# KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH

# MTs Hasyimiyah

## TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Disusun Oleh:
Tim Pengembang Kurikulum MTs Hasyimiyah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GRESIK

**TAHUN 2023**

# KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH

# MTs Hasyimiyah

## TAHUN PELAJARAN 2023/2024



| | |
|---|---|
| NSM | : 121235250029 |
| NPSN | : 20582924 |
| STATUS AKREDITASI | : TERAKREDITASI "A" |
| ALAMAT | : JL. KH. AHYAD RT.06 RW.03 TAJUNG WIDORO BUNGAH GRESIK 61152 TELP. 085606013872 |

Disusun Oleh:
Tim Pengembang Kurikulum MTs Hasyimiyah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GRESIK

**TAHUN 2023**

**LEMBAR PENETAPAN**

Berdasarkan hasil telaah dan kajian Tim Pengembang Kurikulum MTs Hasyimiyah, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Madrasah dan rekomendasi Pengawas Madrasah maka dengan ini Kurikulum Operasiona Madrasah (KOM) MTs Hasyimiyah ditetapkan dan dinyatakan berlaku pada Tahun Pelajaran 2022/2023.

Ditetapkan di : Gresik
Tanggal : 23 Januari 2023

| Komite Madrasah | Kepala Madrasah |
|---|---|
| **Muslimin, S.PdI.** | **Drs. Khusnul Huda** |

Mengetahui,
Kepala Kementrian Agama Kab. Gresik

**.....**
NIP. .....

# PENGESAHAN KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH

Dibuat dan disahkan Oleh
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Gresik

**HALAMAN VALIDASI**

Setelah memeriksa dokumen kurikulum yang ditetapkan/disahkan oleh, Satuan Pendidikan:

MTs : Hasyimiyah

Alamat : Jl. KH. Ahyad RT.006 RW.003 Tajungwidoro Bungah Gresik

Dengan menggunakan instrumen validasi/telaah Kurikulum Merdeka, bersama ini :

Nama : Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc

NIP : 196808191995032001

Jabatan : Pengawas Madrasah Kementerian Agama Kab Gresik

Memberikan Pertimbangan/Rekomendasi Dokumen Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah tersebut :

☑ Dapat direkomendasikan tanpa syarat

☐ Dapat direkomendasikan dengan syarat untuk perbaikan/ penyempurnaan

☐ Belum dapat direkomendasikan

Dengan alasan :

☑ Semua unsur Kurikulum Merdeka terpenuhi dengan lengkap

☐ Unsur Kurikulum Merdeka terpenuhi tetapi kurang lengkap

☐ Unsur Kurikulum Merdeka tidak lengkap

Demikian pernyataan kami buat sebagai bahan pertimbangan/rekomendasi ditetapkannya kurikulum MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran 2023-2024.

Gresik, 23 Januari 2023
Pengawas Madrasah

**Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc**
**NIP. 196808191995032001**

# KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran 2023/2024 dapat tersusun. Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah merupakan kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh MTs Hasyimiyah. Secara khusus Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah sebagai perwujudan dari kurikulum pendidikan dasar dan menengah yang dikembangkan sesuai dengan kondisi MTs Hasyimiyah serta saran Komite Madrasah dibawah koordinasi dan supervisi Kementerian Agama Kabupaten Gresik.

Kurikulum Operasional Madrasah ini diberlakukan pada Tahun Pelajaran 2023/2024 yang mencerminkan merdeka belajar dan pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila. Kurikulum ini memuat karakteristik satuan pendidikan, struktur kurikulum, rancangan pembelajaran, Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin,

Pengembangan Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah Tahun 2023/2024 mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, konsep merdeka belajar, dan pengimplementasian Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil alamin. Di samping itu Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah ini merupakan panduan bagi pengembangan lingkungan MTs Hasyimiyah. Dari mulai budaya pengelolaan sampah, konservasi energi, keanekaragaman hayati, konservasi air, kebersihan lingkungan dan juga inovasi.

Kurikulum ini dapat terselesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu kami menyampaikan ucapan terima kasih, kepada :

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gresik
2. Kasi Pendma Kementerian Agama Kabupaten Gresik
3. Pengawas Madrasah yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan dokumen
4. Pendidik dan Tenaga kependidikan yang telah secara proaktif memberi masukan dan kelengkapan data
5. Ketua Komite yang telah memberi dukungan terhadap terselenggaranya pendidikan di madrasah

Kami menyadari bahwa Kurikulum Operasional Madrasah yang telah kami susun ini memiliki kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik, saran, dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak yang kompeten sangat kami harapkan.

Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu penyelesaian Kurikulum ini.

Tim Pengembang Kurikulum Madrasah

# DAFTAR ISI

**Halaman**


HALAMAN COVER …… i

LEMBAR PENETAPAN..... ii

LEMBAR PENGESAHAN ……..... iii

HALAMAN VALIDASI…… iv

KATA PENGANTAR ..... iv

DAFTAR ISI ..... v

BAB I KARAKTERISTIK MADRASAH.....

A. Rasional

B. Landasan Yuridis

BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

A. Visi .....…….....

B. Misi .....…….....

C. Tujuan .....…….....

1. Tujuan Jangka Panjang……

2. Tujuan Jangka Pendek……

BAB III PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN

A. Pengaaturan Beban Belajar ……

B. Intrakurikuler …….

C. Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin ……

D. Ekstrakurikuler ……..……

E. Program Pembiasaan dan Pendukung ……..……

F. Layanan Bimbingan dan Konseling ……..……

G. Kalender Pendidikan

BAB IV PERENCANAAN PEMBELAJARAN ……

A.Perencanaan Pembelajaran Lingkup Madrasah ……

B. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas ……

C. Asesmen Hasil Belajar

1. Macam – macam Asesmen
2. Merencanakan Asesmen
3. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran
4. Kriteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan

D. Pendampingan, Evaluasi, dan Pengembangan Profesional

PENUTUP.....

DAFTAR LAMPIRAN .....

# BAB I
# KARAKTERISTIK MADRASAH

## A. RASIONAL

Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah disusun sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran. Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) ini dikembangkan dengan mengacu pada Capaian Pembelajaran (CP) yang sudah disusun secara Nasional kemudian diimplementasikan dalam kegiatan pembelajaran berdasar Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) yang sudah disusun. Penyusunan Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah ini mengakomodir kebutuhan para pelajar mengembangkan kemampuan ketrampilan abad 21 yang meliputi integrasi PPK, literasi, 6 C (*Creative, Critical thinking, communicative, Collaborative, Computational Thinking dan Compassion*, dan HOTS (*Higher Order Thinking Skill*).

### 1. Prinsip Pengembangan Kurikulum Operasional

Prinsip penyusunan Pengembangan kurikulum operasional di madrasah adalah:

a. Berpusat pada pelajar, yaitu pembelajaran harus memenuhi keragaman potensi, kebutuhan perkembangan dan tahapan belajar, serta kepentingan pelajar.
b. Kontekstual, menunjukkan kekhasan dan sesuai dengan karakteristik satuan pendidikan.
c. Esensial, yaitu memuat semua unsur informasi penting/utama yang dibutuhkan dan digunakan di satuan pendidikan. Bahasa yang digunakan lugas, ringkas, dan mudah dipahami.
d. Akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan karena berbasis data dan aktual.
e. Melibatkan berbagai pemangku kepentingan.
f. Pemerataan dan peningkatan mutu.

Pengembangan kurikulum madrasah melibatkan komite madrasah dan berbagai pemangku kepentingan, antara lain orang tua, organisasi, berbagai sentra, serta industri dan dunia kerja, di bawah koordinasi dan supervisi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gresik yang menyelenggarakan urusan di bidang Pendidikan sesuai dengan kewenangannya.

Untuk memberikan layanan kebutuhan dan tuntutan masa depan pelajar agar menjadi insan yang memiliki kemampuan daya saing di era generasi 4.0, dengan tetap menjunjung tinggi nilai luhur bangsa yang tersirat dalam sila-sila Pancasila serta mengembangkan cinta budaya daerah dan bangsa, maka MTs Hasyimiyah menyusun

Kurikulum Operasional sesuai dengan karakteristik pelajar dan budaya lokal daerah setempat.

Pelajar MTs Hasyimiyah diharapkan mempunyai *life skill* yang berguna dan mampu mengaplikasikannya dalam masyarakat dan dunia Pendidikan. Sehingga harapan dari Pemerintah Kabupaten Gresik untuk mencetak generasi yang mampu beradaptasi dengan perkembangan jaman akan terwujud. Salah satu upaya untuk mencapai harapan tersebut dilakukan melalui kreasi budaya literasi pada pelajar. Sehingga pelajar mampu menghasilnya salah satu karya yang mencerminkan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajr Rahmatan lilalamin yang mampu bernalar kritis dan berkebhinekaan global. Capaian pembelajaran yang diharapkan adalah terciptanya profil pelajar yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan YME dan berakhak mulia, yang mandiri, bernalar kritis, kreatif, bergotong royong dan berkebhinekaan global.

Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah disusun dengan mengacu pada peraturan perundangan terkait pendidikan yang berlaku baik itu dari pusat ataupun dari daerah. Sedangkan secara pedagogis, Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah mengacu pada kemampuan guru sebagai tenaga professional dalam pembelajaran dan penilaian.

Secara detail profil MTs Hasyimiyah dapat dijabarkan sebagai berikut:

**1.** Identitas Madrasah

a. Nama Madrasah : MTs Hasyimiyah
b. Alamat : Jl. KH. Ahyad RT.006 RW.003 Tajungwidoro
c. NSM : 21235250029
d. NPSN : 20582924
e. Telephone/Fax/HP : 085606013872
f. Jenjang : MTs
g. Status : Swasta
h. Tahun Berdiri : 1980
i. Status Akreditasi : Terakreditasi A (Unggul)
j. Sertifikat Akreditasi : (*2027*)

**2.** Sarana dan Prasarana

a. Status tanah : Sertifikat
b. Luas tanah seluruhnya : 1.592 m²
c. Luas gedung / bangunan : 1.192 m²
d. Luas halaman madrasah : 300 m²
e. Luas lapangan : 100 m²

**3.** Keadaan Gedung

a. Ruang Kepala Madrasah : 1 ruang

b. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
c. Ruang Guru : 1 ruang
d. Ruang Belajar/Ruang Kelas : 6 ruang
e. Ruang Perpustakaan : 1 ruang
f. Ruang Keterampilan : 1 ruang
g. Ruang Lab Komputer : 1 ruang
h. Ruang Lab IPA : 1 ruang
i. Ruang OSIS : 1 ruang
j. Ruang BP / BK : 1 ruang
k. Ruang UKS : 1 ruang
l. Ruang Aula : 1 ruang
m. Sarana Ibadah/Musholla : 1 ruang
n. Kantin : 2 ruang
o. Kamar Mandi/WC Guru : 1 ruang
p. Kamar Mandi/WC Pelajar : 6 ruang

**4.** Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Pendidik

*Tabel : 1.1*
*Pendidik*

| Status | Jenis Kelamin | | Kualifikasi Pendidikan | | | Sertifikasi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | P | <S1 | S1 | S2 | Sudah | Belum |
| ASN | - | - | - | - | - | - | - |
| GTY | 15 | 7 | - | 18 | 4 | 6 | 16 |
| GTT | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| % | 65,28 | 34,72 | - | 82,60 | 17,40 | 26,09 | 73,91 |

b. Tenaga Kependidikan :

*Tabel : 1.2*
*Tenaga Pendidik*

| Status | Jenis Kelamin | | Kualifikasi Pendidikan | | | | | Sertifikat Keahlian | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | P | SD | SMP | SMA | S1 | S2 | Punya | Tidak |
| ASN | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PTY | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| PTT | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| % | - | 100 | - | - | - | 100 | - | - | - |

c. Keterangan :

1) Mayoritas Pendidik dan Tenaga Kependidikan berdomisili di sekitar wilayah kecamatan Bungah
2) Mayoritas Pendidik dan Tenaga Kependidikan berijazah S1 (Strata Satu)

**5.** Pelajar.

Pelajar MTs Hasyimiyah mayoritas berasal dari wilayah sekitar madrasah, berasal dari wilayah kecamatan Bungah. Dan mayoritas pelajar MTs Hasyimiyah Gresik tinggal/bermukim rumah/di Pondok Pesanttren Tahfidzul Qur'an.

Jumlah pelajar MTs Hasyimiyah berdasar kelas :

*Tabel : 1.3*
*Jumlah Pelajar*

| No | Kelas | Jml Rombel | Jumlah | | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | VII | 2 | 35 | 26 | 61 |
| 2 | VIII | 2 | 20 | 23 | 43 |
| 3 | IX | 2 | 22 | 20 | 42 |
| 4 | TOTAL | 6 | 77 | 69 | 146 |

**6.** Alumni

Alumni MTs Hasyimiyah Sebagian besar melanjutnya studinya di beberapa sekolah//madrasah tingkat atas baik Negeri maupun swasta, ada pula beberapa pelajar yang melanjutkan studinya ke Pondok Pesantren.

Alumni MTs Hasyimiyah memiliki perkumpulan yang bernama IKAHAS (Ikatan Keluarga Alumni MTs Hasyimiyah). Para alumni ini memiliki kepedulian yang sangat besar baik kepada madrasah maupun kepada adik angkatannya yang masih menjadi pelajar di madrasah

**7.** Program Unggulan

Untuk memberi pelayanan pendidikan kepada pelajar yang kaya pengalaman belajar, MTs Hasyimiyah melaksanakan sejumlah program unggulan, antara lain:

a. Program beasiswa pelajar prestasi
b. Program pembiasaan tertib
c. Program Ibadah
d. Program pengembangan bakat, minat dan prestasi akademik
e. Bekerjasama dengan pihak terkait dalam peningkatan prestasi akademik dan non akademik
f. Program belajar luar kelas

## 2. Analisis Karakteristik Satuan Pendidikan

Terdapat poin-poin Analisa SWOT yang meliputi Stregth (kekuatan), Weakness (kelemahan), Opportunity (peluang), dan Treath (ancaman) madrasah yang dapat diidentifikasi dari gambaran umum kondisi dan karakteristik MTs Hasyimiyah tersebut di atas. Adapun poin-poin tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan
   a. Madrasah sudah berdiri lama sehingga cukup dikenal di masyarakat sekitar maupun luar.
   b. Lokasi yang terletak di daerah strategis dan daerah pusat perekonomian menambah daya tarik madrasah.
   c. Fasilitas cukup sehingga memudahkan memberikan pelayanan pendidikan yang berkualitas.
   d. Ruang kelas siap digunakan untuk pembelajaran berbasis digital.
   e. Memiliki banyak tenaga pendidik yang cukup kompeten dan cukup menguasai penggunaan TIK.
   f. Memiliki banyak jalinan kerjasama dengan lembaga/organisasi pendukung.
   g. Memiliki banyak jalinan kerjasama dengan MA/SMA baik yang negeri atau yang swasta
   h. Masyarakat sekitar yang egaliter (sederajat) menyebabkan orang tua memilih madrasah dengan pertimbangan utama kualitas pembelajaran dan lulusannya.
2. Kelemahan
   a. Letak madrasah di area padat dan komersial tinggi membuat madrasah tidak memiliki lahan madrasah yang luas.
   b. Fasilitas yang cukup lengkap menyebabkan biaya yang dikeluarkan untuk perawatan menjadi besar.
   c. Jumlah tenaga pendidik yang memiliki sertifikat pendidik masih dibawah 50%.
   d. Mayoritas pelajar berlatar belakang ekonomi menengah ke bawah menyebabkan madrasah dituntut untuk memberikan layanan pendidikan diatas rata-rata.
   e. Hampir semua pelajar berencana melanjutkan pendidikannya ke jenjang tinggi sehingga madrasah harus mempersiapkan program kelanjutan Pendidikan sebaik-baiknya.
3. Peluang
   a. Terdapat banyak lembaga pendukung layanan pendidikan di sekitar memudahkan membangun banyak kerjasama.
   b. Jenis masyarakat pedesaan yang berjiwa kemajuan ke depan memberi peluang

mengembangkan minat pribadi-sosial dan bisnis pelajar.

c. Infrastruktur TIK yang maju memudahkan madrasah membangun pembelajaran berbasis digital.
d. Terdapat beberapa Lembaga/instansi yang dekat dengan madrasah, membuka kesempatan Kerjasama dalam meningkatkan mutu madrasah.
e. Perkembangan IPTEK terbaru memberikan kesempatan untuk mengembangkan proses belajar dan fasilitas madrasah untuk menciptakan pembelajaran yang aktif, efektif dan menyenangkan.

4. Ancaman

a. Semakin banyak sekolah di sekitar yang menjadi kompetitor dalam penerimaan pelajar baru, terlebih adanya sistem zonasi pada PPDB Sekolah Negeri yang berada di daerah sekitar madrasah.
b. Pengaruh kondisi lingkungan masyarakat dengan munculnya café-café dengan fasilitas wifi dan tempat-tempat hiburan menjadi tantangan dalam proses pembentukan karakter.
c. Penyalahgunaan teknologi dapat menimbulkan dampak negatif pada proses pendidikan dengan mudah beredarnya konten pornografi, SARA dan berita bohong di kalangan pelajar

Berdasarkan analisis konteks yang dilakukan, MTs Hasyimiyah sebagai Madrasah yang diminati masyarakat wilayah sekitar, dengan potensi wilayah/letak daerah yang memiliki beberapa kekuatan diantaranya: 1) input pelajar berasal dari keluarga yang peduli terhadap kepentingan pendidikan; 2) lingkungan gedung perkantoran yang memudahkan sekolah untuk melakukan koordinasi dan komunikasi; 3) kultur masyarakat Gresik; 4) sarana pendukung layanan proses pembelajaran yang memadai; 5) merupakan salah satu madrasah yang terletak di lingkungan yang asri dan rindang; dan 6) letak madrasah sangat strategis karena akses yang mudah

Selain kekuatan/kelebihan sebagaimana tersebut di atas, MTs Hasyimiyah juga mempunyai beberapa kelemahan yaitu: 1) sarana pendukung untuk pengembangan potensi/*skill* yang terbatas (tidak memiliki lapangan olahraga yang sesuai standar SNP); dan 2) Laboratorium IPA yang kurang representatif; namun hal tersebut tidak mengurangi semangat warga Madrasah dalam belajar. Hal ini dibuktikan dengan prestasi yang pernah diperoleh baik itu akademik maupun non-akademik.

Masyarakat di sekitar MTs Hasyimiyah sebagian besar adalah Petani, Nelayan, pegawai swasta dan sebagian lain adalah pedagang serta wiraswasta. Sebagai madrasah yang berada pada lingkungan pedesaan dan input pelajar yang mayoritas dari wilayah

desa, serta kondisi desa yang tidak begitu luas dengan tidak memiliki sumber daya alam yang luas pula, maka profil pelajaryang dihasilkan adalah pelajar yang memiliki potensi mengkreasi ide dan keterampilan untuk mewujudkan daerahnya menjadi destinasi wisata wirausaha. Wisata wirausaha tersebut diantaranya adalah kerajinan batik, kuliner khas daerah, dan budidaya kembang. Dalam rangka meningkatkan potensi tersebut, MTs Hasyimiyah mengadakan kerjasama dengan dunia usaha dan Sumber daya alam/lingkungan lain seperti yang ada di kecamatan Bungah.

## 3. Karakteristik Sosial Budaya Lingkungan Madrasah

MTs Hasyimiyah berada pada daerah pedesaan jauh dari kecamatan maupun pusat kota dengan latar belakang sosial dan budaya yang beragam, sikap dan prilaku masyarakat pedesaan yang asli yang tercermin dengan masih tingginya semangat gotong royong, kepedulian terhadap sesama, sopan santun masih terjaga serta kehidupan beragama yang baik.

Lokasi MTs Hasyimiyah, bagian belakang berbatasan dengan rumah warga, warung dan beberapa pemukiman penduduk, samping kiri berbatasan dengan rumah warga, samping kanan berbatasan dengan pertokoan dan rumah warga dan bagian depan berbatasan dengan pemukiman padat penduduk, dengan memiliki akses jalan keluar dan masuk hanya dari gerbang utama sehingga memudahkan pemantauan arus keluar masuk.

a. Input pelajar berasal dari keluarga yang peduli terhadap kepentingan pendidikan;
b. Lingkungan gedung perkantoran yang memudahkan Madrasah untuk melakukan koordinasi dan komunikasi;
c. Kultur masyarakat Gresik yang bernuansa Islam;
d. Sarana pendukung layanan proses pembelajaran yang memadai;
e. Merupakan salah satu Madrasah rujukan yang terletak di jantung Kota dengan lingkungan yang asri dan rindang; dan
f. Letak Madrasah sangat strategis karena akses yang mudah.

