**GUIA DE VERIFICAÇÃO PARA ESCRITA CIENTÍFICA ACESSÍVEL**

**11º CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

****

|  |
| --- |
| * Com base nas atualizações das normas acessibilidade em relação ao CBEE do ano de 2023; * Conforme orientações internacionais do [*Web Accessibility Iniciative* (link externo)](https://www.w3.org/WAI/fundamentals/); * Tendo em vista as orientações da Revista Brasileira de Educação Especial – RBEE e as [normas de formatação na APA 7ª edição (link externo)](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/paragraph-format); * Compreendendo que essas atualizações contribuem para uma melhor navegabilidade no processo de leitura por pessoas com baixa visão, dislexia, TDAH, dentre outras condições; * **Considerando o modelo (*template*) disponibilizado no site do 11º CBEE;** * **Utilize o guia a seguir para verificar se o seu trabalho científico contempla todos os itens indicados.** |

**GUIA PARA ESCRITA CIENTÍFICA ACESSÍVEL DO**

**11º CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Sumário

[PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO – IDENTIFICAÇÃO 3](#_Toc199762871)

[**Sobre o título e o subtítulo** 3](#_Toc199762872)

[**Sobre eixo temático e tipo do trabalho** 4](#_Toc199762873)

[**Sobre os dados pessoais da autoria do trabalho, número máximo de submissões por inscrição, de autoria principal e de coautoria** 5](#_Toc199762874)

[**Sobre os dados de contato e institucionais** 7](#_Toc199762875)

[**Normas do resumo – formatação e extensão do resumo** 9](#_Toc199762876)

[**Normas do resumo – conteúdo principal do resumo** 10](#_Toc199762877)

[**Normas para as palavras-chave** 11](#_Toc199762878)

[FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO PRINCIPAL 12](#_Toc199762879)

[**Tópicos principais (nível 1) e subtópicos (nível 2)** 13](#_Toc199762880)

[Orientações para configurar tópicos em níveis: 13](#_Toc199762881)

[ELEMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O CONTEÚDO DO TEXTO PRINCIPAL 15](#_Toc199762882)

[**1 Introdução** 15](#_Toc199762883)

[**2 Método** 16](#_Toc199762884)

[**3 Resultados** 17](#_Toc199762885)

[**4 Considerações finais ou Conclusões** 18](#_Toc199762886)

[**5 Referências (conforme normas da APA)** 19](#_Toc199762887)

[**Notas da autoria (explicativas e/ou complementares)** 20](#_Toc199762888)

[NORMAS DE FORMATAÇÃO ESPECÍFICAS PARA ALGUNS ITENS 21](#_Toc199762889)

[**Notas explicativas ou complementares (quando houver)** 21](#_Toc199762890)

[**Citações** 22](#_Toc199762891)

[**Referências no corpo do texto** 23](#_Toc199762892)

[**Siglas** 24](#_Toc199762893)

[**Figuras (gráficos, desenhos, fotografias, etc.), tabelas e quadros** 25](#_Toc199762894)

[Figuras (imagens) 26](#_Toc199762895)

[Figuras (Gráficos) 28](#_Toc199762896)

[Tabelas (para dados quantitativos) 30](#_Toc199762897)

[Quadros (para dados qualitativos) 32](#_Toc199762898)

[FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS 34](#_Toc199762899)

[**Normas Gerais (APA)** 34](#_Toc199762900)

[**Normas para hiperlinks acessíveis: passo-a-passo para formatação** 35](#_Toc199762901)

[**Exemplos (APA e Acessíveis)** 37](#_Toc199762902)

**GUIA DE VERIFICAÇÃO**

# PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO – IDENTIFICAÇÃO

## **Sobre o título e o subtítulo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **O TÍTULO está em:**  Fonte Arial tamanho 12?  Letras maiúsculas (em caixa alta)?  Negrito?  Espaçamento simples? |  |  |
| **O SUBTÍTULO (caso tenha) está:**  Em fonte Arial tamanho 12?  Com letras maiúsculas (em caixa alta)?  **Sem** negrito?  Colocado na segunda linha?  Com espaçamento simples? |  |  |
| **LIMITE DE PALAVRAS:**  Considerando no total, o título e subtítulo tem o máximo de 15 palavras (incluindo artigos, preposições e conjunções)? |  |  |
| **ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:**  Após o título e/ou subtítulo do trabalho, você saltou uma linha, com espaçamento simples? |  |  |

EXEMPLO:

**TÍTULO EM NEGRITO COM O MÁXIMO DE 15 PALAVRAS:**

SUBTÍTULO SEM NEGRITO, CASO TENHA

## **Sobre eixo temático e tipo do trabalho**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **EIXO TEMÁTICO:**  São 20 eixos temáticos.  O número do eixo temático é o [mais adequado para a sua pesquisa? (lista nesse link externo)](https://eventos.galoa.com.br/cbee-2023/page/2565-eixos-tematicos).  No modelo disponibilizado pelo evento, você indicou o número do eixo temático, conforme lista disponível no site? |  |  |
| **TIPO DO TRABALHO:**  Com a fonte Arial tamanho 10,  Alinhamento à margem direita da página,  você indicou o tipo do trabalho conforme lista a seguir?  “PC” (se o trabalho submetido for Pesquisa Concluída); ou  “PP” (se o trabalho submetido for Pesquisa com Resultados Parciais); ou  “RE” (se o trabalho submetido for Relato de Experiência) |  |  |
| **ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:**  Após indicar o título e/ou subtítulo do trabalho, você saltou uma linha, com espaçamento simples, para iniciar a indicação do/s nome/s que compõem a autoria do trabalho? |  |  |

EXEMPLO:

**EIXO TEMÁTICO:** 13

**TIPO DO ESTUDO:** PC

## **Sobre os dados pessoais da autoria do trabalho, número máximo de submissões por inscrição, de autoria principal e de coautoria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **INSCRIÇÃO NO EVENTO:**  Todas as pessoas que compõem a autoria estão inscritas no evento? |  |  |
| **NÚMERO MÁXIMO DE PESSOAS AUTORAS:**  Você respeitou o limite máximo de autores permitidos para cada trabalho?  Atenção: Cada trabalho deverá ter, no máximo, quatro integrantes na autoria. |  |  |
| **LIMITES DE AUTORIA E CO-AUTORIA:**  Você está ciente que:  Cada pessoa inscrita no evento tem direito a:  - submeter, no máximo, três trabalhos;  - constar enquanto autora principal em apenas um trabalho (nome em primeiro lugar na autoria);  - se autora principal em um trabalho, essa poderá constar em no máximo dois trabalhos enquanto co-autora? |  |  |
| **NOTA ÀS PESSOAS QUE SÃO DOCENTES VINCULADAS A PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO E ORIENTADORAS DOS TRABALHOS:**  Você está ciente que:  \_ Docentes vinculadas a Programas de Pós-Graduação e orientadoras dos trabalhos não terão limites de submissão como co-autoras? |  |  |
| **SE É O CASO RELACIONADO AO ITEM ACIMA:**  \_ Nesse caso, a pessoa que é autora principal (orientanda) está ciente que deverá:  - colocar o nome da pessoa orientadora em última posição da autoria;  - indicar, no campo referente à autoria, os dados específicos solicitados sobre a pessoa orientadora;  - submeter o trabalho no sistema? |  |  |
| **TAMANHO DA FONTE:**  O/s nome/s completo/s está/estão  com a fonte Arial  Tamanho 12,  alinhado/s à margem direita da página? |  |  |
| **VERIFICAÇÃO DOS NOMES:**  Você indicou o nome completo  de todas as pessoas da autoria?  sem erros de digitação?  sem erros de ordem dos sobrenomes? |  |  |
| **GRAFIA DO ÚLTIMO SOBRENOME:**  Você colocou o último sobrenome de cada uma das pessoas da autoria em CAIXA ALTA?  Exemplo. Nome Sobrenome/s do Meio e ÚLTIMO SOBRENOME |  |  |
| **INDICAÇÃO DE DOCENTE QUE ORIENTOU A PESQUISA (SE FOR O CASO)**  Caso o trabalho tenha tido pessoa pesquisadora que orientou o desenvolvimento da sua pesquisa:  você marcou com um asterisco antes do primeiro nome dessa pessoa?  Observação:  verificar como está indicado o asterisco no modelo disponibilizado no site do evento |  |  |

