

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	NOMOR DOKUMEN: SOP.016/11/027.15
		TANGGAL DIKELUARKAN: 23 - 08 - 2019
		NOMOR REVISI: 1
STANDAR KEMAHASISWAAN		
PENYAMPAIAN ASPIRASI MAHASISWA		

I.	TUJUAN Prosedur ini sebagai acuan pelaksanaan permohonan dan pelaksanaan dialog/audiensi yang diajukan oleh Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa)/Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) kepada pimpinan STIKes Satria Bhakti Nganjuk.
II.	RUANG LINGKUP Kegiatan dialog/audiensi merupakan suatu proses komunikasi antara Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa)/Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dengan pimpinan STIKes Satria Bhakti Nganjuk selaku pengambil kebijakan agar tercipta hubungan yang harmonis dan sinergi antar sivitas akademika STIKes Satria Bhakti Nganjuk dan hanya melingkupi lingkungan STIKes Satria Bhakti Nganjuk.
III.	DEFINISI 1. Standar kemahasiswaan adalah kriteria minimal yang mengatur penerimaan mahasiswa baru, penyelenggaraan pendukung akademik, minat dan bakat, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa, pembinaan akademik dan konseling, pemberdayaan mahasiswa melalui lembaga kemahasiswaan. 2. Pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa adalah proses kegiatan mahasiswa dalam mewujudkan lembaga kemahasiswaan yang menjadi wadah untuk menyalurkan aspirasi, bakat, dan minat mahasiswa STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 3. Pengajuan proposal kegiatan mahasiswa adalah proses mengajukan proposal kegiatan mahasiswa dalam mewujudkan lembaga kemahasiswaan yang menjadi

	wadah untuk menyalurkan aspirasi, bakat, dan minat mahasiswa STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 4. Kegiatan dialog/audiensi adalah komunikasi antara Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa)/Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dengan pimpinan STIKes Satria Bhakti Nganjuk selaku pengambil kebijakan.
IV.	REFERENSI 1. Standar Mutu - Standar Kemahasiswaan 2. Manual Mutu - Standar Kemahasiswaan 3. Statuta STIKes Satria Bhakti Nganjuk 4. Rencana Induk Pengembangan STIKes Satria Bhakti Nganjuk 5. Rencana Strategis STIKes Satria Bhakti Nganjuk 6. Rencana Operasional STIKes Satria Bhakti Nganjuk 7. Pedoman Akademik
V.	PROSEDUR PELAKSANAAN 1. Ormawa/UKM menyampaikan surat permohonan dialog/audiensi dilampiri dengan materi audiensi. 2. STIKes menerbitkan surat balasan yang berisi persetujuan/penolakan kegiatan dialog/audiensi. 3. Penyelenggaraan dialog/audiensi 4. Menyusun laporan dialog/audiensi