## 4. Kemitraan Satuan Pendidikan

Dalam rangka meningkatkan layanan kepada pelajar dan mengatasi kelemahan serta kendala yang dialami oleh madrasah, maka MTs Hasyimiyah melakukan berbagai upaya, antara lain menjalin kerjasama dengan berbagai pihak sebagai berikut.

a. Dinas Kesehatan

   Salah satu kerjasama yang dilakukan MTs Hasyimiyah dengan dengan sangat baik yang ada di tingkat kecamatan yaitu Puskesmas Kec. Bungah dalam bidang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS). Tujuan utama UKS MTs Hasyimiyah yaitu meningkatkan kemampuan hidup sehat dan menciptakan lingkungan yang sehat.

b. Badan Narkotika Nasional (BNN) Kabupaten Gresik

   Kerjasama yang dilakukan MTs Hasyimiyah BNN Kabupaten Gresik yaitu penyampaian informasi dan edukasi P4GN serta penyampaian materi mengenai penggolongan narkotika dan penjelasan mengenai bahaya narkoba bagi diri sendiri dan lingkungan di setiap tahun ajaran baru pada saat kegiatan MATSAMA.

c. Komando Rayon Militer (Koramil)

   MTs Hasyimiyah di setiap tahun, lebih tepatnya diawal tahun ajaran baru biasanya melakukan kegiatan PBB yang dilatih langsung dari Koramil Kecamatan Bungah

d. Pemerintah Desa

   MTs Hasyimiyah melakukan kerjasama dengan pemerintah desa Tajungwidoro terkait pemanfaatan sumber daya manusia secara mutualisme, sekolah memanfaatkan sumber daya manusia di masyarakat dan sebaliknya, masyarakat memanfaatkan sumber daya yang dimiliki sekolah.

e. Dinas Lingkungan Hidup (DLH)

   Kerjasama MTs MTs Hasyimiyah dengan DLH ini berkaitan dengan Gerakan Peduli dan Budaya Lingkungan Hidup di Sekolah (Adiwiyata) untuk mewujudkan mutu Pendidikan sekolah yang berbasis kelestarian lingkungan hidup.

f. Usaha Kecil Mikro dan Menengah

   MTs Hasyimiyah menjalin kerjasama dengan pelaku usaha kecil mikro dan menengah yang memproduksi Kerupuk Khas Mengare. Pelajar diharapkan mampu mempelajari sistem produksi dan pemasaran hasil usaha yg dilakukan masyarakat sekitar. Hal tersebut sangat mendukung pembentukan ketrampilan dan jiwa kewirausahaan para pelajar.

g. Takmir Masjid Jami' Tajungwidoro

   MTs Hasyimiyah bekerjasama dengan takmir Masjid Jami' Tajungwidoro terutama dalam melaksanakan praktik pada pembelajaran ibadah/keagamaan.

h. Dunia Usaha

   MTs Bekerja sama dengan dunia usaha dalam rangka meningkatkan skill dan kemampuan peserta didik.

i. Komite Madrasah

   Komite MTs Hasyimiyah merupakan organisasi mandiri yang beranggotakan orangtua/wali pelajar, komunitas madrasah, serta tokoh masyarakat yang peduli Pendidikan.

## B. LANDASAN YURIDIS

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2016 Tentang Standar SKL
6. Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2016 tentang Standar ISI
7. Permendikbud RI Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter;
8. Permendikbud RI Nomor 35 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 58 Tahun 2014 tetang Kurikulum 2013 SMP/MTs;
9. Permendikbud Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
10. Permen LH RI No 05 Tahun 2013 Tentang Pedoman Pelaksanaan Program Adiwiyata)
11. Peraturan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 97/D/H/2019 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Penguatan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 53 tahun 2015 tentang pedoman Penilaian hasil belajar tingkat dasar dan menengah;
13. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 tahun 2019 tentang Kurikulum PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah;
14. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
15. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
16. Surat Edaran Dirjen Pendidikan Islam Nomor: SE/DJ.I/HM.01/114/2014 tanggal 6 Juni 2014 tentang pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Madrasah;
17. Peraturan Gubernur Jatim No. 19 Tahun 2014 Tertanggal 3 April 2014 Tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah / Madrasah;

18. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 3211 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran PAI dan Bahasa Arab Kurikulum Merdeka pada Madrasah;
19. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 3811 Tahun 2022 tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2022/2023;
20. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;
21. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2022 Perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
22. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 tahun 2022 tentang Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah

# BAB II
# VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH

## A. VISI

Kurikulum Operasional Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah disusun oleh Tim Pengembang Kurikulum Madrasah untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di madrasah. MTs Hasyimiyah harus memperhatikan perkembangan dan tantangan masa depan diantaranya adalah perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, globalisasi yang memungkinkan sangat cepatnya arus perubahan dan mobilitas antar dan lintas sektor serta tempat, era informasi, pengaruh globalisasi terhadap perubahan perilaku dan moral manusia, berubahnya kesadaran masyarakat dan orang tua terhadap pendidikan, era perdagangan bebas

Tantangan dan peluang itu harus direspon oleh MTs Hasyimiyah, sehingga visi Madrasah diharapkan sesuai dengan arah perkembangan tersebut. Visi tidak lain merupakan cita-cita moral yang menggambarkan profil Madrasah yang diinginkan dimasa datang. Adapun visi MTs Hasyimiyah adalah:

**Terwujudnya Lulusan yang**

***"Berilmu, Beriman, Terampil, Dan Berakhlaqul Karimah"***

Visi MTs Hasyimiyah ini merupakan cita-cita bersama dari warga madrasah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang. Adapun indikator ketercapaian visi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kompetensi di bidang sains dan ilmu agama.
2. Menjadikan ajaran-ajaran dan nilai-nilai Islam ala Ahlussunnah wal jama'ah sebagai pendangan hidup, sikap hidup, dan keterampilan hidup dalam kehidupan sehari-hari.
3. Memiliki daya saing dalam prestasi akademik dan non akademik.
4. Memiliki kepedulian terhadap lingkungan.

## B. MISI

Untuk mewujudkan Misi MTs Hasyimiyah., diperlukan suatu misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu. Misi MTs Hasyimiyah memberikan arah dalam mewujudkan visi sesuai dengan tujuan pendidikan nasional. Misi MTs Hasyimiyah akan menjadi dasar dari program pokok madrasah. Misi MTs Hasyimiyah adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembelajaran secara aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang berlandaskan ajaran Islam Ahlussunnah wal Jama'ah.
2. Melaksanakan bimbingan sesuai bakat dan minat peserta didik melalui kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.
3. Mengembangkan sikap peduli lingkungan.

## C. TUJUAN MADRASAH

Kurikulum MTs Hasyimiyah disusun sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidkan yang mencakup pengembangan potensi di lingkungan madrasah untuk meningkatkan kualitas satuan pendidikan, baik dalam bidang akademik maupun nonakademik, memelihara budaya daerah, mengikuti perkembangan IPTEK yang dilandasi iman dan takwa kepada Allah SWT. Dan berdasarkan visi dan misi madrasah, maka tujuan yang hendak dicapai oleh MTs Hasyimiyah antara lain sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Panjang

   a) Terlaksananya implementasi ajaran agama Islam melalui sholat berjamaah, dan baca tulis Alquran serta kegiatan keagamaan lainya;
   b) Terwujudnya pelajar yang memiliki etika dan norma sosial yang sesuai dengan ajaran agama;
   c) Terlaksananya pengembangan kurikulum Madrasah yang meliputi: Pemetaan CP,ATP dan Modul Ajar dan Asesmen pada semua mata pelajaran;
   d) Terlaksnanya proses pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan yang berorientasi pada pendekatan saintific berbasis IT;
   e) Terwujudnya standarisasi administrasi pembelajaran bagi guru
   f) Terwujudnya pelajar yang dapat mengembangkan minat dan bakat melalaui kegiatan ekstrakurikuler;
   g) Tersedia sarana prasarana pembelajaran yang berbasis ICT;
   h) Terwujudnya budaya berfikir dan berprilaku mencegah pencemaran lingkungan dengan berkembangnya gerakan daur ulang dan gerakan menuntun kendaraan bermotor di lingkungan madrasah.

2. Tujuan Jangka Pendek

**Pada periode 1 tahun ke depan, tahun pelajaran 2023/2024 madrasah dapat:**

1. Terwujudnya lulusan yang beriman, bertaqwa, dan tangguh dalam mempertahankan akidah Islam ahlussunnah wal jama'ah.
2. Terwujudnya lulusan yang berakhlaqul karimah dan peduli terhadap lingkungan.
3. Tercapainya prestasi akademik yang semakin meningkat.
4. Tercapaianya prestasi non akademik melalui pengembangan bakat dan minat dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri.
5. Peserta didik memiliki keterampilan, peduli pada budaya daerah, dan peduli pada lingkungan

# BAB III
# PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN

## A. Pengaturan Beban Belajar

Muatan kurikulum dalam Madrasah memuat beberapa komponen antara lain muatan pembelajaran intrakurikuler, proyek penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lilalamin dan ekstrakurikuler.

Pengaturan beban belajar dan muatan pembelajarannya di MTs Hasyimiyah diatur sebagai berikut:

*Tabel : 3.1*
*Pengaturan beban belajar*

| No | Muatan Pembelajaran | Beban Belajar | Pengaturan |
|---|---|---|---|
| 1. | Intrakurikuler | Wajib | a. Beban belajar ini memuat semua mata pelajaran yang bersifat nasional.<br>b. Materi pembelajaran setiap mata pelajaran mengacu pada Capaian Pembelajaran.<br>c. Diatur dalam kegiatan regular. |
| | | Tambahan | a. Memuat mata pelajaran Bahasa Daerah (Bahasa Jawa) yang sesuai karakterisrik Provinsi Jawa Timur dan Riset.<br>b. Diatur dalam kegiatan reguler. |
| 2. | Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila | Wajib | a. Muatan pembelajaran mengacu pada 6 tema projek Profil pelajar Pancasila.<br>b. Diatur dalam kegiatan projek. |
| 3 | Ekstrakurikuler | Tambahan | a. Memiliki muatan yang menjadi kebutuhan dan karakteristik MTs Hasyimiyah<br>b. Diatur dalam kegiatan di luar kegiatan regular dan proyek P5-P2RA |

## B. Intrakurikuler

Intrakurikuler adalah segala kegiatan yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang ditempuh pelajar. Adapun mata pelajaran yang diselenggarakan oleh MTs Hasyimiyah adalah Pendidikan Agama Islam (Al Qurán Hadist, Akidah Akhlak, Fiqih, Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)), Bahasa Arab, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia,

Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), Bahasa Inggris, Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (PJOK), Informatika, Mata Pelajaran seni ( seni musik, seni rupa, seni teater dan seni tari ) dan Prakarya ( Budidaya, Kerajinan, Rekayasa atau Pengolahan) serta Mata Pelajaran muatan lokal (Bahasa Daerah dan Aswaja/Ke-NU-an).

Muatan lokal merupakan bahan kajian pada Madraasah yang berisi muatan dan proses pembelajaran tentang potensi dan keunikan lokal yang dimaksud untuk membentuk pemahaman pelajar terhadap potensi di daerah tempat tinggalnya. Muatan lokal di MTs Hasyimiyah sesuai dengan peraturan Gubernur Bahasa daerah.

Strategi pelaksanaan pembelajaran Bahasa sesuai dengan peraturan Gubernur Jawa Timur yaitu 2 jam pelajaran per minggu dengan berbasis pada budaya, tata nilai, dan kearifan lokal yang berkembang di lingkungan masyarakat untuk menciptakan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan. Pembelajaran bahasa daerah di ajarkan dengan memperhatikan aspek pragmatik, atraktif, rekreatif, dan komunikatif.

Pembelajaran bahasa Jawa diarahkan supaya pelajar memiliki kemampuan dan ketrampilan berkomunikasi menggunakan bahasa  tersebut dengan baik dan benar, secara lisan maupun tulisan serta menumbuhkembangkan apresiasi terhadap hasil karya sastra dan budaya daerah

Pembelajaran di MTs Hasyimiyah menekankan pada pembelajaran berbasis literasi dengan mengangkat nilai luhur budaya lokal dan mengacu pada tema-tema yang sudah ditentukan dalam capaian pembelajaran. Dalam pembelajaran berbasis literasi ini pelajar diharapkan mampu untuk mengkreasikan ide/gagasan unbtuk memperoleh sebuah karya dalam bentuk tulisan. Pada akhirnya karya ini akan didokumentasikan dalam berbagai bentuk contohnya buku, artikel, atau publikasi digital.

Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran berbasis literasi ini tetap harus mengimplementasikan model dan sintak pembelajaran yang sudah ada diantaranya Problem *Based Learning, Project Based Learning, Discovery Learning, Inquiry Based Learning*, dan model pembelajaran lain yang relevan. Adapun muatan kurikulum pada kegiatan intrakurikuler ada pada tabel 3.2

**STRUKTUR KURIKULUM MTs HASYIMIYAH**
**TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

| Mata Pelajaran | | Total 1 Tahun (36 Minggu) | | | Kelas VII | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Smtr 1 (18 minggu) | | Smtr 2 (18 minggu) | | Perkiraan JP per pekan | |
| | | Intra | P5 | Total | Intra | P5 | Intra | P5 | Intra | P5 |
| 1 | Kelompok mata pelajaran Umum | | | | | | | | | |
| | Pendidikan Agama Islam | | | | | | | | | |
| | a. Al Quran Hadits | 72 | 36 | 432 | 36 | 18 | 36 | 18 | 2 | 1 |
| | b. Aqidah Akhlak | 72 | | | 36 | | 36 | | 2 | |
| | c. Fiqih | 72 | | | 36 | | 36 | | 2 | |
| | d. Sejarah Kebudayaan Islam | 72 | | | 36 | | 36 | | 2 | |
| 2 | Bahasa Arab | 72 | | | 36 | | 36 | | 2 | |
| 3 | Pendidikan Pancasila | 72 | 36 | 108 | 36 | 18 | 36 | 18 | 2 | 1 |
| 4 | Bahasa Indonesia | 144 | 36 | 180 | 72 | 18 | 72 | 18 | 4 | 1 |
| 5 | Matematika | 108 | 36 | 144 | 54 | 18 | 54 | 18 | 3 | 1 |
| 6 | IPA | 108 | 36 | 144 | 54 | 18 | 54 | 18 | 3 | 1 |
| 7 | IPS | 108 | 36 | 144 | 54 | 18 | 54 | 18 | 3 | 1 |
| 8 | Bahasa Inggris | 108 | 36 | 144 | 54 | 18 | 54 | 18 | 3 | 1 |
| 9 | Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | 72 | 36 | 108 | 36 | 18 | 36 | 18 | 2 | 1 |
| 10 | Informatika | 72 | 36 | 108 | 36 | 18 | 36 | 18 | 2 | 1 |
| 11 | Seni rupa dan Prakarya | 72 | 36 | 108 | 36 | 18 | 36 | 18 | 2 | 1 |
| 12 | Mulok: | | | | | | | | | |
| | a. Aswaja/Ke-NU-an | 36 | 36 | 540 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 | |
| | b. Ubudiyah | 36 | | | 18 | | 18 | | 1 | |
| | c. Nahwu/Shorof | 36 | | | 18 | | 18 | | 1 | |
| | d. PLH | 36 | | | 18 | | 18 | | 1 | |
| Jumlah | | 1440 | 396 | 2160 | 720 | 198 | 720 | 198 | 40 | 10 |

## C. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan lil Alamiin

Penguatan profil pelajar Pancasila pada madrasah diproyeksikan pada 2 (dua) aspek yaitu; 1) Profil Pelajar Pancasila, dan 2) Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin. **Pelajar Pancasila** adalah pelajar yang memiliki pola pikir, bersikap dan berperilaku yang mencerminkan nilai-nilai luhur Pancasila yang universal dan menjunjung tinggi toleransi demi terwujudnya persatuan dan kesatuan bangsa serta perdamaian dunia. Pelajar Pancasila juga memiliki pengetahuan dan keterampilan berpikir antara lain: berpikir kritis, memecahkan masalah, metakognisi, berkomunikasi, berkolaborasi, inovatif, kreatif, dan berliterasi informasi. Pelajar Pancasila memiliki komitmen kebangsaan yang kuat, bersikap toleran terhadap sesama, memiliki prinsip menolak tindakan kekerasan baik secara fisik maupun verbal dan menghargai tradisi. Kehadiran pelajar madrasah sebagai Pelajar Pancasila di tengah kehidupan mampu mewujudkan tatanan dunia yang penuh kedamaian dan kasih sayang. Pelajar Pancasila selalu mengajak untuk merealisasikan kedamaian, kebahagiaan, dan keselamatan baik di dunia maupun akhirat.

**Profil pelajar rahmatan lil alamiin** adalah profil pelajar Pancasila di madrasah yang mampu mewujudkan wawasan, pemahaman, dan perilaku *taffaquh fiddin* sebagaimana kekhasan kompetensi keagamaan di madrasah, serta mampu berperan di tengah masyarakat sebagai sosok yang moderat, bermanfaat di tengah kehidupan masyarakat yang beragam serta berkontribusi aktif menjaga keutuhan dan kemulyaan negara dan bangsa Indonesia.

Pelajar Pancasila yang rahmatan lil alamiin mengajak untuk memberikan kedamaian, kebahagiaan, dan keselamatan untuk sesama manusia serta semua makhluk ciptaan Allah SWT., Tuhan yang Maha Esa.

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila pada MTs Hasyimiyah mengambil alokasi waktu 20% (dua puluh persen) dari total jam pelajaran selama 1 (satu) tahun. Alokasi waktu untuk setiap proyek penguatan Profil pelajar Pancasila tidak harus sama. Satu proyek dapat dilakukan dengan durasi waktu yang lebih panjang dari pada proyek yang lain. Secara pengelolaan waktu pelaksanaan, proyek dapat dilaksanakan secara terpisah atau terpadu dengan pembelajaran berbasis proyek lainnya. Pelaksanaan masing-masing proyek tidak harus sama waktunya.

### 1. Tema Proyek Pengutan Profil Pelajar Pancasila

Pemerintah menetapkan tema-tema utama untuk dirumuskan menjadi topik oleh Madraasahsesuai dengan konteks wilayah serta karakteristik pelajar. Tema-tema utama proyek penguatan profil pelajar Pancasila yang dapat dipilih oleh Madraasah sebagai

berikut:

a. Hidup Berkelanjutan

   Pelajar menyadari adanya generasi masa lalu dan masa yang akan datang, dampak aktivitas manusia baik jangka pendek maupun panjang terhadap kelangsungan kehidupan. Pelajar membangun kesadaran untuk bersikap dan berperilaku ramah lingkungan, mempelajari potensi krisis keberlanjutan yang terjadi di sekitarnya, serta mengembangkan kesiapan untuk menghadapi dan memitigasinya. Mereka memerankan diri sebagai khalifah di bumi yang berkewajikan menjaga kelestarian bumi untuk kehidupan umat manusia dan generasi penerus.

b. Kearifan Lokal

   Pelajar memahami keragaman tradisi, budaya dan kearifan lokal yang beragam yang menjadi kekayaan budaya bangsa. Pelajar membangun rasa ingin tahu melaui pendekatan inkuiri dan eksplorasi budaya dan kearifan lokal serta beperan untuk menjaga kelestariaannya. Pelajar mempelajari bagaimana dan mengapa masyarakat lokal/daerah berkembang seperti yang ada, mempelajrai konsep dan nilai di balik kesenian dan tradisi lokal kemudian merefleksikan nilai-nilai yang dapat diterapkan dalam kehidupannya.

c. Bhinneka Tunggal Ika

   Pelajar memahami perbedaan suku, ras, agama dan budaya di Indonesia sebagai sebuah keniscayaan. Setiap pelajar menerima keragaman sebagai kekayaan bangsa. Pelajar dapat mempromosikan kekayaan budaya bangsa, menumbuhkan rasa saling menghargai dan menghindarkan terjadinya konflik dan kekerasan.

d. Bangunlah Jiwa dan Raganya

   Bangunlah jiwanya dan bangunlah badannya merupakan amanat para pendiri bangsa sejak Indonesia merdeka. Pelajar memahami bahwa pembangunan itu menyangkut aspek jiwa dan raga, jiwa yang sehat ada di tubuh yang sehat. Pelajar membangun kesadaran dan keterampilan memelihara kesehatan fisik dan mental, baik untuk dirinya maupun orang sekitarnya. Pelajar melakukan penelitian dan mendiskusikan masalahmasalah terkait kesejahteraan diri (wellbeing), perundungan (bullying), serta berupaya mencari jalan keluarnya. Mereka juga menelaah masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan dan kesejahteraan fisik dan mental, termasuk isu narkoba, pornografi, dan kesehatan reproduksi. Memahami akan adanya kehidupan akhirat atau yaumul hisab yang terefleksi menjadi manusia yang taat beragama dan taat pada negara.

e. Demokrasi Pancasila

Pelajar memahami demokrasi secara umum dan demokrasi Pacasila yang bersumber dari nilai-nilai luhur sila ke-4. Mengedepankan musyawarah untuk mufakat untuk mengambil keputusan, keputusan dengan sura terbanyak sebagai pilihan berikutnya. Menerima keputusan yang diambil dari proses yang demokratis dan ikut bertanggung jawab atas keputusan yang telah dibuat. Pelajar juga memahami makna dan peran individu terhadap kelangsungan demokrasi Pancasila. Melalui pembelajaran demokrasi, pelajar merefleksikan dan memahami tantangannya dalam konteks yang berbeda, termasuk dalam organisasi madrasah, dalam kehidupan bermasyarakat dan dunia kerja.

f. Berekayasa dan Berteknologi untuk membangun NKRI

Pelajar melatih untuk memiliki kecakapan bernalar kritis, kreatif dan inovatif untuk mencipta produk berbasis teknologi guna memudahkan aktivitas diri dan berempati untuk masyarakat sekitar berdasrakan karyanya. Pelajar terus-menerus mengembangkan inovasi untuk menyelesaikan persoalanpersoalan masyarakat. Pelajar menerapkan teknologi dan mensinergikan aspek sosial untuk membangun budaya smart society dalam membangun NKRI dan rasa cinta tanah air.

g. Kewirausahaan

Pelajar mengidentifikasikan potensi ekonomi lokal dan upaya-upanya untuk mengembangkannya yang berkaitan dengan aspek lingkungan, sosial dan kesejahteraan masyarakat. Melalui Kegiatan kewirausahaan dapat menumbuhkan kreativitas dan jiwa kewirausahaan pelajar. Pelajar juga membuka wawasan tentang peluang masa depan, peka akan kebutuhan masyarakat, menjadi problem solver yang terampil, serta siap untuk menjadi tenaga kerja profesional penuh integritas.

## 2. Tema Profil pelajar Rahmatan Lil Alamin

a. Berkeadaban *(ta'addub),* yaitu menjunjung tinggi akhlak mulia, karakter, identitas, dan integritas.

b. Keteladanan *(qudwah),*yaitu kepeloporan, panutan, inspirator & tuntunan.

**c.** Kewarganegaraan dan kebangsaan *(muwaṭanah),* yaitu sikap menerima keberadaan negara (nasionalisme), mematuhi hukum negara, melestarikan budaya Indonesia.

