

Швейцарсько-український проєкт «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD

ЗАПИТ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

№ 18 ЗАКУПІВЛІ ЗГІДНО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ «Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту»

1. Проєкт «Стійкість інституційної спроможності суб'єктів та учасників міжнародного територіального співробітництва Львівщини» впроваджується Установою “Агенція регіонального розвитку Львівської області” та є частиною Швейцарсько-українського проєкту «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD, що реалізується за підтримки Швейцарії через Швейцарську агенцію розвитку та співробітництва компанією NIRAS Sweden AB (далі - Проєкт). Частина коштів Проєкту має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься цей запит до подання цінових пропозицій (далі – Запит).
2. Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області» (далі - Замовник) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинного законодавства України) надіслати цінові пропозиції щодо надання наступних послуг: **«Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту» (3 заходи) - 3 послуги.**

Інформація щодо Технічних вимог та необхідних кількостей вказана в Додатках.

3. Учасник подає лише одну цінову пропозицію. Всі пропозиції учасника, який надав більше однієї цінової пропозиції, будуть відхилені. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запиту. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій та відповідає усім умовам, встановленим цим Запитом та Технічними вимогами до нього.
4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція» в сканованому вигляді разом з додатковою інформацією мають надсилатися за наступною електронною адресою: **arrlvivregion@gmail.com**

В полі «Тема» ел. повідомлення **обов'язково зазначити «Закупівля № 18 «Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту».**

Також за зверненням за вищевказаною адресою зацікавленими учасниками може бути отримана довідкова інформація.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Замовником за адресою вказаною в п. 4 вище встановлюється: **14 серпня 2026 року, до 23:00 за місцевим часом.**
6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, що вимагається Технічними вимогами.
7. Процедура закупівлі – “Процедура запрошення”, відповідно до вимог Керівництва із закупівель для грантів в рамках проєкту UCORD.

Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до інструкцій у Запиті та Договору, що додається. «Умови надання послуг» та «Технічні вимоги», що додаються, є складовою частиною Договору.

(i) **ЦІНИ.** Ціни мають бути виражені в українській гривні, включати, вказані у Додатку 1 «Умови надання послуг», та **не включати податок на додану вартість (ПДВ)**..

Проект UCORD здійснюється в рамках міжнародної технічної допомоги, відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. N 153 (153-2002-п) "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", а також відповідно до пункту 3.2 статті 3 Податкового кодексу України, вартість таких товарів, робіт і послуг звільняється від податку на додану вартість. В зв'язку з цим Замовник сплачує Виконавцю всі вказані вище товари/послуги без ПДВ.

(ii) **ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ.** Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють Технічним вимогам та Запиту, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни відповідно до встановлених вимог, як вказано в п. (i) вище.

При оцінці пропозицій, Замовник визначить для кожної цінової пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;

б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;

в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) **ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ.** Договір присуджуватиметься учаснику, який запропонує найнижчу загальну ціну, та пропозиція якого відповідає умовам, встановленим Технічними вимогами та Запитом. З обраним Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) **ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ:** запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запиту.

визнання Постачальника неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

8. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (електронною поштою) отримання цього Запиту та Вашої участі у торгах.

Додатки:

Додаток 1. Умови надання послуг

Додаток 2. Технічні вимоги

Додаток 3. Цінова пропозиція

Додаток 4. Договір

ДДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № 18

УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

Номер та назва закупівлі: «Закупівля № 18 «Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту»

Замовник: Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»

1. Ціна пропозиції

№	Опис	Кільк. послуг	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна ціна грн., без ПДВ
1	«Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту»	3		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				

Примітка 1: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю.

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом 45 днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки, митні збори, доставку, завантаження, розвантаження, додаткові послуги до Місць призначення, вказаних у Додатку 1

«Умови постачання», і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Терміни та умови постачання

Надання послуг повинно бути здійснено відповідно до термінів зазначених у Додатку 2 «Технічне завдання».

5. Оплата

Сто відсотків (100%) загальної ціни наданих послуг буде сплачено Замовником Постачальнику протягом 10 (десяти) календарних днів після виконання Постачальником всіх зобов'язань за Договором.

