

Adriana Martí Martí

662 78 23 XX

adriana.marti@xmail.comLinkedIn: [in/adrianamarti](https://www.linkedin.com/in/adrianamarti)

21 d'agost de 1991

08005 Barcelona

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

Administrativa

2016-Actualitat

- Agenda: control i coordinació de reunions i viatges
- Gestió de correspondència i arxiu de la documentació
- Redacció de documents diversos i elaboració de presentacions en Power Point
- Suport en la gestió de personal: contractes, altes i baixes
- Elaboració de nòmines

Auxiliar Administrativa

2015-2016

- Atenció telefònica i recepció de visites
- Gestió de les nòmines
- Gestió de la informació de la base de dades
- Seguiment telefònic del departament Post-Venda

FORMACIÓ ACADÈMICA

Tècnica Superior Administració i Finances

INS Formació
2014

Batxillerat

INS Cardona
2012**FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

Gestió i comptabilitat (150 h)

Centre d'Estudis Financers
2015

Nominaplex XP (60 h)

PIMEC
2014

Comptabilitat Avançada (50 h)

Barcelona Activa
2013**IDIOMES****INFORMÀTICA**

Català - Castellà: Bilingüe

Nivell avançat d'Office i Photoshop

Anglès: Nivell mig (cursant 3r nivell EOI)

Nivell avançat de Nominaplex XP

ALTRES

Permisos de conduir A i B, i motocicleta pròpia