*d.* Mengambil jalan tengah *(tawassuṭ),* yaitu pemahaman dan pengamalan beragama yang tidak berlebih-lebihan *(ifrāṭ)* dan juga tidak abai terhadap ajaran agama *(tafrīṭ).*

e. Berimbang *(tawāzun),* yaitu pemahaman dan pengamalan agama secara seimbang yang meliputi semua aspek kehidupan, baik duniawi maupun ukhrawi.

f. Lurus dan tegas *(I'tidāl),* yaitu menempatkan sesuatu pada tempatnya dan melaksanakan hak dan memenuhi kewajiban secara proporsional.
g. Kesetaraan *(musāwah),* yaitu persamaan, tidak diskriminatif kepada yang lain disebabkan perbedaan keyakinan, tradisi dan asal usul seseorang.
h. Musyawarah *(syūra),* yaitu setiap persoalan diselesaikan dengan jalan musyawarah dengan prinsip menempatkan kemaslahatan di atas segalanya;
i. Toleransi *(tasāmuh),* yaitu mengakui dan menghormati perbedaan, baik dalam aspek keagamaan maupun berbagai aspek kehidupan lainnya.
j. Dinamis dan inovatif (*tathawwur wa ibtikâr),* yaitu selalu terbuka untuk melakukan perubahan-perubahan sesuai dengan perkembangan zaman serta menciptakan hal baru untuk kemaslahatan dan kemajuan umat manusia.

Pengaturan Pembelajaran Proyek Penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan Lil Alamin merupakan kegiatan proyek penguatan yang dilaksanakan di luar jam pelajaran. Kegiatan ini dimaksudkan untuk lebih memperdalam dan menghayati materi pelajaran yang telah dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler didalam kelas. Kegiatan ini dapat dilakukan secara individual maupun kelompok

Pelaksanaan kegiatan proyek Penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lilalamin di MTs Hasyimiyah dilaksanakan pada akhir semester. Peseta didik harus menyelesaikan 3 tema dalam satu tahun dengan alokasi waktu 396 JP. Tema yang diambil mengacu pada Profil pelajar Pancasila dan Profil pelajar Rahmatan lilalamin dan penentuan pemilihan tema ditentukan oleh guru pengampu. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah dalam penilaian. Pelaksanaan proyek tersebut adalah kolaborasi antara beberapa mata pelajaran namun dengan penilaian jenis proyek yang berbeda setiap mata pelajaran.

Alur/tahapan pelaksanaan proyek disetiap mata pelajaran adalah sebagai berikut:

1. Penentuan tema proyek Profil pelajarPancasila dan Profil pelajarRahmatan lilalamin disetiap mata pelajaran dilaksanakan pada saat pembelajaran di kelas;
2. Setiap kelas menentukan tema yang akan dipilih dengan didampingi guru mata pelajaran masing-maisng kelas;
3. Guru mata pelajaran saling berkoordinasi untuk menetukan kolaborator yang sesuai;
4. Kelompok mata pelajaran kemudian mendesain proyek yang sesuai dengan tema yang dipilih;
5. Guru mata pelajaran kemudian merancang kisi-kisi, materi dan penilaian proyek serta Lembar Kegiatan Pelajar (LKPD).

*Table 3.3*
*Proyek Penguatan Profil pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin*

| No | Tema | Bentuk Kegiatan | Sasaran Nilai P5-P2RA | Mapel Terintegrasi | Waktu |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bangunlah jiwa dan raganya | Pameran Karya | Gotong Royong, Kreatif, *Tasāmuh* (Toleransi) *Tathawwur wa Ibtikar* (Dinamis dan inovatif) | PPKn, PJOK, Matematika , Prakarya | Des M2, M3 smt 1 |
| 2 | Gaya Hidup berkelanjutan | Penanaman pohon, Pengolahan sampah, kebersihan drainase | Mandiri, ktreatif, gotong- royong, beriman dan Bertaqwa, **Berkeadaban (*Ta'addub*)** • **Dinamis dan inovatif (*Tathawwur wa Ibtikar*)** | IPS, IPA, Al-Qur'an Hadits, Aqidah Akhlaq, SKI dan Fiqih | Jun M3, M4 smt 1 |
| 3 | Bhinneka Tunggal Ika | Memfasilitasi perayaanhari besar Keagamaan semua agama, bakti sosial | Berkebhi nekaan global, *Muwaṭanah* Kewarganegaraan dan kebangsaan | PPKn, Al-Qur'an Hadits, Aqidah Akhlaq, SKI dan Fiqih | Mar M5 Smt 2 |
| 4 | Kearifan Lokal | Wisata Edukasi kekhsasan daerah, kunjungan ke *home industry*, menciptakan lagu berdasarkan daerah yang dikunjungi | Mandiri, kreatif, Keteladanan (*Qudwah*) *Tathawwur wa Ibtikar* (Dinamis dan inovatif) | Seni Budaya, Bahasa Inggris, Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia. | April M2, 3 Smt 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Kewirausahaan | Bazar, Pentas Seni, Ekonomi kreatif, membuat video, inovasi pengolahan daun kelor | Kreatif, inovatif, cinta lingkungan *Tathawwur wa Ibtikar* (Dinamis dan inovatif) | IPS, Seni Budaya, Informatika | Mei M1, 2 Smt 2 |
| 6 | Demokrasi Pancasila | Pemilihan Ketua OSIS | Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME Gotong royong. Kewarga-negaraan dan kebangsaan (*Muwaṭanah*) | PPKn, IPS, Akidah Akhlak, Al Qur'an Hadist | |
| 7 | Berekayasa dan Berteknologi untuk membangun NKRI | Penyulingan air bersih | Bernalar kritis, kreatif, dan inovatif *Tathawwur wa Ibtikar* (Dinamis dan inovatif) | IPA, MTK, PPKn, IPS, Akidah, SKI | |

Menentukan Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil pelajar Pancasila dan Nilai Profil pelajar Rahmatan Lil Alamin

*Tabel 3.4*

*Menentukan Dimensi, Elemen dan Sub Elemen*

| Dimensi | Elemen | Sub Elemen | Nilai Rahmatan Lil Alamin | Sub-Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, | Akhlak beragama; | ● Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa<br>● Pemahaman Agama/ Kepercayaan<br>● Pelaksanaan Ritual Ibadah | ● Berkeadaban (*Ta'addub*) | ● Shaleh individual |
| | Akhlak pribadi; | ● Integritas<br>● Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual | ● Berkeadaban (*Ta'addub*)<br>● Keteladanan (*Qudwah*) | ● Shaleh individual<br>● Integritas<br>● Disiplin |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| dan Berahlak Mulia | Akhlak kepada manusia; | ● Mengutamakan persamaan dengan orang lain dan menghargai perbedaan<br>● Berempati kepada orang lain | ● Berkeadaban (*Ta'addub*)<br>● Kesetaraan *(Musāwah)* | ● Shaleh Sosial<br>● Menghargai orang lain<br>● Peduli sosial |
| | akhlak kepada alam; | ● Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi<br>● Menjaga lingkungan alam sekitar | ● Berkeadaban (*Ta'addub*)<br>● Dinamis dan inovatif (*Tathawwur wa Ibtikâr*) | ● Shaleh Sosial<br>● Berbudaya dan peduli lingkungan |
| | Akhlak bernegara. | ● Melaksanakan Hak dan Kewajiban sebagai Warga Negara Indonesia | ● Kewarga-negaraan dan kebangsaan (*Muwaṭanah*) | ● Nasionalisme<br>● Patriotisme<br>● Komitmen Kebangsaan |
| 2. Berkebhinnekaan Global | Mengenal dan menghargai budaya | ● Mendalami budaya dan identitas budaya<br>● Mengeksplorasi dan membandingkan pengetahuan budaya,kepercayaan, serta praktiknya<br>● Menumbuhkan rasa menghormati terhadap keanekaragaman budaya | ● Kewarganegaraan dan kebangsaan (*Muwaṭanah*) | ● Akomodatif terhadap budaya lokal |
| | Komunikasi dan interaksi antar budaya | ● Berkomunikasi antar budaya<br>● Mempertimbangkan dan menumbuhkan berbagai perspektif | ● Musyawarah (Syūra) | ● Menghargai perbedaan pendapat<br>● Menjunjung tinggi keputusan mufakat / konsensus |
| | Refleksi dan tanggung jawab terhadap pengalaman kebhinnekaan | ● Refleksi terhadap pengalaman kebhinnekaan<br>● Menghilangkan stereotip dan prasangka<br>● Menyelaraskan perbedaan budaya | ● Kewarganegaraan dan kebangsaan (Muwaṭanah) | ● Patriotisme<br>● Komitmen Kebangsaan |
| | Berkeadilan Sosial | ● Aktif membangun masyarakat yang | ● Adil dan Konsisten | ● Jujur<br>● Tanggung |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | inklusif, adil, dan berkelanjutan<br>● Berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan bersama<br>● Memahami peran individu dalam demokrasi | (I'tidāl)<br>● Musyawarah (Syūra) | Jawab<br>● Kerja keras<br>● Demokratis |
| 3.Bergotong-royong | Kolaborasi | ● Kerjasama<br>● Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama<br>● Saling ketergantung an positif<br>● Koordinasi sosial | ● Toleransi (Tasāmuh) | ● Kolaboratif<br>● Sikap terbuka |
| | Kepedulian Berbagi | ● Tanggap terhadap lingkungan Sosial<br>● Persepsi sosial | ● Toleransi (Tasāmuh) | ● Menghargai keberagaman<br>● Bersaudara atas dasar agama, kemanusiaan, dan sesama warga negara. (Ukhuwah Islamiyah,basya riah, waṭaniyah). |
| 4. Mandiri | Pemahaman diri dan situasi yang dihadapi | ● Mengenali kualitas dan minat diri serta tantangan yang dihadapi<br>● Mengembangkan refleksi diri | ● Keteladanan (Qudwah) | ● Integritas |
| | Regulasi diri | ● Regulasi emosi<br>● Penetapan tujuan belajar, prestasi, dan pengembangan diri serta rencana strategis untuk mencapainya<br>● Menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri<br>● Mengembangkan pengendalian dan disiplin diri<br>● Percaya diri, tangguh (resilient), dan | ● Keteladanan (*Qudwah*) | ● Integritas<br>● Disiplin<br>● Percaya Diri |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | adaptif | | |
| 5. Bernalar kritis | a. Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan | ● Mengajukan pertanyaan | Dinamis dan inovatif (*Tathawwur wa Ibtikâr*) | ● Berpikiran terbuka<br>● Bernalar kritis<br>● Berjiwa kompetitif |
| | b. Menganalisis dan engevaluasi penalaran | ● Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan | | |
| | c. Refleksi pemikiran dan proses berfikir | ● Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri | | |
| 6. Kreatif | a. Menghasilkan gagasan yang orisinal | | Dinamis dan inovatif (*Tathawwur wa Ibtikâr*) | ● Kreatif<br>● Mandiri<br>● Berjiwa ompetitif |
| | b. Menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal serta | | | |
| | c. Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan | | | |

## D. Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler ada 2 macam yaitu ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib yaitu kepramukaan dan ekstrakurikuler pilihan yang dikembangkan dan diselenggarakan sesuai bakat dan minat pelajar. Kegiatan ektrakurikuler kepramukaan wajib diikuti seluruh pelajar. Kegiatan ini dilaksanakan secara blok, aktualisasi dan regular. Kegiatan ekstra wajib untuk pendidikan kepramukaan sebagai suplemen pencapaian profil pelajarPancasila. Ekstrakuriler wajib kepramukaan ini wajib diikuti oleh semua pelajar (kelas VII) dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran tiap minggu.

*Tabel 3.5*
*Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib*

| NO | EKSTRA KURIKULER | HARI | WAKTU | TUJUAN | NILAI P2R |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pramuka | Sabtu-Ahad | 13.30 - 15.30 | Mengembangkan jiwa kepemimpinan pada pelajar. | Ta'addub<br>Qudwah<br>Muwatanah<br>Tasamuh |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sebagai wadah berlatih organisasi.<br>• Melatih pelajar agar terampil dan mandiri.<br>• Mengembangkan jiwa sosial dan peduli kepada orang lain.<br>• Melatih pelajar untuk menyelesaikan masalah dengan cepat dan tepat.<br>• Mengenalkan beberapa usaha pelestarian alam, sikap ramah terhadap lingkungan, kebiasaan diri hidup bersih dan sehat. | Tathawwur Waibtikar |

Sedangkan ekstrakurikuler pilihan diikuti oleh pelajar kelas VII, dan VIII, dan IX, alokasi waktunya setara dengan 2 jam pelajaran dan dilaksanakan pada siang-sore hari. Kegiatan ekstrakurikuler bersifat dinamis sesuai dengan input dan bakat minat pelajar, sehingga mampu menggali potensi pelajar.

Kegiatan Ekstrakurikuler pilihan adalah Kegiatan Ekstrakurikuler yang dapat dikembangkan dan diselenggarakan oleh MTs Hasyimiyah dan dapat diikuti oleh pelajar sesuai bakat dan minatnya masing-masing.

*Tabel 3.6*
*Kegiatan Ekstrakurikuler Pilihan*

| NO | EKSTRA KURIKULER | HARI | WAKTU | TUJUAN | NILAI P2R |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KaryaIlmiah Remaja/KIR | Rabu | 15.00-16.00 | □ Pelajar memiliki kemampuan melakukan penelitian ilmiah<br>□ Pelajar mampu membuat laporan ilmiah dari penelitan ilmiah yang dilakukan<br>□ Pelajar dapat meraih prestasi di bidang KIR<br>□ Terwujudnyakepedulianterhadap pelestarianlingkungan danpencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan | Tathawur Waibtikar Ta'addub |
| 2 | Seni Lukis/ Melukis | Rabu | 13.00-15.00 | □ Pengenalan unsur-unsur melukis (garis, perspektif, komosisi warna)<br>□ Prinsip menggambar bentuk 3D Sketsa dasar<br>□ Menggambar bentuk dasar<br>□ Membuat gambar tema lingkungan | Tathawur Waibtikar Ta'addub |
| 3 | Menjahit | Senin | 13.00-15.00 | □ Pengenalan membuat suatu barang/produk dengan menyambung beberapa pakaian<br>□ Melatih kesabaran peserta didik<br>□ Membuat pola yang diinginkan<br>□ Melatih skill dan keterampilan | Tathawur Waibtikar Ta'addub |
| 4 | Qoshidah Rebana Al Banjari | Selasa-Rabu | 13.00-15.00 | □ Pelajar memiliki kemampuan untuk bermain musik rebana al banjari<br>□ Pelajar memiliki ke mampuan melantunkan lagu-lagu/ qoshidah Islami<br>□ Pesertadidikmemiliki kemampuan untuk tampil di depan audien dengan penuh percaya diri<br>□ Terwujudnya kepedulianterhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan | Tathawur Waibtikar Ta'addub |
| 5 | Qiro'ah | Senin | 13.00-15.00 | □ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentan Qiro'ah<br>□ Pelajar memiliki kemampuan melantunkan Qiro'ah<br>□ Pelajar memiliki kemampuan untuk tampil di depan audien dengan penuh percaya diri<br>□ Terwujudnya kepedulian terhadap pelestarian lingkungan da pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan | Tathawur Waibtikar Ta'addub |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Futsal | Sabtu | 13.00-15.00 | □ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Futsal<br>□ Pelajar memiliki kemampuan untuk bermain Futsal<br>□ Pelajar memiliki kemampuan bertanding dan berkompetisi dalam turnamen/event tertentu<br>□ Terwujudnya kepedulianterhadap pelestarian lingkungan danpencegahan terhadap kerusakan dan pencemaranlingkungan | |
| 7 | Bulutangkis | Senin-Selasa | 13.00 - 15.00 | □ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Bulutangkis<br>□ Pelajar memiliki kemampuan untuk bermain Bulutangkis<br>□ Pelajar memiliki kemampuan bertanding dan berkompetisi dalam turnamen/event tertentu<br>□ Terwujudnya kepedulianterhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan | |
| 8 | Beladiri/Pencak Silat | Sabtu | 13.00-15.00 | □ Pelajar memiliki pengetahuan dasar tentang Beladiri<br>□ Pelajar memiliki kemampuan untuk melakukan gerak dasar beladiri<br>□ Pelajar memiliki kemampuan untuk<br>□ melakukanngerak berpasangan beladiri<br>□ Terwujudnya kepedulianterhadap pelestarian lingkungan dan pencegahan terhadap kerusakan dan pencemaran lingkungan | |
| 9 | Tahfidz Al Qur'an | Selasa | 13.00 - 15.00 | □ Pelajar memiliki kemampuan di bidang Tahfidz Al Qur'an<br>□ Pelajar dapat bersaing di lomba Tahfidz Al Qur'an<br>□ Pelajar dapat meraih prestasi di Tahfidz Al Qur'an | |

## E. Program Pembiasaan dan Pendukung

Kegiatan pembiasaan dan pendukung adalah kegiatan yang dilakukan untuk menguatkan intrakurikuler madrasah (baik mata pelajaran maupun Proyek penguatan Profil pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, serta untuk membiasakan diri melakukan kegiatan-kegiatan yang baik berdasarkan Islam Rahmatal Lil Alamiin.

Program pembiasaan dan pendukung yang ada di MTs Hasyimiyah diantaranya:

*Tabel 3.7*
*Program Pembiasaan*

| No | Nama Kegiatan | Integrasi Mata Pelajaran Terkait | Waktu | Profil pelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Peringatan Hari Besar Islam | PAI | Sesuai Jadwal / kalender | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia |
| 2 | Peringatan Hari Besar Nasional | PKn, IPS | Sesuai Jadwal / kalender | Bergotong royong Mandiri Bernalar kritis Kreatif |
| 3 | Shalat Dhuha | PAI | Setiap Pagi | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia |
| 4 | Istighasah,Yasin dan Tahlil | PAI | Hari Jumat | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia |
| 5 | Kultum | PAI, Bahasa Indonesia | Setelah Shalat dhuhur | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia Berkebhinek aan Global Bergotong royong Mandiri |
| 6 | Shalat Dhuhur Berjamaah | PAI | Setiap Hari | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia |
| 7 | Pembiasaan Doa di Awal dan Ahir Kegiatan | PAI | Setiap Hari | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia |
| 8 | Ahad Beramal | PAI, PKn | Setiap Ahad | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME Berakhlak Mulia Bergotong-royong |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Semarak Ramadhan | PAI | Bulan Ramadlan | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong Mandiri |
| 11 | Manasik Haji | PAI | Setahun sekali | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong |
| 12 | Perkemahan Pramuka | PPKn | Akhir semeter | Beriman dan bertagwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berahklak mulia Berkebhinekaan Global Bergotong royong Mandiri |
| 13 | Bhakti Sosial | PPKn | Seminggu sekali | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia Bergotong-royong |
| 14 | Latihan Dasar Kepemimpinan Pelajar | PPKn | Awal Tahun Pelajaran | Beriman dan bertagwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berahklak mulia Berkebhinekaan Global Bergotong royong Mandiri |
| 15 | Classmeeting | Semua Mapel | Akhir Semester | Mandiri Bernalar kritis Kreatif |
| 16 | Language Life Skill | Bahasa Inggris, Bahasa Arab | Isidentil | Mandiri Bernalar kritis Kreatif |

## F. Layanan Bimbingan dan Konseling

1. Bidang layanan Bimbingan dan Konseling
   a. Pengembangan kehidupan pribadi,

      yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar dalam memahami, menilai, dan mengembangkan potensi dan kecakapan, bakat dan minat, sesuai dengan karakteristik kepribadian dan kebutuhan dirinya secara realistik.

   b. Pengembangan kehidupan sosial,

      yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar dalam memahami dan menilai, dan mengembangkaan kemampuan hubungan sosial yang sehat dan efektif dengan teman sebaya, anggota keluarga, dan warga lingkungan sosial yang lebih luas.

   c. Pengembangan kegiatan belajar,

      yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar mengembangkan kemampuan belajar dalam rangka mengikuti pendidikan sekolah/madrasah dan belajar secara mandiri.

   d. Pengembangan karir,

      yaitu bidang pelayanan yang membantu pelajar dalam memahami dan menilai informasi, serta memilih dan mengambil keputusan karir.

2. Pengaturan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
   a. Klasikal

      Yaitu guru BK memberikan pelayanan secara umum dengan cara masuk kedalam kelas. Layanan Bimbingan dan Konseling yang diselenggarakan di dalam kelas dengan beban belajar dua jam perminggu dengan menggunakan sistem blok.

   b. Individual

      Yaitu guru BK memberikan pelayanan secara individu kepada pelajar yang membutuhkan pelayanan khusus. Diselenggarakan di luar kelas, setiap kegiatan layanan disetarakan dengan beban belajar dua jam perminggu.

## G. Kalender Pendidikan

Setiap permulaan tahun pelajaran, tim pengembang kurikulum Madrasah menyusun kalender pendidikan untuk mengatur waktu kegiatan pembelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif dan hari libur. Pengaturan waktu belajar di Madrasah mengacu kepada standar isi dan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, karakteristik Madrasah, kebutuhan pelajar dan masyarakat, serta ketentuan dari pemerintah daerah.

Kalender Pendidikan adalah pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran pelajar selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar,

waktu pembelajaran efektif dan hari libur.