6. Гарантійні зобов'язання

Не застосовується.

7. Наслідки невиконання договору Постачальником

Замовник має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Постачальником в разі невиконання надання Послуг згідно наведених умов через 5 днів після відповідного письмового повідомлення Замовником.

8. Технічні вимоги

Наведені у Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій. Постачальник має підтвердити відповідність наданих послуг специфікаціям по кожній позиції або навести усі розбіжності.

9. Інструкції з пакування та маркування

Не застосовується.

10. Дефекти та недоліки

Усі дефекти та недоліки має бути виправлено Постачальником без будь-яких витрат з боку Замовник протягом 30 днів з дати повідомлення Замовником про них.

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДДОДАТОК 2

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № 18

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Номер та назва закупівлі: «Закупівля № 18 «Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проекту»

Замовник: Установа «Агенція регіонального розвитку Львівської області»

1. Вступ

Це технічне завдання підготовлене в рамках реалізації проекту «Стійкість інституційної спроможності суб'єктів та учасників міжнародного територіального співробітництва Львівщини», метою якого є активізація міжнародного територіального співробітництва Львівщини в контексті євроінтеграції.

Потенційні суб'єкти та учасники міжнародного територіального співробітництва часто стикаються з браком знань, інструментів і практичного досвіду для налагодження міжнародного партнерства та напрацювання спільних високоякісних проєктів регіонального та місцевого розвитку.

У межах проєкту передбачено проведення серії навчальних семінарів та роботу «живої лабораторії» «Від ідеї до реалізації проєкту» із залученням експертів та партнерів.

З метою забезпечення якісного навчального наповнення заходів та надання професійної експертної підтримки учасникам, передбачається залучення зовнішніх експертів для реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту»

2. Мета завдання

Метою даного завдання є забезпечення якісного експертного супроводу воркшопів шляхом:

- підготовки навчальних матеріалів;
- проведення навчальних сесій;
- надання практичних консультацій учасникам;
- підвищення рівня знань і компетентностей учасників у сфері міжнародного територіального співробітництва.
- практичне навчання учасників розробці проєктних заявок для програм ЄС (Interreg, Horizon Europe, Creative Europe тощо) та налагодження партнерств із організаціями з країн-членів ЄС.

3. Обсяг послуг

Виконавець повинен забезпечити надання експертних послуг для проведення 3 (трьох) практичних воркшопів.

3.1. Загальна структура послуг

Виконавець повинен забезпечити підготовку та проведення кожного воркшопу відповідно до визначених етапів:

1. Підготовчий етап: розробка методології воркшопу, підготовка шаблонів робочих документів (логічна матриця, бюджетні таблиці), координація із потенційними партнерами з ЄС.
2. Етап проведення: модерація сесії, фасилітація групової роботи над ідеями проєктів, експертні консультації в режимі реального часу.
3. Пост-супровід: фіксація результатів для формування «Алгоритму дій» та підготовки пілотної заявки.

3.2. Тематика :

Воркшопи мають бути логічно пов'язані між собою та охоплювати такі етапи:

№ воркшопу	Тематика та ключові завдання
Воркшоп 1	Ідея та партнери. Генерація ідей та пошук партнерів: Аналіз потреб території та вибір пріоритетної ідеї для міжнародного проєкту. Огляд актуальних програм ЄС (Interreg, Horizon Europe, Creative Europe, LIFE). Інструменти пошуку партнерів у ЄС: використання мережевих платформ та баз даних. Підготовка Concept Note (концепції проєкту) для першого контакту з партнером.
Воркшоп 2	Заявка та бюджет. Розробка логіко-структурної матриці: цілі, результати, індикатори (LFM). Технічне заповнення аплікаційних форм міжнародних фондів. Формування бюджету проєкту: правомочність витрат, співфінансування та розрахунок ресурсів. Робота з онлайн-порталами для подання заявок.
Воркшоп 3	Реалізація та звітність. Процедури державної реєстрації проєктів міжнародної технічної допомоги в Україні. Операційне управління проєктом: моніторинг виконання та управління ризиками. Фінансова звітність: підтвердження витрат та проходження аудиту. Наративне звітування: як правильно описати досягнуті результати та забезпечити сталість проєкту.

