 13 Desember : Hari Nusantara 1-7 Desber : PAS Gasal 17 Desember : Terima Rapor 22 Desember : Hari Ibu Nasional 25 Desember : Hari Raya Natal 26-31 Desember : Libur Akhir Semester Gasal
	Senin		5	12	19	26		
	Selasa		6	13	20	27		
	Rabu		7	14	21	28		
	Kamis	1	8	15	22	29		
	Jum'at	2	9	16	23	30		
	Sabtu	3	10	17	24	31		
	Minggu	4	11	18	25			
7	Januari 2024							1 Januari : Tahun Baru Masehi 10 Januari : Hari Gerakan Satu Juta Pohon (Intr) 25 Januari : Hari Gizi dan Makanan
	Senin		2	9	16	23	30	
	Selasa		3	10	17	24	31	
	Rabu		4	11	18	25		
	Kamis		5	12	19	26		
	Jum'at		6	13	20	27		
	Sabtu		7	14	21	28		
	Minggu	1	8	15	22	29		

8	<table><tr><th colspan="7">Februari 2024</th></tr><tr><td>Senin</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr></table>	Februari 2024							Senin		6	13	20	27		Selasa		7	14	21	28		Rabu	1	8	15	22			Kamis	2	9	16	23			Jum'at	3	10	17	24			Sabtu	4	11	18	25			Minggu	5	12	19	26			1 Februari : Tahun Baru Imlek 2 Februari : Hari Lahan Basah Sedunia 9 Februari : Hari Pers Nasional 28 Februari Hari Gizi Nasional 28 Februari : Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
	Februari 2024																																																									
	Senin		6	13	20	27																																																				
	Selasa		7	14	21	28																																																				
	Rabu	1	8	15	22																																																					
	Kamis	2	9	16	23																																																					
	Jum'at	3	10	17	24																																																					
	Sabtu	4	11	18	25																																																					
Minggu	5	12	19	26																																																						
9	<table><tr><th colspan="7">Maret 2024</th></tr><tr><td>Senin</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr></table>	Maret 2024							Senin		6	13	20	27		Selasa		7	14	21	28		Rabu	1	8	15	22	29		Kamis	2	9	16	23	30		Jum'at	3	10	17	24	31		Sabtu	4	11	18	25			Minggu	5	12	19	26			3 Maret : Hari Raya Nyepi (Tahun Baru Saka) 8 Maret : Hari Perempuan Sedunia 9 Maret : Hari Musik Nasional 20 Maret : Hari Dongeng Sedunia 21 Maret : Hari Puisi Sedunia 21 Maret Hari Hutan Sedunia 23 Maret Hari Meteorologi Sednia 27-31 Maret : Proyek P5-P2RA
	Maret 2024																																																									
	Senin		6	13	20	27																																																				
	Selasa		7	14	21	28																																																				
	Rabu	1	8	15	22	29																																																				
	Kamis	2	9	16	23	30																																																				
	Jum'at	3	10	17	24	31																																																				
	Sabtu	4	11	18	25																																																					
Minggu	5	12	19	26																																																						
10	<table><tr><th colspan="7">April 2024</th></tr><tr><td>Senin</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td></td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>1</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>2</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td></tr></table>	April 2024							Senin		4	11	18	25		Selasa		5	12	19	26		Rabu		6	13	20	27		Kamis		7	14	21	28		Jum'at		8	15	22	29		Sabtu	1	9	16	23	30		Minggu	2	10	17	24			1 April : Terima Rapor 2 April : Hari Buku Anak Sedunia 7 April Hari Kesehatan Internasional 15 April : Wafat Yesus Kristus 21 April : Hari Kartini 22 April : Hari Bumi Internasional 23 April : Hari Buku Sedunia 28 April : Hari Puisi Nasional 29 April : Hari Tari
	April 2024																																																									
	Senin		4	11	18	25																																																				
	Selasa		5	12	19	26																																																				
	Rabu		6	13	20	27																																																				
	Kamis		7	14	21	28																																																				
	Jum'at		8	15	22	29																																																				
	Sabtu	1	9	16	23	30																																																				
Minggu	2	10	17	24																																																						
11	<table><tr><th colspan="7">Mei 2024</th></tr><tr><td>Senin</td><td>1</td><td></td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>Selasa</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>Rabu</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td>Kamis</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jum'at</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sabtu</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Minggu</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr></table>	Mei 2024							Senin	1		15	22	29		Selasa	2	9	16	23	30		Rabu	3	10	17	24	31		Kamis	4	11	18	25			Jum'at	5	12	19	26			Sabtu	6	13	20	27			Minggu	7	14	21	28			1 Mei : Hari Buruh Sedunia 2-3 Mei : Hari Raya Idul Fitri 16 Mei : Hari Raya Waisak 17 Mei Hari Buku Nasional 20 Mei : Hari Kebangkitan Nasional Nasional 29 Mei: Hari Keluarga 26 Mei : Kenaikan Yesus Kristus 30-31 Mei : PAS Genap
	Mei 2024																																																									
	Senin	1		15	22	29																																																				
	Selasa	2	9	16	23	30																																																				
	Rabu	3	10	17	24	31																																																				
	Kamis	4	11	18	25																																																					
	Jum'at	5	12	19	26																																																					
	Sabtu	6	13	20	27																																																					
Minggu	7	14	21	28																																																						

12	Juni 2024							1 Juni	:	Hari Lahir Pancasila
	Senin		5	12	19	26		2 Juni	:	Hari Anak-Anak Sedunia
	Selasa		6	13	20	27		5 Juni	:	Hari Lingk. Hidup Sedunia
	Rabu		7	14	21	28		8 Juni	:	Hari Laut Sedunia
	Kamis	1	8	15	22	29		21 Juni	:	Hari Krida Pertanian
	Jum'at	2	9	16	23	30		2-7 Juni	:	PAS Genap
	Sabtu	3	10	17	24			17 Juni	:	Terima Rapor
	Minggu	4	11	18	25					

BAB IV PERENCANAAN PEMBELAJARAN

A. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Madrasah

Langkah-langkah menyusun perencanaan pembelajaran sebagai berikut:



1. Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran (CP) adalah kompetensi pembelajaran yang harus dicapai pelajar pada setiap fase, dimulai dari fase pondasi pada RA. Capaian pembelajaran ditetapkan oleh Pemerintah dan disusun dalam fase- fase.

Capaian pembelajaran diuraikan menjadi tujuan-tujuan pembelajaran yang bersifat operasional dan konkret. Perumusan tujuan pembelajaran meliputi kompetensi dan lingkup materi.

2. Tujuan Pembelajaran

Tujuan-tujuan pembelajaran tersebut kemudian diurutkan menjadi alur tujuan pembelajaran. Alur tujuan pembelajaran adalah rangkaian tujuan pembelajaran yang disusun secara logis menurut urutan pembelajaran sejak awal hingga akhir suatu fase. Alur ini disusun secara linear sebagaimana urutan kegiatan pembelajaran yang dilakukan dari hari ke hari. Prinsip penyusunan alur tujuan pembelajaran: esensial, berkesinambungan, kontekstual dan sederhana. Pada Satuan RA, esensi alur tujuan pembelajaran adalah pengorganisasian tujuan pembelajaran berdasarkan laju perkembangan anak yang dikembangkan oleh masing-masing satuan RA agar dapat mencapai CP. Satuan RA dapat memilih untuk menyusun alur tujuan pembelajaran atau tidak.

3. Proses Merancang Pembelajaran

Proses merancang pembelajaran meliputi tujuan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya, langkah-langkah pembelajaran dan asesmen pembelajaran yang disusun dalam bentuk dokumen yang fleksibel, sederhana dan kontekstual. Dokumen tersebut digunakan oleh pendidik dalam upaya mencapai Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lil Alamin dan Capaian Pembelajaran. Dalam proses merancang pembelajaran, pendidik dapat mengembangkan alur tujuan pembelajaran dan rencana pembelajaran secara mandiri.

B. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas

Untuk pembelajaran ruang lingkup kelas guru menyiapkan Modul Ajar MTs Hasyimiyah yang disusun sesuai dengan aturan terbaru yang sudah ditetapkan oleh pusat. Tujuan pembelajaran merupakan penerjemahan tujuan capaian pembelajaran yang dapat terukur pencapaian dan keberhasilannya. Langkah kegiatan pembelajaran menggambarkan keseluruhan aktivitas yang akan dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan pembelajaran pun diintegrasikan penumbuhan dan penguatan Profil pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, Penilaian merupakan proses mengukur ketercapaian selama proses pembelajaran. Penilaian ini mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan.

Dalam Modul Ajar MTs Hasyimiyah terdapat komponen yang menjelaskan tentang bagaimana pembelajaran ruang lingkup kelas bisa berjalan efektif dan efisien. Komponen dalam Modul Ajar tersebut adalah:

a. Informasi Umum

Identitas

- a) Nama dan Alamat Madrasah
- b) Nama Penyusun
- c) Nama Mata Pelajaran
- d) Fase/Kelas
- e) Semester dan Tahun Pelajaran
- f) Alokasi Waktu
- g) Pertemuan ke-
 - (1) Kompetensi Awal
 - (2) Profil pelajar Pancasila dan Rahmatan lil Alamiin
 - (3) Sarana dan Prasarana
 - a) Media
 - b) Alat
 - c) Lingkungan Belajar
 - (4) Target Pelajar
 - (5) Model Pembelajaran
 - (6) Strategi/Metode Pembelajaran

b. Komponen Inti

- (1) Tujuan Pembelajaran
- (2) Pemahaman Bermakna
- (3) Pertanyaan Pemantik

- (4) Persiapan Pembelajaran
- (5) Kegiatan Pembelajaran
 - a) Pembukaan
 - b) Kegiatan Inti
 - c) Penutup
- (6) Asesmen
 - a) Diagnostik
 - b) Formatif
 - c) Sumatif
- (7) Pengayaan dan Remedial
 - a) Pengayaan
 - b) Remedial
- (8) Refleksi
- c. Lampiran
 - a) LKPD
 - b) Bahan Bacaan Guru dan Pelajar
 - c) Glosarium
 - d) Daftar Pustaka

C. Asesmen Hasil Belajar

1. Macam-macam Asesmen

a. Asesmen Diagnostik

Secara umum, sesuai namanya asesmen diagnostik bertujuan untuk mendiagnosis kemampuan dasar siswa dan mengetahui kondisi awal siswa.

Asesmen diagnostik terbagi menjadi asesmen diagnostik non-kognitif dan asesmen diagnosis kognitif. Tujuan dari masing-masing asesmen diagnostik adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1
Asesmen Diagnostik

Tujuan Asesmen Diagnostik	
Non Kognitif	Kognitif
▪ Mengetahui kesejahteraan psikologi dan sosial emosi siswa ▪ Mengetahui aktivitas selama belajar di rumah ▪ Mengetahui kondisi keluarga siswa ▪ Mengetahui latar belakang pergaulan siswa ▪ Mengetahui gaya belajar, karakter serta minat siswa	▪ Mengidentifikasi capaian kompetensi siswa ▪ Menyesuaikan pembelajaran di kelas dengan kompetensi rata-rata siswa ▪ Memberikan kelas remedial atau pelajaran tambahan kepada siswa yang kompetensinya di bawah rata- rata

1. Asesmen Diagnostik Non-Kognitif

Asesmen diagnostik non-kognitif di awal pembelajaran dilakukan untuk menggali hal-hal seperti berikut:

- a. Kesejahteraan psikologis dan sosial emosi siswa
- b. Aktivitas siswa selama belajar di rumah
- c. Kondisi keluarga dan pergaulan siswa
- d. Gaya belajar, karakter, serta minat siswa

2. Asesmen Diagnostik Kognitif

Asesmen diagnostik kognitif bertujuan mendiagnosis kemampuan dasar siswa dalam topik sebuah mata pelajaran.