Penetapan Kalender Pendidikan MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut:

1. Permulaan tahun ajaran 2023/2024 dimulai bulan Juli 2023 dan berakhir bulan Juni tahun 2024
2. Hari libur Madrasah ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional, Menteri Agama dalam hal yang berkait dengan hari raya keagamaan Kabupaten Gresik.
3. Pemerintah Pusat/ Provinsi/ Kota dapat menetapkan hari libur serentak untuk satuan-satuan pendidikan.
4. Kalender pendidikan MTs Hasyimiyah disusun berdasarkan kebutuhan dan kegiatan-kegiatan Madrasah disesuikan peraturan dan kalender kegiatan pemerintah Kabupaten Gresik

   Dan kalender pendidikan yang disusun Kemenag Provinsi Jawa Timur

*Tabel 3,8*

*Kaldik*

**HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR MADRASAH**
**KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2023-2024**
**MTs HASYIMIYAH**

| No | BULAN | TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | JULI'23 | | | | | | | LU | | | | | | | LU | | | 1 | 2 | LHB | 3 | LU | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | LU | 10 | 11 | 12 |
| 2 | AGUSTUS'23 | 13 | 14 | 15 | LU | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | LU | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | LHB | LU | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | LU | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| 3 | SEPTEMBER'23 | LU | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | LU | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | LU | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | LU | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | LHB | LU | 62 | |
| 4 | OKTOBER'23 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | LU | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | LU | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | LU | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | LU | 86 | 87 | 88 | 89 |
| 5 | NOPEMBER'23 | 90 | 91 | LU | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | LU | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | LU | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | LU | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | |
| 6 | DESEMBER'23 | LU | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | LU | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | LU | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | LU | 134 | 135 | LHB | LHB | LS1 | LS1 | LS1 | LS1 | LS1 |
| 7 | JANUARI'24 | LHB | 1 | 2 | 3 | LU | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | LU | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | LU | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | LU | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 8 | PEBRUARI'24 | 27 | LU | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | LHB | LU | LHB | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | LU | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | LU | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | | |
| 9 | MARET'24 | LU | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | LU | LPP | LPP | LHB | LPP | 56 | 57 | LU | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | LU | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | LU | 70 | LHB |
| 10 | APRIL'24 | 71 | 72 | 73 | EF | LU | EF | EF | LHR | LHR | LHB | LHB | LU | LHR | LHR | LHR | LHR | LHR | 74 | LU | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | LU | 81 | 82 | 83 | 84 | |
| 11 | MEI'24 | LHB | 85 | LU | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | LHB | LU | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | LU | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | LHB | LU | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | LU |
| 12 | JUNI'24 | LHB | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | LU | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | LU | 119 | 120 | LHB | 121 | 122 | 123 | LU | 124 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | LS2 | LS2 | |
| | JULI'24 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | LS2 | LS2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LHB | = Libur Hari Besar | | = Asesmen Sumatif Akhir Semester | LPP | = Libur permulaan puasa |
| LU | = Libur Umum | | = Prediksi AM MTS | LHR | = Libur sepatar Hari Raya Idul Fitri |
| LS1 | = Libur Semester 1 | | = Tanggal Raport | EF | = Efektif Fakultatif |
| LS2 | = Libur Semester 2 | 3 | = HAB Kemenag | | = MATS ANA |
| | | | | | = Pondok Romadhon |

Rincian Hari Efektif :

| | |
|---|---|
| Semester Ganjil | : 135 hari |
| Semester Genap | : 124 hari |
| Hari Efektif Fakultatif | : 3 hari |

| SEMESTER GANJIL | |
|---|---|
| TANGGAL | KETERANGAN |
| 17 Juli 2023 | Awal Masuk Ta. 2022-2023 |
| 17 -22 Juli 2023 | Penlangwalis MATSAMA |
| 19 Juli 2023 | Tahun Baru Islam 1445 H |
| 17 Agustus 2023 | HUT Kemerdekaan RI |
| 28 Sept 2023 | Maulid Nabi Muhammad SAW |
| 27 Nov - 9 Des 2023 | Asesmen Sumatif Ganjil |
| 16 Desember 2023 | Pembagian Rapot Smt. Ganjil |
| 22-26 Desember 2023 | Hari Raya Natal/Libur Ganjil |
| 25-31 Desember 2023 | Libur Semester Ganjil |

| SEMESTER GENAP | |
|---|---|
| TANGGAL | KETERANGAN |
| 01 Januari 2024 | Tahun Baru Masehi 2024 |
| 02 Januari 2024 | Awal Semester Genap |
| 02 Januari 2024 | HAB Kementerian Agama |
| 08 Februari 2024 | Peringatan Isra' Mi'raj |
| 10 Februari 2024 | Hari Raya Imlek |
| 11 Maret 2024 | Hari Raya Nyepi |
| 29 Maret 2024 | Wafat Yesus Kristus |
| 31 Maret 2024 | Hari Paskah |
| 10-11 April 2024 | Hari Raya Idul Fitri 1445 H |
| 06 - 15 Mei 2024 | Prediksi AM ganjil MTs |
| 01 Mei 2024 | Hari Buruh |
| 09 Mei 2024 | Kenaikan Yesus Kristus |
| 22 Mei 2024 | Hari Raya Waisak |
| 27 Mei - 08 Juni 2024 | Asesmen Sumatif Genap |
| 1 Juni 2024 | Hari Lahir Pancasila |
| 17 Juni 2024 | Hari Raya Idul Adha 1445 H |
| 22 Juni 2024 | Pembagian Rapot Smt. Genap |
| 24 Juni -13 Juli 2024 | Libur Semester Genap |

Gresik, 1 Juli 2023
Kepala MTs Hasyimiyah

Drs. Khoirul Huda

* Penyelenggaraan Ujian Madrasah (UM) MI, MTs, MA dan MAKS menyesuaikan dengan penetapan POS UM dari Kementerian Agama
* Penyelenggaraan Asesmen Nasional (AN) menyesuaikan dengan kebijakan Kemendikbud
* Penyelenggaraan Asesmen Kompetensi Madrasah Indonesia (AKMI) menyesuaikan dengan Kebijakan Kementerian Agama

# RINCIAN KALENDER AKADEMIK

<table>
<tr><th>No</th><th>Kalender Akademik</th><th>Agenda Kegiatan</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
<table>
<tr><th colspan="7">Juli 2023</th></tr>
<tr><td>Senin</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr>
<tr><td>Selasa</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr>
<tr><td>Rabu</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr>
<tr><td>Kamis</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr>
<tr><td>Jum'at</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr>
<tr><td>Sabtu</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td>Minggu</td><td>3</td><td>20</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>18-20 Juli : Matsama<br>15-16 Juli : Kegiatan Kepramukaan<br>19 Juli : Tahun Baru Hijriah<br>23 Juli : Hari Anak Nasional</td></tr>
<tr><td>2</td><td>
<table>
<tr><th colspan="7">Agustus 2023</th></tr>
<tr><td>Senin</td><td>1</td><td>8</td><td>5</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr>
<tr><td>Selasa</td><td>2</td><td>9</td><td>6</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td>Rabu</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td><td></td></tr>
<tr><td>Kamis</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Jum'at</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sabtu</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Minggu</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>:<br>12 Agustus : Hari Remaja<br>Internasional 14 Agustus : Hari Pramuka<br>17 Agustus : HUT RI<br>21 Agustus : Hari Maritim</td></tr>
<tr><td>3</td><td>
<table>
<tr><th colspan="7">September 2023</th></tr>
<tr><td>Senin</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr>
<tr><td>Selasa</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr>
<tr><td>Rabu</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr>
<tr><td>Kamis</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr>
<tr><td>Jum'at</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td>Sabtu</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Minggu</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>3 September : Hari PMI<br>8 September : Hari Aksara<br>Internasional 9 September : Hari Olahraga Nasional<br>14 September : Hari Kunjung Perpustakaan 16 September : Hari Ozon Internasional<br>17 September : Hari Palang Merah Nasional September : PTS Gasal</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

4

| Oktober 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 3 | 11 | 18 | 25 | |
| Selasa | | 4 | 12 | 19 | 26 | |
| Rabu | | 5 | 13 | 20 | 27 | |
| Kamis | | 6 | 14 | 21 | 28 | |
| Jum'at | | 7 | 15 | 22 | 29 | |
| Sabtu | 1 | 8 | 16 | 23 | 30 | |
| Minggu | 2 | 9 | 17 | 24 | 31 | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 Oktober | : | Hari Kesaktian Pancasila |
| 2 Oktober | : | Hari Batik Nasional dan dunia |
| 5 Oktober | : | Hari TNI |
| 5 Oktober | : | Hari Guru Sedunia 16 |
| Oktober | : | Hari Pangan Sedunia |
| 8 Oktober | : | Maulid Nabi Muhammad SAW |

5

| November 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Selasa | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Rabu | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Kamis | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Jum'at | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Sabtu | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Minggu | 6 | 13 | 20 | 27 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 10 November | : | Hari Pahlawan |
| 12 November | : | Hari Kesehatan Nasional |
| 12 November | : | Hari Ayah Nasional |
| 20 November | : | Hari Anak Internasional |
| 21 November | : | Hari Pohon Internasional |
| 21 November | : | Hari Televisi Sedunia |
| 25 November | : | Hari Guru (PGRI) |
| 28 November | : | Hari Menanam Pohon Indonesia |
| 30 November | : | PAS Gasal |

6

| Desember 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Selasa | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Rabu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Kamis | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Jum'at | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Sabtu | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Minggu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 Desember | : | Hari AIDS sedunia |
| 10 Desember | : | Hari HAM |
| 13 Desember | : | Hari Nusantara |
| 1-7 Desber | : | PAS Gasal |
| 17 Desember | : | Terima Rapor |
| 22 Desember | : | Hari Ibu Nasional |
| 25 Desember | : | Hari Raya Natal |
| 26-31 Desember | : | Libur Akhir Semester Gasal |

7

| Januari 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Selasa | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Rabu | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Kamis | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Jum'at | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Sabtu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Minggu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 Januari | : | Tahun Baru Masehi |
| 10 Januari | | Hari Gerakan Satu Juta Pohon (Intr) |
| 25 Januari | : | Hari Gizi dan Makanan |

8

| Februari 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Selasa | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Rabu | 1 | 8 | 15 | 22 | | |
| Kamis | 2 | 9 | 16 | 23 | | |
| Jum'at | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Sabtu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Minggu | 5 | 12 | 19 | 26 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 Februari | : | Tahun Baru Imlek |
| 2 Februari | : | Hari Lahan Basah Sedunia |
| 9 Februari | : | Hari Pers Nasional |
| 28 Februari | | Hari Gizi Nasional |
| 28 Februari | : | Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW |

9

| Maret 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Selasa | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Rabu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Kamis | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Jum'at | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Sabtu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Minggu | 5 | 12 | 19 | 26 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 Maret | : | Hari Raya Nyepi (Tahun Baru Saka) |
| 8 Maret | : | Hari Perempuan Sedunia |
| 9 Maret | : | Hari Musik Nasional |
| 20 Maret | : | Hari Dongeng Sedunia |
| 21 Maret | : | Hari Puisi Sedunia |
| 21 Maret | | Hari Hutan Sedunia |
| 23 Maret | | Hari Meteorologi Sednia |
| 27-31 Maret | : | Proyek P5-P2RA |

10

| April 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Selasa | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Rabu | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Kamis | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Jum'at | | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Sabtu | 1 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Minggu | 2 | 10 | 17 | 24 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 April | : | Terima Rapor |
| 2 April | : | Hari Buku Anak Sedunia |
| 7 April | | Hari Kesehatan Internasional |
| 15 April | : | Wafat Yesus Kristus |
| 21 April | : | Hari Kartini |
| 22 April | : | Hari Bumi |
| Internasional 23 April | : | Hari Buku Sedunia |
| 28 April | : | Hari Puisi Nasional |
| 29 April | : | Hari Tari |

11

| Mei 2024 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | 1 | | 15 | 22 | 29 | |
| Selasa | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Rabu | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Kamis | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Jum'at | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Sabtu | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Minggu | 7 | 14 | 21 | 28 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 Mei | : | Hari Buruh Sedunia |
| 2-3 Mei | : | Hari Raya Idul Fitri |
| 16 Mei | : | Hari Raya Waisak |
| 17 Mei | | Hari Buku Nasional |
| 20 Mei | : | Hari Kebangkitan Nasional |
| 29 Mei | : | Hari Keluarga |
| 26 Mei | : | Kenaikan Yesus Kristus |
| 30-31 Mei | : | PAS Genap |

12

**Juni 2024**

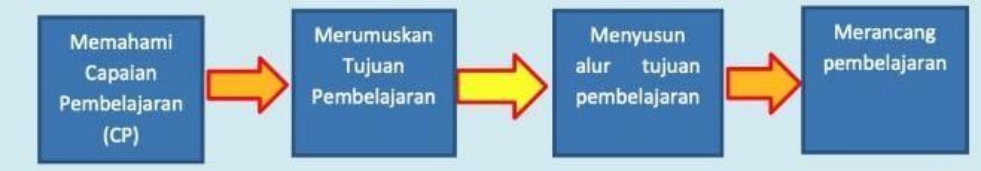
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Senin | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Selasa | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Rabu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Kamis | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Jum'at | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Sabtu | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Minggu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 Juni | : | Hari Lahir Pancasila |
| 2 Juni | : | Hari Anak-Anak Sedunia |
| 5 Juni | : | Hari Lingk. Hidup Sedunia |
| 8 Juni | : | Hari Laut Sedunia |
| 21 Juni | : | Hari Krida Pertanian |
| 2-7 Juni | : | PAS Genap |
| 17 Juni | : | Terima Rapor |

# BAB IV
# PERENCANAAN PEMBELAJARAN

## A. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Madrasah

Langkah-langkah menyusun perencanaan pembelajaran sebagai berikut:




1. Capaian Pembelajaran

   Capaian pembelajaran (CP) adalah kompetensi pembelajaran yang harus dicapai pelajar pada setiap fase, dimulai dari fase pondasi pada RA. Capaian pembelajaran ditetapkan oleh Pemerintah dan disusun dalam fase- fase.

   Capaian pembelajaran diuraikan menjadi tujuan-tujuan pembelajaran yang bersifat operasional dan konkret. Perumusan tujuan pembelajaran meliputi kompetensi dan lingkup materi.

2. Tujuan Pembelajaran

   Tujuan-tujuan pembelajaran tersebut kemudian diurutkan menjadi alur tujuan pembelajaran. Alur tujuan pembelajaran adalah rangkaian tujuan pembelajaran yang disusun secara logis menurut urutan pembelajaran sejak awal hingga akhir suatu fase. Alur ini disusun secara linear sebagaimana urutan kegiatan pembelajaran yang dilakukan dari hari ke hari. Prinsip penyusunan alur tujuan pembelajaran: esensial, berkesinambungan, kontekstual dan sederhana. Pada Satuan RA, esensi alur tujuan pembelajaran adalah pengorganisasian tujuan pembelajaran berdasarkan laju perkembangan anak yang dikembangkan oleh masing-masing satuan RA agar dapat mencapai CP. Satuan RA dapat memilih untuk menyusun alur tujuan pembelajaran atau tidak.

3. Proses Merancang Pembelajaran

   Proses merancang pembelajaran meliputi tujuan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya, langkah-langkah pembelajaran dan asesmen pembelajaran yang disusun dalam bentuk dokumen yang fleksibel, sederhana dan kontekstual. Dokumen tersebut digunakan oleh pendidik dalam upaya mencapai Profil pelajarPancasila dan Profil pelajarRahmatan lil Alamin dan Capaian Pembelajaran. Dalam proses merancang pembelajaran, pendidik dapat mengembangkan alur tujuan pembelajaran dan rencana pembelajaran secara mandiri.

## B. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas

Untuk pembelajaran ruang lingkup kelas guru menyiapkan Modul Ajar MTs Hasyimiyah yang disusun sesuai dengan aturan terbaru yang sudah ditetapkan oleh pusat. Tujuan pembelajaran merupakan penerjemahan tujuan capaian pembelajaran yang dapat terukur pencapaian dan keberhasilannya. Langkah kegiatan pembelajaran menggambarkan keseluruhan aktivitas yang akan dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan pembelajaran pun diintegrasikan penumbuhan dan penguatan Profil pelajarPancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, Penilaian merupakan proses mengukur ketercapaiac selama proses pembelajaran. Penilaian ini mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan.

Dalam Modul Ajar MTs Hasyimiyah terdapat komponen yang menjelaskan tentang bagaimana pembelajaran ruang lingkup kelas bisa berjalan efektif dan efisien. Komponen dalam Modul Ajar tersebut adalah:

a. Informasi Umum

Identitas

a) Nama dan Alamat Madrasah
b) Nama Penyusun
c) Nama Mata Pelajaran
d) Fase/Kelas
e) Semester dan Tahun Pelajaran
f) Alokasi Waktu
g) Pertemuan ke-
   (1) Kompetensi Awal
   (2) Profil pelajarPancasila dan Rahmatan lil Alamiin
   (3) Sarana dan Prasarana
      a) Media
      b) Alat
      c) Lingkungan Belajar
   (4) Target Pelajar
   (5) Model Pembelajaran
   (6) Strategi/Metode Pembelajaran

b. Komponen Inti

(1) Tujuan Pembelajaran
(2) Pemahaman Bermakna
(3) Pertanyaan Pemantik

(4) Persiapan Pembelajaran

(5) Kegiatan Pembelajaran

a) Pembukaan

b) Kegiatan Inti

c) Penutup

(6) Asesmen

a) Diagnostik

b) Formatif

c) Sumatif

(7) Pengayaan dan Remedial

a) Pengayaan

b) Remedial

(8) Refleksi

c. Lampiran

a) LKPD

b) Bahan Bacaan Guru dan Pelajar

c) Glosarium

d) Daftar Pustaka

## C. Asesmen Hasil Belajar

### 1. Macam-macam Asesmen

#### a. Asesmen Diagnostik

Secara umum, sesuai namanya asesmen diagnostik bertujuan untuk mendiagnosis kemampuan dasar siswa dan mengetahui kondisi awal siswa.

Asesmen diagnostik terbagi menjadi asesmen diagnostik non-kognitif dan asesmen diagnosis kognitif. Tujuan dari masing-masing asesmen diagnostik adalah sebagai berikut:

*Tabel 4.1*
*Asesmen Diagnostik*

| Tujuan Asesmen Diagnostik | |
|---|---|
| Non Kognitif | Kognitif |
| ▪ Mengetahui kesejahteraan psikologi dan sosial emosi siswa<br>▪ Mengetahui aktivitas selama belajar di rumah<br>▪ Mengetahui kondisi keluarga siswa<br>▪ Mengetahui latar belakang pergaulan siswa<br>▪ Mengetahui gaya belajar, karakter serta minat siswa | ▪ Mengidentifikasi capaian kompetensi siswa<br>▪ Menyesuaikan pembelajaran di kelas dengan kompetensi rata-rata siswa<br>▪ Memberikan kelas remedial atau pelajaran tambahan kepada siswa yang kompetensinya di bawah rata- rata |

1. Asesmen Diagnostik Non-Kognitif

Asesmen diagnostik non-kognitif di awal pembelajaran dilakukan untuk menggali hal-hal seperti berikut:

a. Kesejahteraan psikologis dan sosial emosi sisiwa
b. Aktivitas siswa selama belajar di rumah
c. Kondisi keluarga dan pergaulan siswa
d. Gaya belajar, karakter, serta minat siswa

2. Asesmen Diagnostik Kognitif

Asesmen diagnostik kognitif bertujuan mendiagnosis kemampuan dasar siswa dalam topik sebuah mata pelajaran.

Asesmen diagnostik kognitif dapat dilaksanakan secara rutin yang disebut asesmen diagnostik kognitif berkala, pada awal pembelajaran, akhir setelah guru selesai menjelaskan dan membahas topik, dan waktu lain. Asesmen Diagnostik bisa berupa Asesmen Formatif maupun Asesmen Sumatif.

**b. Asesmen Formatif**,

Asesmen yang bertujuan untuk memberikan informasi atau umpan balik bagi pendidik dan peserta didik untuk memperbaiki proses belajar.

Asesmen di dalam proses pembelajaran, dilakukan selama proses pembelajaran untuk mengetahui perkembangan peserta didik dan sekaligus pemberian umpan balik yang cepat. Biasanya asesmen ini dilakukan sepanjang atau di tengah kegiatan/langkah pembelajaran, dan dapat juga dilakukan di akhir langkah

pembelajaran. Asesmen ini juga termasuk dalam kategori asesmen formatif jika tujuannya untuk memberikan umpan balik dan perbaikan pembelajaran atas proses pembelajaran yang sudah dilakukan.

Penilaian atau asesmen formatif bertujuan untuk memantau dan memperbaiki proses pembelajaran, serta mengevaluasi pencapaian tujuan pembelajaran. Asesmen ini dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan belajar peserta didik, hambatan atau kesulitan yang mereka hadapi, dan juga untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan peserta didik. Informasi tersebut merupakan umpan balik bagi peserta didik dan juga pendidik.

a. Bagi peserta didik, asesmen formatif berguna untuk melakukan refleksi diri dengan cara memonitor kemajuan belajar mereka, tantangan yang dialami, serta langkah-langkah yang perlu mereka lakukan untuk meningkatkan terus capaiannya. Hal ini merupakan proses belajar yang penting ditumbuh-kembangkan bagi peserta didik untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.
b. Bagi pendidik, asesmen formatif berguna untuk merefleksikan strategi pembelajaran yang digunakan, serta untuk meningkatkan efektivitas dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran. Asesmen ini juga memberikan informasi tentang kebutuhan belajar individu peserta didik yang diajar. Panduan

**c. Asesmen Sumatif,**

Asesmen yang dilakukan untuk memastikan ketercapaian keseluruhan tujuan pembelajaran. Asesmen ini dilakukan pada akhir setiap proses pembelajaran pada satu tujuan pembelajaran atau dapat juga dilakukan sekaligus untuk dua atau lebih tujuan pembelajaran, sesuai dengan pertimbangan pendidik, misalnya terkait keterbatasan alokasi waktu, maupun kebijakan satuan pendidikan. Hasil asesmen sumatif akan dijadikan bagian dari perhitungan penilaian di akhir semester, akhir tahun ajaran, dan/atau akhir jenjang.

Penilaian atau asesmen sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian tujuan pembelajarandan/atau CP peserta didik sebagai dasar penentuan kenaikan kelas dan/atau kelulusan dari satuan pendidikan. Penilaian pencapaian hasil belajar peserta didik dilakukan dengan membandingkan pencapaian hasil belajar peserta didik dengan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran (KKTP).

Asesmen sumatif dapat dilakukan setelah pembelajaran berakhir, misalnya pada akhir satu lingkup materi (dapat terdiri atas satu atau lebih tujuan

pembelajaran), pada akhir semester dan pada akhir fase. **Khusus asesmen pada akhir semester**, asesmen ini **bersifat pilihan**. Jika pendidik merasa masih memerlukan konfirmasi atau informasi tambahan untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik, maka dapat melakukan asesmen pada akhir semester. Jika pendidik merasa bahwa data hasil asesmen yang diperoleh selama 1 semester telah mencukupi, maka tidak perlu melakukan asesmen pada akhir semester. Hal yang perlu ditekankan, untuk asesmen sumatif, pendidik dapat menggunakan teknik dan instrumen yang beragam, tidak hanya berupa tes, namun dapat menggunakan observasi dan performa (praktik, menghasilkan produk, melakukan projek, dan membuat portofolio).