EXEMPLO:

Nome da Autoria 1 ÚLTIMO SOBRENOME

\*Nome da Autoria 2 ÚLTIMO SOBRENOME

## **Sobre os dados de contato e institucionais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **E-MAIL:**  Abaixo do nome de cada pessoa da autoria,  com a fonte Arial tamanho 10  foi indicado o email para contato?  Exemplo. [email@provedor.br](mailto:email@provedor.br) |  |  |
| **PROFISSÃO OU CURSO:**  Com a fonte Arial, tamanho 10, por extenso,  logo abaixo do e-mail de cada uma das pessoas que compõe a autoria  há indicação:  - da profissão ou  - do curso de graduação ou  - do programa de pós-graduação ?  Exemplo. Professor/a da Educação Básica  Exemplo. Professor/a da Educação Superior  Exemplo. Estudante de Graduação; ou Estudante de Especialização; ou Estudante de Mestrado; ou Estudante de Doutorado. |  |  |
| **INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO:**  Com a fonte Arial tamanho 10, por extenso,  logo abaixo da profissão ou curso de cada uma das pessoas que compõe a autoria  há indicação do nome da instituição de vínculo?  Exemplo. Escola Municipal Dalila Galli  Exemplo. Universidade Federal de São Carlos |  |  |
| **ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:**  Abaixo das informações sobre a autoria do trabalho, você saltou uma linha em branco, com espaçamento simples? |  |  |
| **Agência de fomento (SE HOUVER):**  Se sua pesquisa foi financiada por alguma agência de fomento,  você inseriu o nome da agência por extenso?  Sem sigla?  Com Fonte Arial 10? |  |  |
| **ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:**  Antes do Resumo,  você saltou duas linhas em branco, com espaçamento simples? |  |  |

EXEMPLO:

Nome da Autoria 1 ÚLTIMO SOBRENOME

e-mail:

Profissão ou Curso de graduação / Programa de pós-graduação  
Instituição de vínculo – nome

\*Nome da Autoria 2 ÚLTIMO SOBRENOME

e-mail:

Profissão ou Curso de graduação / Programa de pós-graduação  
Instituição de vínculo – nome

Agência de fomento: se houver - inserir por extenso, sem sigla

## **Normas do resumo – formatação e extensão do resumo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **ALINHAMENTO EM RELAÇÃO À MARGEM:**  O resumo está alinhado à esquerda? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO:**  O espaçamento entre as linhas do resumo está na configuração “simples”? |  |  |
| **FONTE:**  A fonte dos caracteres do resumo é Arial, tamanho 12? |  |  |
| **NÚMERO DE CARACTERES (CONSIDERANDO OS ESPAÇOS):**  Em relação ao número de caracteres do resumo  (inclusive os espaços entre eles)  - O mínimo é de 1.000 caracteres (com espaços)?  - O máximo é de 1.500 caracteres (com espaços)? |  |  |

EXEMPLO:

**RESUMO:** Qual a formatação e a extensão do resumo?O alinhamento: Alinhado à esquerda; Espaçamento: Simples; Fonte: Arial, Tamanho 12; Número de Caracteres: Mínimo: 1.000 caracteres (com espaços); Máximo: 1.500 caracteres (com espaços); Conteúdo Principal: Tema do estudo; Problema de pesquisa; Objetivo/s; Método (Observação: para Relatos de Experiência, o método é um item facultativo, não obrigatório); Principais Resultados; Considerações. O Congresso Brasileiro de Educação Especial, com base nas orientações da Revista Brasileira de Educação Especial – RBEE, baseia suas [normas de formatação na APA 7ª edição (link externo)](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/paragraph-format).

**Palavras-chave:** palavra 1. palavra 2. palavra 3.

## **Normas do resumo – conteúdo principal do resumo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **TEMA DO ESTUDO:**  O tema do estudo está compreensível e pertinente ao eixo temático que você indicou para o seu trabalho ser avaliado? |  |  |
| **PROBLEMA DE PESQUISA OU MOTIVAÇÃO PARA O RELATO DE EXPERIÊNCIA**  O problema de pesquisa ou os motivos para o relato de experiência está/estão indicado/s no resumo? |  |  |
| OBJETIVOS DA PESQUISA OU DO RELATO DE EXPERIÊNCIA  O/s objetivo/s da pesquisa ou do relato de experiência estão explicitados? |  |  |
| MÉTODO  Os aspectos principais de um método estão descritos no resumo?  Observação: para relatos de experiência, o método é um item facultativo, ou seja, não é obrigatório. |  |  |
| RESULTADOS  Os principais resultados da pesquisa ou itens do relato de experiência foram mencionados? |  |  |
| CONSIDERAÇÕES OU CONCLUSÕES  Alguma consideração foi indicada ao final do resumo? |  |  |
| ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:  Entre Resumo e Palavras-chave, você saltou uma linha em branco, com espaçamento simples? |  |  |

## **Normas para as palavras-chave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **Palavras-chave:** palavra 1. palavra 2. palavra 3. |  |  |
| Você identificou suas palavras-chave no [vocabulário do thesaurus brasileiro da educação (link externo)](http://inep.gov.br/thesaurus-brasileiro-da-educacao)? |  |  |
| **FORMATAÇÃO DA FONTE:**  As palavras-chave estão todas em letras minúsculas (inclusive as iniciais), em fonte Arial tamanho 12? |  |  |
| **QUANTIDADE DE PALAVRAS-CHAVE (SÃO TRÊS NO TOTAL):**  Você não indicou nem menos e nem mais do que três palavras-chave? |  |  |
| **SEPARAÇÃO ENTRE AS PALAVRAS-CHAVE:**  As palavras-chave estão separadas por ponto, entre si, seguidas de espaço? |  |  |
| **NÃO REPETIÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE:**  As palavras-chave são diferentes das palavras que estão no título? |  |  |
| **ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:**  Após as palavras-chave, você foi ao menu “inserir” e selecionou “quebra de página” para iniciar a introdução do seu texto em uma nova página? |  |  |