Asesmen diagnostik kognitif dapat dilaksanakan secara rutin yang disebut asesmen diagnostik kognitif berkala, pada awal pembelajaran, akhir setelah guru selesai menjelaskan dan membahas topik, dan waktu lain. Asesmen Diagnostik bisa berupa Asesmen Formatif maupun Asesmen Sumatif.

b. Asesmen Formatif,

Asesmen yang bertujuan untuk memberikan informasi atau umpan balik bagi pendidik dan peserta didik untuk memperbaiki proses belajar.

Asesmen di dalam proses pembelajaran, dilakukan selama proses pembelajaran untuk mengetahui perkembangan peserta didik dan sekaligus pemberian umpan balik yang cepat. Biasanya asesmen ini dilakukan sepanjang atau di tengah kegiatan/langkah pembelajaran, dan dapat juga dilakukan di akhir langkah

pembelajaran. Asesmen ini juga termasuk dalam kategori asesmen formatif jika tujuannya untuk memberikan umpan balik dan perbaikan pembelajaran atas proses pembelajaran yang sudah dilakukan.

Penilaian atau asesmen formatif bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pembelajaran, serta mengevaluasi pencapaian tujuan pembelajaran. Asesmen ini dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan belajar peserta didik, hambatan atau kesulitan yang mereka hadapi, dan juga untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan peserta didik. Informasi tersebut merupakan umpan balik bagi peserta didik dan juga pendidik.

- a. Bagi peserta didik, asesmen formatif berguna untuk melakukan refleksi diri dengan cara memonitor kemajuan belajar mereka, tantangan yang dialami, serta langkah-langkah yang perlu mereka lakukan untuk meningkatkan terus capaiannya. Hal ini merupakan proses belajar yang penting ditumbuh-kembangkan bagi peserta didik untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.
 - b. Bagi pendidik, asesmen formatif berguna untuk merefleksikan strategi pembelajaran yang digunakan, serta untuk meningkatkan efektivitas dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran. Asesmen ini juga memberikan informasi tentang kebutuhan belajar individu peserta didik yang diajar. Panduan
- c. Asesmen Sumatif,**

Asesmen yang dilakukan untuk memastikan ketercapaian keseluruhan tujuan pembelajaran. Asesmen ini dilakukan pada akhir setiap proses pembelajaran pada satu tujuan pembelajaran atau dapat juga dilakukan sekaligus untuk dua atau lebih tujuan pembelajaran, sesuai dengan pertimbangan pendidik, misalnya terkait keterbatasan alokasi waktu, maupun kebijakan satuan pendidikan. Hasil asesmen sumatif akan dijadikan bagian dari perhitungan penilaian di akhir semester, akhir tahun ajaran, dan/atau akhir jenjang.

Penilaian atau asesmen sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian tujuan pembelajarandan/atau CP peserta didik sebagai dasar penentuan kenaikan kelas dan/atau kelulusan dari satuan pendidikan. Penilaian pencapaian hasil belajar peserta didik dilakukan dengan membandingkan pencapaian hasil belajar peserta didik dengan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran (KKTP).

Asesmen sumatif dapat dilakukan setelah pembelajaran berakhir, misalnya pada akhir satu lingkup materi (dapat terdiri atas satu atau lebih tujuan

pembelajaran), pada akhir semester dan pada akhir fase. **Khusus asesmen pada akhir semester**, asesmen ini **bersifat pilihan**. Jika pendidik merasa masih memerlukan konfirmasi atau informasi tambahan untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik, maka dapat melakukan asesmen pada akhir semester. Jika pendidik merasa bahwa data hasil asesmen yang diperoleh selama 1 semester telah mencukupi, maka tidak perlu melakukan asesmen pada akhir semester. Hal yang perlu ditekankan, untuk asesmen sumatif, pendidik dapat menggunakan teknik dan instrumen yang beragam, tidak hanya berupa tes, namun dapat menggunakan observasi dan performa (praktik, menghasilkan produk, melakukan proyek, dan membuat portofolio).

2. Merencanakan Asesmen

Rencana asesmen dimulai dengan perumusan tujuan asesmen. Tujuan ini tentu berkaitan erat dengan tujuan pembelajaran. Setelah tujuan asesmen dirumuskan, pendidik memilih dan/atau mengembangkan instrumen asesmen sesuai tujuan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam memilih/mengembangkan instrumen, antara lain: karakteristik peserta didik, kesesuaian asesmen dengan rencana/ tujuan pembelajaran dan tujuan asesmen, kemudahan penggunaan instrumen untuk memberikan umpan balik kepada peserta didik dan pendidik.

Berikut adalah instrumen penilaian atau asesmen:

Rubrik	Daftar informasi, data, ciri-ciri, karakteristik, atau elemen yang dituju.
Ceklis	Catatan singkat hasil observasi yang difokuskan pada performa dan perilaku peserta didik yang menonjol, disertai latar belakang kejadian dan hasil analisis atas observasi yang dilakukan.
Catatan Anekdota	Catatan singkat hasil observasi yang difokuskan pada performa dan perilaku peserta didik yang menonjol, disertai latar belakang kejadian dan hasil analisis atas observasi yang dilakukan.
Grafik Perkembangan (Kontinum)	Grafik atau infografik yang menggambarkan tahap perkembangan belajar peserta didik.

Instrumen asesmen yang dikembangkan berdasarkan teknik penilaian yang digunakan oleh pendidik yaitu:

Observasi	Penilaian peserta didik yang dilakukan secara berkesinambungan melalui pengamatan perilaku yang diamati secara berkala. Observasi dapat difokuskan
-----------	--

	untuk semua peserta didik atau per individu. Observasi dapat dilakukan dalam tugas atau aktivitas rutin/harian
Kinerja	Penilaian yang menuntut peserta didik untuk mendemonstrasikan dan mengaplikasikan pengetahuannya ke dalam berbagai macam konteks sesuai dengan kriteria yang diinginkan. Asesmen kinerja dapat berupa praktik, menghasilkan produk, melakukan proyek, atau membuat portofolio.
Proyek	Kegiatan penilaian terhadap suatu tugas meliputi kegiatan perancangan, pelaksanaan, dan pelaporan, yang harus diselesaikan dalam periode/waktu tertentu.
Tes Tertulis	Tes dengan soal dan jawaban disajikan secara tertulis untuk mengukur atau memperoleh informasi tentang kemampuan peserta didik. Tes tertulis dapat berbentuk esai, pilihan ganda, uraian, atau bentuk-bentuk tes tertulis lainnya.
Tes Lisan	Pemberian soal/pertanyaan yang menuntut peserta didik menjawab secara lisan dan dapat diberikan secara klasikal ketika pembelajaran.
Penugasan	Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mengukur pengetahuan dan memfasilitasi peserta didik memperoleh atau meningkatkan pengetahuan
Portofolio	Kumpulan dokumen hasil penilaian, penghargaan, dan karya peserta didik dalam bidang tertentu yang mencerminkan perkembangan (reflektif-integratif) dalam kurun waktu tertentu

3. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

Untuk mengetahui apakah peserta didik telah berhasil mencapai tujuan pembelajaran, pendidik perlu menetapkan kriteria atau indikator ketercapaian tujuan pembelajaran. Kriteria ini dikembangkan saat pendidik merencanakan asesmen, yang dilakukan saat pendidik menyusun perencanaan pembelajaran, baik dalam bentuk rencana pelaksanaan pembelajaran ataupun modul ajar.

Kriteria ketercapaian ini juga menjadi salah satu pertimbangan dalam memilih/membuat instrumen asesmen, karena belum tentu suatu asesmen sesuai dengan tujuan dan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran.

Kriteria ini merupakan penjelasan (deskripsi) tentang kemampuan apa yang perlu ditunjukkan/didemonstrasikan peserta didik sebagai bukti bahwa ia telah mencapai tujuan pembelajaran. Dengan demikian, pendidik tidak disarankan untuk menggunakan angka mutlak (misalnya, 75, 80, dan sebagainya) sebagai kriteria. Yang paling

disarankan adalah menggunakan deskripsi, namun jika dibutuhkan, maka pendidik diperkenankan untuk menggunakan interval nilai (misalnya 70 - 85, 85 - 100, dan sebagainya).

Dengan demikian, kriteria yang digunakan untuk menentukan apakah peserta didik telah mencapai tujuan pembelajaran dapat dikembangkan pendidik dengan menggunakan beberapa pendekatan, di antaranya:

- Menggunakan deskripsi sehingga apabila peserta didik tidak mencapai kriteria tersebut maka dianggap belum mencapai tujuan pembelajaran,
- Menggunakan rubrik yang dapat mengidentifikasi sejauh mana peserta didik mencapai tujuan pembelajaran.
- Menggunakan skala atau interval nilai, atau pendekatan lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kesiapan pendidik dalam mengembangkannya. Berikut adalah contoh-contoh pendekatan yang dimaksud. Contoh salah satu tujuan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia Fase C: “peserta didik mampu menulis laporan hasil pengamatan dan wawancara”

Tiga pendekatan diatas bagaimana menentukan KKTP apakah peserta didik sudah mencapai tujuan pembelajaran sesuai kriteria ketercapaian peserta didik yang telah ditetapkan penjabarannya adalah sebagai berikut:

☐ Pendekatan 1: Menggunakan Deskripsi Kriteria

Contohnya, dalam tugas menulis laporan, pendidik menetapkan kriteria ketuntasan: Laporan peserta didik menunjukkan kemampuannya menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca

Contoh Deskripsi Kriteria:

Kriteria	Tidak memadai	Memadai
Laporan menunjukkan kemampuan penulisan teks eksplanasi dengan runtut.		✓
Laporan menunjukkan hasil pengamatan yang jelas.	✓	
Laporan menceritakan pengalaman secara jelas.	✓	
Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca.		✓
Kesimpulan: Peserta didik dianggap mencapai tujuan pembelajaran jika minimal 3 kriteria memadai. Jika ada dua kriteria masuk kategori tidak tuntas, maka perlu dilakukan intervensi agar pencapaian peserta didik ini bisa diperbaiki		

Pendidik dapat menggunakan rubrik ini untuk kriteria dari tujuan pembelajaran seperti contoh di atas, atau dapat pula menggunakan tujuan- tujuan pembelajaran untuk menentukan ketuntasan CP pada satu fase.

2 Pendekatan 2: Menggunakan Rubrik

Contohnya, dalam tugas menulis laporan, pendidik menetapkan kriteria ketuntasan yang terdiri atas dua bagian: Isi laporan dan penulisan. Dalam rubrik terdapat empat tahap pencapaian, dari baru berkembang, layak, cakap hingga mahir. Dalam setiap tahapan ada deskripsi yang menjelaskan performa peserta didik. Pendidik menggunakan rubrik ini untuk mengevaluasi laporan yang dihasilkan oleh peserta didik.

Contoh Rubrik Kriteria:

	Baru berkembang	Layak	Cakap	Mahir
Isi laporan	Belum mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman belum jelas tertuang dalam tulisan. Ide dan informasi dalam laporan tercampur dan hubungan antara paragraf tidak berhubungan.	Mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menunjukkan hubungan yang jelas di sebagian paragraf.	Mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca.	Mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca serta ada fakta-fakta pendukung yang relevan.

	Baru berkembang	Layak	Cakap	Mahir
Penulisan (tanda baca dan huruf kapital)	Belum menggunakan tanda baca dan huruf kapital atau sebagian besar tidak digunakan secara tepat.	Sebagian tanda baca dan huruf kapital digunakan secara tepat.	Sebagian besar tanda baca dan huruf kapital digunakan secara tepat.	Semua tanda baca dan huruf kapital digunakan secara tepat.
Kesimpulan: Peserta didik dianggap sudah mencapai tujuan pembelajaran jika kedua kriteria di atas mencapai minimal tahap cakap.				