## 2. Merencanakan Asesmen

Rencana asesmen dimulai dengan perumusan tujuan asesmen. Tujuan ini tentu berkaitan erat dengan tujuan pembelajaran. Setelah tujuan asesmen dirumuskan, pendidik memilih dan/atau mengembangkan instrumen asesmen sesuai tujuan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam memilih/mengembangkan instrumen, antara lain: karakteristik peserta didik, kesesuaian asesmen dengan rencana/ tujuan pembelajaran dan tujuan asesmen, kemudahan penggunaan instrumen untuk memberikan umpan balik kepada peserta didik dan pendidik.

Berikut adalah instrumen penilaian atau asesmen:

| | |
|---|---|
| Rubrik | Daftar informasi, data, ciri-ciri, karakteristik, atau elemen yang dituju. |
| Ceklis | Catatan singkat hasil observasi yang difokuskan pada performa dan perilaku peserta didik yang menonjol, disertai latar belakang kejadian dan hasil analisis atas observasiyang dilakukan. |
| Catatan Anekdot | Catatan singkat hasil observasi yang difokuskan pada performa dan perilaku peserta didik yang menonjol, disertai latar belakang kejadian dan hasil analisis atas observasiyang dilakukan. |
| Grafik Perkembangan (Kontinum) | Grafik atau infografik yang menggambarkan tahap p perkembangan belajar peserta didik. |

Instrumen asesmen yang dikembangkan berdasarkan teknik penilaian yang digunakan oleh pendidik yaitu:

| | |
|---|---|
| Observasi | Penilaian peserta didik yang dilakukan secara berkesinambungan melalui pengamatan perilaku yang diamati secara berkala. Observasi dapat difokuskan |

| | |
|---|---|
| | untuk semua peserta didik atau per individu. Observasi dapat dilakukan dalam tugas atau aktivitas rutin/harian |
| Kinerja | Penilaian yang menuntut peserta didik untuk mendemonstrasikan dan mengaplikasikan pengetahuannya ke dalam berbagai macam konteks sesuai dengan kriteria yang diinginkan. Asesmen kinerja dapat berupa praktik, menghasilkan produk, melakukan projek, atau membuat portofolio. |
| Proyek | Kegiatan penilaian terhadap suatu tugas meliputi kegiatan perancangan, pelaksanaan, dan pelaporan, yang harus diselesaikan dalam periode/waktu tertentu. |
| Tes Tertulis | Tes dengan soal dan jawaban disajikan secara tertulis untuk mengukur atau memperoleh informasi tentang kemampuan peserta didik. Tes tertulis dapat berbentuk esai, pilihan ganda, uraian, atau bentuk-bentuk tes tertulis lainnya. |
| Tes Lisan | Pemberian soal/pertanyaan yang menuntut peserta didik menjawab secara lisan dan dapat diberikan secara klasikal ketika pembelajaran. |
| Penugasan | Pemberian tugas kepada peserta didik untuk mengukur pengetahuan dan memfasilitasi peserta didik memperoleh atau meningkatkan pengetahuan |
| Portofolio | Kumpulan dokumen hasil penilaian, penghargaan, dan karya peserta didik dalam bidang tertentu yang mencerminkan perkembangan (reflektif-integratif) dalam kurun waktu tertentu |

### 3. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

Untuk mengetahui apakah peserta didik telah berhasil mencapai tujuan pembelajaran, pendidik perlu menetapkan kriteria atau indikator ketercapaian tujuan pembelajaran. Kriteria ini dikembangkan saat pendidik merencanakan asesmen, yang dilakukan saat pendidik menyusun perencanaan pembelajaran, baik dalam bentuk rencana pelaksanaan pembelajaran ataupun modul ajar.

Kriteria ketercapaian ini juga menjadi salah satu pertimbangan dalam memilih/membuat instrumen asesmen, karena belum tentu suatu asesmen sesuai dengan tujuan dan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran.

Kriteria ini merupakan penjelasan (deskripsi) tentang kemampuan apa yang perlu ditunjukkan/didemonstrasikan peserta didik sebagai bukti bahwa ia telah mencapai tujuan pembelajaran. Dengan demikian, pendidik tidak disarankan untuk menggunakan angka mutlak (misalnya, 75, 80, dan sebagainya) sebagai kriteria. Yang paling

disarankan adalah menggunakan deskripsi, namun jika dibutuhkan, maka pendidik diperkenankan untuk menggunakan interval nilai (misalnya 70 - 85, 85 - 100, dan sebagainya).

Dengan demikian, kriteria yang digunakan untuk menentukan apakah peserta didik telah mencapai tujuan pembelajaran dapat dikembangkan pendidik dengan menggunakan beberapa pendekatan, di antaranya:

a. Menggunakan deskripsi sehingga apabila peserta didik tidak mencapai kriteria tersebut maka dianggap belum mencapai tujuan pembelajaran,
b. Menggunakan rubrik yang dapat mengidentifikasi sejauh mana peserta didik mencapai tujuan pembelajaran.
c. Menggunakan skala atau interval nilai, atau pendekatan lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kesiapan pendidik dalam mengembangkannya. Berikut adalah contoh-contoh pendekatan yang dimaksud. Contoh salah satu tujuan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia Fase C: "peserta didik mampu menulis laporan hasil pengamatan dan wawancara"

Tiga pendekatan diatas bagaimana menentukan KKTP apakah peserta didik sudah mencapai tujuan pembelajaran sesuai kriteria ketercapaian peserta didik yang telah ditetapkan penjabarannya adalah sebagai berikut:

- Pendekatan 1: Menggunakan Deskripsi Kriteria

  Contohnya, dalam tugas menulis laporan, pendidik menetapkan kriteria ketuntasan: Laporan peserta didik menunjukkan kemampuannya menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca

  Contoh Deskripsi Kriteria:

| Kriteria | Tidak memadai | Memadai |
|---|---|---|
| Laporan menunjukkan kemampuan penulisan teks eksplanasi dengan runtut. | | ✓ |
| Laporan menunjukkan hasil pengamatan yang jelas. | ✓ | |
| Laporan menceritakan pengalaman secara jelas. | ✓ | |
| Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca. | | ✓ |
| Kesimpulan: Peserta didik dianggap mencapai tujuan pembelajaran jika minimal 3 kriteria memadai. Jika ada dua kriteria masuk kategori tidak tuntas, maka perlu dilakukan intervensi agar pencapaian peserta didik ini bisa diperbaiki | | |

Pendidik dapat menggunakan rubrik ini untuk kriteria dari tujuan pembelajaran seperti contoh di atas, atau dapat pula menggunakan tujuan- tujuan pembelajaran untuk menentukan ketuntasan CP pada satu fase.

- Pendekatan 2: Menggunakan Rubrik

Contohnya, dalam tugas menulis laporan, pendidik menetapkan kriteria ketuntasan yang terdiri atas dua bagian: Isi laporan dan penulisan. Dalam rubrik terdapat empat tahap pencapaian, dari baru berkembang, layak, cakap hingga mahir. Dalam setiap tahapan ada deskripsi yang menjelaskan performa peserta didik. Pendidik menggunakan rubrik ini untuk mengevaluasi laporan yang dihasilkan oleh peserta didik.

Contoh Rubrik Kriteria:

| | **Baru berkembang** | **Layak** | **Cakap** | **Mahir** |
|---|---|---|---|---|
| Isi laporan | Belum mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman belum jelas tertuang dalam tulisan. Ide dan informasi dalam laporan tercampur dan hubungan antara paragraf tidak berhubungan. | Mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menunjukkan hubungan yang jelas di sebagian paragraf. | Mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca. | Mampu menulis teks eksplanasi, hasil pengamatan, dan pengalaman secara jelas. Laporan menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca serta ada fakta-fakta pendukung yang relevan. |

| | **Baru berkembang** | **Layak** | **Cakap** | **Mahir** |
|---|---|---|---|---|
| Penulisan (tanda baca dan huruf kapital) | Belum menggunakan tanda baca dan huruf kapital atau sebagian besar tidak digunakan secara tepat. | Sebagian tanda baca dan huruf kapital digunakan secara tepat. | Sebagian besar tanda baca dan huruf kapital digunakan secara tepat. | Semua tanda baca dan huruf kapital digunakan secara tepat. |
| Kesimpulan: Peserta didik dianggap sudah mencapai tujuan pembelajaran jika kedua kriteria di atas mencapai minimal tahap cakap. | | | | |

- **Pendekatan 3: Menggunakan Interval Nilai**

Untuk menggunakan interval, pendidik dan/ atau Madraasah dapat menggunakan rubrik maupun nilai dari tes. Pendidik menentukan terlebih dahulu intervalnya dan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk para peserta didik.

Contoh 1. Untuk nilai yang berasal dari nilai tes tertulis atau ujian, pendidik menentukan interval nilai. Setelah mendapatkan hasil tes, pendidik dapat langsung menilai hasil kerja peserta didik dan menentukan tindak lanjut sesuai dengan intervalnya.

1. 0 - 40 % : Belum mencapai, remedial di seluruh bagian
2. 41 - 65 % : Belum mencapai ketuntasan, remedial di bagian yang diperlukan
3. 66 - 85 % : Sudah mencapai ketuntasan, tidak perlu remedial
4. 86 - 100% : Sudah mencapai ketuntasan, perlu pengayaan atau tantangan lebih

Bila peserta didik dapat mengerjakan 16 dari 20 soal (dengan bobot yang sama), maka ia mendapatkan nilai 80%. Sehingga dapat disimpulkan bahwa peserta didik tersebut sudah mencapai ketuntasan dan tidak perlu remedial.

Contoh 2. Pendidik dapat menggunakan interval nilai yang diolah dari rubrik. Seperti dalam tugas menulis laporan, pendidik dapat menetapkan empat kriteria ketuntasan:

1. menunjukkan kemampuan penulisan teks eksplanasi dengan runtut
2. menunjukkan hasil pengamatan yang jelas
3. menceritakan pengalaman secara jelas
4. menjelaskan hubungan kausalitas yang logis disertai dengan argumen yang logis sehingga dapat meyakinkan pembaca.

Untuk setiap kriteria terdapat 4 (empat) skala pencapaian (1-4). Pendidik membandingkan hasil tulisan peserta didik dengan rubrik untuk menentukan ketercapaian peserta didik.

Contoh Kriteria Menggunakan Interval:

| Kriteria Ketuntasan | belum muncul (1) | muncul sebagian kecil (2) | sudah muncul di sebagian besar (3) | terlihat pada keseluruhan teks (4) |
|---|---|---|---|---|
| Menunjukkan kemampuan penulisan teks eksplanasi dengan runtut | | ✓ | | |
| | | | ✓ | |

Diasumsikan untuk setiap kriteria memiliki bobot yang sama sehingga pembagi merupakan total dari jumlah kriteria (dalam hal ini 4 kriteria) dan nilai maksimum (dalam hal ini nilai maksimumnya 4). Satuan pendidikandan/ atau guru dapat memberikan bobot sehingga penghitungan disesuaikan dengan bobot kriteria. Setelah mendapatkan nilai (baik dari rubrik ataupun nilai dari tes), pendidik dan/atau Madrasah dapat menentukan interval nilai untuk menentukan ketuntasan dan tindak lanjut sesuai dengan intervalnya.

1. 0 - 40% : Belum mencapai, remedial di seluruh bagian
2. 41 - 60% : Belum mencapai ketuntasan, remedial di bagian yang diperlukan
3. 61 - 80% : Sudah mencapai ketuntasan, tidak perlu remedial
4. 81 - 100% : Sudah mencapai ketuntasan, perlu pengayaan atau tantangan lebih

Pada contoh di atas, pendidik hanya menggunakan rubrik dan diambil kesimpulan bahwa peserta didik di atas sudah menuntaskan tujuan pembelajaran, karena sebagian besar kriteria sudah tercapai.

## 4. Kriteria Kelulusan

a. Kriteria Kelulusan

Peserta didik dinyatakan lulus dari satuan/program pendidikan setelah:

- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran;
- Mengikuti penilaian sumatif yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan;
- Lulus Ujian Madrasah
- Peserta Ujian Madrasah dinyatakan lulus apabila nilai minimum setiap mata pelajaran Ujian Madrasah adalah 65.
- Lulus Ujian Praktik dan Penugasan
- Peserta Ujian Praktik dan Penugasan dinyatakan lulus, apabila memiliki nilai minimum 65 untuk setiap mata pelajaran yang diujikan.

- Nilai kepribadian dan akhlak mulia minimum Baik (B).
- Kehadiran minimal 90 % dari jumlah hari efektif, kecuali ada surat dispensasi atau sejenisnya yang bisa dipertanggung jawabkan.
- Ditetapkan dalam rapat pleno Kelulusan

## D. Pendampingan, Evaluasi dan Pengembangan Profesional

Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional MTs Hasyimiyah dilakukan secara internal oleh Madraasah untuk memastikan pembelajaran berjalan sesuai rencana untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Proses ini dikelola oleh Kepala madrasah dan/atau guru yang dianggap sudah mampu untuk melakukan peran ini. Evaluasi, pendampingan dan pengembangan profesional dilakukan secara bertahap dan mandiri agar terjadi peningkatan kualitas secara berkelanjutan di satuan pendidikan, sesuai dengan kemampuan satuan Pendidikan.

1. Pendampingan

*Tabel 4.2*
*Pendampingan*

| No | Tahapan Kegiatan | Uraian Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Penanggung-jawab |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Persiapan | 1. Membentuk Tim Pengembang kurikulum<br>2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan<br>3. Menyusun dan menyiapkan perangkat Pendampingan | Awal tahun pelajaran | Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum |
| 2 | Pelaksanaan | 1. Melakukan pendampingan terkait dengan Penyusunan, Pelaksanaan dan Dokumen Kurikulum Operasional<br>2. Melakukan pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanan pembelajaran, pelaksana pembelajaran dan Penilaian (dilakukan berbarengan dengan supervisi kelas/ Klinis)<br>3. Melakukan pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanaan proyek profil pelajarPancasila dan | Awal tahun pelajaran<br>Awal semester s.d. tengah semester<br>Tengah Semester dan Akhir semester | Pengawas dan Kepala Madrasah<br>Waka Kurikulum<br>Waka Kurikulum<br>Waka Kurikulum |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Rahmatan Lil Alamiin.<br>4. Melakukan pendampingan kepada guru dalam pengolahan hasil belajar pelajar | Tengah Semester dan Akhir semester | |
| 3 | Tindak Lanjut | 1. Memberikan laporan hasil pendampingan kepada tasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah.<br>2. Memberi rekomendasi Hasil pendampingan kepada yang bertanggung jawab pada objek pendampingan.<br>3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil pendampingan dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya. | Tengah Semester dan Akhir semester | Waka Kurikulum |

2. Evaluasi

*Tabel 4.3*
*Evaluasi*

| No | Tahapan Kegiatan | Uraian Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Penanggung jawab |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Persiapan | 1. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan Evaluasi<br>2. Menyusun dan menyiapkan perangkat Evaluasi | Awal tahun pelajaran | Kepala Madrasah ,Waka Kurikulum dan pengawas |
| 2 | Pelaksanaan | 1. Melakukan Evaluasi terkait dengan Penyusunan Kurikulum Operasional<br>2. Melakukan Evaluasi terkait dengan pelaksanaan Kurikulum Operasional | Awal tahun pelajaran<br>Awal tahun pelajaran | Pengawas dan Kepala Madrasah<br>Pengawas dan Kepala Madrasah |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 3. Melakukan Evaluasi terkait dengan Dokumen Kurikulum Operasional<br>4. Melakukan evaluasi (Supervisi/Penilaian Kinerja Guru) dalam:<br>a. Penyusunan perencanan pembelajaran.<br>b. Pelaksana pembelajaran | Awal tahun pelajaran<br><br>Awal semester s.d. Akhir semester | Pengawas dan Kepala Madrasah<br>Waka Kurikulum |
| | | c. Penilaian Pembalajaran (dilakukan Evaluasi rutin secara Periodik dan melalui supervisi kelas/ Klinis)<br>d. Melakukan evaluasi dalam pengolahan hasil belajar pelajar | Tengah semester dan Akhir Semester | Waka Kurikulum |
| 3 | Tindak Lanjut | 1. Memberikan laporan hasil evaluasi kepada atasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah.<br>2. Memberi rekomendasi hasil evaluasi kepada yang bertanggung jawab pada objek evaluasi.<br>3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya. | Tengah semester dan Akhir Semester | Waka Kurikulum |

3. Pengembangan Profesional

*Tabel 4.4*
*Pengembangan Profesional*

| No | Tahapan Kegiatan | Uraian Kegiatan | Waktu Pelaksa-naan | Penanggung-jawab |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Persiapan | 1. Membentuk Tim Pengembangan Keprofesionalan Berkelanjutan (PKB)<br>2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan PKB<br>3. Menyusun dan menyiapkan perangkat PKB | Awal tahun pelajaran | Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum |
| 2 | Pelaksanaan | 1. Melaksanakan kegiatan Bimtek, Workshop, IHT, Pelatihan, Diklat dan sejenisnya<br>2. Melaksanakan MGMP internal madrasah<br>3. Mengikuti kegiatan Pokja (KKM/MGMP/MGBK) KKM atau Kabupaten<br>4. Melakukan sharing atau pendampingan kepada guru dalam penyusunan perencanan pembelajaran, pelaksanaan pembelajarandan penilaian, penyusunan perencanan proyek profilpelajar Pancasila dan Rahmatan Lil Alamiin, pengolahan hasil belajar pelajar serta dalam hal lainnya<br>5. Mengikutkan guru dalam kegiatan pelatihan, diklat, workshop dan sejenisnya baik online maupun Offline yang | Awal tahun pelajaran,<br>Awal Semester,<br>Kondisional Juli 2023 – Juni 2024<br>Kondisional<br>Kondisional | Pengawas dan Kepala Madrasah<br>Ketua KKG/MGMP<br>Internal Waka Kurikulum<br>Pengawas, Kepala Madrasah, Waka Kurikulum<br>Waka Kurikulum |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | diselenggarakan oleh instansi terkait | | |
| 3 | Tindak Lanjut | 1. Memberikan laporan hasil PKB kepada atasan dan mensosialisasikan kepada warga madrasah.<br>2. Melaksanakan Diseminasi hasil PKB.<br>3. Menindaklanjuti rekomendasi hasil PKB dengan membuat rencana lanjutan untuk periode berikutnya. | Tengah semester dan Akhir Semester | Waka Kurikulum |

Bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum operasional MTs Hasyimiyah melibatkan stake holder internal maupun eksternal dengan tujuan agar hasil evaluasi yang dapat bisa lebih lengkap melihat pelaksanaan kurikulum operasional dari berbagai sisi. Evaluasi yang lengkap akan mempermudah proses penyempurnaan dan proses tindak-lanjut pengembangan kurikulum operasional di tahun ajaran berikutnya. Bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum operasional MTs Hasyimiyah dapat dilihat pada tabel berikut :

*Tabel 4.*
*Monitoring dan Evaluasi*

| No | Waktu | Bentuk Pelaksanaan | Sumber Data | Pelaksana | Hasil |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Harian | Observasi | Respon pelajar dalam KBM | Guru | Catatan anekdot KBM |
| | | | Perkembangan karakter pelajar sehari-hari | Guru BK | Catatan Anekdot BK |
| | | | Pengawasan Pelaksanaan KBM | • Kepala Madrasah<br>• Tim Monitoring & Evaluasi | Catatan anekdot pengawasan KBM |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Penilaian | Penilaian sumatif & formatif harian pada pelajar | Guru | Kumpulan nilai harian |
| 2 | Per Bulan | Pemetaan | 1. Kumpulan nilai harian<br>2. Rekap perkembangan karakter pelajar | ▪ Guru<br>• Guru BK | Laporan perkembangan belajar |
| | | | Rencana tindak lanjut bulan sebelumnya | Tim Monitoring & Evaluasi | Laporan hasil tindak lanjut |
| | | *Focus Group Discussion (FGD)* | 1. Catatan Anekdotal KBM<br>2. Catatan Anekdotal BK<br>3. Catatan anekdotal pengawasan KBM<br>4. Laporan perkembang an belajar<br>5. Laporan hasil tindak lanjut | ▪ Tim Monitoring & Evaluasi<br>▪ Guru<br>▪ Wali kelas<br>▪ Guru BK | 1. Laporan Monitoring & Evaluasi bulanan<br>2. Rencana tidak lanjut bulanan |
| 3 | Per Semester | Penilaian | Penilaian sumatif & formatif semester pada pelajar | Guru | Nilai akhir semester |
| | | Kuisioner | Pelajar | Wali kelas | Rekap hasil kuisioner pelajar |
| | | Pemetaan | 1. Kumpulan nilai harian<br>2. Nilai akhir semester<br>3. Rekap perkembang an karakter pelajar perkembang an karakter pelajar | ▪ Guru<br>• Guru BK | Laporan hasil belajar |
| | | | Rencana tindak lanjut semester sebelumnya | Tim Monitoring & Evaluasi | Laporan hasil Tindak |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | lanjut semester |
| | | Supervisi | 1. KBM<br>2. Dokumen Administrasi | ▪ Kepala madrasah<br>▪ Tim Supervisi | Laporan hasil supervisi semester |
| | | *Focus Group Discussion (FGD)* | 1. Rekap hasil kuisioner pelajar<br>2. Laporan Monitoring & Evaluasi bulanan<br>3. Laporan hasil belajar<br>4. Laporan hasil supervisi semester<br>5. Laporan hasil tindak lanjut semester | ▪ Kepala madrasah<br>▪ Tim Monitoring & Evaluasi<br>▪ Guru<br>▪ Guru BK<br>▪ Wali Kelas<br>▪ Komite | 1. Laporan Monitoring & Evaluasi semester<br>2. Rencana tidak lanjut semester |
| 4 | Per Tahun | Kuisioner | Orangtua / wali pelajar | Walikelas | Rekap hasil kuisioner orangtua / wali |
| | | Pemetaan | Tujuan kurikulum MTs Hasyimiyah | Tim Monitoring & Evaluasi | Laporan hasil capaian kurikulum MTs Hasyimiyah |
| | | *Focus Group Discussion (FGD)* | 1. Rekap hasil kuisioner orangtua / wali<br>2. Laporan Monitoring & Evaluasi semester<br>3. Laporan hasil capaian kurikulum MTs Hasyimiyah | ▪ Kepala Madrasah<br>▪ Tim Monitoring & Evaluasi<br>▪ Guru<br>▪ Guru BK<br>▪ Wali kelas<br>▪ Komite<br>▪ Ahli<br>▪ Perwakilan Dinas Pendidikan<br>▪ Perwakilan DUDI | 1. Laporan Monitoring & Evaluasi 1 tahun<br>2. Rencana kurikulum MTs Hasyimiyah tahun berikutnya |

# BAB V
# PENUTUP

Dengan telah selesainya penyusunan Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah pada tahun 2023/2024, maka salah satu pedoman dan acuan dalam kegiatan belajar mengajar telah dimiliki oleh MTs Hasyimiyah Dengan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku, maka MTs Hasyimiyah menetapkan penggunaan dokumen Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah tahun ajaran 2023/2024.