EXEMPLO:

**Palavras-chave:** palavra 1. palavra 2. palavra 3.

# FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO PRINCIPAL

- INTRODUÇÃO;

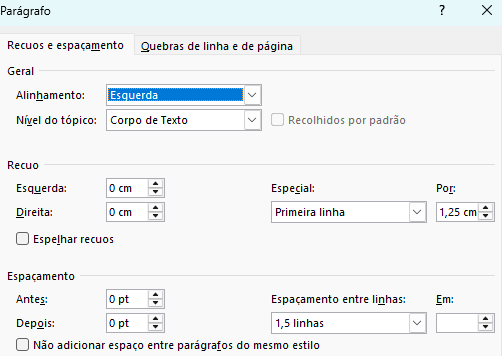
- MÉTODO;

- RESULTADOS / DESENVOLVIMENTO;

- CONSIDERAÇÕES / CONSIDERAÇÕES FINAIS / CONCLUSÕES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **TIPO DA FONTE DOS CARACTERES:**  A fonte dos caracteres é Arial? |  |  |
| **TAMANHO DA FONTE DOS CARACTERES:**  O tamanho da fonte é 12? |  |  |
| **ALINHAMENTO À ESQUERDA:**  O corpo do texto está alinhado à margem esquerda da página (Ctrl+Q)? |  |  |
| **RECUO DA PRIMEIRA LINHA DE CADA PARÁGRAFO:**  O recuo da primeira linha de cada parágrafo de texto **está com** 0,5 pol (1,2**5** cm) |  |  |
| **ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS:**  O espaçamento entre as linhas é de 1,5? |  |  |
| **CORPO DO TEXTO PRINCIPAL:**  O texto completo contém entre 20 e 30 mil caracteres (incluindo espaços). |  |  |
| **CORPO DO TEXTO PRINCIPAL:**  Essa contagem entre 20 e 30 mil caracteres (incluindo espaços), considera o Título, a Identificação dos autores, o Resumo e as Palavras-Chave?  A contagem do número de caracteres deverá considerar todos os elementos textuais deste documento: título e subtítulos; identificação dos autores; resumo; palavras-chave; tópicos; conteúdo; referências bibliográficas; e eventuais notas. |  |  |

Print de tela demonstrando a caixa “Parágrafo” (ferramenta da página inicial do Word, com as informações de configurações gerais, de recuo e de espaçamento):



## **Tópicos principais (nível 1) e subtópicos (nível 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **MANUTENÇÃO OU INSERSÃO DE TÓPICOS EM NÍVEL:**  A configuração de tópicos e subtópicos em níveis é muito importante para que as pessoas que utilizam leitores de tela possam navegar no corpo do seu texto com mais acessibilidade.  Você verificou se manteve essa configuração no modelo que está disponível no site 11º CBEE, ou mesmo, você fez essa configuração? |  |  |

### Orientações para configurar tópicos em níveis:

Caso não tenha feito ou tenha desconfigurado o modelo disponibilizado por algum motivo, ao menos para os tópicos principais do texto – introdução; método (facultativo para relatos de experiência); resultados; considerações finais / conclusões; referências; e notas (quando houver), você precisará seguir os passos as seguir:

**Passo 1:**

Selecione o texto do tópico (no exemplo, selecionamos a palavra “introdução”, que é o título do primeiro tópico)

Descrição da Imagem: print representando o termo "1 INTRODUÇÃO" selecionado por mouse ou teclado para executar algum comando. Fim da descrição.

*Nota.* Print demonstrativo (com texto alternativo) ilustrando a seleção da palavra que será o tópico de nível 1, conforme orientações nos passos um, dois e três sobre a configuração de níveis.

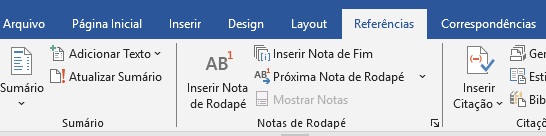
**Passo 2:**

Mantendo a palavra selecionada, vá ao menu principal do word e abra o menu “referências”.

Dentre as diversas opções que aparecerão, um dos primeiros botões / caixas suspensas (na extremidade esquerda do menu) é “adicionar texto”.

Clique sobre o botão / caixa suspensa “adicionar texto”.

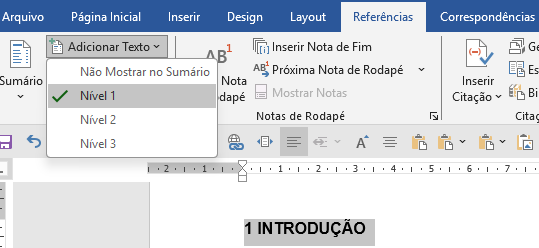
A seguir, figura demonstrativa sobre o Passo 2, que foi descrito acima.



*Nota.* Print demonstrativo referente à configuração de níveis. Passo 2: acessar o menu principal do word e ir ao sexto menu intitulado “referências”. Assim que selecionar o menu “referências”, logo abaixo aparecerão vários botões. Dentre eles, está o botão com caixa suspensa intitulado “adicionar texto” (segundo botão à esquerda).

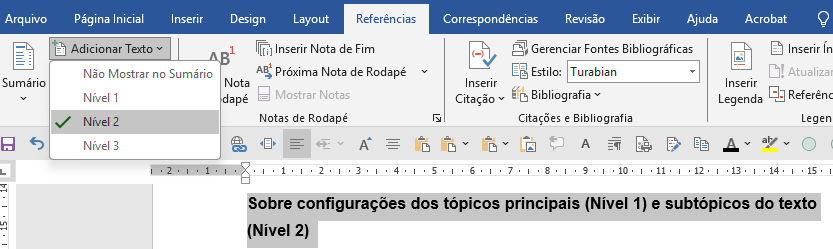
**Passo 3:**

No caso, como nesse exemplo trata-se de um tópico principal, indique que essa palavra é de “nível 1”



*Nota.* Print demonstrativo com o que está sendo orientado sobre a configuração de níveis – passo 3 (para tópico principal): ao clicar no botão (com caixa suspensa) intitulado “adicionar texto” (segundo botão à esquerda), aparecerá uma caixa suspensa com 4 opções: “não mostrar no sumário”; “nível 1”; “nível 2”; “nível 3”. Selecione o nível 1 (por ser tópico principal).

Contudo, caso o tópico seja secundário (subtópico), indique que essa/s palavra/s é/são de “nível 2”.



*Nota.* Print demonstrativo com o que está sendo orientado sobre a configuração de níveis – passo 3 (para subtópico): ao clicar no botão (com caixa suspensa) intitulado “adicionar texto” (segundo botão à esquerda), aparecerá uma caixa suspensa com 4 opções: “não mostrar no sumário”; “nível 1”; “nível 2”; “nível 3”. Selecione o nível 2 (por ser um subtópico).

# ELEMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O CONTEÚDO DO TEXTO PRINCIPAL

## **1 Introdução**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **TEMA DO ESTUDO:**  O tema do trabalho e está apresentado de modo compreensível e contextualizado? |  |  |
| **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:**  A fundamentação teórica é apresentada com as devidas referências? |  |  |
| **PROBLEMA DE PESQUISA:**  O problema de pesquisa, a hipótese e/ou a motivação do estudo estão evidentes? |  |  |
| **OBJETIVO/S DO ESTUDO:**  O objetivo geral e, quando houver, os objetivos específicos foram explicitados no corpo do texto? |  |  |
| **INTERLOCUÇÃO ENTRE INTRODUÇÃO E MÉTODO:**  Você finalizou a introdução descrevendo o/s objetivo/s do estudo, fazendo uma ponte entre esses e o método para alcançá-los? |  |  |

## **2 Método**

(Obrigatório apenas para pesquisas concluídas ou com resultados parciais)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **TIPO DE PESQUISA:**  O tipo da pesquisa está explicitado no método? |  |  |
| **PROCEDIMENTOS ÉTICOS DA PESQUISA:**  Se a pesquisa foi realizada com seres humanos, os procedimentos éticos da pesquisa estão apresentados? |  |  |
| **MATERIAIS E/OU INSTRUMENTOS E/OU RECURSOS:**  Os materiais e/ou instrumentos e/ou recursos para a realização do estudo (inclusive para seleção, coleta e tratamento dos dados) foram devidamente apresentados conforme recomendado em pesquisas científicas? |  |  |
| **PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO E SELEÇÃO DOS DADOS:**  Os procedimentos para identificação e seleção dos dados (conforme tipo de pesquisa) foram detalhados? |  |  |
| **PROCEDIMENTOS PARA COLETA DE DADOS:**  Os procedimentos para coleta dos dados foram detalhados? |  |  |
| **PROCEDIMENTOS PARA TRATAMENTO DOS DADOS:**  Os procedimentos e recursos para tratamento dos dados foram descritos? |  |  |
| **ANÁLISE DOS DADOS:**  Os fundamentos teóricos e caminhos que nortearam a análise dos dados estão explicitados no trabalho escrito? |  |  |

## **3 Resultados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **RELAÇÃO ENTRE RESULTADOS E OBJETIVOS DO ESTUDO:**  Os resultados (parciais ou finais) estão dialogando diretamente com o/s objetivo/s do trabalho apresentado? |  |  |
| **RELAÇÃO ENTRE RESULTADOS E MÉTODO DO ESTUDO DO ESTUDO:**  Os resultados (parciais ou finais) estão diretamente relacionados ao método descrito no trabalho e alcançam os objetivos estabelecidos pela autoria? |  |  |
| **DIÁLOGO COM A LITERATURA:**  Os resultados (parciais ou finais) foram trazidos em diálogo com a literatura científica da área? |  |  |

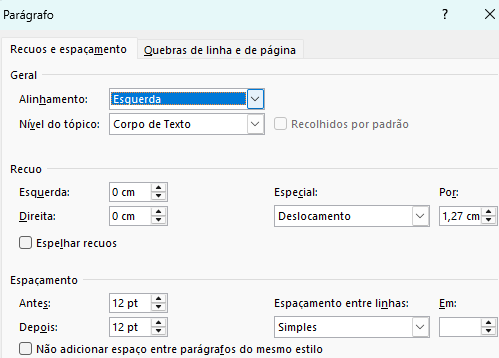
## **4 Considerações finais ou Conclusões**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **RESUMO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS:**  As considerações finais ou conclusões reafirmam ou questionam os principais achados da pesquisa, destacando o que foi descoberto e o que isso significa? |  |  |
| **DISCUSSÃO DAS IMPLICAÇÕES:**  As considerações finais ou conclusões apresentam uma análise do significado dos resultados, suas aplicações práticas e teóricas, e como contribuem para a área da Educação Especial e áreas afins? |  |  |
| **SUGESTÕES PARA PESQUISAS FUTURAS:**  As considerações finais ou conclusões indicam temáticas que precisam ser exploradas? |  |  |
| **SUGESTÕES PARA PESQUISAS FUTURAS:**  As considerações finais ou conclusões expressam novas questões que surgiram durante o estudo? |  |  |
| **CONTRIBUIÇÃO DO ESTUDO:**  As considerações finais ou conclusões reforçam como a pesquisa contribuiu para o campo científico, seja por meio de novos conhecimentos ou pela confirmação de hipóteses existentes? |  |  |
| **LIMITAÇÕES DO ESTUDO:**  Nas considerações finais ou conclusões, a autoria reconhece as limitações da pesquisa, como o tamanho da amostra ou a abrangência da pesquisa. |  |  |
| **RECOMENDAÇÕES:**  A autoria apresentar recomendações com base nos resultados da pesquisa, como ações práticas ou políticas públicas? |  |  |
| **CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÕES COERENTES COM O TEXTO APRESENTADO:**  As considerações finais ou conclusões foram derivadas dos resultados e discussões apresentadas no trabalho, e não apresenta dados ou conclusões que não tenham sido previamente discutidos? |  |  |
| **CONCORDÂNCIA COM O RESUMO DO ESTUDO:**  Você certificou se a conclusão do artigo está em sintonia com o resumo do seu trabalho, o qual também deve resumir os principais resultados e conclusões do estudo? |  |  |

## **5 Referências (conforme normas da APA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **ALINHAMENTO:**  O alinhamento está à esquerda? |  |  |
| **RECUO:**  O recuo está:  À esquerda: 0 cm?  À direita: 0 cm? |  |  |
| **DESLOCAMENTO A PARTIR DA SEGUNDA LINHA DA REFERÊNCIA:**  O deslocamento está em formato especial, por 1,27 cm? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS:**  O Espaçamento entre linhas está na configuração simples? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO ENTRE PARÁGRAFOS:**  O espaçamento entre parágrafos está configurado para  12 pt antes e 12 pt depois?  (Espaçamento: antes – 12 pt; depois – 12 pt) |  |  |

Print de tela demonstrando a caixa “Parágrafo” (ferramenta da página inicial do Word, com as informações de configurações gerais, de recuo e de espaçamento):



## **Notas da autoria (explicativas e/ou complementares)**

Somente em casos extremamente necessários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **LOCALIZAÇÃO DAS NOTAS NO TEXTO:**  As notas da autoria (antigas notas de rodapé), estão disponibilizadas ao final do texto – após as referências?  Importante: verifique os exemplos no modelo disponibilizado pelo evento. |  |  |
| **ORDEM DE APRESENTAÇÃO DAS NOTAS:**  A ordem dessas notas está respeitando a mesma sequência numérica em que suas respectivas indicações aparecem no corpo do texto? |  |  |
| **NECESSIDADE DA NOTA PARA COMPREENSÃO DA MENSAGEM:**  Essas notas são indispensáveis para a compreensão da mensagem ou dado científico que você deseja transmitir no corpo do trabalho? |  |  |
| **POSSIBILIDADE DE INCORPORAÇÃO DA NOTA NO CORPO DO TEXTO:**  Essas notas podem ser transferidas para o corpo do texto principal, de maneira a não prejudicar a compreensão da leitura?  Se você respondeu sim, recomendamos que se empenhe em fazer esse movimento para evitar notas. |  |  |
| **AVALIE SE A NOTA É MESMO NECESSÁRIA NO TEXTO:**  Você está ciente de que o número de caracteres das notas será contabilizado nos limites estabelecidos pelas normas do Congresso Brasileiro de Educação Especial?  Perguntamos isso, para que você avalie se a nota é fundamental para a compreensão de seu trabalho ou se você poderá trazer a explicação e/ou informação complementar no corpo do texto. |  |  |

