

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

NOMOR DOKUMEN:

SOP.016/11/027.15

TANGGAL DIKELUARKAN:

23 - 08 - 2019

NOMOR REVISI:

1

STANDAR KEMAHASISWAAN

PENYAMPAIAN ASPIRASI MAHASISWA

	T
l.	TUJUAN
	Prosedur ini sebagai acuan pelaksanaan permohonan dan pelaksanaan
	dialog/audiensi yang diajukan oleh Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa)/Unit
	Kegiatan Mahasiswa (UKM) kepada pimpinan STIKes Satria Bhakti Nganjuk.
II.	RUANG LINGKUP
	Kegiatan dialog/audiensi merupakan suatu proses komunikasi antara Organisasi
	Kemahasiswaan (Ormawa)/Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dengan pimpinan STIKes
	Satria Bhakti Nganjuk selaku pengambil kebijakan agar tercipta hubungan yang
	harmonis dan sinergi antar sivitas akademika STIKes Satria Bhakti Nganjuk dan
	hanya melingkupi lingkungan STIKes Satria Bhakti Nganjuk.
III.	DEFINISI
	1. Standar kemahasiswaan adalah kriteria minimal yang mengatur
	penerimaan mahasiswa baru, penyelenggaraan pendukung akademik, minat dan
	bakat, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh
	mahasiswa, pembinaan akademik dan konseling,
	pemberdayaan mahasiswa melalui lembaga kemahasiswaan.
	2. Pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa adalah proses kegiatan mahasiswa dalam
	mewujudkan lembaga kemahasiswaan yang menjadi wadah untuk menyalurkan
	aspirasi, bakat, dan minat mahasiswa STIKes Satria Bhakti Nganjuk.
	3. Pengajuan proposal kegiatan mahasiswa adalah proses mengajukan proposal
	kegiatan mahasiswa dalam mewujudkan lembaga kemahasiswaan yang menjadi

	wadah untuk menyalurkan aspirasi, bakat, dan minat mahasiswa STIKes Satria
	Bhakti Nganjuk.
	4. Kegiatan dialog/audiensi adalah komunikasi antara Organisasi Kemahasiswaan
	(Ormawa)/Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dengan pimpinan STIKes Satria Bhakti
	Nganjuk selaku pengambil kebijakan.
IV.	REFERENSI
	Standar Mutu - Standar Kemahasiswaan
	2. Manual Mutu - Standar Kemahasiswaan
	3. Statuta STIKes Satria Bhakti Nganjuk
	4. Rencana Induk Pengembangan STIKes Satria Bhakti Nganjuk
	5. Rencana Strategis STIKes Satria Bhakti Nganjuk
	6. Rencana Operasional STIKes Satria Bhakti Nganjuk
	7. Pedoman Akademik
V.	PROSEDUR PELAKSANAAN
	1. Ormawa/UKM menyampaikan surat permohonan dialog/audiensi dilampiri dengan
	materi audiensi.
	2. STIKes menerbitkan surat balasan yang berisi persetujuan/penolakan kegiatan
	dialog/audiensi.
	3. Penyelenggaraan dialog/audiensi
	4. Menyusun laporan dialog/audiensi