Besar harapan kami, semoga Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah ini memenuhi syarat sehingga rencana pengembangan MTs Hasyimiyah dapat terlaksana dengan baik. TIM Penyusun sangat mengharapkan dukungan dari berbagai pihak, khususnya guru, karyawan maupun para pelajar serta masyarakat yang diwakili komite atau oleh orang tua pelajar. Dan atas bantuan yang diberikan dari berbagai pihak kepada kami, kami mengucapkan terima kasih. Semoga Kurikulum Operasional MTs Hasyimiyah mampu menjadi sarana bagi Madrasah untuk ikut mencerdaskan anak bangsa.

# LAMPIRAN

1. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK) dan Job Discription
2. Tujuan Pembelajaran dan Alur Tujuan Pemelajaran
3. Modul Ajar
4. Modul Profil Pelajar Pancasila dan Proril Pelajar Rahmnatan Lil Alamin
5. Berita Acara Review
6. Daftar Hadir
7. Notulen
8. Jadwal Kegiatan
9. Dokomen Kegiatan
10. Berita Acara Pendapimgam
11. Instrumen Validasi

# SURAT KEPUTUSAN

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH
NOMOR: 54/MTs-HAS/I/2023

**TENTANG**
**TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH**
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Kepala Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah Gresik.. Provinsi Jawa Timur

Menimbang :

1. Dalam rangka memperlancar proses pelaksanaan Kurikulum Operasional Madraasah sebagai bentuk Implementasi Kurikulum Merdeka dalam rangka pemulihan pembelajaran di MTs Hasyimiyah, perlu dibentuk Tim Pengembang Kurikulum.
2. Untuk menjamin terpeliharanya tata tertib serta kelancaran tugas Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madraasah perlu diatur dalam Surat Keputusan Kepala Madrasah.

Mengingat :

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
3. UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen sebagai tenaga Profesional.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
7. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
8. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
9. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
10. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
11. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
12. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 033/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka.

13. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentangKurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab Pada Madrasah;
14. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 184 Tahun 2019 tentangPedoman Implemenatsi Kurikulum Pada Madrasah;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3751 Tahun 2018 TentangPetunjuk Teknis Penilaian Hasil Belajar pada Madrasah Tsanawiyah;
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5163 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengembangan Pembelajaran Pada Madrasah;
17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5164 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Pada Madrasah;
18. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 009/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil pelajarPancasila pada Kurikulum Merdeka.
19. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2022 Tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Madrasah pada Madrasah.

Memperhatikan : Surat Perintah Kepala MTs Hasyimiyah tentang Penetapan Kurikulum Operasional Madraasah Tahun Pelajaran 2023/2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah Tentang Pembentukan Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024.

Pertama : Menetapkan Susunan dan Tugas Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madraasah Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana pada Lampiran I Surat Keputusan ini.

Kedua : Menugaskan Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madraasah Tahun Pelajaran 2023/2024 untuk menyusun Dokumen Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) Madrasah Tsanawiyah Hasyimiyah sesuai Sistematika Susunan Dokumen sebagaimana pada Lampiran II Surat Keputusan ini.

Ketiga : Tim Pengembang Kurikulum Operasional Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 melaporkan hasil kajian Dokumen Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) kepada Madrasah.

Keempat : Semua biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang sesuai dan apabila terdapat

kekeliruan dalam keputusan ini, akan direvisi sebagaiamana mestinya.

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sebelum Tahun Pelajaran 2023/2024 dimulai.

Ditetapkan di : Gresik
Pada Tanggal : 23 Januari 2023
Kepala Madrasah,




**Drs. Khusnul Huda**

Susunan dan Tugas TPK

Lampiran 1 :
SK KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH
NOMOR : 54/MTs-HAS/I/2023

**SUSUNAN DAN TUGAS**
**TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN**
**MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH**
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

| NO | NAMA / NIP | JABATAN | TUGAS | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc | Pengawas | Narasumber/ Konselor | Pengarah |
| 2 | KH. Sumian Ali | Yayasan | Penasehat | Pembina |
| 3 | Drs. Khusnul Huda | Kepala | Penanggung Jawab | Pengawas |
| 4 | M. Samsudin, S.Pd. | Wakakur | Ketua | Koordinator |
| 5 | M. Alawi, S.PdI. | Guru | Sekretaris | Fasilitator |
| 6 | M. Yazid, S.Pd. | Guru | Bendahara | Fasilitator |
| 7 | M. Ma'ruf, S.PdI. | Guru | Anggota | Fasilitator |
| 8 | Bagus Syarifuddin, S.Pd. | Guru | Anggota | Fasilitator |
| 9 | Lailatul Fitriyah, S.Pd. | Guru | Anggota | Fasilitator |
| 10 | Mitha Ayu Agustin, S.Pd. | Guru | Anggota | Fasilitator |

Ditetapkan di : Gresik
Pada Tanggal : 23 Januari 2023
Kepala Madrasah,

**Drs. Khusnul Huda**

**JOB DISKRIPSI**
**TIM PENGEMBANG KURIKULUM OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN**
**MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH**
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

---

1. Konselor/Nara Sumber ( Pengawas Madrasah )
   1) Memberikan pengarahan terkait .peningkatan kualitas dan kapasitas pendidikan
   2) Memberikan kontribusi dalam penyusunan/pengembangan kurikulum
   3) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kinerja Madrasah
2. Penasehat (Yayasan dan Komite Madrasah)
   1) Memberikan pandangan tentang harapan wali murid dan masyarakat terhadap madrasah
   2) Memberikan nasehat tentang pentingnya efektifitas program kegiatan
   3) Memberikan pertimbangan berbagai sumber pendanaan
3. Penanggung Jawab
   1) Menerbitkan SK Tim Pengembangan Kurikulum
   2) Memberi petunjuk penyusunan/pengembangan kurikulum
4. Ketua
   1) Membentuk Tim Pengembang Madrasah.
   2) Memberi petunjuk dan pengarahan tentang Dokumen Kurikulum.
   3) Memberi petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan Dokumen Kurikulum kepada TPK
   4) Bersama pengarah dan penasehat memonitor pelaksanaan perumusan dokumen kurikulum dan pengumpulan bukti fisiknya kepada msing-masing penanggung jawab
   5) Bersama TPK melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan perumusan dokumen
   6) Membantu dan bekerjasama dengan anggota TPK lainnya.
5. Sekretaris
   1) Mencatat dan mnegagendakan kegiatan-kegiatan yang sudah tertuang dalam Dokumen Kurikulum
   2) Mengarsipkan semua dokumen kegiatan dari hasil kerja semua penanggungjawab standar
   3) Membantu dan bekerjasama dengan Tim Pengembang lainnya
6. Bendahara
   1) Mencatat pemAsukan dan pengeluaran anggaran yang berkaitan dengan kegiatan Tim Pengembang Kurikulum sesuai dengan ayng tertuang dalam RAPBM
   2) Membantu dan bekerjasama dengan Tim Pengembang lainnya.

7. Anggota/Komisi
   1) Merumuskan tahapan-tahapan penyusunan dokumen Kurikulum sesuai dengan tanggungjawab standarnya
   2) Mengumpulkan bukti fisik yang dibutuhkan dengan standarnya
   3) Ikut bertanggungjawab dalam penyusunan dokumen kurikulum
   4) Ikut bertanggungjawab dalam implementasi dokumen kurikulum
   5) Membantu dan bekerjasama dengan Tim pengembang lainnya.

Ditetapkan di : Gresik
Pada Tanggal : 23 Januari 2023
Kepala Madrasah,




**Drs. Khusnul Huda**

PENJABARAN CP – TP – ATP KELAS 7 BAHASA INDONESIA
KURIKULUM MERDEKA TP. 2022/2023

| Kelas | Elemen | Capaian Pembelajaran | Konten/Materi | Semester | TP/kompetensi | Alokasi | Metode | Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | **Menyimak** | Peserta didik mampu menganalisis dan memaknai informasi berupa gagasan, pikiran, perasaan, pandangan, arahan atau pesan yang tepat dari berbagai jenis teks (nonfiksi dan fiksi) audiovisual dan aural dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai informasi dari topik aktual yang didengar. | Fiksi dan nonfiksi | 1 | • Mampu menganilisis unsur buku fiksi dan nonfiksi<br>• Mampu memaknai berbagai istilah (kata-kata sulit yang ditemukan)<br>• Mengidentifikasi unsur intrinsik buku fiksi<br>• Mengeksplorasi informasi dan topik sebuah buku fiksi<br>• Mengevaluasi unsur sebuah buku nonfiksi | 10<br>10 | Discovery learning | Pilihan:<br>1. Tulis<br>2. Lisan<br>3. proyek |
| | **Membaca dan memirsa** | Peserta didik memahami informasi berupa gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks misalnya teks deskripsi, narasi, puisi, eksplanasi dan eksposisi dari teks visual dan audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. Peserta didik menginterpretasikan informasi untuk mengungkapkan simpati, kepedulian, empati atau pendapat pro dan kontra dari teks visual dan audiovisual. Peserta didik menggunakan sumber informasi lain untuk menilai akurasi dan kualitas data serta membandingkan informasi pada teks. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai topik aktual yang dibaca dan dipirsa. | Teks deskripsi | 1 | • Menentukan gagasan utama<br>• Membedakan jenis paragraf<br>• Menemukan informasi yang tersirat dan tersurat dalam teks<br>• Menggunakan sumber informasi museum daerah berupa kearifan lokal (IPS)<br>• Membandingkan informasi museum daerah dengan realitas sosial masyarakat sekitar | 10<br>9<br>10 | Inquiry Learning | Tes tulis |
| | | | Puisi rakyat (pantun, gurindam, syair) | 1 | • Menentukan ciri puisi rakyat<br>• Menentukan tema<br>• Menginterpretasikan beberapa makna kata dari puisi yang dibaca<br>• Menyimpulkan isi puisi rakyat | 9<br>9<br>10 | Inquiry dan Project learning | Pilihan:<br>1. Tulis<br>2. Lisan<br>3. penugasan |

| Kelas | Elemen | Capaian Pembelajaran | Konten/Materi | Semester | TP/kompetensi | Alokasi | Metode | Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Narasi (cerita fantasi) | 2 | • Mengidentifikasi unsur intrinsik<br>• Mengidentifikasi struktur teks cerita fantasi<br>Mengeksplorasi lingkungan sekitar untuk menemukan berbagai fakta dan keunikan makam (Fiqih-Aqidah)<br>• Mengevaluasi | 10<br>10 | Discovery learning | Tes tulis |
| | **Berbicara dan mempresentasikan** | Peserta didik mampu menyampaikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul, pemecahan masalah, dan pemberian solusi secara lisan dalam bentuk monolog dan dialog logis, kritis, dan kreatif. Peserta didikmampu menggunakan dan memaknai kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk berbicara dan menyajikan gagasannya. Peserta didik mampu menggunakan ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik mampu berdiskusi secara aktif, kontributif, efektif, dan santun. Peserta didik mampu menuturkan dan menyajikan ungkapan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan dalam bentuk teks informatif dan fiksi melalui teks multimoda. Peserta didik mampu mengungkapkan dan | Public Speaking | 2 | • Mengidentifikasi tugas pemandu acara/host/moderator<br>• Memandu acara formal<br>• Mempresentasikan teks pewacara sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi | 10<br>12<br>12 | Project based learning | Praktik |
| | | | Monolog | 2 | • Menyampaikan ungkapan perasaan diri sendiri dengan mBahasa yang sopan | 10 | Project based learning | Praktik |

| Kelas | Elemen | Capaian Pembelajaran | Konten/Materi | Semester | TP/kompetensi | Alokasi | Metode | Penilaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mempresentasikan berbagai topik aktual secara kritis | | | | | | |
| | **Menulis** | Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif. Peserta didik juga menuliskan hasil penelitian menggunakan metodologi sederhana dengan mengutip sumber rujukan secara etis. Menyampaikan ungkapan rasa simpati, empati, peduli, dan pendapat pro/kontra secara etis dalam memberikan penghargaan secara tertulis dalam teks multimodal. Peserta didik mampu menggunakan dan mengembangkan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk menulis. Peserta didik menyampaikan tulisan berdasarkan fakta, pengalaman, dan imajinasi secara indah dan menarik dalam bentuk prosa dan puisi dengan penggunaan kosa kata secara kreatif. | Surat dinas | 1 | • Mengidentifikasi unsur surat dinas<br>• Menulis surat dinas untuk berbagai keperluan | 9<br>10 | Inquiry dan project based learning | Tes tulis dan penugasan |
| | | | Teks laporan percobaan<br>**PUEBI:**<br>Huruf Kapital<br>Huruf miring<br>Huruf tebal<br>Penulisan waktu<br>Kebakuan bahasa imbuhan<br>Tanda baca konjungsi | 2 | • Mengidentifikasi struktur teks laporan percobaan<br>• Menelaah kaidah kebehasaan dalam contoh teks laporan percobaan sederhana<br>• Menulis teks laporan percobaan sederhana | 10<br>12<br>16 | Problem based learning | Proyek |

Mengetahui,
Kepala MTs Hasyimiyah,

MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF NU
MTs
NSM : 121235250829
HASYIMIYAH
TERAKREDITASI "A"
MENGARE BUNGAH GRESIK

Gresik 18 Juli 2023
Guru Mata Pelajaran,

**Drs. Khusnul Huda**

**M. Yazid, S.Pd.**

# MODUL AJAR

**MTs : Hasyimiyah**

**TEKS EKSPOSISI-SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI**

Oleh: M. Yazid, S.Pd.

Alokasi waktu : 3 x 40 menit dengan model pembelajaran: *Discovery Learning* (DL)

**Capaian Pembelajaran:**

**Pemahaman Bermakna:** Surat adalah kertas yang bertulis, secarik kertas sebagai tanda atau keterangan, sesuatu yang ditulis atau tertulis yang dijadikan alat untuk menyampaikan komunikasi kepada pihak lain baik atas nama sendiri ataupun jabatannya dalam organisasi. Surat harus disajikan dengan baik karena surat secara tidak langsung memberikan gambaran tentang pribadi pengirimnya

**Pertanyaan Pemantik:**

1. Apa yang kalian ketahui tentang surat resmi?
2. Apakah yang kalian ketahui tentang surat tidak resmi?
3. Bagaimana dampak surat sebagai media komunikasi antar personal atau instaansi?

| Elemen | Tujuan Pembelajaran | Indikator Keberhasilan | Asesmen |
|---|---|---|---|
| **Pemahaman Bahasa Indonesia** materi: Teks Eksposisi Surat Resmi dan Tidak Resmi<br><br>**Keterampilan Proses** dalam: mengamati, merencanakan, memroses, menganalisis data dan informasi<br>Profil Pelajar Pancasila: | Melalui kegiatan diskusi, peserta didik mampu menganalisis data dan informasi pada surat | Perserta didik mampu:<br>1. Menganalisis ciri kebahasaan dan struktur surat resmi dan tidak resmi | Soal pemahaman tentang surat resmi dan tidak resmi (HOT literasi)<br><br>Rubrik keterampilan proses siswa<br>1. menganalisis;<br>- ciri kebahasaan struktur surat resmi dan tidak resmi |

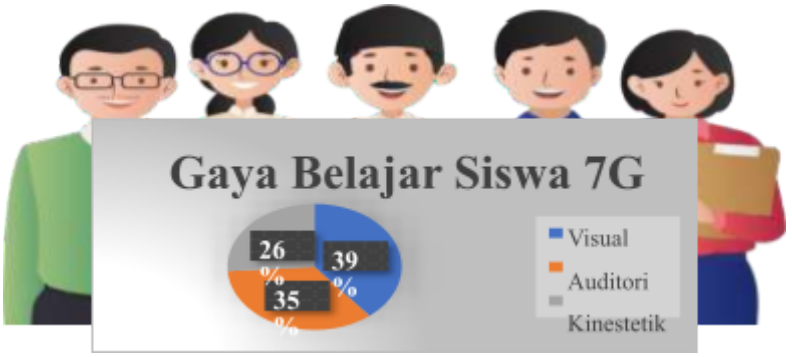
## A. Pengetahuan dan keterampilan prasyarat:

- ✔ Pemahaman siswa terkait surat resmi dan tidak resmi.
- ✔ Keterampilan siswa untuk menganalisis ciri kebahasaan dan struktur surat resmi dan tidak resmi, tentunya dapat mempermudah siswa untuk melaksanakan pembelajaran ini.

## B. Persiapan: Pemetaan Kebutuhan Belajar Berdasarkan Profil Belajar Siswa

Tabel Hasil Asesmen Diagnostik non Kognitif untuk memetaan Kebutuhan Belajar Berdasarkan Profil Belajar Siswa

| Profil Belajar Siswa | Visual | Auditori | Kinestetik |
|---|---|---|---|
| Nama siswa | | | |
| Produk | Siswa dibebaskan untuk mengkreasikan hasil analisis pada berbagai media pelaporan seperti laporan tertulis, power point, video, poster, dll sesuai dengan bakat dan minat siswa | | |
| Proses | Guru menyajikan penjelasan dalam bentuk modul dan bahan ajar artikel informatif | Guru memberikan apersepsi berupa video, mengajak siswa untuk melakukan diskusi. | Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk melakukan percobaan analisis sederhana. |




**C.**

**D. Sarana**

**Prasarana Sarana:**

Berbagai jenis makanan dan minuman berlabel (komposisi)

**Prasarana:**

Subarna, Rakhma, dkk. 2021. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII.* Jakarta: Kemendikbudritekdikti

## E. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan |
|---|---|
| Pendahuluan (5 menit) | • Guru memulai dengan kegiatan rutin membuka kelas (salam, berdoa, presensi, dsb) dan memberikan pesan-pesan motivasi.<br>• Siswa secara aktif membantu guru untuk membacakan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai<br>"setelah melakukan kegiatan diskusi, siswa dapat menganalis jenis surat resmi dan tidak resmi."<br>• Siswa dan guru mengutarakan kembali kesepakatan kelas<br>1. Menghargai pendapat orang lain dengan tidak menyela dan selalui mengapresiasi<br>2. Selalu menggunakan kata-kata positif<br>3. Aktif dalam belajar<br>4. Mengangkat tangan sebelum menyampaikan ide, gagasan, atau interupsi<br>5. Mengumpulkan tugas tepat waktu<br>6. dll.<br>**Orientasi**<br>• Guru mengajak siswa menyebutkan macam-macam surat, serta menjelaskan tujuannya<br>• Guru menyajikan media pembelajaran tentang surat resmi dan tidak resmi |
| Kegiatan Inti (45 menit) | **Mengorganisasi untuk belajar**<br>• Siswa bersama guru membagikan beberapa macam surat resmi dan tidak resmi sebelum melakukan kegiatan kelompok<br>"apa saja unsur yang terdapat dalam surat resmi, apa saja unsur yang terdapat dalam surat tidak resmi?" "apa fungsi dan tujuan dalam berkomunikasi tulis?" "bagaimana pengaruh masing-masing surat bagi pembaca?"<br>• Siswa terbentuk kelompok belajarnya sesuai dengan jenis surat yang didapatkannya. Masing-masing kelompok terdiri dari 4 siswa; 1) surat resmi yang dikeluarkan instansi, 2) surat resmi yang ditulis secara pribadi, 3) surat pribadi yang ditulis secara resmi, 3) surat pribadi yang ditulis tidak resmi. |

| | |
|---|---|
| | **Membimbing diskusi**<br>● Melaui panduan LKPD, siswa menganalis jenis surat berdasar ciri-cirinya.<br>● Melaui panduan LKPD, siswa memilih bahan belajarnya sendiri (menentukan jenis surat sesuai hasil analisis).<br>● Siswa melakukan pengamatan dengan memanfaatkan variasi sumber belajar yang telah disediakan oleh guru. Guru menyediakan internet, modul, buku paket, dan artikel untuk mendukung penyelidikan siswa.<br><br>**Mengembangkan dan menyajikan hasil**<br>● Melaui panduan LKPD, siswa mendiskusikan temuannya yakni ciri-ciri dan struktur teks pada surat resmi dan tidak resmi. Siswa bisa mengembangkan dan menggunakan surat sesuai kebutuhan baik secara tertulis, power point, video, poster, dll sesuai dengan bakat dan minat siswa<br>● Masing-masing perwakilan siswa mempresentasikan hasil temuannya secara *windows shoping* atau kunjung karya. Kelompok lain aktif dalam *windows shoping* atau kunjung karya, dan memberikan tanggapan melalui tulisan dalam sticky note. |
| Kegiatan Penutup (10 menit) | **Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah**<br>● Siswa menuliskan hal yang telah mereka pelajari pada LKPD nya masing- masing, kemudian menuliskan RTL sebagai wujud komitmen menjadi konsumen yang bijak.<br>● Guru menutup pembelajaran sesuai dengan prosedur rutin (salam, terimakasih, doa, dsb). |