# NORMAS DE FORMATAÇÃO ESPECÍFICAS PARA ALGUNS ITENS

## **Notas explicativas ou complementares (quando houver)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **Primeiro passo, pergunte-se:**  A nota é mesmo necessária para a compreensão da informação relacionada à pesquisa apresentada?  A imagem é indispensável? |  |  |
| **A seguinte formatação foi seguida?**  Texto explicativo da nota mencionada no corpo do texto. Fonte Arial 12,  Espaçamento 1,5,  alinhamento à esquerda.  Negrito apenas na indicação na palavra que antecede a explicação / complemento. |  |  |

EXEMPLO

**Notas da Autoria**

**Nota 1.** Texto explicativo da nota mencionada no corpo do texto. Fonte Arial 12, Espaçamento 1,5, Alinhamento à esquerda.

**Nota 2.** Texto explicativo da nota mencionada no corpo do texto. Fonte Arial 12, Espaçamento 1,5, Alinhamento à esquerda.

## **Citações**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **CITAÇÕES COM MENOS DE 40 PALAVRAS:**  Para citações com menos de 40 palavras, você adicionou aspas ao redor das palavras e, sem colocar reticências iniciais e finais, incorporou a citação em seu próprio texto?  Exemplo: “equipes eficazes podem ser difíceis de descrever porque ‘alto desempenho em um domínio não se traduz em alto desempenho em outro’” (Ervin et al., 2018, p. 470). |  |  |
| **CITAÇÕES COM MAIS DE 40 PALAVRAS:**  Para citações com mais de 40 palavras, você está respeitando as orientações conforme indicado no exemplo a seguir?  Exemplo:  As citações literais com 40 palavras ou mais precisam ser formatadas na seguinte maneira: a fonte deve ser Arial, de tamanho 12, com espaçamento simples entre as linhas. Todas as linhas da citação devem estar com o mesmo recuo de parágrafo e alinhamento à esquerda, assim como está no exemplo do modelo disponibilizado pelo Congresso Brasileiro de Educação Especial. Ou seja: todas as linhas do bloco devem estar deslocadas da esquerda para a direita com 1,27cm de distância da margem esquerda. Não use ponto final após referenciar a autoria. (APA, 2019, p. 125) |  |  |
| **ESPAÇO ENTRE INFORMAÇÕES:**  Após as citações literais, você inseriu/saltou uma linha em branco, com espaçamento simples? |  |  |

## **Referências no corpo do texto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **DOIS AUTORES DE UMA MESMA OBRA:**  Quando você utilizou a referência de uma mesma obra escrita/publicada por dois autores você utilizou o termo et – sem itálico?  Exemplo: (Autor 1 et Autor 2, 2018) |  |  |
| **TRÊS AUTORES OU MAIS DE UMA MESMA OBRA:**  Quando você utilizou a referência de uma mesma obra escrita/publicada por três autores ou mais, você citou o último sobrenome da primeira pessoa da autoria, com a primeira letra em maiúsculo, seguido da expressão “et al.”, sem itálico?  Exemplo: (Autor et al., 2020) |  |  |
| **SOBRE NÃO UTILIZAR “&” (E COMERCIAL) NO CORPO DO TEXTO E MANTÊ-LO NAS REFERÊNCIAS COMPLETAS (AO FINAL DO TEXTO)**:  Os leitores de tela leem o símbolo “&” como “e comercial”, comprometendo um pouco a fluidez de leitura por parte de pessoas que utilizam leitores de tela. Para evitar essa frequente decodificação em um texto científico, optamos por substituir o símbolo “&” pelo termo et, sem itálico, no corpo do texto. O símbolo original “&” foi mantido nas suas respectivas referências que constam após as conclusões / considerações do estudo (ao final do texto). Você está ciente disso e compreende o motivo dessa norma do CBEE? |  |  |

## **Siglas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **GRAFIA DAS SIGLAS:**  A primeira vez que uma sigla foi usada, o nome composto correspondente está apresentado por extenso?  Exemplo: Associação Brasileira de Educação Especial – ABPEE.  Atenção: não colocar a sigla entre parênteses.  IMPORTANTE: Recomendamos que evitem usar a sigla PcD ou PCD, uma vez que é importante que repitamos sempre que estamos falando de PESSOAS e, sobretudo na área de Educação Especial, utilizar essa sigla, apagando a PESSOA, pode ser um retrocesso histórico. |  |  |
| **UTILIZAÇÃO DO TRAVESSÃO (E NÃO PARÊNTESES) PARA AS SIGLAS:**  Entre o nome e a sigla, há um travessão?  Exemplo: Associação Brasileira de Educação Especial – ABPEE.  Atenção: não colocar a sigla entre parênteses. |  |  |
| **ENDEREÇOS DE SITES:**  Os endereços de sites no corpo do texto ou em notas estão colocados em formato de hiperlink seguidos da expressão “(link externo)”?  Exemplo: [normas de formatação na APA 7ª edição (link externo)](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/paragraph-format).  Observação: veja como gerar hiperlink quando for apresentada as normas para as referências bibliográficas. |  |  |

## **Figuras (gráficos, desenhos, fotografias, etc.), tabelas e quadros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **Primeiro passo, pergunte-se:**  a/s figura/s e/ou a/s tabela/s é/são necessária/s para que informações da pesquisa seja compreendida? É indispensável?  Observação: Se sim, mantenha-a/s. Do contrário, busque diluir sua informação no corpo do texto. |  |  |
| **ORIGEM DAS FIGURAS E TABELAS (FONTE):**  A “fonte” das figuras e tabelas (quando não é elaborada pela própria autoria), e eventual “nota” deverá/deverão estar em Arial; com tamanho 10; espaçamento 1,5 e alinhamento à esquerda.  Você fez isso? |  |  |
| **SOBRE DESCRIÇÃO DAS FIGURAS – IMAGENS:**  Para figuras, a descrição da imagem é obrigatória Importante: a descrição da imagem é obrigatória para todas as imagens que a autoria decidir por manter no corpo do texto. Ela deverá vir abaixo da indicação da fonte da figura, em “*nota de acessibilidade - descrição da imagem.*”  Você fez isso? |  |  |
| **SOBRE DESCRIÇÃO DAS FIGURAS – GRÁFICOS:**  Para gráficos, a descrição da imagem é obrigatória. Ela deverá vir abaixo da indicação da fonte da figura, em “*nota de acessibilidade – descrição do gráfico.*”  Você fez isso? |  |  |

