

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**SỔ GIÁO ÁN
THỰC HÀNH**

Môn học :

Lớp :

Họ và tên giảng viên :

Năm học:.....

Quyển số:.....

GIÁO ÁN SỐ:.....

Thời gian thực hiện:.....

Bài học trước:.....

Thực hiện từ ngày.....đến ngày.....

TÊN BÀI:

.....

.....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

.....

.....

ĐỒ DÙNG VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

.....

.....

HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY

HỌC:.....

.....

.....

I. ỔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời

gian:.....

.....

.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

TT	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN	HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH	
1	<u>Dẫn nhập</u>			

	<i>(Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)</i> 			
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> <i>(Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập)</i> 			
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> <i>(Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng)</i> 			
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u>			

	<i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i>			
5	Hướng dẫn tự rèn luyện			

IV. RÚT KINH NGHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG KHOA/ TỔ TRƯỞNG BỘ MÔN

Ngày.....thángnăm.....
GIẢNG VIÊN