## Pengayaan dan Remedial

| | |
|---|---|
| Guru dapat menyesuaikan kegiatan remidial dengan kebutuhan belajar siswa | Siswa diajak untuk mengkaji modul pembelajaran tentang surat resmi dan tidak resmi |

Mengetahui,
Kepala MTs Hasyimiyah,

**Drs. Khusnul Huda**

Gresik 18 Juli 2023
Guru Mata Pelajaran,

**M. Yazid, S.Pd.**

*Lampiran:*

# LKPD TEKS EKSPOSISI
# SURAT RESMI DAN TIDAK RESMI

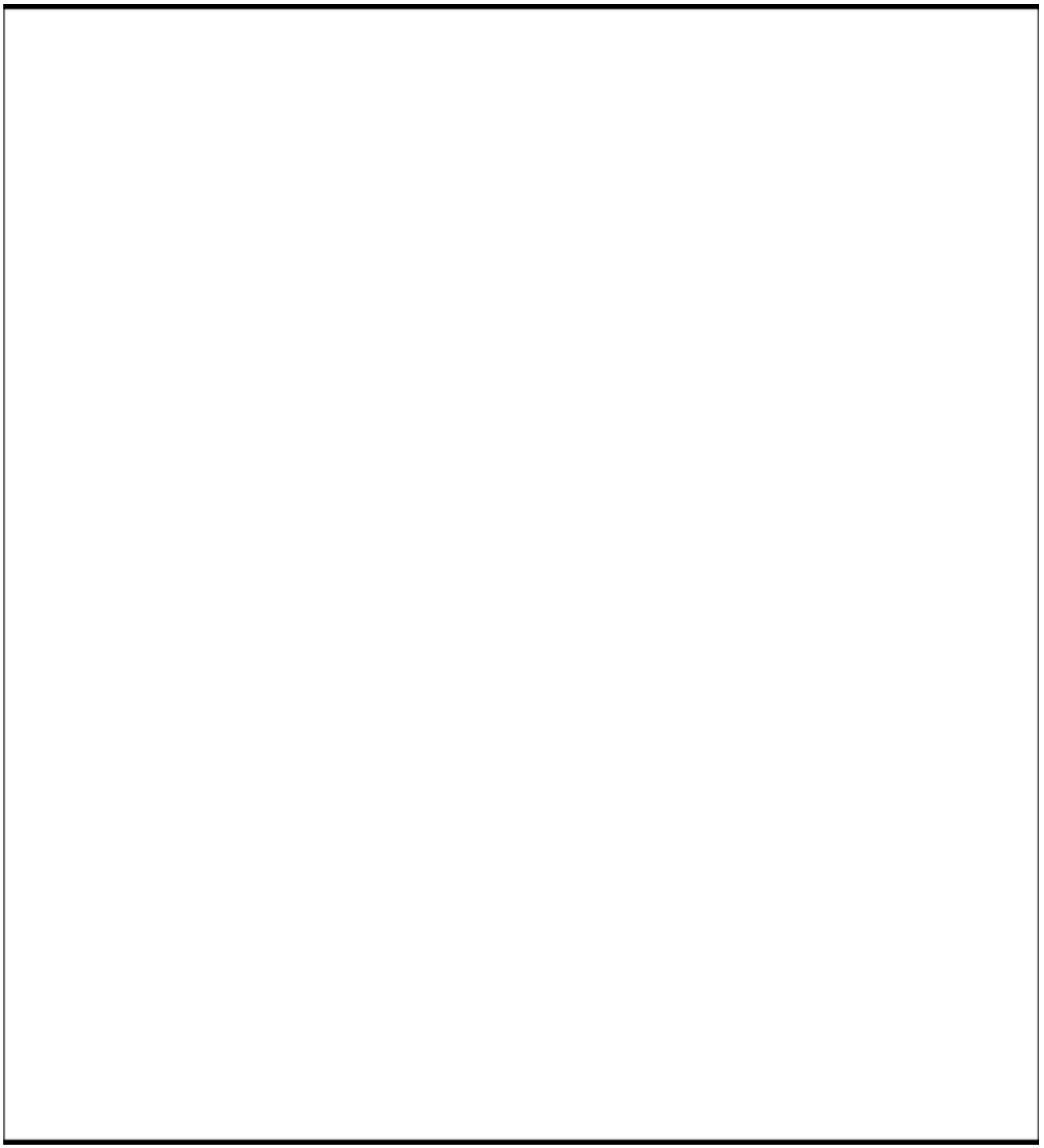
A. Nama anggota kelompok:

| |
|---|
| |

*B.* Tujuan menganalisis: *(kalian dapat menuliskan ciri-ciri surat berdasarkan temuan dan penjelasan guru)*

| |
|---|
| |

*C.* Analisislah struktur teks pada surat resmi atau tidak resmi sesuai bagian kelompok kalian



*D. Macam-macam surat (lampiran)*



Yogyakarta, 26 Juni 2020

Kepada Yth :

HRD PT. Maju Jaya Sukses Terus
Jl. Makmur Sejahtera No. 99 Yogyakarta

Dengan hormat,

Sesuai informasi yang saya dapatkan dari internet pada tanggal 25 Juni 2020, bahwa PT. Maju Jaya Sukses Terus sedang membutuhkan pekerja tambahan pada bagian Marketing.

Sehubungan dengan itu, saya bermaksud melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

| | |
|---|---|
| Nama | : Salsabila Rara |
| Tempat Tanggal Lahir | : Yogyakarta, 07 Agustus 1999 |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Alamat Lengkap | : Sleman Yogyakarta |
| Pendidikan | : Sarjana Akuntansi UNY |
| Agama | : Islam |
| Status Perkawinan | : Belum Kawin |
| No Telepon | : 0823 2224 0477 |
| Email | : salsabilarara@gmail.com |

Saya memiliki pengalaman bekerja sebagai pemasaran produk di PT. Koperasi Al Ikhlas Kendal, dengan fokus utama memasarkan produk kecantikan melalui media online.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV) / Daftar Riwayat Hidup.
2. Foto copy ijazah S-1.
3. Foto copy KTP.
4. Pas foto terbaru.
5. Sertifikat pelatihan tentang kewirausahaan.
6. Surat keterangan sehat dari doktor.

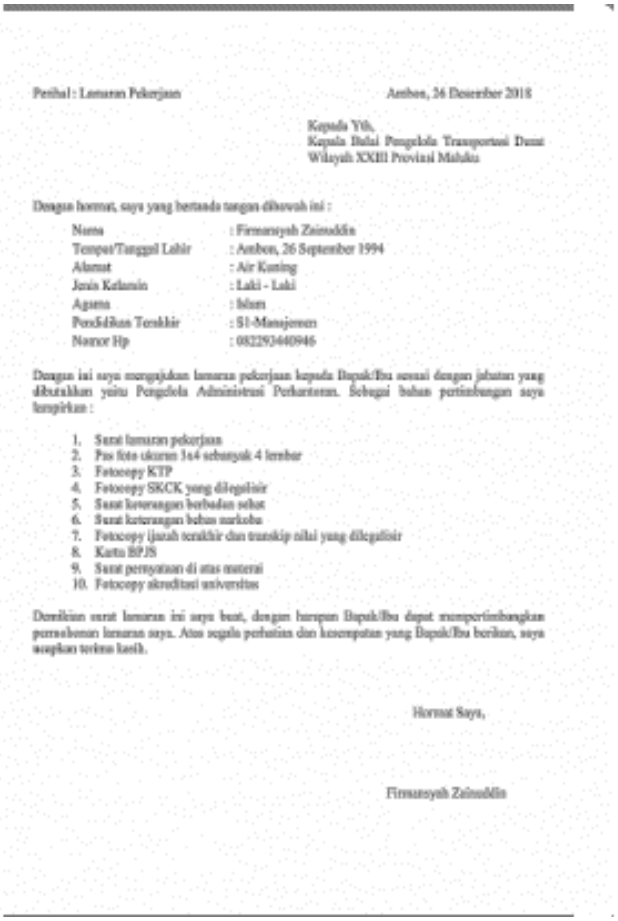
Informasi di atas mungkin kurang dari cukup untuk menjelaskan lebih detail tentang diri saya. Oleh sebab itu saya memiliki harapan besar bisa di panggil Bapak/Ibu untuk wawancara dan menjelaskan lebih detail dan lengkap tentang diri saya.

Sebagaimana yang tertera dalam daftar riwayat hidup saya, selain latar belakang pendidikan yang mumpuni saya juga memiliki pengalaman yang bagus di bidang pemasaran.

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, terima kasih atas perhatiannya.

Hormat saya

Salsabila Rara



Perihal : Lamaran Pekerjaan

Ambon, 26 Desember 2018

Kepada Yth,
Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
Wilayah XXIII Provinsi Maluku

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

| | |
|---|---|
| Nama | : Firmansyah Zainuddin |
| Tempat/Tanggal Lahir | : Ambon, 26 September 1994 |
| Alamat | : Air Kuning |
| Jenis Kelamin | : Laki - Laki |
| Agama | : Islam |
| Pendidikan Terakhir | : S1-Manajemen |
| Nomor Hp | : 082293440946 |

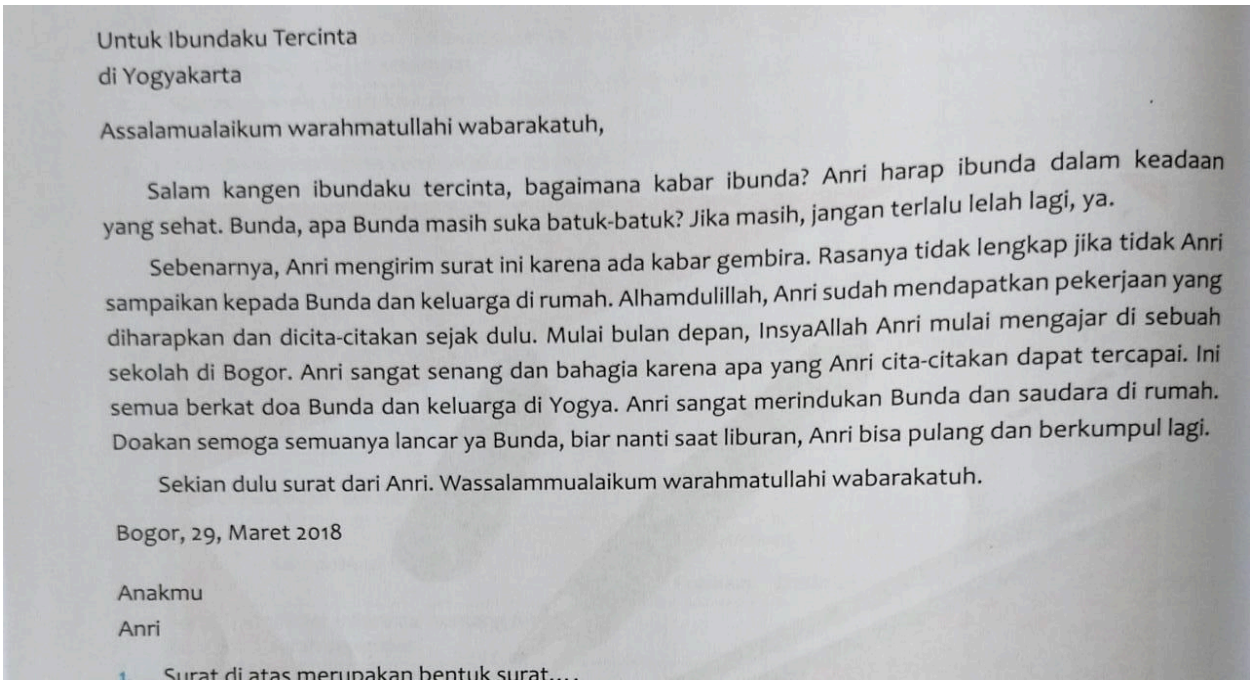
Dengan ini saya mengajukan lamaran pekerjaan kepada Bapak/Ibu sesuai dengan jabatan yang dibutuhkan yaitu Pengelola Administrasi Perkantoran. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Surat lamaran pekerjaan
2. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy SKCK yang dilegalisir
5. Surat keterangan berbadan sehat
6. Surat keterangan bebas narkoba
7. Fotocopy ijazah terakhir dan transkip nilai yang dilegalisir
8. Kartu BPJS
9. Surat pernyataan di atas materai
10. Fotocopy akreditasi universitas

Demikian surat lamaran ini saya buat, dengan harapan Bapak/Ibu dapat mempertimbangkan permohonan lamaran saya. Atas segala perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Firmansyah Zainuddin



Untuk Ibundaku Tercinta
di Yogyakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Salam kangen ibundaku tercinta, bagaimana kabar ibunda? Anri harap ibunda dalam keadaan yang sehat. Bunda, apa Bunda masih suka batuk-batuk? Jika masih, jangan terlalu lelah lagi, ya.

Sebenarnya, Anri mengirim surat ini karena ada kabar gembira. Rasanya tidak lengkap jika tidak Anri sampaikan kepada Bunda dan keluarga di rumah. Alhamdulillah, Anri sudah mendapatkan pekerjaan yang diharapkan dan dicita-citakan sejak dulu. Mulai bulan depan, InsyaAllah Anri mulai mengajar di sebuah sekolah di Bogor. Anri sangat senang dan bahagia karena apa yang Anri cita-citakan dapat tercapai. Ini semua berkat doa Bunda dan keluarga di Yogya. Anri sangat merindukan Bunda dan saudara di rumah. Doakan semoga semuanya lancar ya Bunda, biar nanti saat liburan, Anri bisa pulang dan berkumpul lagi.

Sekian dulu surat dari Anri. Wassalammualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Bogor, 29, Maret 2018

Anakmu
Anri

1. Surat di atas merupakan bentuk surat....

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta 10710
Telp. (021) 3811244-3811642-3811654-3811658-3811679-3811779-3812216
Faksimili (021) 3503466 Website: www.pendis.kemenag.go.id

Nomor : B-1734/DJ.I/Dt.I.I/HM.01/07/2022 Jakarta, 11 Juli 2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi dan Himbauan Keikutsertaan Pelatihan dan Penggunaan Platform Alef

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
u.p. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah/Kepala Bidang Pendidikan Islam
di Seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti perpanjangan kerjasama antara Kementerian Agama RI bersama Alef Education Abu Dhabi – UAE terkait penggunaan Platform Alef dalam PTM maupun PJJ, serta penambahan pelajaran Matematika kelas 8 dan pelajaran Bahasa Arab Kelas 7-12, maka Direktorat Kurikulum, Sarana, Kelembagaan dan Kesiswaan Madrasah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI menghimbau seluruh Kepala Madrasah dan Guru Matematika Madrasah Tsanawiyah dan Guru Bahasa Arab Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah untuk memaksimalkan penggunaan platform tersebut dengan mengikuti pelatihan-pelatihan guru yang dilakukan oleh Alef Education.

Sehubungan hal tersebut, maka kami mengundang Saudara dan menugaskan seluruh Kepala Madrasah, Pengawas, Guru Matematika dan Guru Bahasa Arab di bawah binaan Saudara dalam kegiatan 'Sosialisasi Platform Alef untuk Guru Matematika Madrasah Kelas 7-8 serta Guru Bahasa Arab Kelas 7-12' yang akan dilaksanakan pada:

| | |
|---|---|
| Hari/Tanggal | : Rabu/13 Juli 2022 |
| Waktu | : 09:00 WIB |
| Tautan | : https://tinyurl.com/kemenagalef22 |
| Passcode | : 54321 |
| Link streaming Youtube | : Direktorat KSKK Madrasah |

Untuk memudahkan teknis pelaksanaan, mohon dapat menyesuaikan penamaan di ruang Zoom dengan format: Provinsi_Nama Madrasah/Jabatan_Nama. Contoh: Jawa Timur_MTsN 1 Kota Malang_Riska Puspita Sari. Untuk informasi dan koordinasi kegiatan, bisa menghubungi Direktorat KSKK Madrasah, Subdit Kelembagaan dan Kerjasama (CP. Riska Puspita Sari 081234234774).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Direktur Jenderal
Direktur Kurikulum, Sarana,
Kelembagaan dan Kesiswaan Madrasah,

Moh Isom

Tembusan Yth.
Direktur Jenderal Pendidikan Islam

E. Kesimpulan *(masing-masing siswa silakan menuliskan rencana tindak lanjut sebagai wujud komitmen menjadi konsumen yang bijak)*

F. Sumber rujukan *(tuliskan semua sumber informasi belajar kalian selama menyelesaikan tugas dengan diskusi kelompok)*

**Rubrik penilaian LKPD**

| Penilaian | Rubrik | Skor |
|---|---|---|
| **Menganalisis** | Siswa dapat menganalisis surat.<br>✔ Struktur surat<br>✔ Ciri kebahasaan<br>✔ Kesimpulan | <br>10<br>10<br>10 |
| **Menulis gagasan dan hasil** | Siswa dapat menuliskan gagasan dan hasil surat | 10 |
| **Langkah kerja** (keterampilan proses merencanakan dan mempresentasikan) | Siswa dapat mempresentasikan surat resmi atau tidak resmi<br>✔ Penyampaian lisan<br>✔ Tampilan / penyajian presentasi<br>*Elemen menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedurnya: Menalar dengan berbagai argumen dalam mengambil suatu simpulan atau keputusan* | **10 |
| **Data** (Keterampilan proses siswa mengamati) | Siswa menyimak pemaparan teman penyaji<br>Siswa merespon paparan yang disampaikan temannya | 5<br>10 |
| **Soal diskusi** (keterampilan proses memproses, menganalisis | ✔ Siswa setuju dengan pernyataan, serta mampu memaparkan penjelasan secara tepat dan logis<br>✔ Siswa setuju dengan pernyataan, namun tidak memaparkan penjelasan secara tepat | *10<br>*5 |

| | | |
|---|---|---|
| data dan informasi, mengevaluasi dan refleksi) | ✔ Siswa tidak setuju dengan pernyataan, serta mampu memaparkan penjelasan secara tepat dan logis<br>✔ Siswa tidak setuju dengan pernyataan, namun tidak memaparkan penjelasan secara tepat | *15<br>*10 |
| **Kesimpulan** | Siswa dapat menuliskan rencana tindak lanjut untuk menjadi konsumen yang bijak<br>✔ Siswa menuliskan komitmen untuk memahami ciri surat surat resmi dan tidak resmi<br>✔ Siswa menuliskan komitmen memahami struktur surat resmi dan tidak resmi.<br>✔ Siswa menuliskan komitmen positif lain untuk senantiasa menulis dengan kalimat yang komunikatif dan santun<br>*Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri: Menjelaskan asumsi yang digunakan, menyadari kecenderungan dan konsekuensi bias pada pemikirannya, serta berusaha mempertimbangkan perspektif yang berbeda.* | 10 |
| **Sumber rujukan** | ✔ Siswa menuliskan hanya 1 sumber belajar<br>✔ Siswa menuliskan 2-3 sumber belajar<br>✔ Siswa menuliskan lebih dari 3 sumber belajar | *5<br>*10<br>*15 |
| Skor maksimal | | 100 |

*pilih salah satu skor

**nilai skor maksimal

**Kisi-kisi Soal HOT Literasi tentang Surat Resmi dan Tidak Resmi**

| | |
|---|---|
| *Competency* | *Interpreting data and evidence scientifically:* mengidentifikasi ciri-ciri surat resmi dan tidak resmi |
| *Knowledge* | *Epistemic :* pengetahuan tentang bagaimana keyakinan kita dalam pentingnya berkomunikasi melalui surat dibenarkan<br>sebagai hasil dari pemahaman dan fungsi; siswa memahami ap aitu bagian-bagian surat, kop surat, nomor penulisan surat, penanggalan, salam pembuka, kalimat pembuka, paragraph isi, kalimat penutup, salam, dan penulisan nama penulis surat |
| *Context* | *Personal – Hazard:* tata cara berkomunikasi lisan |
| *Cognitive demand* | *Medium :* penggunakan ciri kebahasaan; huruf kapital, tanda baca, kalimat sapaan, kalimat efektif. |
| Item format | Cuplikan dari artikel pertama<br>Di era modern ini, segala hal dapat dilakukan secara instan dan serba cepat. Salah satunya dalam berkomunikasi, khalayak banyak menggunakan media elektronik untuk menyampaikan pesan, tetapi tidak diimbangi dengan kebahasaan yang baik. Tahukah Anda, di samping menimbulkan kesalahpahaman juga dapat membingungkan pembaca. |

| | |
|---|---|
| | **Perhatikan kutipan surat resmi berikut:**<br><br>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA<br>PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) KESATUAN YOGYAKARTA<br>Jl. Wardani No.1 Yogyakarta 55224<br><br>Yogyakarta 10 September 2020<br><br>Nomor : 19/smp/2020<br>Lampiran : -<br>Perihal : Undangan Wali Murid<br><br>Yth. Orang Tua / Wali Murid<br>SMP Kesatuan<br>Yogyakarta,<br><br>Assalamu'alaikum Wr. Wb., salam sejahtera bagi kita sekalian.<br>Dalam rangka memperingati hari ulang tahun SMP Kesatuan Yogyakarta, Kami pengurus OSIS akan melakukan acara santunan kepada anak yatim piatu, dan mohon kiranya para Orang Tua/Wali Murid dapat berpartisipasi dalam memberikan sumbangan. Oleh karena itu, kami mohon kehadirannya pada<br><br>hari, tanggal : Senin, 15 september 2014<br>tempat : Aula Serba Guna SMP Kesatuan Yogyakarta<br>acara : Partisipasi dari Orang Tua / Wali Murid<br><br>Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon kehadirannya tepat pada waktunya. Demikian undangan ini, atas kehadiran dan partisipasinya kami mengucapkan terima kasih.<br><br>Wassalamu'alaikum Wr. Wb.<br><br>Mengetahui<br>Kepala Sekolah SMP Kesatuan Yogyakarta, Ketua OSIS,<br><br>Suharno Bastian Rahardjo<br><br>Berdasarkan kedua cuplikan artikel di atas, setujukah kalian bahwa belajar menulis surat resmi dan tidak resmi sangatlah penting? |
| *Answer key* | Jawaban yang paling tepat adalah setuju, karena surat dapat digunakan sebagai media komunikasi dalam bentuk tulis yang berperan untuk menyampaikan gagasan, informasi, permohonan, izin, pemberitahuan. Namun, jika tidak menggunakan struktur dan kebahasaan yang baik maka dapat menimbulkan kesalahpahaman, multiarti. |

**Rubrik Penilaian Keterampilan Siswa Berdiskusi** (mengomunikasikan hasil)

| No | Kriteria | Skor |
|---|---|---|
| 1 | Siswa mengajukan pertanyaan<br>*Mengajukan pertanyaan: Mengajukan pertanyaan untuk klarifikasi dan interpretasi informasi, serta mencari tahu penyebab dan konsekuensi dari informasi tersebut.* | 1 |
| 2 | Siswa menyampaikan jawaban | 1 |
| 3 | Siswa menyampaikan tanggapan | 1 |

# EVALUASI:

**Jodohkanlah pernyataan dengan pasangan yang sesuai**.
Bacalah teks berikut untuk menjawab soal nomor 1-5.

Solo, 26 Agustus 2020

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Guru Wali Kelas VII-B SMP Perintis Sukoharjo - Pringsewu

Dengan hormat,

Dengan ini saya orang tua/wall murid dari:
Nama : Agung Kurniawan
Kelas : IX-B SMP Perintis Sukoharjo
Alamat : Jl. Patimura No 182, Sukoharjo
memberitahukan bahwa anak saya tersebut di atas tidak dapat mengikuti pelajaran seperti biasa pada hari ini, Senin 26 Agustus 2020 dikarenakan sakit Influenza. Oleh karena itu, sudilah kiranya Bapak/Ibu Guru Wali Kelas VII-B memberikan izin.
Demikian surat izin ini saya buat. Atas pemberian izin dan kebijaksanaan Bapak/Ibu Guru Wali Kelas saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya
Orang tua/Wali murid,

Avelin

*(Sumber: http://www.tersenyumlah.com/2013/contoh surat-izin-tidak masuk sekolah yang benar.html dengan pengubahan)*

1. Cobalah analisis bagian teks surat berikut, jodohkan dengan bagian yang sesuai.

| | |
|---|---|
| Dengan hormat, | Salam pembuka |
| Dengan saya … memberitahukan bahwa … | Salam penutup |
| Atas pemberian izin …. saya ucapkan terima kasih. | Penutup surat |
| | Pembuka surat |

2. Tentukan manakah yang merupakan keterangan dari pengirim atau penerima surat. Jodohkanlah dengan bagian teks yang tepat.

| | |
|---|---|
| Hormat saya, | Lumajang |
| Pengirim surat | MTs Negeri 1 Lumajang |
| Penerima surat | Orang tua murid … Levi |
| | Bapak/Ibu Guru Wali Kelas 9H |

3. Tentukan manakah contoh surat-surat berikut yang merupakan surat resmi atau surat pribadi, jodohkanlah contoh surat dan jenisnya yang sesuai.