### Figuras (imagens)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **Primeiro passo, pergunte-se:**  A imagem é mesmo necessária para a compreensão da informação relacionada à pesquisa apresentada?  A imagem é indispensável? |  |  |
| **SOBRE CONTRASTE DAS FIGURAS – IMAGENS:**  Se a imagem for mesmo necessária, você garantiu contraste suficiente, não apenas para pessoas com baixa visão, mas também para impressão em escala de cinza ou preto e branco?  Atenção: você verificar o contraste das suas imagens. Recomendamos a ferramenta [*color contrast analyzer* (link externo)](https://mwpt.com.br/biblioteca/ferramenta-de-contraste-color-contrast-analyzer/). É possível ler em português ativando o recurso de tradução automática disponível no Google Chrome. |  |  |
| **SOBRE AS CORES DAS FIGURAS – IMAGENS:**  Você escolheu cores que são acessíveis para as pessoas com daltonismo? |  |  |
| **SOBRE AS CORES DAS FIGURAS – IMAGENS:**  Você evitou utilizar a cor vermelha, especialmente quando combinada com a cor verde? |  |  |
| **ALINHAMENTO:**  Você configurou sua figura para estar alinhada à margem esquerda da página? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO:**  Após as figuras e suas informações, você inseriu uma linha em branco – espaçamento 1,5, para dar continuidade ao texto? |  |  |

**EXEMPLO DE FIGURA – IMAGEM**

**(NA PRÓXIMA PÁGINA)**

Figura 1

*Título da figura (fonte Arial 12, em itálico)*



*Fonte.* [Site da revista brasileira de educação especial (*link* externo)](https://www.scielo.br/j/rbee/)

*Nota de acessibilidade - descrição da imagem*. Logo da revista brasileira de educação especial, a qual tem suas iniciais (sigla), RBEE (em caixa alta), dispostas verticalmente na cor branca sobre um fundo vermelho (tonalidade de vinho tinto). À frente de cada letra, sobre fundo branco, está a continuidade no nome da revista por extenso, em letras pretas e em caixa alta.

### Figuras (Gráficos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **Primeiro passo, pergunte-se:**  O gráfico é mesmo necessário para a compreensão da informação relacionada à pesquisa apresentada?  O gráfico é indispensável? |  |  |
| **SOBRE CONTRASTE DAS FIGURAS – GRÁFICOS:**  Se o gráfico for mesmo necessário, você garantiu contraste suficiente, não apenas para pessoas com baixa visão, mas também para impressão em escala de cinza ou preto e branco?  Atenção: você verificar o contraste dos seus gráficos. Recomendamos a ferramenta [*color contrast analyzer* (link externo)](https://mwpt.com.br/biblioteca/ferramenta-de-contraste-color-contrast-analyzer/). É possível ler em português ativando o recurso de tradução automática disponível no Google Chrome. |  |  |
| **SOBRE AS CORES DAS FIGURAS – IMAGENS:**  Você escolheu cores que são acessíveis para as pessoas com daltonismo? |  |  |
| **SOBRE AS CORES DAS FIGURAS – IMAGENS:**  Você evitou utilizar a cor vermelha, especialmente quando combinada com a cor verde? |  |  |
| **ALINHAMENTO:**  Você configurou seu gráfico para estar alinhado à margem esquerda da página? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO:**  Após as figuras e suas informações, você inseriu uma linha em branco – espaçamento 1,5, para dar continuidade ao texto? |  |  |

**EXEMPLO DE IMAGEM – GRÁFICO**

**(NA PRÓXIMA PÁGINA)**

**EXEMPLO DE FIGURA (GRÁFICO)**

Nas normas da APA, gráfico é considerado um tipo de figura.

Para indicá-lo:

A palavra “Figura” vem acompanhado do respectivo número sequencial (conforme apresentado no texto),

com a seguinte configuração:

Fonte Arial 12, em Negrito, com Espaçamento 1,5.

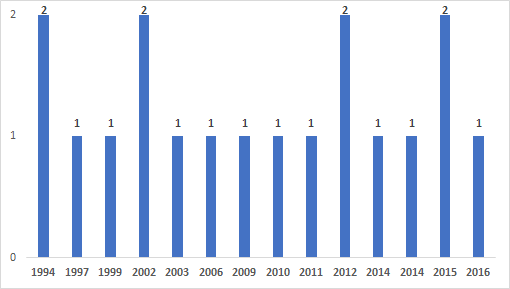
O título do gráfico fica abaixo da palavra “Figura x”,

com a seguinte configuração:

fonte Arial 12, em Itálico, com Espaçamento 1,5.

**Figura 3**

*Distribuição anual dos artigos*



*Fonte.* Caso seja fonte secundária, indica-la. Caso seja elaboração da autoria, não precisa indicar a fonte.

*Nota de acessibilidade – descrição da figura:* gráfico em barras verticais (14 barras no total), da cor azul, representando a distribuição anual dos artigos no período de 1994 a 2016, com tempos diferentes de intervalo: os anos de 1994, 2002, 2012 e 2015 tiveram 2 artigos por ano; os anos de 1997, 1999, 2003, 2006, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014 e 2016, tiveram 1 artigo por ano

### Tabelas (para dados quantitativos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| O Congresso Brasileiro de Educação Especial, com base nas decisões da Revista Brasileira de Educação Especial, optou por adotar tabela para dados **quantitativos**. |  |  |
| **TIPO DE DADOS DA TABELA:**  Sua tabela é de dados **quantitativos**? |  |  |
| **NECESSIDADE DA TABELA:**  A tabela é mesmo necessária para a compreensão da informação relacionada à pesquisa apresentada? É indispensável? |  |  |
| **FORMATAÇÃO DA TABELA:**  As tabelas devem ser produzidas no próprio editor de texto (word, por exemplo), em formato de TEXTO (não de imagem!)  Você elaborou sua tabela conforme essas orientações? |  |  |
| **DIMENSÃO DA TABELA:**  Você evitou tabelas com mais de cinco colunas e dez linhas?  Atenção: quanto maior a tabela, mais complexa ela fica para pessoas que utilizam leitores de tela. |  |  |
| **LINHAS OU COLUNAS MESCLADAS – EVITAR:**  É desaconselhável o uso de linhas ou colunas mescladas, divididas ou em branco.  Você evitou mesclar ou subdividir linhas ou colunas? |  |  |
| **PREENCHIMENTO DAS CÉLULAS:**  Você evitou deixar células em branco, sem informação? |  |  |
| **ALINHAMENTO:**  Você configurou sua tabela para estar alinhada à margem esquerda da página? |  |  |
| **APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES:**  É importante que você priorize legendas que não contenham símbolos ou abreviações.  Você se atentou a isso? |  |  |
| **ORIGEM DA TABELA (FONTE):**  Se a tabela é de autoria dos autores, não se coloca fonte.  Você se atentou a isso? |  |  |

**EXEMPLO DE TABELA NA PRÓXIMA PÁGINA**

**EXEMPLO DE TABELA**

Tabela 1

*Título da tabela*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título | País | Artigos |
| Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Xxxx | 2 |
| Yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy | Yyyyy | 2 |
| Zzzzzzzzzzzzzzzzzzzz | Zzzzzz | 1 |
| Total | | 5 |

Importante: Após tabelas e suas informações (fonte e nota), insira uma linha em branco – espaçamento 1,5.