За результатами проведення воркшопів учасники повинні отримати такі знання:

- Розуміння механізмів ЄС: чітке уявлення про те, як функціонують програми Європейського Союзу та які існують можливості для участі в них.
- Навички пошуку фінансування: здатність ідентифікувати релевантні грантові можливості та підбирати відповідні інструменти фінансування під конкретні потреби.
- Компетенції з розробки проєктів: навички підготовки проєктних заявок згідно з вимогами ЄС, включаючи формування логіки проєкту, визначення цілей, результатів та індикаторів.
- Управлінські знання: базові та прикладні знання з управління міжнародними проєктами на етапах планування, реалізації, моніторингу та звітності.
- Вміння налагоджувати партнерства: здатність здійснювати пошук партнерів серед організацій та регіонів країн ЄС, а також розвивати міжмуніципальне та міжсекторальне співробітництво.
- Інтеграцію принципів розвитку: вміння впроваджувати принципи сталого розвитку у проєктну діяльність.
- Оцінку та сталість: здатність оцінювати ефективність реалізованих проєктів та забезпечувати життєздатність їхніх результатів у майбутньому.
- Практичну підготовку документів: навички розробки аплікаційних форм, бюджетів та концепцій проєктів.

Замовник залишає за собою право уточнювати або коригувати тематику семінарів у межах загальної мети проєкту.

3.3. Вимоги до проведення воркшопи

- тривалість кожного воркшопу – **близько 3 годин**;
- формат – гібридний (офлайн/онлайн);
- мова проведення – українська (за потреби з використанням англійської); матеріали повинні бути адаптовані до рівня учасників.
- кількість учасників - 10 осіб на один воркшоп

- Адаптація матеріалів: усі навчальні та методичні матеріали повинні бути адаптовані до рівня знань та компетенцій учасників.
- **Місце проведення заходів:**

ЛКП «Львівське бюро євроінтеграції»

Адреса: 79008, м. Львів, вул. Руська, 20

Дати проведення заходів:

Дати проведення семінарів визначатимуться та погоджуватимуться сторонами поетапно після укладення договору, залежно від графіку реалізації проєкту та організаційної готовності сторін.

4. Очікувані результати

За результатами надання послуг Виконавець повинен забезпечити:

- Проведення 3 якісних практичних воркшопів.
- Розроблену та подану 1 пілотну проєктну заявку до однієї з програм ЄС (як практичний результат роботи «живої лабораторії»).
- Візуалізований «Алгоритм дій: від ідеї до участі»: покрокова карта/схема для громад, що включає етапи розробки, реєстрації та звітності.
- Збірник Q&A (питання-відповіді): структуровані рекомендації на основі запитів учасників щодо типових проблем реалізації проєктів.
- Підтвердження того, що щонайменше 80% учасників відзначили покращення своїх навичок у розробці проєктів (за результатами опитувань після проведення воркшопів).

5. Кваліфікаційні вимоги

1. **Наявність вищої освіти, диплом не нижче ступеня магістра за спеціальностями економічного, управлінського або суміжного спрямування (економіка, менеджмент, фінанси, облік і оподаткування, публічне управління тощо).**
2. **Професійний досвід:**
 - не менше 3 років професійного досвіду у сферах міжнародного співробітництва, управління проєктами, бізнес-розвитку або інвестиційної діяльності;
 - підтверджений досвід роботи з міжнародними партнерами, донорами або інвесторами;
3. **Комунікаційні та організаційні навички:**
 - досвід координації команд та взаємодії з різними стейкхолдерами;
 - досвід проведення презентацій, навчальних заходів, включаючи групові заходи, та фасилітації;
4. **Мовні компетенції:**
 - вільне володіння українською мовою;
 - вільне володіння англійською мовою;

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам Виконавець повинен надати у складі пропозиції наступні документи:

1. **Щодо освіти:**
 - копію диплома про вищу освіту (магістр), або підтвердження освітнього рівня інформацією вказаною в CV, або інший документ, що підтверджує здобуття відповідного освітнього рівня.
2. **Щодо професійного досвіду:**
 - резюме (CV) із детальним описом професійного досвіду
3. **Щодо досвіду реалізації проєктів:**
 - опис виконаних або поточних проєктів (у довільній формі) із зазначенням:
 - ролі Виконавця;
 - короткого змісту проєкту;
 - результатів;
 - або включення цієї інформації до CV.
4. **Щодо роботи з міжнародними партнерами / грантами:**
 - підтвердження досвіду (у складі CV або окремою довідкою у довільній формі) із зазначенням:

- співпраці з міжнародними організаціями / донорами;
- участі у грантових або інвестиційних проектах.

5. Щодо мовних компетенцій:

- зазначення рівня володіння мовами у CV;

6. Організаційні документи

- скановану копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців ;
- у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати довідку в довільній формі з зазначенням наступної інформації :
 1. Повна назва учасника;
 2. Код ЄДРПОУ;
 3. Юридична та фактична адреса;
 4. Контактний номер телефону, E-mail, (у разі наявності посилання на вебсторінку)
 5. Відомості про контактну особу (посада, ПІБ, тел.).

[НАЗВА ВИКОНАВЦЯ]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання
цінових пропозицій № 18

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

НАЗВА ТА АДРЕСА ЗАМОВНИКА

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № _____ «_____» відповідно до «Умов постачання» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору _____ (сума прописом і цифрами) без ПДВ (_____) (назва валюти). Ми пропонуємо надання послуг, описаних в договорі в межах періоду 10 (десять) календарних днів від дати підписання договору.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № 18 «Забезпечення експертного супроводу реалізації семінарів» Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що:

- а) дана цінова пропозиція є дійсною протягом 45 (сорок п'ять) днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № 18 «Забезпечення експертного супроводу реалізації семінарів»
- б) Постачальник та запропоновані ним послуги не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинним законодавством України.

_____ Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Постачальника]

[День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника: _____

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

Додаток 1: Умови постачання

Додаток 2: Технічні вимоги

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДДОДАТОК 4

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № 18

Проект договору
ДОГОВІР
про закупівлю товару № _____

м. Львів

«___» _____ 2026 р.

«Агенція регіонального розвитку Львівської області», (далі Замовник), в особі **в.о. директора Тимечко Ірини Романівни**, що діє на підставі Положення і є неприбутковою організацією, з однієї сторони та _____, (далі **Постачальник**), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, при спільному згадуванні - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі - **Договір**, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проєкту»** (далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором. Надання послуг здійснюється в рамках проєкту: «Стійкість інституційної спроможності суб'єктів та учасників міжнародного територіального співробітництва Львівщини», що реалізується в межах програми «Регіональне майбутнє», яка фінансується Швейцарсько-українським проєктом «Згуртованість та регіональний розвиток України», UCORD, що втілюється за підтримки Швейцарії компанією NIRAS Sweden AB.

1.2. Технічне завдання що передбачено даним Договором, визначене у Додатку №1 до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Загальна вартість наданих послуг за договором становить _____ без ПДВ. Деталізація послуг зазначена у Додатку 2 «Ціна пропозиції».

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів прийому-передачі наданих послуг, підписаних Виконавцем і Замовником, протягом десяти календарних днів з дати повного підписання Акту.

2.3. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

2.4. Днем оплати є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

2.5. Ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, відповідно до об'єму підтвердженого Актом наданих послуг і обумовлена додатковою угодою до Договору.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Замовник здійснює контроль за якістю надання послуг шляхом проведення перевірки.

3.2. Послуга може бути визнана неналежною за якістю, якщо результати перевірки свідчать,

що Виконавець фактично не надає послугу або надає її не в повному обсязі; Послуги надаються не у відповідності з періодичністю та строками їх надання, погодженими Сторонами. Факт неналежного надання послуги фіксується в Акті перевірки належної якості Послуг, який упродовж трьох робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків.