❓ Pendekatan 3: Menggunakan Interval Nilai

Untuk menggunakan interval, pendidik dan/ atau Madraasah dapat menggunakan rubrik maupun nilai dari tes. Pendidik menentukan terlebih dahulu intervalnya dan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk para peserta didik.

Contoh 1. Untuk nilai yang berasal dari nilai tes tertulis atau ujian, pendidik menentukan interval nilai. Setelah mendapatkan hasil tes, pendidik dapat langsung menilai hasil kerja peserta didik dan menentukan tindak lanjut sesuai dengan intervalnya.

1. 0 - 40 % : Belum mencapai, remedial di seluruh bagian
2. 41 - 65 % : Belum mencapai ketuntasan, remedial di bagian yang diperlukan
3. 66 - 85 % : Sudah mencapai ketuntasan, tidak perlu remedial
4. 86 - 100% : Sudah mencapai ketuntasan, perlu pengayaan atau tantangan lebih

Bila peserta didik dapat mengerjakan 16 dari 20 soal (dengan bobot yang sama), maka ia mendapatkan nilai 80%. Sehingga dapat disimpulkan bahwa peserta didik tersebut sudah mencapai ketuntasan dan tidak perlu remedial.

Contoh 2. Pendidik dapat menggunakan interval nilai yang diolah dari rubrik. Seperti dalam tugas menulis laporan, pendidik dapat menetapkan empat kriteria ketuntasan:

1. menunjukkan kemampuan penulisan teks eksplanasi dengan runtut
2. menunjukkan hasil pengamatan yang jelas
3. menceritakan pengalaman secara jelas
4. menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca.

Untuk setiap kriteria terdapat 4 (empat) skala pencapaian (1-4). Pendidik membandingkan hasil tulisan peserta didik dengan rubrik untuk menentukan ketercapaian peserta didik.

Contoh Kriteria Menggunakan Interval:

Kriteria Ketuntasan	belum muncul (1)	muncul sebagian kecil (2)	sudah muncul di sebagian besar (3)	terlihat pada keseluruhan teks (4)
Menunjukkan kemampuan penulisan teks eksplanasi dengan runtut		✓		
			✓	

Diasumsikan untuk setiap kriteria memiliki bobot yang sama sehingga pembagi merupakan total dari jumlah kriteria (dalam hal ini 4 kriteria) dan nilai maksimum (dalam hal ini nilai maksimumnya 4). Satuan pendidikandan/ atau guru dapat memberikan bobot sehingga penghitungan disesuaikan dengan bobot kriteria. Setelah mendapatkan nilai (baik dari rubrik ataupun nilai dari tes), pendidik dan/atau Madrasah dapat menentukan interval nilai untuk menentukan ketuntasan dan tindak lanjut sesuai dengan intervalnya.

1. 0 - 40% : Belum mencapai, remedial di seluruh bagian
2. 41 - 60% : Belum mencapai ketuntasan, remedial di bagian yang diperlukan
3. 61 - 80% : Sudah mencapai ketuntasan, tidak perlu remedial
4. 81 - 100% : Sudah mencapai ketuntasan, perlu pengayaan atau tantangan lebih

Pada contoh di atas, pendidik hanya menggunakan rubrik dan diambil kesimpulan bahwa peserta didik di atas sudah menuntaskan tujuan pembelajaran, karena sebagian besar kriteria sudah tercapai.

4. Kriteria Kelulusan

a. Kriteria Kelulusan

Peserta didik dinyatakan lulus dari satuan/program pendidikan setelah:

- ☐ Menyelesaikan seluruh program pembelajaran;
- ☐ Mengikuti penilaian sumatif yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan;
- ☐ Lulus Ujian Madrasah
- ☐ Peserta Ujian Madrasah dinyatakan lulus apabila nilai minimum setiap mata pelajaran Ujian Madrasah adalah 65.
- ☐ Lulus Ujian Praktik dan Penugasan
- ☐ Peserta Ujian Praktik dan Penugasan dinyatakan lulus, apabila memiliki nilai minimum 65 untuk setiap mata pelajaran yang diujikan.

- ☐ Nilai kepribadian dan akhlak mulia minimum Baik (B).
- ☐ Kehadiran minimal 90 % dari jumlah hari efektif, kecuali ada surat dispensasi atau sejenisnya yang bisa dipertanggung jawabkan.
- ☐ Ditetapkan dalam rapat pleno Kelulusan

D. Pendampingan, Evaluasi dan Pengembangan Profesional

Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional MTs Hasyimiyah dilakukan secara internal oleh Madraasah untuk memastikan pembelajaran berjalan sesuai rencana untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Proses ini dikelola oleh Kepala madrasah dan/atau guru yang dianggap sudah mampu untuk melakukan peran ini. Evaluasi, pendampingan dan pengembangan profesional dilakukan secara bertahap dan mandiri agar terjadi peningkatan kualitas secara berkelanjutan di satuan pendidikan, sesuai dengan kemampuan satuan Pendidikan.

1. Pendampingan

Tabel 4.2
Pendampingan

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung-jawab
1	Persiapan	1. Membentuk Tim Pengembang kurikulum 2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan 3. Menyusun dan menyiapkan perangkat Pendampingan	Awal tahun pelajaran	Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum
2	Pelaksanaan	1. Melakukan pendampingan terkait dengan Penyusunan, Pelaksanaan dan Dokumen Kurikulum Operasional 2. Melakukan pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanaan pembelajaran, pelaksana pembelajaran dan Penilaian (dilakukan berbarengan dengan supervisi kelas/ Klinis) 3. Melakukan pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanaan proyek profil pelajar Pancasila dan	Awal tahun pelajaran Awal semester s.d. tengah semester Tengah Semester dan Akhir semester	Pengawas dan Kepala Madrasah Waka Kurikulum Waka Kurikulum Waka Kurikulum

		Rahmatan Lil Alamiin. 4. Melakukan pendampingan kepada guru dalam pengolahan hasil belajar pelajar	Tengah Semester dan Akhir semester	
3	Tindak Lanjut	1. Memberikan laporan hasil pendampingan kepada tasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah. 2. Memberi rekomendasi Hasil pendampingan kepada yang bertanggung jawab pada objek pendampingan. 3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil pendampingan dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya.	Tengah Semester dan Akhir semester	Waka Kurikulum

2. Evaluasi

Tabel 4.3
Evaluasi

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab
1	Persiapan	1. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan Evaluasi 2. Menyusun dan menyiapkan perangkat Evaluasi	Awal tahun pelajaran	Kepala Madrasah ,Waka Kurikulum dan pengawas
2	Pelaksanaan	1. Melakukan Evaluasi terkait dengan Penyusunan Kurikulum Operasional 2. Melakukan Evaluasi terkait dengan pelaksanaan Kurikulum Operasional	Awal tahun pelajaran Awal tahun pelajaran	Pengawas dan Kepala Madrasah Pengawas dan Kepala Madrasah

		3. Melakukan Evaluasi terkait dengan Dokumen Kurikulum Operasional 4. Melakukan evaluasi (Supervisi/Penilaian Kinerja Guru) dalam: a. Penyusunan perencanaan pembelajaran. b. Pelaksana pembelajaran	Awal tahun pelajaran Awal semester s.d. Akhir semester	Pengawas dan Kepala Madrasah Waka Kurikulum
		c. Penilaian Pembelajaran (dilakukan Evaluasi rutin secara Periodik dan melalui supervisi kelas/ Klinis) d. Melakukan evaluasi dalam pengolahan hasil belajar pelajar	Tengah semester dan Akhir Semester	Waka Kurikulum
3	Tindak Lanjut	1. Memberikan laporan hasil evaluasi kepada atasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah. 2. Memberi rekomendasi hasil evaluasi kepada yang bertanggung jawab pada objek evaluasi. 3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya.	Tengah semester dan Akhir Semester	Waka Kurikulum

3. Pengembangan Profesional

Tabel 4.4
Pengembangan Profesional

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung-jawab
1	Persiapan	1. Membentuk Tim Pengembangan Keprofesionalan Berkelanjutan (PKB) 2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan PKB 3. Menyusun dan menyiapkan perangkat PKB	Awal tahun pelajaran	Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum
2	Pelaksanaan	1. Melaksanakan kegiatan Bimtek, Workshop, IHT, Pelatihan, Diklat dan sejenisnya 2. Melaksanakan MGMP internal madrasah 3. Mengikuti kegiatan Pokja (KKM/MGMP/MGBK) KKM atau Kabupaten 4. Melakukan sharing atau pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajarandan penilaian, penyusunan perencanaan proyek profilpelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, pengolahan hasil belajar pelajar serta dalam hal lainnya 5. Mengikutkan guru dalam kegiatan pelatihan, diklat, workshop dan sejenisnya baik online maupun Offline yang	Awal tahun pelajaran, Awal Semester, Kondisional Juli 2023 – Juni 2024 Kondisional Kondisional	Pengawas dan Kepala Madrasah Ketua KKG/MGMP Internal Waka Kurikulum Pengawas, Kepala Madrasah, Waka Kurikulum Waka Kurikulum

		diselenggarakan oleh instansi terkait		
3	Tindak Lanjut	1. Memberikan laporan hasil PKB kepada atasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah. 2. Melaksanakan Diseminasi hasil PKB. 3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil PKB dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya.	Tengah semester dan Akhir Semester	Waka Kurikulum

Bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum operasional MTs Hasyimiyah melibatkan stake holder internal maupun eksternal dengan tujuan agar hasil evaluasi yang dapat bisa lebih lengkap melihat pelaksanaan kurikulum operasional dari berbagai sisi. Evaluasi yang lengkap akan mempermudah proses penyempurnaan dan proses tindak-lanjut pengembangan kurikulum operasional di tahun ajaran berikutnya. Bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum operasional MTs Hasyimiyah dapat dilihat pada tabel berikut :

*Tabel 4.
Monitoring dan Evaluasi*

No	Waktu	Bentuk Pelaksanaan	Sumber Data	Pelaksana	Hasil
1	Harian	Observasi	Respon pelajar dalam KBM	Guru	Catatan anekdot KBM
			Perkembangan karakter pelajar sehari-hari	Guru BK	Catatan Anekdote BK
			Pengawasan Pelaksanaan KBM	- Kepala Madrasah - Tim Monitoring & Evaluasi	Catatan anekdot pengawasan KBM