### Quadros (para dados qualitativos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| O Congresso Brasileiro de Educação Especial, com base nas decisões da Revista Brasileira de Educação Especial, optou por adotar QUADRO para dados para dados **qualitativos**. |  |  |
| **TIPO DE DADOS DO QUADRO:**  Seu quadro é de dados **qualitativos**? |  |  |
| **NECESSIDADE DO QUADRO:**  O quadro é mesmo necessário para a compreensão da informação relacionada à pesquisa apresentada? É indispensável? |  |  |
| **FORMATAÇÃO DO QUADRO:**  Os quadros devem ser produzidos no próprio editor de texto (word, por exemplo), em formato de texto (não de imagem!)  Você elaborou seu quadro conforme essas orientações? |  |  |
| **DIMENSÃO DO QUADRO:**  Você evitou quadro com mais de cinco colunas e dez linhas?  Atenção: quanto maior o quadro, mais complexa ela fica para pessoas que utilizam leitores de tela. |  |  |
| **LINHAS OU COLUNAS MESCLADAS – EVITAR:**  É desaconselhável o uso de linhas ou colunas mescladas, divididas ou em branco.  Você evitou mesclar ou subdividir linhas ou colunas? |  |  |
| **PREENCHIMENTO DAS CÉLULAS:**  Você evitou deixar células em branco, sem informação? |  |  |
| **ALINHAMENTO:**  Você configurou seu quadro para estar alinhada à margem esquerda da página? |  |  |
| **APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES:**  É importante que você priorize legendas que não contenham símbolos ou abreviações. Você se atentou a isso? |  |  |
| **ORIGEM DO QUADRO (FONTE):**  Se o quadro é de autoria dos autores, não se coloca fonte. Você se atentou a isso? |  |  |

**EXEMPLO DE QUADRO NA PRÓXIMA PÁGINA**

**EXEMPLO DE QUADRO**

Quadro 1

*Título do quadro*

| Rrrrrrr | Uuuuuuuuu |
| --- | --- |
| Ggggggggggggggggg | Rrrrrrrrrrrrrrrrrrr |
| Hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh | Tttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttttt |
| Jjjjjjjjjjjjjjjjjjjjj | Uuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuu |
| Fffffffffffffffffffff | Jjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjj |
| Jjjjjjjjjjjjjjjjjjjj | Jjjjjjjjjjjjjj |

*Nota*: texto que contém no quadro deverá ser justificado, alinhado acima, espaço simples

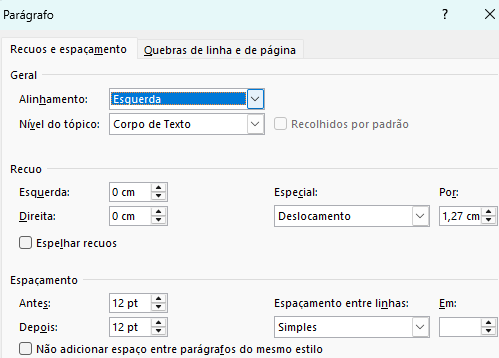
Importante: Após quadros e suas informações (fonte e nota), insira uma linha em branco – espaçamento 1,5.

# FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

## **Normas Gerais (APA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCÊ VERIFICOU SE: | SIM | NÃO SE APLICA |
| **ALINHAMENTO:**  O alinhamento está à esquerda? |  |  |
| **RECUO:**  O recuo está:  À esquerda: 0 cm?  À direita: 0 cm? |  |  |
| **DESLOCAMENTO A PARTIR DA SEGUNDA LINHA DA REFERÊNCIA**:  O deslocamento está em formato especial, por 1,27 cm? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS:**  O Espaçamento entre linhas está na configuração simples? |  |  |
| **ESPAÇAMENTO ENTRE PARÁGRAFOS:**  O espaçamento entre parágrafos está configurado para  12 pt antes e 12 pt depois?  (Espaçamento: antes – 12 pt; depois – 12 pt) |  |  |

Print de tela demonstrando a caixa “Parágrafo” (ferramenta da página inicial do Word, com as informações de configurações gerais, de recuo e de espaçamento):



## **Normas para hiperlinks acessíveis: passo-a-passo para formatação**

Para questões de acessibilidade, o Congresso Brasileiro de Educação Especial solicita que os eventuais links das referências sejam transformados em hiperlinks.

Vamos explicar como fazer isso a partir da referência de Abramovay et al. (2002), enquanto exemplo, a seguir:

**Passo um:**

Após o ponto final da última informação da referência (Unesco, no caso),

digite entre parênteses a expressão “link externo” (sinalizado na cor laranja, a seguir).

Abramovay, M., Castro, M. G., Pinheiro, L. C., Lima, F. S., & Martinelli, C. C. (2002)

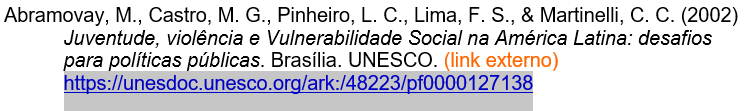
*juventude, violência e vulnerabilidade social na américa latina: desafios*

*para políticas públicas*. Brasília. Unesco. (link externo)

<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000127138>

**Passo dois:**

Selecione (com o mouse ou teclado) somente o endereço do link da referência.



**Passo três:**

Recorte o link da referência.

Para isso, você deverá clicar no botão contrário de seu mouse sobre o endereço selecionado anteriormente.

Quando abrir a caixa de opções de comandos, você poderá selecionar “recortar”.

Ou, se preferir, o comando pelo teclado é a combinação conforme indicado a seguir:

Se Windows: das teclas “ctrl (control)”, seguida da tecla “x”

Se Mac: da tecla “command” seguida da tecla “x”.

**Passo quatro:**

Selecione todo o texto da referência.

No exemplo que estamos apresentando, a seleção deve ser feita desde o nome da autoria até o termo (link externo):

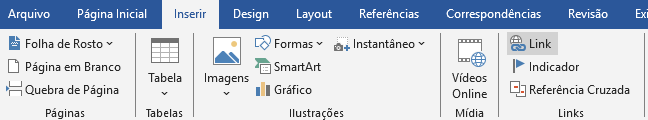
Descrição da imagem: Print da referência completa de Abramovay et al (2002) indicando o trecho do texto que se tornará hiperlink. No caso: Abramovay, M., Castro, M. G., Pinheiro, L. C., Lima, F. S., & Martinelli, C. C. (2002) 
juventude, violência e vulnerabilidade social na américa latina: desafios 
para políticas públicas. Brasília. Unesco. (link externo). Fim da descrição.


**Passo cinco:**

Com o texto selecionado (Passo quatro),

clique no terceiro menu principal do word, chamado “inserir”.