3.3. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється актом приймання-передачі наданих Послуг. Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.4. У разі відсутності заперечень Замовник підписує акт приймання-передачі наданих Послуг, засвідчує печаткою і у триденний термін повертає Виконавцю один примірник Акту. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем Послуг, Замовник у триденний термін повертає Виконавцю його примірник акту приймання-передачі наданих Послуг із мотивованою відмовою у підписанні. Виконавець у триденний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь, або скоригований Акт виконаних послуг.

Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

3.5. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складатися акт виявлених недоліків (дефектів), в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються Виконавцем за свій рахунок.

3.6. Про недоліки (дефекти) виконаних послуг, що не могли бути виявлені при звичайному прийнятті послуг і які виявляються лише в процесі, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця одразу після їх виявлення.

3.7. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків (дефектів) наданих послуг або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень цього договору або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві сторони порівну.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Замовник зобов'язаний:

4.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором.

4.1.2 Здійснювати оплату за надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

4.1.3. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.2. Замовник має право:

4.2.1 Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

4.2.2 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.2.3 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання Послуг, оплативши Виконавцю частину наданих послуг.

4.2.4 Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги та оформляти підсумки Актом перевірки належності Послуги.

4.2.5 Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості Послуги.

4.2.6 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуги.

4.2.7 Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

4.2.8. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

4.3 Виконавець зобов'язаний:

- 4.3.1 Надавати послуги в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені даним Договором.
- 4.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги.
- 4.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання послуг.
- 4.3.4. Усувати всі недоліки, виявлені під час надання Послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.
- 4.3.5 Виконавець повинен під час надання послуг забезпечити дотримання вимог правил охорони праці, інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, електробезпеки, дотримуватись державних санітарних норм і правил, та інших діючих нормативних документів та законодавства.
- 4.3.6 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

4.4 Виконавець має право:

- 4.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих Послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.
- 4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником щодо оплати, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за п'ять робочих днів до дати розірвання Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі відмови Виконавця від надання Послуг в обсягах та згідно вимог, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми заявки на Послугу.
- 5.2. Штрафні санкції, зазначені у п.5.1. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом десяти робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.
- 5.3. За несвоєчасну оплату наданих Послуг згідно п.2.2 цього Договору Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення оплати, від розміру несвоєчасно виконаних зобов'язань.
- 5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.
- 5.5. Шкода (збитки), завдана(ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавцем, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 30 жовтня 2026 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).
- 6.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.
Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).
- 7.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом трьох робочих днів повідомити іншу Сторону з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.
- 7.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше трьох робочих днів з дати їх настання письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки.

8.3. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

8.4. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

8.5. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п.8.4. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.6. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

8.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Виконавцю.

8.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8.10. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ

Установа «Агенція регіонального розвитку
Львівської області»
79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18
ЄДРПОУ 44963925
р/р UA593253650000000260020048319
в АТ «КРЕДОБАНК»
e-mail: arrlvivregion@gmail.com
В.о директора

_____ Ірина ТИМЕЧКО

Додаток 1

до Договору № ____ від ____

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Установа «Агенція регіонального розвитку
Львівської області»**

79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18

ЄДРПОУ 44963925

р/р UA593253650000000260020048319

в АТ «КРЕДОБАНК»

e-mail: arrlvivregion@gmail.com

В.о директора

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ **Ірина ТИМЕЧКО**

Додаток 2

до Договору № ____ від ____

Ціна пропозиції

№	Опис	Кільк. послуг	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна ціна грн., без ПДВ
1	«Забезпечення експертного супроводу реалізації практичних воркшопів (Living Lab) «Від ідеї до реалізації проекту»	3		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Установа «Агенція регіонального розвитку
Львівської області»
79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18
ЄДРПОУ 44963925
р/р UA593253650000000260020048319
в АТ «КРЕДОБАНК»
e-mail: arrlvivregion@gmail.com
В.о директора

_____ Ірина ТИМЕЧКО