2	Per Bulan	Penilaian	Penilaian sumatif & formatif harian pada pelajar	Guru	Kumpulan nilai harian
		Pemetaan	1. Kumpulan nilai harian 2. Rekap perkembangan karakter pelajar	▪ Guru • Guru BK	Laporan perkembangan belajar
			Rencana tindak lanjut bulan sebelumnya	Tim Monitoring & Evaluasi	Laporan hasil tindak lanjut
		<i>Focus Group Discussion (FGD)</i>	1. Catatan Anekdotal KBM 2. Catatan Anekdotal BK 3. Catatan anekdot al pengawasan KBM 4. Laporan perkembangan belajar 5. Laporan hasil tindak lanjut	▪ Tim Monitorin g & Evaluasi ▪ Guru ▪ Wali kelas ▪ Guru BK	1. Laporan Monitoring & Evaluasi bulanan 2. Rencana tidak lanjut bulanan
3	Per Semester	Penilaian	Penilaian sumatif & formatif semester pada pelajar	Guru	Nilai akhir semester
		Kuisi oner	Pelajar	Wali kelas	Rekap hasil kuisi oner pelaj ar
		Pemetaan	1. Kumpulan nilai harian 2. Nilai akhir semester 3. Rekap perkembangan karakter pelajar perkembangan karakter pelajar	▪ Guru • Guru BK	Laporan hasil belajar
			Rencana tindak lanjut semester sebelumnya	Tim Monitoring & Evaluasi	Laporan hasil Tindak

					lanjut semester
		Supervisi	1. KBM 2. Dokumen Administrasi	▪ Kepala madrasah ▪ Tim Supervisi	Laporan hasil supervisi semester
		<i>Focus Group Discussion (FGD)</i>	1. Rekap hasil kuisisioner pelajar 2. Laporan Monitoring & Evaluasi bulanan 3. Laporan hasil belajar 4. Laporan hasil supervisi semester 5. Laporan hasil tindak lanjut semester	▪ Kepala madrasah ▪ Tim Monitoring & Evaluasi ▪ Guru ▪ Guru BK ▪ Wali Kelas ▪ Komite	1. Laporan Monitoring & Evaluasi semester 2. Rencana tindak lanjut semester
4	Per Tahun	Kuisisioner	Orangtua / wali pelajar	Walikelas	Rekap hasil kuisisioner orangtua / wali
		Pemetaan	Tujuan kurikulum MTs Hasyimiyah	Tim Monitoring & Evaluasi	Laporan hasil capaian kurikulum MTs Hasyimiyah
		<i>Focus Group Discussion (FGD)</i>	1. Rekap hasil kuisisioner orangtua / wali 2. Laporan Monitoring & Evaluasi semester 3. Laporan hasil capaian kurikulum MTs Hasyimiyah	▪ Kepala Madrasah ▪ Tim Monitoring & Evaluasi ▪ Guru ▪ Guru BK ▪ Wali kelas ▪ Komite ▪ Ahli ▪ Perwakilan Dinas Pendidikan ▪ Perwakilan DUDI	1. Laporan Monitoring & Evaluasi 1 tahun 2. Rencana kurikulum MTs Hasyimiyah tahun berikutnya

BAB V

PENUTUP

Dengan telah selesainya penyusunan Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah pada tahun 2023/2024, maka salah satu pedoman dan acuan dalam kegiatan belajar mengajar telah dimiliki oleh MTs Hasyimiyah Dengan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku, maka MTs Hasyimiyah menetapkan penggunaan dokumen Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah tahun ajaran 2023/2024.

Besar harapan kami, semoga Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah ini memenuhi syarat sehingga rencana pengembangan MTs Hasyimiyah dapat terlaksana dengan baik. TIM Penyusun sangat mengharapkan dukungan dari berbagai pihak, khususnya guru, karyawan maupun para pelajar serta masyarakat yang diwakili komite atau oleh orang tua pelajar. Dan atas bantuan yang diberikan dari berbagai pihak kepada kami, kami mengucapkan terima kasih. Semoga Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah mampu menjadi sarana bagi Madrasah untuk ikut mencerdaskan anak bangsa.

LAMPIRAN

1. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK) dan Job Discription
2. Tujuan Pembelajaran dan Alur Tujuan Pembelajaran
3. Modul Ajar
4. Modul Profil Pelajar Pancasila dan Proril Pelajar Rahmnan Lil Alamin
5. Berita Acara Review
6. Daftar Hadir
7. Notulen
8. Jadwal Kegiatan
9. Dokumen Kegiatan
10. Berita Acara Pendampingan
11. Instrumen Validasi



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
PERKUMPULAN HASYIMIYAH
MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH
Terakreditasi A
BUNGAH GRESIK JAWA TIMUR



Akte Notaris : Suyanto, SH., MH., MKn. No. 114 Tgl. 05 Januari 2016 SK KEMENKUMHAM No. AHU-0015188.AH.01.07.TAHUN 2016

NSM : 121 23 52 50 029 NIS : 210280 NPSN : 20582924

Alamat : Jl. KH. Ahyad RT. 06 RW. 03 Tajungwidoro Bungah Gresik 61152 Telp. 081-13338068

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH
NOMOR: 54/MTs-HAS/I/2023

TENTANG
TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Kepala Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah Gresik.. Provinsi Jawa Timur

- Menimbang : 1. Dalam rangka memperlancar proses pelaksanaan Kurikulum Operasional Madrasah sebagai bentuk Implementasi Kurikulum Merdeka dalam rangka pemulihan pembelajaran di MTs Hasyimiyah, perlu dibentuk Tim Pengembang Kurikulum.
2. Untuk menjamin terpeliharanya tata tertib serta kelancaran tugas Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah perlu diatur dalam Surat Keputusan Kepala Madrasah.
- Mengingat : 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
3. UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen sebagai tenaga Profesional.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
7. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
8. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
9. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
10. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
11. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
12. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 033/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka.

13. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab Pada Madrasah;
14. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Pada Madrasah;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3751 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Hasil Belajar pada Madrasah Tsanawiyah;
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5163 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengembangan Pembelajaran Pada Madrasah;
17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5164 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Pada Madrasah;
18. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 009/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka.
19. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2022 Tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Madrasah pada Madrasah.

Memperhatikan : Surat Perintah Kepala MTs Hasyimiyah tentang Penetapan Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah Tentang Pembentukan Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024.
- Pertama : Menetapkan Susunan dan Tugas Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana pada Lampiran I Surat Keputusan ini.
- Kedua : Menugaskan Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 untuk menyusun Dokumen Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah sesuai Sistematika Susunan Dokumen sebagaimana pada Lampiran II Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 melaporkan hasil kajian Dokumen Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) kepada Madrasah.
- Keempat : Semua biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang sesuai dan apabila terdapat

kekeliruan dalam keputusan ini, akan direvisi sebagaimana mestinya.

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sebelum Tahun Pelajaran 2023/2024 dimulai.

Ditetapkan di : Gresik

Pada Tanggal : 23 Januari 2023

Kepala Madrasah,



Drs. Khusnul Huda

Susunan dan Tugas TPK

Lampiran 1 :

SK KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH

NOMOR : 54/MTs-HAS/I/2023

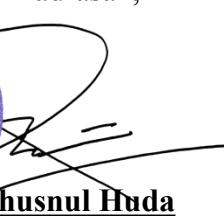
SUSUNAN DAN TUGAS TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TUGAS	KETERANGAN
1	Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc	Pengawas	Narasumber/ Konselor	Pengarah
2	KH. Sumian Ali	Yayasan	Penasehat	Pembina
3	Drs. Khusnul Huda	Kepala	Penanggung Jawab	Pengawas
4	M. Samsudin, S.Pd.	Wakakur	Ketua	Koordinator
5	M. Alawi, S.PdI.	Guru	Sekretaris	Fasilitator
6	M. Yazid, S.Pd.	Guru	Bendahara	Fasilitator
7	M. Ma'ruf, S.PdI.	Guru	Anggota	Fasilitator
8	Bagus Syarifuddin, S.Pd.	Guru	Anggota	Fasilitator
9	Lailatul Fitriyah, S.Pd.	Guru	Anggota	Fasilitator
10	Mitha Ayu Agustin, S.Pd.	Guru	Anggota	Fasilitator

Ditetapkan di : Gresik

Pada Tanggal : 23 Januari 2023

Kepala Madrasah,



Drs. Khusnul Huda

JOB DISKRIPSI
TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN
MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

1. Konselor/Nara Sumber (Pengawas Madrasah)
 - 1) Memberikan pengarahan terkait .peningkatan kualitas dan kapasitas pendidikan
 - 2) Memberikan kontribusi dalam penyusunan/pengembangan kurikulum
 - 3) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kinerja Madrasah
2. Penasehat (Yayasan dan Komite Madrasah)
 - 1) Memberikan pandangan tentang harapan wali murid dan masyarakat terhadap madrasah
 - 2) Memberikan nasehat tentang pentingnya efektifitas program kegiatan
 - 3) Memberikan pertimbangan berbagai sumber pendanaan
3. Penanggung Jawab
 - 1) Menerbitkan SK Tim Pengembangan Kurikulum
 - 2) Memberi petunjuk penyusunan/pengembangan kurikulum
4. Ketua
 - 1) Membentuk Tim Pengembang Madrasah.
 - 2) Memberi petunjuk dan pengarahan tentang Dokumen Kurikulum.
 - 3) Memberi petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan Dokumen Kurikulum kepada TPK
 - 4) Bersama pengarah dan penasehat memonitor pelaksanaan perumusan dokumen kurikulum dan pengumpulan bukti fisiknya kepada msing-masing penanggung jawab
 - 5) Bersama TPK melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan perumusan dokumen
 - 6) Membantu dan bekerjasama dengan anggota TPK lainnya.
5. Sekretaris
 - 1) Mencatat dan mnegagendakan kegiatan-kegiatan yang sudah tertuang dalam Dokumen Kurikulum
 - 2) Mengarsipkan semua dokumen kegiatan dari hasil kerja semua penanggungjawab standar
 - 3) Membantu dan bekerjasama dengan Tim Pengembang lainnya
6. Bendahara
 - 1) Mencatat pemAsukan dan pengeluaran anggaran yang berkaitan dengan kegiatan Tim Pengembang Kurikulum sesuai dengan ayng tertuang dalam RAPBM
 - 2) Membantu dan bekerjasama dengan Tim Pengembang lainnya.

7. Anggota/Komisi

- 1) Merumuskan tahapan-tahapan penyusunan dokumen Kurikulum sesuai dengan tanggungjawab standarnya
- 2) Mengumpulkan bukti fisik yang dibutuhkan dengan standarnya
- 3) Ikut bertanggungjawab dalam penyusunan dokumen kurikulum
- 4) Ikut bertanggungjawab dalam implementasi dokumen kurikulum
- 5) Membantu dan bekerjasama dengan Tim pengembang lainnya.

Ditetapkan di : Gresik

Pada Tanggal : 23 Januari 2023

Kepala Madrasah,



Drs. Khusnul Huda

PENJABARAN CP – TP – ATP KELAS 7 BAHASA INDONESIA
KURIKULUM MERDEKA TP. 2022/2023

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
7	Menyimak	Peserta didik mampu menganalisis dan memaknai informasi berupa gagasan, pikiran, perasaan, pandangan, arahan atau pesan yang tepat dari berbagai jenis teks (nonfiksi dan fiksi) audiovisual dan aural dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai informasi dari topik aktual yang didengar.	Fiksi dan nonfiksi	1	• Mampu menganalisis unsur buku fiksi dan nonfiksi • Mampu memaknai berbagai istilah (kata-kata sulit yang ditemukan) • Mengidentifikasi unsur intrinsik buku fiksi • Mengeksplorasi informasi dan topik sebuah buku fiksi • Mengevaluasi unsur sebuah buku nonfiksi	10 10	Discovery learning	Pilihan: 1. Tulis 2. Lisan 3. proyek
	Membaca dan memirsa	Peserta didik memahami informasi berupa gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks misalnya teks deskripsi, narasi, puisi, eksplanasi dan eksposisi dari teks visual dan audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. Peserta didik menginterpretasikan informasi untuk mengungkapkan simpati, kepedulian, empati atau pendapat pro dan kontra dari teks visual dan audiovisual. Peserta didik menggunakan sumber informasi lain untuk menilai akurasi dan kualitas data serta membandingkan informasi pada teks. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai topik aktual yang dibaca dan dipirsa.	Teks deskripsi	1	• Menentukan gagasan utama • Membedakan jenis paragraf • Menemukan informasi yang tersirat dan tersurat dalam teks • Menggunakan sumber informasi museum daerah berupa kearifan lokal (IPS) • Membandingkan informasi museum daerah dengan realitas sosial masyarakat sekitar	10 9 10	Inquiry Learning	Tes tulis
			Puisi rakyat (pantun, gurindam, syair)	1	• Menentukan ciri puisi rakyat • Menentukan tema • Menginterpretasikan beberapa makna kata dari puisi yang dibaca • Menyimpulkan isi puisi rakyat	9 9 10	Inquiry dan Project learning	Pilihan: 1. Tulis 2. Lisan 3. penugasan