Vá ao quinto grupo de comandos onde tem um botão com o nome “link”:



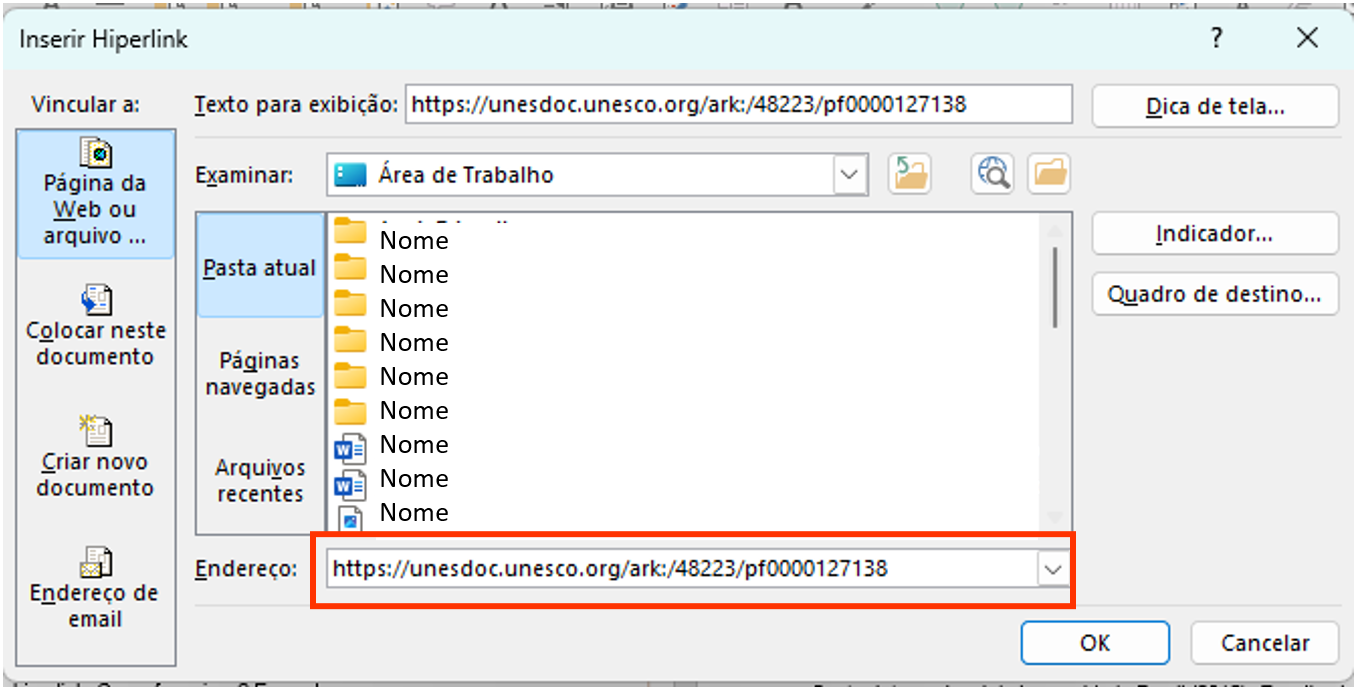
**Passo seis:**

Então, uma caixa chamada “inserir hiperlink” será aberta.

Em sua parte inferior, terá um campo para que você cole o endereço recortado.

Cole o endereço nesse campo e clique em “ok”.

Representação do passo seis no print de tela a seguir.



**Passo sete:**

Após clicar em “ok”, no passo seis,

a referência deverá ficar conforme consta a seguir:

[Abramovay, M., Castro, M. G., Pinheiro, L. C., Lima, F. S., & Martinelli, C. C. (2002).](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000127138)

*[Juventude, violência e vulnerabilidade social na américa latina: desafios para   
políticas públicas](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000127138)*[. Brasília. Unesco. (link externo)](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000127138)

Pronto! A referência agora está com acessibilidade para pessoas que utilizam leitores de tela.

Veja a lista com as demais referências, conforme indicado pela Revista Brasileira de Educação Especial, com a formatação de acessibilidade indicada pelo Congresso Brasileiro de Educação Especial.

## **Exemplos (APA e Acessíveis)**

**REFERÊNCIAS COM HIPERLINKS**

Associação americana de psiquiatria. (2013). *Manual diagnóstico e estatístico de transtornos mentais – texto revisado* (5a. Ed.). Artes médicas.

[Centro Internacional de Longevidade Brasil. (2015).](http://ilcbrazil.org/portugues/wp-content/uploads/sites/4/2015/12/Envelhecimento-Ativo-Um-Marco-Pol%C3%ADtico-ILC-Brasil_web.pdf) *[Envelhecimento ativo: um marco político em resposta à revolução da longevidade.](http://ilcbrazil.org/portugues/wp-content/uploads/sites/4/2015/12/Envelhecimento-Ativo-Um-Marco-Pol%C3%ADtico-ILC-Brasil_web.pdf)* [(link externo)](http://ilcbrazil.org/portugues/wp-content/uploads/sites/4/2015/12/Envelhecimento-Ativo-Um-Marco-Pol%C3%ADtico-ILC-Brasil_web.pdf)

Cury, c. R. J. (2005). *Os fora de série na escola* (1ª ed). Autores associados.

*[Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/decreto6949_seesp.pdf)*[. Promulga a convenção internacional sobre os direitos das pessoas com deficiência e seu protocolo facultativo, assinados em nova york, em 30 de março de 2007. (link externo)](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/decreto6949_seesp.pdf)

Kroese, b. (2014). Cbt with people with intellectual disabilities. In a. Whittington, & n. Grey (eds.), *how to become a more effective cbt therapist: mastering metacompetence in clinical practice* (1st ed., pp. 225-238). Wiley-blackwell.

*[Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)* [Lei brasileira de inclusão da pessoa com deficiência (estatuto da pessoa com deficiência). (link externo)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)

[Mendes, K. A. M. O. (2017).](https://repositorio.bc.ufg.br/tede/handle/tede/8139) *[Educação especial inclusiva nos institutos federais de educação, ciência e tecnologia brasileiros](https://repositorio.bc.ufg.br/tede/handle/tede/8139)* [[Tese de doutorado, Universidade Federal de Goiás, Faculdade de Educação]. Repositório da Universidade Federal de Goiás. (link externo)](https://repositorio.bc.ufg.br/tede/handle/tede/8139)

[Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. (2008).](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=16690-politica-nacional-de-educacao-especial-na-perspectiva-da-educacao-inclusiva-05122014&Itemid=30192)[(link externo)](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=16690-politica-nacional-de-educacao-especial-na-perspectiva-da-educacao-inclusiva-05122014&Itemid=30192)

[Resolução nº 19, de 18 de março de 2019. Aprova o regulamento do atendimento educacional especializado (AEE) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano. (link externo)](https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/lapa/files/2019/12/Resolucao-19-2019.pdf)

Schiebinger, l. (1999). *Has feminism changed science?*. Harvard university press.

Ziman, j. (2000). *Real science: what it is and what it means.* Cambridge university press.