- Surat Resmi (Dinas)
- Surat Pribadi

- Surat izin tidak masuk sekolah
- Surat undangan
- Surat Keputusan (SK)
- Surat kepada orang tua

4. Tentukan manakan kalimat penutup surat berikut yang baku dan tidak baku. Jodohkanlah kalimat penutup surat yang merupakan kalimat baku atau tidak baku dengan tepat.

- Kalimat baku
- Kalimat tidak baku

- Demikian agar Saudara maklum adanya
- atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih
- Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.
- Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

5. Tentukan manakah kalimat yang efektif dan kalimat yang tidak efektif. Jodohkanlah kalimat dengan ciri Bahasa yang sesuai.

- Kalimat tidak baku
- Kalimat tidak baku

- Mereka kirim salam buat Kakak dan mereka pesan supaya Kakak menjaga kesehatan.
- Kepada Bapak Andi, kami persilakan untuk memberikan sambutan.
- Semua siswa diharapkan berkumpul di halaman sekolah.
- Bagi semua siswa kelas 7 harus mengikuti kegiatan wisata tour Pulau Merah.

## 1. Modul Proyek P5-P2RA

# MODUL PROJEK
### PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA

TEMA : GAYA HIDUP YANG BERKELANJUTAN

TOPIK PROJEK : PENGOLAHAN SAMPAH PLASTIK YANG ADA DI LINGKUNGAN SEKITAR

FASE : D

KELAS : VII

### 1. INFORMASI UMUM

#### A. Identitas

Nama Penyusun : Mitha Ayu Agustin, S.Pd.
Nama Lembaga : MTs Hasyimiyah
Fase/Kelas : D/VII
Alokasi Waktu: 9 JP

#### B. Sarana dan Prasarana

Plastik botol minuman mineral

- Pisau cutter
- Cetakan kayu
- Paku
- Siku
- Engsel
- Bor
- Botol Plastik
- Resin
- Triplek
- Palu
- Gerinda
- Secrup
- Limbah sekolah

#### C. Target Peserta Didik

- Peserta didik pada kelas reguler

#### D. Relevasi Tema dan Topik Projek

a. Tema : Gaya hidup berkelanjutan
b. Topik projek : Pengolahan sampah rumah tangga
c. Relevasi Tema dan Topik Projek :
Dengan memanfaat limbah yang berasal dari lingkungan sekolah (limbah plastik ) dapat menghasilkan karya inovatif yang bernilai ekonomis.

### 2. KOMPONEN INTI

A. Deskripsi Singkat Projek
Menciptakan produk yang memiliki nilai jual dari limbah plastik.
B. Dimensi dan Sub Elemen dari Profil Pelajar Pancasila
● Dimensi : 1. Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia.

- Elemen : Ahlak kepada alam
- Sub elemen : 1. Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi
  2. Menjaga lingkungan alam sekitar

- Dimensi : 2. Kreatif
  - Elemen : Menghasilakan karya dan tindakan yang orisinil
  - Sub Elemen : Peserta didik mampu menghasilkan karya inovatif yang bernilai ekonomis yang berasal dari limbah plastik di sekitarnya.
- Nilai P2RA : Berkeadaban (Ta'addub) dan Dinamis dan inovatif (Tathawwur wa ibtikar)
- Sub Nilai P2RA : Shaleh Sosial, Berbudaya dan peduli lingkungan

C. Target Pencapaian Diakhir Fase

Setelah mengikuti kegiatan projek P3 ( Penguatan Profil Pelajar Pancasila) peserta didik mampu menghasilkan karya inovatif yang bermanfaat dan bernilai ekonomi yang berasal dari limbah plastik yang ada di sekitarnya

a. Alur Kegiatan Projek

**1. Pengenalan:**

Guru mata pelajaran yang berkolaborasi :

- mensosialisasikan materi Projek P3( pengertian,tujuan dan manfaat kegiatan projek P3)
- memperkenalkan tema projek
- memperkenalkan elemen dan sub elemen projek

**2. Kontektualisasi :**

Peserta didik

- menggali informasi terkait limbah yang berasal dari plastic yang ada di sekitar
- melakukan survei lingkungan terkait limbah plastic yang ada di sekitarnya
- memilih limbah plastic yang akan di jadikan projek
- menentukan jenis produk yang akan dikerjakannya

**3. Aksi:**

- Peserta didik dibawah bimbingan pendidik menyusun proposal/rencana kegiatan projek
- Peserta didik mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan
- Mengerjakan projek dibawah bimbingan pendidik ( di tempat yang disudah disepakati
- Projek di kerjakan sesuai jadwal yang sudah ditentukan
- Merancang pengemasan hasil projek
- Merencanakan pemasaran hasil projek

**4. Refleksi:**

- Pendidik dan peserta didik melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan dan hasil projek

5. **Tindak lanjut:**
   - Berdasarkan hasil refleksi,pendidik dan peserta didik merencanakan tindak lanjut terhadap projek yang sudah dilaksanakan

**b. Asesmen**

**Rubrik Asesmen Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila**
**( Gaya Hidup Berkelanjutan)**

| No | Indikator Yang Diamati | Deskripsi | Hasil Penilaian | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Ya | Tidak |
| 1. | **Perencanaan** | 1. Peserta didik mampu memilah dan memilih limbah yang akan di olahnya<br>2. Peserta didik mampu melahirkan ide kreatif terkait limbah yang akan di jadikannya projek<br>3. Pesrta didik mampu membuat proposal/perencanaan pembuatan projek | | |
| 2. | **Pelaksanaan** | 1. Peserta didik manyediakan alat dan bahan yang dibutuhkan dengan tepat dan lengkap<br>2. Peserta didik dapat mengerjakan projek sesuai langkah yang sudah di rencanakan<br>3. Peserta didik dapat menyelesaikan projek tepat waktu<br>4. Peserta didik dapat melakukan pengemasan produk dengan bentuk yang menarik<br>5. Peserta didik dapat membuat sapanduk / konten yang menarik untuk memasarkan produknya | | |
| 3. | **Hasil** | 1. Produk (hasil karya ) yang berasal dari limbah sampah plstik yang bernilai jual<br>2. Video berisi proses pengerjaan projek sampai menghasilkan produk (karya) yang bernilai jual<br>3. Spanduk / kanten berisi | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | promosi produk | | |

## c. Lampiran

Penjelasan Tentang Bahan Resin
Mungkin sudah banyak dari kita yang pernah melihat benda-benda berbahan resin, tapi tidak pernah tahu sebelumnya apa itu resin. Resin itu sendiri kini dibagi menjadi dua, yaitu resin alami dan kimiawi. Resin alami berupa getah dari berbagai macam terutama pohon pohon kunjung (conifer). Seiring semakin sulitnya mendapatkan resin, terutama untuk produksi skala besar, munculah resin kimiawi yang dapat dibuat sesuai kebutuhan.
Karena sifatnya yang cair, bahan ini memiliki keunggulan tersendiri sebagai bahan baku kerajinan dari bahan lain, contohnya kayu. Resin lebih mudah dibentuk sehingga bisa sangat menyerupai cetakannya.

Link. video pembuatan karya menggunakan resin kimiawi
https://www.youtube.com/watch?v=YyfputUXCD0
https://www.youtube.com/watch?v=4m9Pc7Pl9Zo

CONTOH KARYA DARI RESIN.

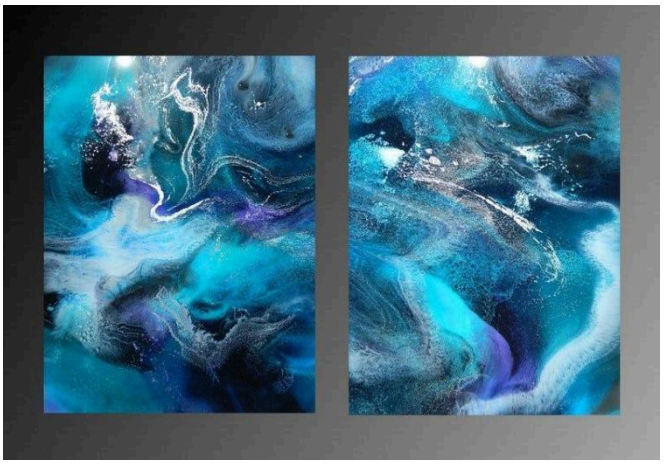
### 1. Kalung Dandelion, Natural dan Anggun



### 2. Anting Dari Sayap Kupu-Kupu



### 3. Lukisan Abstrak



**Alat dan Bahan**

| NO | NAMA BARANG | JUMLAH | **HARGA** |
|---|---|---|---|
| 1 | Resin | 20 L | |
| 2 | Katalis | 10 L | |
| 3 | Triplek | 2 Lembar | |
| 4 | Kuas | 3 | |
| 5 | Gerinda listrik | 1 | |
| 6 | Engsel | 6 | |

Mengetahui
Kepala MTs Hasyimiyah

**Drs. Khusnul Huda**

Gresik, 18 Juli 2023
Guru ,

**Mitha Ayu Agustin, S,Pd.**

**PROGRAM & JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN KOM MTs HASYIMIYAH**
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

| NO | TANGGAL | PROGRAM KEGIATAN | WAKTU |
|---|---|---|---|
| 1 | 17/06/2023 | Mereview BAB I & BAB II | 08.30 - 12.00 |
| | | | |
| 2 | 23/06/2023 | Meriview BAB III | 08.30 - 12.00 |
| | | | |
| 3 | 02/07/2023 | Meriview BAB IV & BAB V | 08.30 - 12.00 |
| | | | |
| 4 | 06/07/2023 | Finalisasi Kurikulum MTs Hasyimiyah | 08.30 - 12.00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Gresik, 15 Juni 2023
Kepala MTs Hasyimiyah




**Drs. Khusnul Huda**

**Daftar Hadir Review KOM**

DAFTAR HADIR REVIEW KOSP MTS HASYIMIYAH TP 2023/2024

**Notulen**

# Notulen Review KOM MTs Hasyimiyah Tahun Pelajaran 2023/2024

Hari/Tanggal : Senin, 04 Juli 2023
Waktu : 08.00 – 12.30
Tempat : Gedung MTs Hasyimiyah
Acara : 1. Pembukaan
2. Pengarahan Kepala Madrasah
3. Review KTSP TP 2023/2024
4. Penutup

Notula

1. Pembukaan
   Acara ini dibuka Ibu Ummu Ifah (Ka. TU) sebagai pembawa acara
2. Pengarahan Kepala Madrasah
   - Ucapan terima kasih pada Bapak Ibu Guru meskipun libur masih menyempatkan hadir.
   - Dalam Penyusunan KOSP MTs Hasyimiyah TP 2023/2024 perlu adanya penyempurnaan program program yang masih belum maksimal kita laksanakan di TP 2022/2023 .
   - KOSP MTs Hasyimiyah masih perlu penambahan penambahan program antara lain Madrasah Ramah Anak, Madrasah Riset
3. Review KOSP MTs Hasyimiyah TP 2023/2024
   Disampaikan oleh Bapak M. Samsudin, S.Pd selaku Waka Kurikulum
   - Rambu-rambu Review KOSP MTs Hasyimiyah diantaranya
     - Review KTSP MTs Hasyimiyah harus kita sesuaikan dengan program Madrasah yang akan kita laksanakan pada TP 2023/2024
     - Program program yang belum kita laksanakan pada TP 2022/2023 kita munculkan kembali pada TP 2022/2023
   - Usulan usulan dari Peserta Review KOSP MTs Hasyimiyah 2023/2024
     - Memasukkan kegiatan Ekstra Paduan Suara dan Paskibra
     - Target pada TP 2023/2024 antara lain menjadi juara Karya Ilmiah Remaja tingkat Kabupaten
     - Menjadi 10 besar Juara KSM yang diselenggarakan oleh Kemenag RI
4. Penutup
   Ditutup dengan doa yang disampaikan Bapak H. Najih Huda, S.PdI.

Gresik, 04 Juli 2023
Notulis,



**M. Alawi**

## 2. Berita Acara Review KOM

BERITA ACARA REVIEW
**KURIKULUM OPERASIANAL MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH**

Pada Hari ini Senin 04 Juli 2023 bertempat di MTs Hasyimiyah telah dilaksanakan Review KOM yang dihadiri oleh Kepala Madrasah, Waka, Dewan Guru, Karyawan karyawati, dan Komite Madrasah untuk melaksanakan workshop penyusunan KOM tahun ajaran 2023/2024.

Dalam rapat ini telah
sebagaimana terlampir

Dicapai kesimpulan sesuai dengan hasil KOM

Demikian berita acara ini dibuat sebagai tanda kesepakatan bersama dalam penyusunan KOM, dan sebagai landasan bagi Madrasah untuk dapat melaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Gresik, 04 Juli 2023
Kepala Madrasah,




**Drs. Khusnul Huda**

## 3. Dokumentasi Kegiatan TPK





**Berita Acara Pendampingan**

BERITA ACARA PENDAMPINGAN TINJAUAN (REVIEW}
KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH HASYIMIYAH
TAHUN PELAIARAN 2023- 2024

Pada hari ini Rabu tanggal Lima bulan Enam tahun Dua ribu dua puluh tiga bertempat di MTs. Hasyimiyah telah dilakukan Pendampingan Review Kurikulum Operasional Madrasah oleh:

Nama : Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc
NIP : 196808191995032001
Jabatan : Pengawas Madrasah (Pendamping Review KOM)

Telah melakukan pendampingan review Dokumen KOM MTs Hasyimiyah sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan tahun pelajaran 2023/2024.
Hasil tinjauan ini merekomendasaikan untuk dilakukan revisi pada:

1. Perubahan Kurikulum Madrasah
   Alasan : Yang semula Khusus Kelas VII memakai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan, berubah menjadi Kurikulum Operasional Madraaah (KOM).
2. Penetapan Kurikulum Madrasah
   Alasan : Khusus Kelas VIII dan IX tetap memakai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan,
3. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
   Alasan : Berubah nama meniadi Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran IKKTPJ
4. KI dan KD
   Alasan : Berubah nama menjadi SI dan CP
5. Kalender Pendidikan
   Alasan : Menyesuaikan kalender pendidikan dari Kanwil Kementerian Pendidikan Nasional Propinsi Jawa Timur

Revisi perubahan sudah diselesaikan sejak dikeluarkannya berita acara ini dan akan diimplementasikan saat ini atau tahun berjalan Tapel 2023-2024.

Demikian berita acara pendampingan tinjauan (ReviewJ Kurikulum Operasional Madrasah (KOM) MTs Hasyimiyah ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Pengawas Madrasah,

**Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc**

Gresik, 05 Juli 2023
Kepala Madrasah,

MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF NU MTs NSM : 121235250029 HASYIMIYAH TERAKREDITASI "A" MENGARE SUNGAH GRESIK

**Drs. Khusnul Huda**

## 4. Intrumen Validasi Pengawas

INSTRUMEN VALIDASI KURIKULUM OPERASIONAL MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Nama Madarasah : MTs Hasyimiyah
Alamat Madrasah : Jl. KH. Ahyad RT.006 RW.003 Tajungwidoro Bungah
Kabupaten : Gresik

| NO | KOMPONEN DAN SUB KOMPONEN | SKOR | Catatan |
|---|---|---|---|
| BAGIAN AWAL | | | |
| 1 | Halaman Cover | 4 | |
| 2 | Lembar Penetapan | 3 | |
| 3 | Halaman Pengesahan | 4 | |
| 4 | Halaman Validasi | 4 | |
| 5 | Kata Pengantar | 3 | |
| 6 | Daftar Isi | 4 | |
| BAB I KARAAKTERISTIK MADRASAH | | | |
| | A. Rasional | 3 | |
| | 1. Prinsip Pengembangan Kurikulum Operasional | | |
| | 2. Analisis Karakteristik Satuan Pendidikan | | |
| | 3. Karakteristik Sosial Budaya Lingkumgan Madrasah | | |
| | 4. Kemitraan MadraasahMadrasah | | |
| | B. Landasan Yuridis | 4 | |
| BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH | | | |
| | A. Visi | 4 | |
| | B. Misi | | |
| | C. Tujuan Madrasah | | |
| | 1. Tujuan Jangka Panjang | | |
| | 2. Tujuan Jangka Pendek | | |
| BAB III PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN | | | |
| | A. Pengaturan Beban Belajar | | |
| | B. Intrakurikuler | | |
| | C. Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Pelajar Rahmatan Lil Alamin | | |
| | 1. Tema Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila | 4 | |
| | 2. Tema Profil Pelajaar Rahmatan Lil Alamin | 4 | |
| | D. Ektrakurikuler | 4 | |
| | E. Program Pembiasaan dan Pendukung | | |
| | F. Layanan Bimbingan dan Konseling | | |
| | 1. Bidang Layanan Bimbingan dan Konseling | 4 | |
| | 2. Pengaturan Pelayanan dan Konseling | | |
| | G. Kalender Pendidikan | | |
| BAB IV PERENCANAAN PEMBELAJARAN | | | |
| | A. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Madrasah | 4 | |
| | 1. Capaian Pembelajaran | 4 | |
| | 2. Tujuan Pembelajaran | | |
| | 3. Proses Merancang Pembelajaran | | |
| | B. Perencanaan Pembelajaran Lingkup Kelas | 4 | |
| | C. Asesmen Hasil Belajar | | |
| | 1. Macam-macam Asesmen | 4 | |
| | 2. Meerencanakan Asesmen | | |
| | 3. Kreteria Ketercapain Tujuan Pembelajaran | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Kreteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan | | |
| | D. Pendampingan Evaluasi dan Pengembangan Profesional | | |
| | 1. Pendampngan | 4 | |
| | 2. Evaluasi | 4 | |
| | 3. Pengembangan Profesional | | |
| PENUTUP | | | |
| LAMPIRAN | | | |
| 1. SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK) dan Job Discription | | 3 | |
| 2. Tujuan Pembelajaaran dan Alur Tujuan Pembelajaran | | | |
| 3. Modul Ajar | | | |
| 4. Modul Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin | | | |
| 5. Daftar Hadir | | | |
| 6. Berita Acara Review | | | |
| 7. Notulen | | | |
| 8. Jadwal Kegiatan | | | |
| 9. Dokumen Kegiatan | | | |
| 10. Berita Acara Pendapingan | | | |
| 11. Instrumen Validasi | | | |
| NILAI | | 89,87 | |
| PREDIKAT | | Baik | |

Keterangan:

| Skor | Predikat | Rentang Nilai | Dasar Hukum |
|---|---|---|---|
| 0 | Tidak Baik | $0 \leq$ Nilai $\leq 25$ | Rentang nilai didasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1111 tahun 2019 tentang Petunjuk |
| 1 | Kurang Baik | $25 <$ Nilai $\leq 60$ | |
| 2 | Cukup Baik | $60 <$ Nilai $< 75{,}50$ | |
| 3 | Baik | $75{,}50 \leq$ Nilai $< 90{,}50$ | |
| 4 | Amat baik | $90{,}50 \leq$ Nilai $\leq 100$ Teknis Penilaian Kinerja Kepala | |

Gresik, …….. Juli 2023
Pengawas Madrasah

Dra. Nur Bayanah Ayukartika, M.Sc
NIP. 196808191995032001