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
			Narasi (cerita fantasi)	2	- Mengidentifikasi unsur intrinsik - Mengidentifikasi struktur teks cerita fantasi Mengeksplorasi lingkungan sekitar untuk menemukan berbagai fakta dan keunikan makam (Fiqih-Aqidah) - Mengevaluasi	10 10	Discovery learning	Tes tulis
	Berbicara dan mempresentasikan	Peserta didik mampu menyampaikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul, pemecahan masalah, dan pemberian solusi secara lisan dalam bentuk monolog dan dialog logis, kritis, dan kreatif. Peserta didik mampu menggunakan dan memaknai kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk berbicara dan menyajikan gagasannya. Peserta didik mampu menggunakan ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik mampu berdiskusi secara aktif, konstruktif, efektif, dan santun. Peserta didik mampu menuturkan dan menyajikan ungkapan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan dalam bentuk teks informatif dan fiksi melalui teks multimoda. Peserta didik mampu mengungkapkan dan	Public Speaking	2	- Mengidentifikasi tugas pemandu acara/host/moderator - Memandu acara formal - Mempresentasikan teks wawancara sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi	10 12 12	Project based learning	Praktik
			Monolog	2	Menyampaikan ungkapan perasaan diri sendiri dengan mBahasa yang sopan	10	Project based learning	Praktik

Kelas	Elemen	Capaian Pembelajaran	Konten/Materi	Semester	TP/kompetensi	Alokasi	Metode	Penilaian
		mempresentasikan berbagai topik aktual secara kritis						
	Menulis	Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif. Peserta didik juga menuliskan hasil penelitian menggunakan metodologi sederhana dengan mengutip sumber rujukan secara etis. Menyampaikan ungkapan rasa simpati, empati, peduli, dan pendapat pro/kontra secara etis dalam memberikan penghargaan secara tertulis dalam teks multimodal. Peserta didik mampu menggunakan dan mengembangkan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk menulis. Peserta didik menyampaikan tulisan berdasarkan fakta, pengalaman, dan imajinasi secara indah dan menarik dalam bentuk prosa dan puisi dengan penggunaan kosa kata secara kreatif.	Surat dinas	1	- Mengidentifikasi unsur surat dinas - Menulis surat dinas untuk berbagai keperluan	9 10	Inquiry dan project based learning	Tes tulis dan penugasan
			Teks laporan percobaan PUEBI: Huruf Kapital Huruf miring Huruf tebal Penulisan waktu Kebakuan bahasa imbuhan Tanda baca konjungsi	2	- Mengidentifikasi struktur teks laporan percobaan - Menelaah kaidah kebahasaan dalam contoh teks laporan percobaan sederhana - Menulis teks laporan percobaan sederhana	10 12 16	Problem based learning	Proyek

Mengetahui,
Kepala MTs Hasyimiyah,



Gresik 18 Juli 2023
Guru Mata Pelajaran,

Drs. Khusnul Huda

M. Yazid, S.Pd.

MODUL AJAR

MTs : Hasyimiyah

TEKS EKSPOSISI-SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI

Oleh: M. Yazid, S.Pd.

Alokasi waktu : 3 x 40 menit dengan model pembelajaran: *Discovery Learning* (DL)

Capaian Pembelajaran:

Pemahaman Bermakna: Surat adalah kertas yang bertulis, secarik kertas sebagai tanda atau keterangan, sesuatu yang ditulis atau tertulis yang dijadikan alat untuk menyampaikan komunikasi kepada pihak lain baik atas nama sendiri ataupun jabatannya dalam organisasi. Surat harus disajikan dengan baik karena surat secara tidak langsung memberikan gambaran tentang pribadi pengirimnya

Pertanyaan Pemantik:

1. Apa yang kalian ketahui tentang surat resmi?
2. Apakah yang kalian ketahui tentang surat tidak resmi?
3. Bagaimana dampak surat sebagai media komunikasi antar personal atau instansi?

Elemen	Tujuan Pembelajaran	Indikator Keberhasilan	Asesmen
Pemahaman Bahasa Indonesia materi: Teks Eksposisi Surat Resmi dan Tidak Resmi Keterampilan Proses dalam: mengamati, merencanakan, memproses, menganalisis data dan informasi Profil Pelajar Pancasila:	Melalui kegiatan diskusi, peserta didik mampu menganalisis data dan informasi pada surat	Peserta didik mampu: 1. Menganalisis ciri kebahasaan dan struktur surat resmi dan tidak resmi	Soal pemahaman tentang surat resmi dan tidak resmi (HOT literasi) Rubrik keterampilan proses siswa 1. menganalisis; - ciri kebahasaan struktur surat resmi dan tidak resmi

A. Pengetahuan dan keterampilan prasyarat:

- ✓ Pemahaman siswa terkait surat resmi dan tidak resmi.
- ✓ Keterampilan siswa untuk menganalisis ciri kebahasaan dan struktur surat resmi dan tidak resmi, tentunya dapat mempermudah siswa untuk melaksanakan pembelajaran ini.

B. Persiapan: Pemetaan Kebutuhan Belajar Berdasarkan Profil Belajar Siswa

Tabel Hasil Asesmen Diagnostik non Kognitif untuk memetaan Kebutuhan Belajar Berdasarkan Profil Belajar Siswa

Profil Belajar Siswa	Visual	Auditori	Kinestetik
Nama siswa			
Produk	Siswa dibebaskan untuk mengkreasikan hasil analisis pada berbagai media pelaporan seperti laporan tertulis, power point, video, poster, dll sesuai dengan bakat dan minat siswa		
Proses	Guru menyajikan penjelasan dalam bentuk modul dan bahan ajar artikel informatif	Guru memberikan apersepsi berupa video, mengajak siswa untuk melakukan diskusi.	Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk melakukan percobaan analisis sederhana.



C.

D. Sarana

Prasarana Sarana:

Berbagai jenis makanan dan minuman berlabel (komposisi)

Prasarana:

Subarna, Rakhma, dkk. 2021. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Jakarta: Kemendikbudritekdikti

E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan (5 menit)	- Guru memulai dengan kegiatan rutin membuka kelas (salam, berdoa, presensi, dsb) dan memberikan pesan-pesan motivasi. - Siswa secara aktif membantu guru untuk membacakan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai "setelah melakukan kegiatan diskusi, siswa dapat menganalisis jenis surat resmi dan tidak resmi." - Siswa dan guru mengutarakan kembali kesepakatan kelas - Menghargai pendapat orang lain dengan tidak menyela dan selalu mengapresiasi - Selalu menggunakan kata-kata positif - Aktif dalam belajar - Mengangkat tangan sebelum menyampaikan ide, gagasan, atau interupsi - Mengumpulkan tugas tepat waktu - dll. Orientasi - Guru mengajak siswa menyebutkan macam-macam surat, serta menjelaskan tujuannya - Guru menyajikan media pembelajaran tentang surat resmi dan tidak resmi
Kegiatan Inti (45 menit)	Mengorganisasi untuk belajar - Siswa bersama guru membagikan beberapa macam surat resmi dan tidak resmi sebelum melakukan kegiatan kelompok "apa saja unsur yang terdapat dalam surat resmi, apa saja unsur yang terdapat dalam surat tidak resmi?" "apa fungsi dan tujuan dalam berkomunikasi tulis?" "bagaimana pengaruh masing-masing surat bagi pembaca?" - Siswa terbentuk kelompok belajarnya sesuai dengan jenis surat yang didapatkannya. Masing-masing kelompok terdiri dari 4 siswa; 1) surat resmi yang dikeluarkan instansi, 2) surat resmi yang ditulis secara pribadi, 3) surat pribadi yang ditulis secara resmi, 3) surat pribadi yang ditulis tidak resmi.

	Membimbing diskusi • Melalui panduan LKPD, siswa menganalisis jenis surat berdasar ciri-cirinya. • Melalui panduan LKPD, siswa memilih bahan belajarnya sendiri (menentukan jenis surat sesuai hasil analisis). • Siswa melakukan pengamatan dengan memanfaatkan variasi sumber belajar yang telah disediakan oleh guru. Guru menyediakan internet, modul, buku paket, dan artikel untuk mendukung penyelidikan siswa.  Mengembangkan dan menyajikan hasil • Melalui panduan LKPD, siswa mendiskusikan temuannya yakni ciri-ciri dan struktur teks pada surat resmi dan tidak resmi. Siswa bisa mengembangkan dan menggunakan surat sesuai kebutuhan baik secara tertulis, power point, video, poster, dll sesuai dengan bakat dan minat siswa • Masing-masing perwakilan siswa mempresentasikan hasil temuannya secara <i>windows shopping</i> atau kunjung karya. Kelompok lain aktif dalam <i>windows shopping</i> atau kunjung karya, dan memberikan tanggapan melalui tulisan dalam sticky note.
Kegiatan Penutup (10 menit)	Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah • Siswa menuliskan hal yang telah mereka pelajari pada LKPD nya masing-masing, kemudian menuliskan RTL sebagai wujud komitmen menjadi konsumen yang bijak. • Guru menutup pembelajaran sesuai dengan prosedur rutin (salam, terimakasih, doa, dsb).

Pengayaan dan Remedial

Guru dapat menyesuaikan kegiatan remedial dengan kebutuhan belajar siswa

Siswa diajak untuk mengkaji modul pembelajaran tentang surat resmi dan tidak resmi

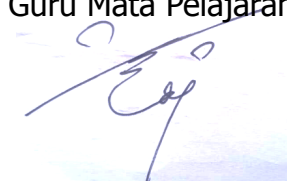
Mengetahui,
Kepala MTs Hasyimiyah,



Drs. Khusnul Huda



Gresik 18 Juli 2023
Guru Mata Pelajaran,



M. Yazid, S.Pd.

Lampiran:

LKPD TEKS EKSPOSISI SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI

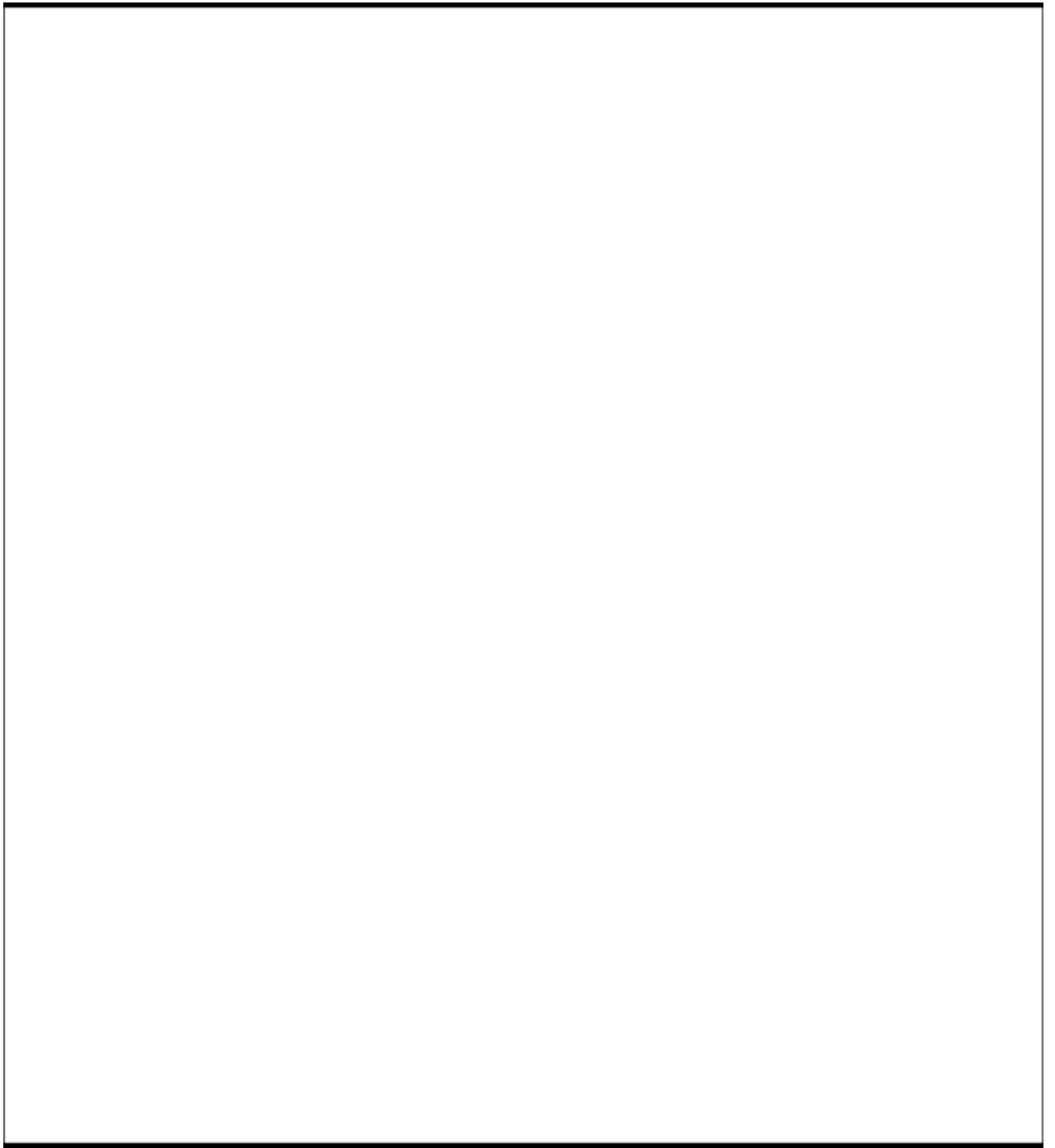
A. Nama anggota kelompok:

--

B. Tujuan menganalisis: *(kalian dapat menuliskan ciri-ciri surat berdasarkan temuan dan penjelasan guru)*

--

C. Analisislah struktur teks pada surat resmi atau tidak resmi sesuai bagian kelompok kalian



D. Macam-macam surat (lampiran)

Yogyakarta, 26 Juni 2020

Kepada Yth :
HRD PT. Maju Jaya Sukses Terus
Jl. Makmur Sejahtera No. 99 Yogyakarta

Dengan hormat,

Besutan informasi yang saya dapatkan dari internet pada tanggal 25 Juni 2020, bahwa PT. Maju Jaya Sukses Terus sedang membutuhkan pekerja tambahan pada bagian Marketing.

Selubungan dengan itu, saya bermaksud melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Salsabila Rara
Tempat/Tanggal Lahir : Yogyakarta, 07 Agustus 1999
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat Lengkap : Sleman Yogyakarta
Pendidikan : Sarjana Akuntansi UNY
Agama : Islam
Status Perkawinan : Belum Kawin
No Telepon : 0823 2234 0477
Email : salsabilarara@gmail.com

Saya memiliki pengalaman bekerja sebagai pemasaran produk di PT. Koperasi Al Hilal Kendal, dengan fokus utama memasarkan produk kecantikan melalui media online.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV) / Daftar Riwayat Hidup.
2. Foto copy ijazah S-1.
3. Foto copy KTP.
4. Pas foto terbaru.
5. Sertifikat keahlian tentang kewirausahaan.
6. Surat keterangan sehat dari dokter.

Besahaman di atas mungkin kurang dari cukup untuk menjelaskan lebih detail tentang diri saya. Oleh sebab itu saya memiliki harapan besar bisa di panggil Bapak/Ibu untuk wawancara dan menjelaskan lebih detail dan lengkap tentang diri saya.

Sebagaimana yang tertera dalam daftar riwayat hidup saya, selain latar belakang pendidikan yang mempunyai saya juga memiliki pengalaman yang bagus di bidang pemasaran.

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, terima kasih atas perhatiannya.

Hormat saya
Salsabila Rara

Ambo, 26 Desember 2018

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,
Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
Wilayah XXIII Provinsi Maluku

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Firmansyah Zainuddin
Tempat/Tanggal Lahir : Ambo, 26 September 1994
Alamat : Air Kuning
Jenis Kelamin : Laki - Laki
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : S1- Manajemen
Nomor Hp : 082293440946

Dengan ini saya mengajukan lamaran pekerjaan kepada Bapak/Ibu sesuai dengan jabatan yang dibutuhkan yaitu Pengelola Administrasi Perkantoran. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat lamaran pekerjaan
2. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar
3. Foto copy KTP
4. Foto copy SKCK yang dilegitimasi
5. Surat keterangan berkelakuan baik
6. Surat keterangan bebas narkoba
7. Foto copy ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegitimasi
8. Kartu BPJS
9. Surat pernyataan di atas materai
10. Foto copy akreditasi universitas

Demikian surat lamaran ini saya buat, dengan harapan Bapak/Ibu dapat mempertimbangkan permohonan lamaran saya. Atas segala perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Firmansyah Zainuddin

Untuk Ibundaku Tercinta
di Yogyakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Salam kangen ibundaku tercinta, bagaimana kabar ibunda? Anri harap ibunda dalam keadaan yang sehat. Bunda, apa Bunda masih suka batuk-batuk? Jika masih, jangan terlalu lelah lagi, ya.

Sebenarnya, Anri mengirim surat ini karena ada kabar gembira. Rasanya tidak lengkap jika tidak Anri sampaikan kepada Bunda dan keluarga di rumah. Alhamdulillah, Anri sudah mendapatkan pekerjaan yang diharapkan dan dicita-citakan sejak dulu. Mulai bulan depan, InsyaAllah Anri mulai mengajar di sebuah sekolah di Bogor. Anri sangat senang dan bahagia karena apa yang Anri cita-citakan dapat tercapai. Ini semua berkat doa Bunda dan keluarga di Yogya. Anri sangat merindukan Bunda dan saudara di rumah. Doakan semoga semuanya lancar ya Bunda, biar nanti saat liburan, Anri bisa pulang dan berkumpul lagi.

Sekian dulu surat dari Anri. Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bogor, 29, Maret 2018

Anakmu

Anri

Surat di atas merupakan bentuk surat...



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta 10710
Telp. (021) 3811244-3811642-3811654-3811658-3811679-3811779-3812216
Faksimili (021) 3503486 Website: www.pendidikan.kemendag.go.id

Nomor : B-1734/DJ.I/De.I.I/WM.01/07/2022 Jakarta, 11 Juli 2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi dan Hiburan Keikutsertaan Pelatihan dan Penggunaan Platform Alef

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
u.p. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah/Kepala Bidang Pendidikan Islam
di Seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti perpanjangan kerjasama antara Kementerian Agama RI bersama Alef Education Abu Dhabi – UAE terkait penggunaan Platform Alef dalam PTM maupun PJJ, serta penambahan pelajaran Matematika kelas 8 dan pelajaran Bahasa Arab Kelas 7-12, maka Direktorat Kurikulum, Sarana, Kelembagaan dan Kesiswaan Madrasah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI menghimbau seluruh Kepala Madrasah dan Guru Matematika Madrasah Tsanawiyah dan Guru Bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah untuk memaksimalkan penggunaan platform tersebut dengan mengikuti pelatihan-pelatihan guru yang dilakukan oleh Alef Education.

Sehubungan hal tersebut, maka kami mengundang Saudara dan menugaskan seluruh Kepala Madrasah, Pengawas, Guru Matematika dan Guru Bahasa Arab di bawah binaan Saudara dalam kegiatan 'Sosialisasi Platform Alef untuk Guru Matematika Madrasah Kelas 7-8 serta Guru Bahasa Arab Kelas 7-12' yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu/13 Juli 2022
Waktu : 08:00 WIB
Tautan : <https://tinyurl.com/kemenagaf22>
Passcode : 54321
Link streaming Youtube : Direktorat KSKK Madrasah

Untuk memudahkan teknis pelaksanaan, mohon dapat menyesuaikan penamaan di ruang Zoom dengan format: Provinsi_Nama Madrasah/Jabatan_Nama. Contoh: Jawa Timur_MTsN 1 Kota Malang_Riska Puspita Sari. Untuk informasi dan koordinasi kegiatan, bisa menghubungi Direktorat KSKK Madrasah, Subdit Kelembagaan dan Kerjasama (CP. Riska Puspita Sari 081234234774).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Direktur Jenderal
Direktur Kurikulum, Sarana,
Kelembagaan dan Kesiswaan Madrasah,


Moh. Isom

Tembusan Yth.
Direktur Jenderal Pendidikan Islam

E. Kesimpulan (*masing-masing siswa silakan menuliskan rencana tindak lanjut sebagai wujud komitmen menjadi konsumen yang bijak*)

F. Sumber rujukan (*tuliskan semua sumber informasi belajar kalian selama menyelesaikan tugas dengan diskusi kelompok*)

Rubrik penilaian LKPD

Penilaian	Rubrik	Skor
Menganalisis	Siswa dapat menganalisis surat. ✓ Struktur surat ✓ Ciri kebahasaan ✓ Kesimpulan	10 10 10
Menulis gagasan dan hasil	Siswa dapat menuliskan gagasan dan hasil surat	10
Langkah kerja (keterampilan proses merencanakan dan mempresentasikan)	Siswa dapat mempresentasikan surat resmi atau tidak resmi ✓ Penyampaian lisan ✓ Tampilan / penyajian presentasi <i>Elemen menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedurnya: Menalar dengan berbagai argumen dalam mengambil suatu simpulan atau keputusan</i>	**10
Data (Keterampilan proses siswa mengamati)	Siswa menyimak pemaparan teman penyaji Siswa merespon paparan yang disampaikan temannya	5 10
Soal diskusi (keterampilan proses memproses, menganalisis)	✓ Siswa setuju dengan pernyataan, serta mampu memaparkan penjelasan secara tepat dan logis ✓ Siswa setuju dengan pernyataan, namun tidak memaparkan penjelasan secara tepat	*10 *5

data dan informasi, mengevaluasi dan refleksi)	✓ Siswa tidak setuju dengan pernyataan, serta mampu memaparkan penjelasan secara tepat dan logis ✓ Siswa tidak setuju dengan pernyataan, namun tidak memaparkan penjelasan secara tepat	*15 *10
Kesimpulan	Siswa dapat menuliskan rencana tindak lanjut untuk menjadi konsumen yang bijak ✓ Siswa menuliskan komitmen untuk memahami ciri surat resmi dan tidak resmi ✓ Siswa menuliskan komitmen memahami struktur surat resmi dan tidak resmi. ✓ Siswa menuliskan komitmen positif lain untuk senantiasa menulis dengan kalimat yang komunikatif dan santun <i>Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri: Menjelaskan asumsi yang digunakan, menyadari kecenderungan dan konsekuensi bias pada pemikirannya, serta berusaha mempertimbangkan perspektif yang berbeda.</i>	10
Sumber rujukan	✓ Siswa menuliskan hanya 1 sumber belajar ✓ Siswa menuliskan 2-3 sumber belajar ✓ Siswa menuliskan lebih dari 3 sumber belajar	*5 *10 *15
Skor maksimal		100

*pilih salah satu skor

**nilai skor maksimal

Kisi-kisi Soal HOTS Literasi tentang Surat Resmi dan Tidak Resmi

<i>Competency</i>	<i>Interpreting data and evidence scientifically</i> : mengidentifikasi ciri-ciri surat resmi dan tidak resmi
<i>Knowledge</i>	<i>Epistemic</i> : pengetahuan tentang bagaimana keyakinan kita dalam pentingnya berkomunikasi melalui surat dibenarkan sebagai hasil dari pemahaman dan fungsi; siswa memahami apa itu bagian-bagian surat, kop surat, nomor penulisan surat, penanggalan, salam pembuka, kalimat pembuka, paragraph isi, kalimat penutup, salam, dan penulisan nama penulis surat
<i>Context</i>	<i>Personal – Hazard</i> : tata cara berkomunikasi lisan
<i>Cognitive demand</i>	<i>Medium</i> : menggunakan ciri kebahasaan; huruf kapital, tanda baca, kalimat sapaan, kalimat efektif.
Item format	Cuplikan dari artikel pertama Di era modern ini, segala hal dapat dilakukan secara instan dan serba cepat. Salah satunya dalam berkomunikasi, khalayak banyak menggunakan media elektronik untuk menyampaikan pesan, tetapi tidak diimbangi dengan kebahasaan yang baik. Tahukah Anda, di samping menimbulkan kesalahpahaman juga dapat membingungkan pembaca.

	Perhatikan kutipan surat resmi berikut: PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) KESATUAN YOGYAKARTA Jl. Wardani No.1 Yogyakarta 55224 Yogyakarta 10 September 2020 Nomor : 19/smp/2020 Lampiran : - Perihal : Undangan Wali Murid Yth. Orang Tua / Wali Murid SMP Kesatuan Yogyakarta, Assalamu'alaikum Wr. Wb., salam sejahtera bagi kita sekalian. Dalam rangka memperingati hari ulang tahun SMP Kesatuan Yogyakarta, Kami pengurus OSIS akan melakukan acara santunan kepada anak yatim piatu, dan mohon kiranya para Orang Tua/Wali Murid dapat berpartisipasi dalam memberikan sumbangan. Oleh karena itu, kami mohon kehadirannya pada hari, tanggal : Senin, 15 september 2014 tempat : Aula Serba Guna SMP Kesatuan Yogyakarta acara : Partisipasi dari Orang Tua / Wali Murid Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon kehadirannya tepat pada waktunya. Demikian undangan ini, atas kehadiran dan partisipasinya kami mengucapkan terima kasih. Wassalamu'alaikum Wr. Wb. Mengetahui Kepala Sekolah SMP Kesatuan Yogyakarta, Ketua OSIS, Suharno Bastian Rahardjo Berdasarkan kedua cuplikan artikel di atas, setujukah kalian bahwa belajar menulis surat resmi dan tidak resmi sangatlah penting?
Answer key	Jawaban yang paling tepat adalah setuju, karena surat dapat digunakan sebagai media komunikasi dalam bentuk tulis yang berperan untuk menyampaikan gagasan, informasi, permohonan, izin, pemberitahuan. Namun, jika tidak menggunakan struktur dan kebahasaan yang baik maka dapat menimbulkan kesalahpahaman, multiarti.

Rubrik Penilaian Keterampilan Siswa Berdiskusi (mengomunikasikan hasil)

No	Kriteria	Skor
1	Siswa mengajukan pertanyaan <i>Mengajukan pertanyaan: Mengajukan pertanyaan untuk klarifikasi dan interpretasi informasi, serta mencari tahu penyebab dan konsekuensi dari informasi tersebut.</i>	1
2	Siswa menyampaikan jawaban	1
3	Siswa menyampaikan tanggapan	1

EVALUASI:

Jodohkanlah pernyataan dengan pasangan yang sesuai.

Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 1-5.

Solo, 26 Agustus 2020

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Guru Wali Kelas VII-B SMP Perintis Sukoharjo - Pringsewu

Dengan hormat,

Dengan ini saya orang tua/wali murid dari:
Nama : Agung Kurniawan
Kelas : IX-B SMP Perintis Sukoharjo
Alamat : Jl. Patimura No 182, Sukoharjo

memberitahukan bahwa anak saya tersebut di atas tidak dapat mengikuti pelajaran seperti biasa pada hari ini, Senin 26 Agustus 2020 dikarenakan sakit Influenza. Oleh karena itu, sudilah kiranya Bapak/Ibu Guru Wali Kelas VII-B memberikan izin.

Demikian surat izin ini saya buat. Atas pemberian izin dan kebijaksanaan Bapak/Ibu Guru Wali Kelas saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya
Orang tua/Wali murid,

Avelin

(Sumber: <http://www.tersenyumlah.com/2013/contoh-surat-izin-tidak-masuk-sekolah-yang-benar.html> dengan pengubahan)

1. Cobalah analisis bagian teks surat berikut, jodohkan dengan bagian yang sesuai.

• Dengan hormat,	• Salam pembuka
• Dengan saya ... memberitahukan bahwa ...	• Salam penutup
• Atas pemberian izin saya ucapkan terima kasih.	• Penutup surat
	• Pembuka surat

2. Tentukan manakah yang merupakan keterangan dari pengirim atau penerima surat. Jodohkanlah dengan bagian teks yang tepat.

• Hormat saya,	• Lumajang
• Pengirim surat	• MTs Negeri 1 Lumajang
• Penerima surat	• Orang tua murid ... Levi
	• Bapak/Ibu Guru Wali Kelas 9H

3. Tentukan manakah contoh surat-surat berikut yang merupakan surat resmi atau surat pribadi, jodohkanlah contoh surat dan jenisnya yang sesuai.

• Surat Resmi (Dinas)	• Surat izin tidak masuk sekolah
	• Surat undangan
• Surat Pribadi	• Surat Keputusan (SK)
	• Surat kepada orang tua

4. Tentukan manakah kalimat penutup surat berikut yang baku dan tidak baku. Jodohkanlah kalimat penutup surat yang merupakan kalimat baku atau tidak baku dengan tepat.

• Kalimat baku	• Demikian agar Saudara maklum adanya
	• atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih
• Kalimat tidak baku	• Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.
	• Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

5. Tentukan manakah kalimat yang efektif dan kalimat yang tidak efektif. Jodohkanlah kalimat dengan ciri Bahasa yang sesuai.

	• Mereka kirim salam buat Kakak dan mereka pesan supaya Kakak menjaga kesehatan.
• Kalimat tidak baku	• Kepada Bapak Andi, kami persilakan untuk memberikan sambutan.
	• Semua siswa diharapkan berkumpul di halaman sekolah.
• Kalimat tidak baku	• Bagi semua siswa kelas 7 harus mengikuti kegiatan wisata tour Pulau Merah.

1. Modul Proyek P5-P2RA

MODUL PROJEK **PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA**

TEMA : GAYA HIDUP YANG BERKELANJUTAN
TOPIK PROJEK : PENGOLAHAN SAMPAH PLASTIK YANG ADA DI
LINGKUNGAN SEKITAR
FASE : D
KELAS : VII

1. INFORMASI UMUM

A. Identitas

Nama Penyusun : Mitha Ayu Agustin, S.Pd.
Nama Lembaga : MTs Hasyimiyah
Fase/Kelas : D/VII
Alokasi Waktu: 9 JP

B. Sarana dan Prasarana

Plastik botol minuman mineral

- | | |
|-----------------|------------------|
| - Pisau cutter | - Resin |
| - Cetakan kayu | - Triplek |
| - Paku | - Palu |
| - Siku | - Gerinda |
| - Engsel | - Secrup |
| - Bor | - Limbah sekolah |
| - Botol Plastik | |

C. Target Peserta Didik

- Peserta didik pada kelas reguler

D. Relevansi Tema dan Topik Proyek

- a. Tema : Gaya hidup berkelanjutan
- b. Topik proyek : Pengolahan sampah rumah tangga
- c. Relevansi Tema dan Topik Proyek :
Dengan memanfaatkan limbah yang berasal dari lingkungan sekolah (limbah plastik) dapat menghasilkan karya inovatif yang bernilai ekonomis.

2. KOMPONEN INTI

A. Deskripsi Singkat Proyek

Menciptakan produk yang memiliki nilai jual dari limbah plastik.

B. Dimensi dan Sub Elemen dari Profil Pelajar Pancasila

- Dimensi : 1. Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia.

- o Elemen : Ahlak kepada alam
- o Sub elemen : 1. Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi
2. Menjaga lingkungan alam sekitar
- **Dimensi : 2. Kreatif**
 - o Elemen : Menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal
 - o Sub Elemen : Peserta didik mampu menghasilkan karya inovatif yang bernilai ekonomis yang berasal dari limbah plastik di sekitarnya.
- Nilai P2RA : Berkeadaban (Ta'addub) dan Dinamis dan inovatif (Tathawwur wa ibtikar)
- Sub Nilai P2RA : Shaleh Sosial, Berbudaya dan peduli lingkungan

C. Target Pencapaian Diakhir Fase

Setelah mengikuti kegiatan proyek P3 (Penguatan Profil Pelajar Pancasila) peserta didik mampu menghasilkan karya inovatif yang bermanfaat dan bernilai ekonomi yang berasal dari limbah plastik yang ada di sekitarnya

a. Alur Kegiatan Proyek

1. **Pengenalan:**

Guru mata pelajaran yang berkolaborasi :

- mensosialisasikan materi Proyek P3 (pengertian, tujuan dan manfaat kegiatan proyek P3)
- memperkenalkan tema proyek
- memperkenalkan elemen dan sub elemen proyek

2. **Kontektualisasi :**

Peserta didik

- menggali informasi terkait limbah yang berasal dari plastic yang ada di sekitar
- melakukan survei lingkungan terkait limbah plastic yang ada di sekitarnya
- memilih limbah plastic yang akan di jadikan proyek
- menentukan jenis produk yang akan dikerjakannya

3. **Aksi:**

- Peserta didik dibawah bimbingan pendidik menyusun proposal/rencana kegiatan proyek
- Peserta didik mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan
- Mengerjakan proyek dibawah bimbingan pendidik (di tempat yang sudah disepakati
- Proyek di kerjakan sesuai jadwal yang sudah ditentukan
- Merancang pengemasan hasil proyek
- Merencanakan pemasaran hasil proyek

4. **Refleksi:**

- Pendidik dan peserta didik melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil proyek

5. Tindak lanjut:

- Berdasarkan hasil refleksi, pendidik dan peserta didik merencanakan tindak lanjut terhadap proyek yang sudah dilaksanakan

b. Asesmen

Rubrik Asesmen Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (Gaya Hidup Berkelanjutan)

No	Indikator Yang Diamati	Deskripsi	Hasil Penilaian	
			Ya	Tidak
1.	Perencanaan	1. Peserta didik mampu memilah dan memilih limbah yang akan di olah nya 2. Peserta didik mampu melahirkan ide kreatif terkait limbah yang akan di jadikannya proyek 3. Peserta didik mampu membuat proposal/perencanaan pembuatan proyek		
2.	Pelaksanaan	1. Peserta didik menyediakan alat dan bahan yang dibutuhkan dengan tepat dan lengkap 2. Peserta didik dapat mengerjakan proyek sesuai langkah yang sudah di rencanakan 3. Peserta didik dapat menyelesaikan proyek tepat waktu 4. Peserta didik dapat melakukan pengemasan produk dengan bentuk yang menarik 5. Peserta didik dapat membuat sapanduk / konten yang menarik untuk memasarkan produknya		
3.	Hasil	1. Produk (hasil karya) yang berasal dari limbah sampah plastik yang bernilai jual 2. Video berisi proses pengerjaan proyek sampai menghasilkan produk (karya) yang bernilai jual 3. Spanduk / kanten berisi		

		promosi produk		
--	--	----------------	--	--

c. Lampiran

Penjelasan Tentang Bahan Resin

Mungkin sudah banyak dari kita yang pernah melihat benda-benda berbahan resin, tapi tidak pernah tahu sebelumnya apa itu resin. Resin itu sendiri kini dibagi menjadi dua, yaitu resin alami dan kimiawi. Resin alami berupa getah dari berbagai macam terutama pohon pohon junjung (conifer). Seiring semakin sulitnya mendapatkan resin, terutama untuk produksi skala besar, munculah resin kimiawi yang dapat dibuat sesuai kebutuhan.

Karena sifatnya yang cair, bahan ini memiliki keunggulan tersendiri sebagai bahan baku kerajinan dari bahan lain, contohnya kayu. Resin lebih mudah dibentuk sehingga bisa sangat menyerupai cetakannya.

Link. video pembuatan karya menggunakan resin kimiawi

<https://www.youtube.com/watch?v=YyfputUXCD0>

<https://www.youtube.com/watch?v=4m9Pc7Pl9Zo>

CONTOH KARYA DARI RESIN.

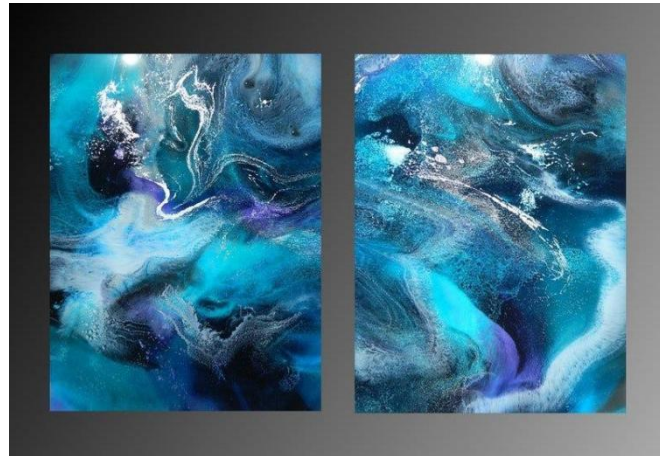
1. Kalung Dandelion, Natural dan Anggun



2. Anting Dari Sayap Kupu-Kupu



3. Lukisan Abstrak



Alat dan Bahan

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA
1	Resin	20 L	
2	Katalis	10 L	
3	Triplek	2 Lembar	
4	Kuas	3	
5	Gerinda listrik	1	
6	Engsel	6	

Mengetahui
Kepala MTs Hasyimiyah


Drs. Khusnul Huda

Gresik, 18 Juli 2023
Guru ,



Mitha Ayu Agustin, S.Pd.

**PROGRAM & JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN KOM MTs HASYIMIYAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

[illegible]

Gresik, 15 Juni 2023

Kepala MTs Hasyimiyah



Drs. Khusnul Huda

Daftar Hadir Review KOM

DAFTAR HADIR REVIEW KOSP MTS HASYIMIYAH TP 2023/2024

Notulen

Notulen Review KOM MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran

2023/2024

Hari/Tanggal : Senin, 04 Juli 2023
Waktu : 08.00 – 12.30
Tempat : Gedung MTs Hasyimiyah
Acara : 1. Pembukaan
2. Pengarahan Kepala Madrasah
3. Review KTSP TP 2023/2024
4. Penutup

Notula

1. Pembukaan

Acara ini dibuka Ibu Ummu Ifah (Ka. TU) sebagai pembawa acara

2. Pengarahan Kepala Madrasah

- ☐ Ucapan terima kasih pada Bapak Ibu Guru meskipun libur masih menyempatkan hadir.
- ☐ Dalam Penyusunan KOSP MTs Hasyimiyah TP 2023/2024 perlu adanya penyempurnaan program program yang masih belum maksimal kita laksanakan di TP 2022/2023 .
- ☐ KOSP MTs Hasyimiyah masih perlu penambahan penambahan program antara lain Madrasah Ramah Anak, Madrasah Riset

3. Review KOSP MTs Hasyimiyah TP 2023/2024

Disampaikan oleh Bapak M. Samsudin, S.Pd selaku Waka Kurikulum

- ☐ Rambu-rambu Review KOSP MTs Hasyimiyah diantaranya
 - Review KTSP MTs Hasyimiyah harus kita sesuaikan dengan program Madrasah yang akan kita laksanakan pada TP 2023/2024
 - Program program yang belum kita laksanakan pada TP 2022/2023 kita munculkan kembali pada TP 2022/2023
- ☐ Usulan usulan dari Peserta Review KOSP MTs Hasyimiyah 2023/2024
 - Memasukkan kegiatan Ekstra Paduan Suara dan Paskibra
 - Target pada TP 2023/2024 antara lain menjadi juara Karya Ilmiah Remaja tingkat Kabupaten
 - Menjadi 10 besar Juara KSM yang diselenggarakan oleh Kemenag RI

4. Penutup

Ditutup dengan doa yang disampaikan Bapak H. Najih Huda, S.PdI.

Gresik, 04 Juli 2023

Notulis,



2. Berita Acara Review KOM

BERITA ACARA REVIEW KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH

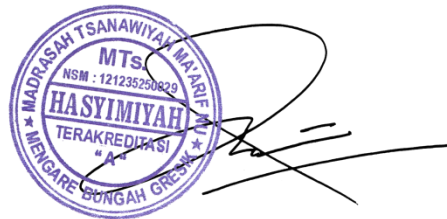
Pada Hari ini Senin 04 Juli 2023 bertempat di MTs Hasyimiyah telah dilaksanakan Review KOM yang dihadiri oleh Kepala Madrasah, Waka, Dewan Guru, Karyawan karyawan, dan Komite Madrasah untuk melaksanakan workshop penyusunan KOM tahun ajaran 2023/2024.

Dalam rapat ini telah
sebagaimana terlampir

Dicapai kesimpulan sesuai dengan hasil KOM

Demikian berita acara ini dibuat sebagai tanda kesepakatan bersama dalam penyusunan KOM, dan sebagai landasan bagi Madrasah untuk dapat melaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Gresik, 04 Juli 2023
Kepala Madrasah,

A circular official stamp of MTs Hasyimiyah, Gresik. The stamp contains the text: "MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF", "MTs", "NSM : 121235250829", "HASYIMIYAH", "TERAKREDITASI", "A", "MENGAGRE", "BONGAH GRESIK". A handwritten signature is written over the stamp.

Drs. Khusnul Huda

3. Dokumentasi Kegiatan TPK



Berita Acara Pendampingan

BERITA ACARA PENDAMPINGAN TINJAUAN (REVIEW) KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH TAHUN PELAJARAN 2023- 2024

Pada hari ini Rabu tanggal Lima bulan Enam tahun Dua ribu dua puluh tiga bertempat di MTs. Hasyimiyah telah dilakukan Pendampingan Review Kurikulum Operasional Madrasah oleh:

Nama : Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc
NIP : 196808191995032001
Jabatan : Pengawas Madrasah (Pendamping Review KOM)

Telah melakukan pendampingan review Dokumen KOM MTs Hasyimiyah sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan tahun pelajaran 2023/2024.

Hasil tinjauan ini merekomendasikan untuk dilakukan revisi pada:

1. Perubahan Kurikulum Madrasah
Alasan : Yang semula Khusus Kelas VII memakai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan, berubah menjadi Kurikulum Operasional Madrasah (KOM).
2. Penetapan Kurikulum Madrasah
Alasan : Khusus Kelas VIII dan IX tetap memakai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan,
3. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
Alasan : Berubah nama menjadi Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran IKKTPJ
4. KI dan KD
Alasan : Berubah nama menjadi SI dan CP
5. Kalender Pendidikan
Alasan : Menyesuaikan kalender pendidikan dari Kanwil Kementerian Pendidikan Nasional Propinsi Jawa Timur

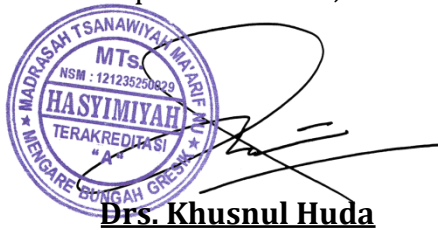
Revisi perubahan sudah diselesaikan sejak dikeluarkannya berita acara ini dan akan diimplementasikan saat ini atau tahun berjalan Tapel 2023-2024.

Demikian berita acara pendampingan tinjauan (Review) Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) MTs Hasyimiyah ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Pengawas Madrasah,

Gresik, 05 Juli 2023
Kepala Madrasah,

Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc


Drs. Khusnul Huda

4. Instrumen Validasi Pengawas

INSTRUMEN VALIDASI KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Nama Madrasah : MTs Hasyimiyah
Alamat Madrasah : Jl. KH. Ahyad RT.006 RW.003 Tajungwidoro Bungah
Kabupaten : Gresik

NO	KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN	SKOR	Catatan
BAGIAN AWAL			
1	Halaman Cover	4	
2	Lembar Penetapan	3	
3	Halaman Pengesahan	4	
4	Halaman Validasi	4	
5	Kata Pengantar	3	
6	Daftar Isi	4	
BAB I KARAAKTERISTIK MADRASAH			
	A. Rasional	3	
	1. Prinsip Pengembangan Kurikulum Operasional		
	2. Analisis Karakteristik Satuan Pendidikan		
	3. Karakteristik Sosial Budaya Lingkungan Madrasah		
	4. Kemitraan MadraasahMadrasah		
	B. Landasan Yuridis	4	
BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH			
	A. Visi	4	
	B. Misi		
	C. Tujuan Madrasah		
	1. Tujuan Jangka Panjang		
	2. Tujuan Jangka Pendek		
BAB III PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN			
	A. Pengaturan Beban Belajar		
	B. Intrakurikuler		
	C. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin		
	1. Tema Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	4	
	2. Tema Profil Pelajaar Rahmatan Lil Alamin	4	
	D. Ektrakurikuler	4	
	E. Program Pembiasaan dan Pendukung		
	F. Layanan Bimbingan dan Konseling		
	1. Bidang Layanan Bimbingan dan Konseling	4	
	2. Pengaturan Pelayanan dan Konseling		
	G. Kalender Pendidikan		
BAB IV PERENCANAAN PEMBELAJARAN			
	A. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Madrasah	4	
	1. Capaian Pembelajaran	4	
	2. Tujuan Pembelajaran		
	3. Proses Merancang Pembelajaran		
	B. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas	4	
	C. Asesmen Hasil Belajar		
	1. Macam-macam Asesmen	4	
	2. Meerencanakan Asesmen		
	3. Kreteria Ketercapain Tujuan Pembelajaran		

	4. Kreteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan		
	D. Pendampingan Evaluasi dan Pengembangan Profesional		
	1. Pendampingan	4	
	2. Evaluasi	4	
	3. Pengembangan Profesional		
PENUTUP			
LAMPIRAN			
	1. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK) dan Job Discription	3	
	2. Tujuan Pembelajaran dan Alur Tujuan Pembelajaran		
	3. Modul Ajar		
	4. Modul Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin		
	5. Daftar Hadir		
	6. Berita Acara Review		
	7. Notulen		
	8. Jadwal Kegiatan		
	9. Dokumen Kegiatan		
	10. Berita Acara Pendampingan		
	11. Instrumen Validasi		
NILAI		89,87	
PREDIKAT		Baik	

Keterangan:

Skor	Predikat	Rentang Nilai	Dasar Hukum
0	Tidak Baik	$0 \leq \text{Nilai} \leq 25$	Rentang nilai didasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1111 tahun 2019 tentang Petunjuk
1	Kurang Baik	$25 < \text{Nilai} \leq 60$	
2	Cukup Baik	$60 < \text{Nilai} < 75,50$	
3	Baik	$75,50 \leq \text{Nilai} < 90,50$	
4	Amat baik	$90,50 \leq \text{Nilai} \leq 100$ Teknis Penilaian Kinerja Kepala	

Gresik, Juli 2023
Pengawas Madrasah

Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc
NIP. 196808191995032001